



สถาบันวิจัยจุฬาภรณ์

54 ถนนกำแพงเพชร 6 แขวงตลาดบางเขน
เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

ประกาศสถาบันวิจัยจุฬาภรณ์ เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเข้าเป็นพนักงานสถาบันวิจัยจุฬาภรณ์ ครั้งที่ 1/2563

ด้วย สถาบันวิจัยจุฬาภรณ์มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานสถาบัน สังกัด
สำนักอาคารสถานที่ ทดลองปฏิบัติงานในสายงานปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารงานทั่วไป จำนวน 2 อัตรา โดยมี
รายละเอียดดังนี้

① คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อ 9 แห่งระเบียบสถาบันวิจัยจุฬาภรณ์ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ.
2536 ดังนี้

1. มีสัญชาติไทย
2. มีอายุไม่ต่ำกว่า 25 ปี และไม่เกิน 35 ปี (นับถึงวันที่รับสมัคร)
3. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
4. ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
5. ไม่เป็น หรือเคยเป็นบุคคลล้มละลาย
6. ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
7. ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือสติพินเพื่อนไม่สมประกอบ หรือมีกาย
หรือใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้
8. ไม่เป็นโรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม วัณโรคในระยะ
อันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม โรคติดยาเสพติดให้โทษ
โรคพิษสุราเรื้อรัง
9. ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน พักราชการหรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราว ในลักษณะเดียวกันกับ
การพักงาน หรือพักราชการ
10. ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้
กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
11. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น
เพราะกระทำผิดวินัย

② ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

ตำแหน่งพนักงานซ่อมบำรุง

2 อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง/รายละเอียดการปฏิบัติงาน

- (1) จบการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ขึ้นไป
- (2) สามารถปฏิบัติงานบนพื้นฐานความรู้และความเข้าใจในตำแหน่งงานที่ตนรับผิดชอบได้
- (3) มีประสบการณ์ในการซ่อมบำรุงงานไฟฟ้า งานสุขาภิบาล งานโยธา จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
- (4) มีส่วนร่วมในการจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ ควบคุมงาน หรือบริการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับงานสำนักอาคารสถานที่
- (5) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

③ อัตราเงินเดือน

- | | | |
|-----------------------------------|------------------------|-------------|
| • วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) | อัตราเงินเดือนเริ่มต้น | 11,200.-บาท |
| เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว | อัตราเดือนละ | 1,000.-บาท |

อัตราเงินเดือนที่จะได้รับจริง สถาบันจะพิจารณาตามวุฒิการศึกษา ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ของผู้สมัครแต่ละราย ตามที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นควร แต่ถ้าได้รับเงินเดือนสูงกว่า 20,000.-บาท จะไม่มีเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว

④ สวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล

สวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูลเป็นไปตามระเบียบสถาบันวิจัยจุฬาภรณ์

⑤ เอกสารและหลักฐาน

เอกสารและหลักฐานที่จะต้องยื่นพร้อมการสมัครมีดังนี้

1. ใบสมัครที่กรอกข้อความแล้วพร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรงขนาด 1 นิ้ว ไม่สวมหมวก หรือใส่แว่นตาสีดำ และถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน 1 รูป
2. สำเนาใบแสดงคุณวุฒิการศึกษา และใบแสดงผลการเรียนรู้ (Transcript of Records) อย่างละ 1 ชุด
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ฉบับ
4. สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ
5. ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุล ในใบสมัครไม่ตรงกับหลักฐานการสมัครสอบในข้อ 2 หรือ 3 ให้ส่งสำเนาหลักฐานการแก้ไขนั้น เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล, ใบ ส.ด.8 หรือ ใบ ส.ด.9 หรือ ใบ ส.ด.43 (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) 1 ฉบับ
6. ใบรับรองการทำงานจากที่ทำงานเดิม (ถ้ามี) 1 ฉบับ/หน่วยงาน
7. ใบรับรองแพทย์ 1 ฉบับ

เอกสารในข้อ 2 ถึง 5 ให้รับรองสำเนาและลงลายมือชื่อกำกับทุกแผ่น สถาบันขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกและตรวจสอบเอกสารและหลักฐานการสมัครอื่นๆ ในภายหลัง

⑥ การสมัคร

- 6.1 สมัครด้วยตนเอง : ยื่นใบสมัครได้ที่ สำนักอาคารสถานที่ ชั้น 1 อาคารศูนย์ประชุมวิจัยจุฬารณย์
สถาบันวิจัยจุฬารณย์
- 6.2 สมัครทางไปรษณีย์ : ส่งหลักฐานการสมัคร และเจ้าหน้าที่ของตามที่อยู่ข้างล่างนี้ วงเล็บมุมซองว่า
“เอกสารสมัครงานสำนักอาคารสถานที่” ส่งที่ สถาบันวิจัยจุฬารณย์
54 ถ.กำแพงเพชร 6 แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210
โทรศัพท์ 02-553-8630, 0-2553-8693 โทรสาร 02-553-8527

⑦ การดำเนินการคัดเลือก

ขั้นตอนที่ 1 พิจารณาประเมินคุณสมบัติ และประสบการณ์ของผู้สมัครที่ตรงกับคุณสมบัติเฉพาะของตำแหน่งที่จะบรรจุ

ขั้นตอนที่ 2 เมื่อผู้สมัครผ่านขั้นตอนที่ 1 จะดำเนินการทดสอบ ดังนี้

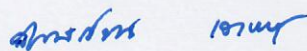
- 2.1) สอบข้อเขียนและสอบปฏิบัติเกี่ยวกับลักษณะงานในตำแหน่งที่สมัคร
- 2.2) สอบสัมภาษณ์

⑧ ขั้นตอนและกำหนดการคัดเลือก

ขั้นตอน	วันที่
ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง เวลา 09.00-17.00 น. เว้นวันหยุดราชการ สมัครทางไปรษณีย์ สถาบันจะถือเอาวันที่ไปรษณีย์ต้นทาง ประทับตราเป็นเกณฑ์	ตั้งแต่วันประกาศ - 14 กุมภาพันธ์ 2563
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบขั้นตอนที่ 2	18 กุมภาพันธ์ 2563
ทดสอบขั้นตอนที่ 2	แจ้งให้ทราบภายหลัง

สอบถามรายละเอียด : โทรศัพท์ 0-2553-8630, 0-2553-8693

ประกาศ ณ วันที่ 23 มกราคม 2563



(คุณหญิงลักษณาจันทร เลาหพันธุ์)

รองประธานสถาบันวิจัยจุฬารณย์ ฝ่ายบริหาร



สถาบันวิจัยจุฬาภรณ์

ใบสมัครเข้าทำงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป

ป

สมัครในตำแหน่ง

สังกัด งาน/โครงการ/ส่วนฝ่าย/สำนัก.....

ติดภาพถ่าย
ขนาด 1 นิ้ว
ใช้กาวเท่านั้น

1. ประวัติส่วนตัว

1.1 ชื่อ-นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....

1.2 วัน-เดือน-ปีเกิด.....ปัจจุบันอายุ.....ปี ภูมิลำเนา.....

1.3 สถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หย่าร้าง ☐ หม้าย จำนวนบุตร.....คน อายุ..... /..... /.....

1.4 ชื่อคู่สมรส.....อาชีพ.....

ที่อยู่ของคู่สมรส.....

ชื่อ / ที่อยู่ สถานที่ทำงานของคู่สมรส.....

1.5 สถานที่ติดต่อได้สะดวกรวดเร็ว.....

.....รหัสไปรษณีย์.....

E-mail.....โทรศัพท์ (บ้าน) (ที่ทำงาน).....มือถือ.....

2. ประวัติการศึกษา (ให้เรียงลำดับจากวุฒิสูงไปหาวุฒิต่ำ)

ระดับ การศึกษา	ชื่อวุฒิการศึกษา	สาขาวิชาเอก	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่จบ	เกรด เฉลี่ย
ปริญญาโท					
ปริญญาตรี					
ปวส.					
ปวช./ปวท.					
ม.ปลาย					
ม.ต้น					

3. ประวัติการทำงาน

3.1 งานในปัจจุบัน (ถ้าปัจจุบันไม่ได้ทำงานไม่ต้องกรอกในข้อ 3.1)

ตำแหน่ง.....อัตราเงินเดือน..... บาท

เริ่มทำงานตั้งแต่วันที่ ถึงปัจจุบัน (วันที่.....) รวม.....ปี.....เดือน

หน้าที่โดยสังเขป

ชื่อและที่อยู่ของสถานที่ทำงาน.....

สาเหตุที่จะลาออก.....

3.2 ประสบการณ์การทำงาน (ให้เรียงลำดับการทำงานจากครั้งสุดท้ายลงไป)

- 1) ตำแหน่ง.....อัตราเงินเดือนครั้งสุดท้าย.....บาท
 ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....รวม.....ปี.....เดือน
 หน้าที่โดยสังเขป.....

 ชื่อสถานที่ทำงาน/ที่อยู่.....
 สาเหตุที่ลาออก.....
- 2) ตำแหน่ง.....อัตราเงินเดือนครั้งสุดท้าย.....บาท
 ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....รวม.....ปี.....เดือน
 หน้าที่โดยสังเขป.....

 ชื่อสถานที่ทำงาน/ที่อยู่.....
 สาเหตุที่ลาออก.....
- 3) ตำแหน่ง.....อัตราเงินเดือนครั้งสุดท้าย.....บาท
 ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....รวม.....ปี.....เดือน
 หน้าที่โดยสังเขป.....

 ชื่อสถานที่ทำงาน/ที่อยู่.....
 สาเหตุที่ลาออก.....
- 4) ตำแหน่ง.....อัตราเงินเดือนครั้งสุดท้าย.....บาท
 ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....รวม.....ปี.....เดือน
 หน้าที่โดยสังเขป.....

 ชื่อสถานที่ทำงาน/ที่อยู่.....
 สาเหตุที่ลาออก.....
- 5) ตำแหน่ง.....อัตราเงินเดือนครั้งสุดท้าย.....บาท
 ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....รวม.....ปี.....เดือน
 หน้าที่โดยสังเขป.....

 ชื่อสถานที่ทำงาน/ที่อยู่.....
 สาเหตุที่ลาออก.....

4. การฝึกอบรมพิเศษ ฐานาน ฝึกงาน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ (เฉพาะที่สำคัญ)

ปี พ.ศ.	ชื่อหลักสูตร	สถานที่ฝึกอบรม	ช่วงเวลาที่ฝึกอบรม

5. กิจกรรมพิเศษ ทั้งในอดีตและปัจจุบัน เช่น เป็นสมาชิกหรือกรรมการของสมาคม สโมสร ชมรม หรือร่วมงานกับ ชมรมในมหาวิทยาลัย เป็นต้น

ปี พ.ศ.	สถาบัน	กิจกรรมที่ทำ

6. ความรู้ ความสามารถ หรือความชำนาญพิเศษ

ภาษาต่างประเทศ			พิมพ์ดีด	คอมพิวเตอร์		ความชำนาญอื่น ๆ
ภาษา	ดีมาก/ พอใช้/ เล็กน้อย			ระบบงาน / โปรแกรม / ภาษา	ชำนาญ /พอใช้	
	พูด	เขียน	ภาษาไทย คำ/นาที			
ภาษาอังกฤษ			ภาษาอังกฤษ คำ/นาที		☐ ☐	
					☐ ☐	
					☐ ☐	
					☐ ☐	
					☐ ☐	
					☐ ☐	
					☐ ☐	

7. งานอดิเรก

8. ท่านเคยสมัครเข้าในสถาบันวิจัยจุฬาภรณ์ หรือไม่ ☐ ไม่เคย ☐ เคย

ถ้าเคยสมัคร ครั้งนี้เป็นครั้งที่ และเคยสมัครในตำแหน่ง และหน่วยงานใด

ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....

ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....

ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....

9. เงินเดือนที่ต้องการ และความพร้อมในการทำงาน

☐ เงินเดือนที่ต้องการ เดือนละ.....บาท

☐ พร้อมที่จะมาบรรจุเป็นพนักงานสถาบันได้ทันที

☐ มีข้อผูกพันที่ทำงานเดิมจนถึง วันที่

☐ อื่น ๆ โปรดระบุ.....

10. เอกสารหลักฐานซึ่งได้แนบพร้อมใบสมัครนี้ (ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ หน้าข้อความ)

- | | |
|---|---|
| ☐ สำเนาบัตรประชาชน หรือ สำเนาบัตรข้าราชการ | ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน |
| ☐ สำเนาใบแสดงวุฒิการศึกษา | ☐ สำเนาใบรายงานผลการศึกษา |
| ☐ ใบรับรองจากที่ทำงานเดิม (ถ้ามี) | ☐ สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ – สกุล สำเนาใบทะเบียนสมรส |
| ☐ สำเนาใบ ส.ด.8/ใบ ส.ด.9 หรือ ใบ ส.ด.43 | ☐ ใบรับรองแพทย์ |

อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏในภายหลังว่า ข้าพเจ้าได้ปิดบังความเป็นจริงในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ข้าพเจ้ายินยอมให้ยกเลิกการสมัครงานของข้าพเจ้า หรือหากข้าพเจ้าได้เข้ามาทำงานกับสถาบันแล้ว ให้สถาบันดำเนินการให้ข้าพเจ้าพ้นสภาพการเป็นพนักงานของสถาบันได้ทันที

(ลงชื่อ) ผู้สมัคร

(.....)

วันที่ยื่นใบสมัคร

■ เฉพาะเจ้าหน้าที่

■ คำแนะนำในการกรอกใบสมัคร

1. ให้กรอกข้อความลงในช่องว่างทุกข้อ ข้อใดที่ไม่มีข้อความที่จะเติม ให้ทำเครื่องหมาย - ในช่องว่างดังกล่าวด้วย ถ้าช่องว่างที่เว้นให้ไม่พอสำหรับเขียน ให้ใช้กระดาษอื่นเขียนเพิ่มเติมได้
2. ให้กรอกข้อความที่ชัดเจน ถูกต้อง และเป็นจริง

สถาบันวิจัยจุฬาภรณ์ 54 ถ.กำแพงเพชร 6 แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210

เว็บไซต์ : www.cri.or.th