



ประกาศโรงพยาบาลนพรัตนราชธานี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยโรงพยาบาลนพรัตนราชธานี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งนักรังสีการแพทย์ ตำแหน่งนักสังคมสงเคราะห์ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานเวชกิจฉุกเฉิน ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ ตำแหน่งพนักงานกู้ชีพ ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้ ตำแหน่งพี่เลี้ยง ตำแหน่งพนักงานรับโทรศัพท์ ตำแหน่งพนักงานบริการ รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อ ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

- | | | |
|-----|--------------------|--|
| (๑) | ชื่อตำแหน่ง | นักรังสีการแพทย์ |
| | อัตราว่าง | ๑ อัตรา |
| | ค่าจ้างที่จะได้รับ | เดือนละ ๒๐,๔๖๐ บาท |
| | คุณสมบัติเฉพาะ | วุฒิปริญญาตรี สาขาวิทยาศาสตร์การแพทย์ ทางรังสี - เทคนิค และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสาขารังสีเทคนิค |
| (๒) | ชื่อตำแหน่ง | นักสังคมสงเคราะห์ |
| | อัตราว่าง | ๑ อัตรา |
| | ค่าจ้างที่จะได้รับ | เดือนละ ๑๕,๙๖๐ บาท |
| | คุณสมบัติเฉพาะ | วุฒิปริญญาตรี สาขาวิชาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ |
| (๓) | ชื่อตำแหน่ง | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| | อัตราว่าง | ๔ อัตรา |
| | ค่าจ้างที่จะได้รับ | เดือนละ ๑๕,๙๖๐ บาท |
| | คุณสมบัติเฉพาะ | วุฒิปริญญาตรี สาขาวิชาใด สาขาวิชาหนึ่ง ทางคอมพิวเตอร์ |

(๔) ชื่อตำแหน่ง...

- | | | |
|-----|--------------------|--|
| (๔) | ชื่อตำแหน่ง | นักวิชาการเงินและบัญชี |
| | อัตราว่าง | ๑ อัตรา |
| | ค่าจ้างที่จะได้รับ | เดือนละ ๑๓,๓๐๐ บาท |
| | คุณสมบัติเฉพาะ | วุฒิปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือ สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ |
| (๕) | ชื่อตำแหน่ง | นักประชาสัมพันธ์ |
| | อัตราว่าง | ๑ อัตรา |
| | ค่าจ้างที่จะได้รับ | เดือนละ ๑๓,๓๐๐ บาท |
| | คุณสมบัติเฉพาะ | วุฒิปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา |
| (๖) | ชื่อตำแหน่ง | เจ้าพนักงานเวชกิจฉุกเฉิน |
| | อัตราว่าง | ๑ อัตรา |
| | ค่าจ้างที่จะได้รับ | เดือนละ ๑๒,๒๔๐ บาท |
| | คุณสมบัติเฉพาะ | วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงเวชกิจฉุกเฉิน |
| (๗) | ชื่อตำแหน่ง | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปวส.) |
| | อัตราว่าง | ๑ อัตรา |
| | ค่าจ้างที่จะได้รับ | เดือนละ ๑๐,๒๐๐ บาท |
| | คุณสมบัติเฉพาะ | วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวส.) ทุกสาขาวิชา |
| (๘) | ชื่อตำแหน่ง | เจ้าพนักงานพัสดุ (ปวส.) |
| | อัตราว่าง | ๑ อัตรา |
| | ค่าจ้างที่จะได้รับ | เดือนละ ๑๐,๒๐๐ บาท |
| | คุณสมบัติเฉพาะ | วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวส.) ทุกสาขาวิชา |
| (๙) | ชื่อตำแหน่ง | เจ้าพนักงานธุรการ (ปวช.) |
| | อัตราว่าง | ๑ อัตรา |
| | ค่าจ้างที่จะได้รับ | เดือนละ ๘,๓๐๐ บาท |
| | คุณสมบัติเฉพาะ | วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขาวิชา |

(๑๐) ชื่อตำแหน่ง...

- (๑๐) ชื่อตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปวช.)
อัตราว่าง ๑ อัตรา
ค่าจ้างที่จะได้รับ เดือนละ ๘,๓๐๐ บาท
คุณสมบัติเฉพาะ วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขาวิชา
- (๑๑) ชื่อตำแหน่ง พนักงานบัญชี
อัตราว่าง ๑ อัตรา
ค่าจ้างที่จะได้รับ เดือนละ ๘,๓๐๐ บาท
คุณสมบัติเฉพาะ (ม.๓, ม.๖ หรือ มีความรู้ความสามารถในตำแหน่งงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี และผ่านหลักสูตรการอบรมเชิงคุณวุฒิระดับพื้นฐาน E-MTB ๑๑๐ ชม.หรือหลักสูตรการอบรม ปฏิบัติการคุณวุฒิระดับกลาง EMT-I ๒ ปี)
- (๑๒) ชื่อตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้
อัตราว่าง ๑ อัตรา
ค่าจ้างที่จะได้รับ เดือนละ ๗,๕๙๐ บาท
คุณสมบัติเฉพาะ วุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรือ ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาปีที่ ๖
- (๑๓) ชื่อตำแหน่ง พี่เลี้ยง
อัตราว่าง ๑ อัตรา
ค่าจ้างที่จะได้รับ เดือนละ ๗,๕๙๐ บาท
คุณสมบัติเฉพาะ วุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรือ ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาปีที่ ๖
- (๑๔) ชื่อตำแหน่ง พนักงานรับโทรศัพท์
อัตราว่าง ๑ อัตรา
ค่าจ้างที่จะได้รับ เดือนละ ๗,๕๙๐ บาท
คุณสมบัติเฉพาะ วุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรือ ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาปีที่ ๖

(๑๕) ชื่อตำแหน่ง...

- (๑๕) ชื่อตำแหน่ง พนักงานบริการ
อัตราว่าง ๒ อัตรา
ค่าจ้างที่จะได้รับ เดือนละ ๗,๕๔๐ บาท
คุณสมบัติเฉพาะ วุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรือ ประกาศนียบัตร
มัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือ มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงาน

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ (เอกสารหมายเลข ๑)

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ (เอกสารหมายเลข ๑)

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี

(๓) กรณีเพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

(๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๕) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ

จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิด

ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น

ของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของ

รัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ : ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของ
ส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วน
ท้องถิ่น

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล อาคารเฉลิม-
พระเกียรติ ชั้น ๖ โรงพยาบาลนพรัตนราชธานี ตั้งแต่วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๒
ในวันและเวลาราชการ (ภาคเช้า เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.)

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่น...

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๓ x ๔ เซนติเมตร หรือขนาด ๑.๕ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป (ให้เขียนชื่อ-สกุล หลังรูปถ่าย)

(๒) สำเนาประกาศนียบัตร สำเนาปริญญาบัตร ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๒

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

(๓) สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพหรือใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะ (สำหรับตำแหน่งที่กำหนดให้ต้องมีตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง) จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๖) หนังสือรับรองการผ่านงาน จำนวน ๑ ฉบับ (สำหรับตำแหน่งใดที่กำหนดให้ใช้ประสบการณ์แทนคุณวุฒิ ซึ่งเป็นไปตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง)

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการเข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิกหรือโมฆะสำหรับผู้สมัครนั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

โรงพยาบาลพรัตนราชธานี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน ในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๒ ณ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล อาคารเฉลิมพระเกียรติ ชั้น ๖ โรงพยาบาลพรัตนราชธานี และทางเว็บไซต์ www.nopparat.go.th

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

- (๑) ประเมินด้านความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง
- (๒) ประเมินด้านความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะได้เป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ รวมทั้ง ๒ ด้านไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนการประเมินรวมกันลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มิได้ผู้ใดคะแนนรวมเท่ากันจะให้ผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้คะแนนด้านความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนด้านความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งยังเท่ากันอีก จะพิจารณาจาก ลำดับในการสมัครสอบของผู้ที่ได้สมัครก่อน

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

โรงพยาบาลนพรัตนราชธานี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราวตามลำดับ คะแนนสอบ ณ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล โรงพยาบาลนพรัตนราชธานี ชั้น ๖ อาคารเฉลิมพระเกียรติ และทาง เว็บไซต์ www.nopparat.go.th โดยบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดไปเมื่อครบกำหนด ๖ เดือน นับแต่วันประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงาน เดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี หรืออาจไม่ขึ้นบัญชีก็ได้

๘. การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

เมื่อผู้สมัครรายใดสอบผ่านการคัดเลือก จะต้องทดลองงานเป็นระยะเวลา ๓ เดือน นับตั้งแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงาน (เริ่มจ้าง) หากผลการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โรงพยาบาลฯ จะดำเนินการเลิกจ้างตามระเบียบ

ประกาศ ณ วันที่ ๖๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายสมบุรณ์ ทศบวร)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนพรัตนราชธานี

นักรังสีการแพทย์

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- (๑) ได้รับวุฒิปริญญาตรี สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ ทางรังสีเทคนิค
- (๒) ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสาขารังสีเทคนิค

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

- (๑) จัดทำถ่ายภาพผู้ป่วยโดยใช้เทคนิคธรรมดาด้วยเครื่องเอกซเรย์
- (๒) จัดทำถ่ายภาพผู้ป่วยโดยใช้เทคนิคธรรมดาด้วยเครื่องเอกซเรย์เคลื่อนที่ตามหอผู้ป่วย และผู้ป่วยฉุกเฉินนอกสถานที่ด้วยความระมัดระวัง
- (๓) ช่วยแพทย์ตรวจ กรณียพิเศษ และจัดทำถ่ายภาพด้วยเครื่องเอกซเรย์
- (๔) ใช้กรรมวิธีพิเศษทางรังสี โดยการให้ผู้ป่วยรับประทาน การฉีด หรือสวนสารทึบรังสีเข้าไปในร่างกายและจัดทำถ่ายภาพด้วยเครื่องเอกซเรย์
- (๕) จัดทำผู้ป่วยและประมวลภาพด้วยเครื่องเอกซเรย์คอมพิวเตอร์
- (๖) ปฏิบัติงานและจัดเตรียมเครื่องมือเครื่องใช้ในการตรวจผู้ป่วยด้วยเครื่องเอกซเรย์และตรวจพิเศษทางรังสีให้พร้อมตรวจและใช้งานได้ตลอดเวลา
- (๗) วิเคราะห์ประเมินและปรับปรุงคุณภาพของภาพรังสี
- (๘) ปฏิบัติงานบนรถเอกซเรย์เคลื่อนที่ในการตรวจสุขภาพแรงงานต่างด้าว
- (๙) สนับสนุนงานอาชีวเวชศาสตร์ออกหน่วยตรวจสุขภาพนอกสถานที่
- (๑๐) สนับสนุนงานวิชาการของกลุ่ม
- (๑๑) ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
- (๑๒) สนับสนุนงานพัฒนาคุณภาพ
- (๑๓) เก็บรวบรวมตัวชี้วัดด้านคุณภาพของกลุ่มงาน
- (๑๔) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

นักสังคมสงเคราะห์

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- (๑) ได้รับวุฒิปริญญาตรี สาขาวิชาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์
- (๒) ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ (หากไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ให้นำใบอนุญาตมายื่นภายใน 1 ปี หลังจากเข้าทำงาน)
- (๓) มีความสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษในระดับดี
- (๔) ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
- (๕) หากมีประสบการณ์การทำงานสังคมสงเคราะห์ทางการแพทย์จะพิจารณาเป็นพิเศษ
- (๖) หากภาษาสื่อสารภาษา กัมพูชา หรือ เมียนมา ได้จะพิจารณาเป็นพิเศษ

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

- (๑) ซักประวัติและวิเคราะห์ประวัติผู้ป่วยและญาติเพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการรักษาของแพทย์
- (๒) ติดตาม/ลงพื้นที่ญาติผู้ป่วยหรือลงพื้นที่ติดตามเยี่ยมบ้านผู้ป่วย
- (๓) ประสานติดต่อเครือข่ายทางสังคมเพื่อช่วยเหลือผู้ป่วย
- (๔) ระดมทรัพยากรและจัดการทรัพยากร(กายอุปกรณ์,อุปกรณ์ทางการแพทย์ เป็นต้น) สำหรับผู้ป่วยที่ขาดแคลน/ยากไร้
- (๕) ผลิตผลงานวิชาการด้านสังคมสงเคราะห์ทางการแพทย์
- (๖) สนับสนุนงานพัฒนาคุณภาพ
- (๗) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- (๑) ได้รับวุฒิปริญญาตรี สาขาวิชาใด สาขาวิชาหนึ่ง ทางคอมพิวเตอร์
- (๒) มีความรู้ภาษาอังกฤษในเกณฑ์ดี
- (๓) สามารถปฏิบัติงานขึ้นเวร เข้า บ่าย และดึกได้

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

- (๑) ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ชุดคำสั่งระบบปฏิบัติการ ชุดคำสั่งสำเร็จรูป ระบบเครือข่ายและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนให้การดำเนินงานของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- (๒) ประมวลผลและปรับปรุงแก้ไขแฟ้มข้อมูล เพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้องแม่นยำและทันสมัย
- (๓) เขียนชุดคำสั่งตามข้อกำหนดของระบบงานประยุกต์ และระบบข้อมูลที่วางแผนไว้เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานเทคโนโลยีสารสนเทศให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- (๔) ทดสอบคุณสมบัติด้านเทคนิคของระบบ เพื่อให้ระบบมีคุณสมบัติที่ถูกต้อง ตรงตามความต้องการและสภาพการใช้งานของหน่วยงาน
- (๕) รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ความต้องการของระบบงานประยุกต์ เพื่อพัฒนาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพและตรงตามความต้องการของหน่วยงาน
- (๖) รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบงานประยุกต์ เพื่อให้ได้ระบบงานประยุกต์ที่ตรงตามคุณลักษณะและความต้องการหน่วยงาน
- (๗) รวบรวมข้อมูลประกอบการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ระบบเครือข่ายระบบงานประยุกต์และระบบสารสนเทศ การจัดการระบบการทำงานเครื่อง การติดตั้งระบบเครื่อง เพื่อให้ได้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่เป็นมาตรฐานเดียวกันและตรงตามความต้องการใช้งานหน่วยงาน
- (๘) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์
- (๙) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

นักวิชาการเงินและบัญชี

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- (๑) ได้รับวุฒิปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือ สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์
- (๒) สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

- (๑) สรุปคำรักษาพยาบาลผู้ป่วย กรณี พ.ร.บ. ผู้ประสบภัยจากรถยนต์และกองทุนเงินทดแทน
- (๒) พิจารณาการเบิก-จ่าย ค่ารักษา (เจ้าหน้าที่)
- (๓) รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูล จัดทำสถิติ และวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน
- (๔) ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

นักประชาสัมพันธ์

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- (๑) ได้รับวุฒิปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา
- (๒) สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี
- (๓) มีทักษะการติดต่อสื่อสารประสานงาน
- (๔) สามารถปฏิบัติงานขึ้นเวร เช้า ป้าย และดึกได้

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

- (๑) จัดกิจกรรมตามโครงการประชาสัมพันธ์ โดยประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การดำเนินงานประชาสัมพันธ์บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย
- (๒) สำรวจความคิดเห็นของประชาชน และรวบรวมข้อมูลข่าวสารต่างๆและสรุปผลเพื่อเป็นข้อมูลในการดำเนินการประชาสัมพันธ์
- (๓) ศึกษา ค้นคว้าข้อมูล วิเคราะห์ เพื่อประกอบการวิจัย วางแผนการประชาสัมพันธ์และติดตามผล
- (๔) จัดทำเอกสาร และผลิตบทความ เพื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสารแก่ประชาชน และหน่วยงานต่างๆ
- (๕) วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
- (๖) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้
- (๗) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจ หรือความร่วมมือในการการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย
- (๘) ให้บริการข้อมูลการประชาสัมพันธ์แก่ประชาชน และหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อให้ผู้สนใจได้รับทราบข้อมูล ความรู้ต่างๆ และเพื่อนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- (๙) ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

เจ้าพนักงานเวชกิจฉุกเฉิน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- (๑) ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงเวชกิจฉุกเฉิน
- (๒) สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี
- (๓) สามารถปฏิบัติงานขึ้นเวร เข้า บ่าย และดึกได้

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

- (๑) ตรวจเช็คความพร้อมของอุปกรณ์ และเวชภัณฑ์ต่างๆ ภายในรถกู้ชีพร่วมกับ พยาบาลกู้ชีพ
- (๒) ปฏิบัติงานร่วมกับทีมในการออกปฏิบัติการ โดยมี พยาบาลกู้ชีพ เป็นหัวหน้าทีมปฏิบัติการ
- (๓) เรียนรู้ และตรวจสอบความพร้อมของวิทยุสื่อสารที่ใช้อยู่ รับ ส่งวิทยุกับพนักงานวิทยุทุกเวร
- (๔) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น งานวิชาการ, เอกสารและอื่นๆ
- (๕) เมื่อขึ้นปฏิบัติงานอยู่ในพื้นที่ของกู้ชีพฯ และ ER หากต้องออกไปนอกพื้นที่ดังกล่าวให้แจ้งพยาบาลกู้ชีพทราบด้วยทุกครั้ง
- (๖) หากไม่มีภารกิจของกู้ชีพฯ ให้ช่วยงานของอุบัติเหตุและฉุกเฉินในบริเวณ Zone เย็บแผล และต้องพร้อมที่จะออกปฏิบัติงานกู้ชีพฯ ได้ทันที
- (๗) เมื่อทีมเสริม ไม่มีพยาบาลประจำ พยาบาลกู้ชีพ สามารถบริหารจัดการทีมใหม่ได้โดยให้ EMTI ช่วยงานทีมเสริมได้ตามความเหมาะสมของแต่ละสถานการณ์
- (๘) ร่วมนิเทศน์การปฏิบัติงานของ EMTB และพนักงานขับรถภายในทีมการออกปฏิบัติงาน
- (๙) ช่วยดูแลความเรียบร้อยภายในสำนักงาน
- (๑๐) ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปวส.)

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- (๑) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวส.) ทุกสาขาวิชา
- (๒) สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

- (๑) ตรวจสอบรายละเอียดค่ารักษาพยาบาลในระบบ PMK
- (๒) ติดตามทวงหนี้ค่ารักษาพยาบาลทุกสิทธิการรักษาพยาบาลที่ค้างชำระ
- (๓) ตั้งเบิกค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก สิทธิจ่ายตรงกรมบัญชีกลาง , กทม. , กกต. , อปท. ในระบบ PMK
- (๔) พิมพ์หนังสือเรียกเก็บเงินค่ารักษาพยาบาล ลูกหนี้ค่าตรวจสอบสุขภาพ (บริษัท) , ค่าตรวจสอบสารเสพติดฯ , ค่าบำบัดฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด, รัฐวิสาหกิจ (ผู้ป่วยใน – นอก) , ราชการอื่น (ผู้ป่วยใน) , ครูเอกชน (ผู้ป่วยใน) , ข้าราชการ กทม.(ผู้ป่วยใน)
- (๕) งานเพิ่มหนี้ /ลดหนี้ค่ารักษาพยาบาลในระบบ PMK , ระบบลูกหนี้ , ระบบ EXCELL
- (๖) ออกใบเสร็จรับเงินเงินค่ารักษาพยาบาลจากหน่วยงานอื่น
- (๗) ส่งข้อมูลทารกแรกเกิด (ต่างด้าว) เข้ากองทุนประกันตนคนต่างด้าวและแรงงานต่างด้าว
- (๘) จัดทำทะเบียนคุมลูกหนี้ประจำเดือน
- (๙) สรุปทะเบียนคุมลูกหนี้ประจำเดือน
- (๑๐) เก็บเงินค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก
- (๑๑) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

เจ้าพนักงานพัสดุ(ปวส.)

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- (๑) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวส.) ทุกสาขาวิชา
- (๒) สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

- (๑) ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานพัสดุในการจัดหา จัดซื้อ ว่าจ้าง การเก็บรักษา นำส่ง การซ่อมแซม และบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ เพื่อให้อยู่ในสภาพดีพร้อมต่อการใช้งาน
- (๒) ทำทะเบียนการเบิกจ่ายพัสดุ การเก็บรักษาใบสำคัญหลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ เพื่อรวบรวมไว้เป็นข้อมูลในการดำเนินงาน
- (๓) ร่างและตรวจซื้อสัญญาซื้อ สัญญาจ้าง หนังสือโต้ตอบ บันทึกย่อเรื่องเกี่ยวกับงานพัสดุ เพื่อเป็นหลักฐานในการดำเนินงาน
- (๔) รายงาน สรุปความเห็นเกี่ยวกับงานพัสดุ เพื่อจัดทำรายงาน และนำเสนอผู้บังคับบัญชาในหน่วยงาน
- (๕) ศึกษาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับระเบียบงานพัสดุ เพื่อร่วมพัฒนาให้ระเบียบการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและรวดเร็วยิ่งขึ้น
- (๖) ชี้แจงรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับงานพัสดุให้การปฏิบัติงานมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้
- (๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

เจ้าพนักงานธุรการ(ปวช.)

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- (๑) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขาวิชา
- (๒) สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

- (๑) ตรวจสอบสิทธิผู้ป่วยก่อนนอนหรือหลังนอนโรงพยาบาลและพิมพ์หนังสือรับรองสิทธิ
- (๒) ตรวจสอบสิทธิและพิมพ์หนังสือรับรองสิทธิผู้ป่วยเชิงรุกที่หอผู้ป่วย
- (๓) ดำเนินการเรียกเก็บเงินสำรองค่ารักษาพยาบาลล่วงหน้ากลุ่มผู้ป่วยไม่ฉุกเฉิน
- (๔) ให้คำแนะนำปรึกษาเรื่องสิทธิและมาตรา ๘
- (๕) ลงบันทึกข้อมูลในระบบของโรงพยาบาล
- (๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี(ปวช.)

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- (๑) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขาวิชา
- (๒) สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

- (๑) ปฏิบัติงานในการบันทึกข้อมูล
- (๒) เก็บรวบรวมเอกสารเบื้องต้น
- (๓) บันทึกบัญชีเบื้องต้น
- (๔) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน
- (๕) ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

พนักงานกู้ชีพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- (๑) ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรือวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือมีความรู้ความสามารถในตำแหน่งงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี และผ่านหลักสูตรการอบรมเวชกิจฉุกเฉินระดับพื้นฐาน E-MTB ๑๑๐ ชม.หรือหลักสูตรการอบรม ปฏิบัติการฉุกเฉินระดับกลาง EMT-I ๒ ปี)
- (๒) สามารถปฏิบัติงานขึ้นเวร เข้า บ่าย และดึกได้

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

- (๑) ช่วยเหลือทีมงานแพทย์และพยาบาลในการช่วยฟื้นคืนชีพผู้ป่วยที่อยู่ในภาวะวิกฤต
- (๒) เตรียมความพร้อมใช้วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือด้านการแพทย์ฉุกเฉิน
- (๓) รับ- ส่งวิทยุสื่อสารประสานกับเครือข่ายประจำศูนย์เขต
- (๔) ขับรถยนต์นำส่งผู้ป่วยเพื่อเข้ารับการรักษายาบาล
- (๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

พนักงานช่วยเหลือคนไข้

กลุ่มงานทันตกรรม

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- (๑) ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรือ วุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาปีที่ ๖

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานห้องทันตแพทย์

- (๑) ช่วยทันตแพทย์ปฏิบัติการบำบัดรักษาผู้ป่วยในห้องตรวจ
- (๒) จัดเตรียมยูนิตทำฟัน เครื่องมือ และอุปกรณ์ต่างๆ
- (๓) แจกบัตรคิวผู้ป่วยที่มาใช้บริการในช่วงเวลา ๐๗.๓๐ - ๐๘.๐๐ น.
- (๔) เอ็กซเรย์ฟันผู้ป่วย ตามที่ทันตแพทย์วินิจฉัย
- (๕) ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

ปฏิบัติงานห้องเครื่องมือ

- (๑) รับ - ส่ง เครื่องมืออบแก๊สที่หน่วยงานจ่ายกลาง
- (๒) จัดเตรียมเครื่องมืออุปกรณ์
- (๓) ล้างทำความสะอาดเครื่องมือทันตกรรม และบรรจุหีบห่อเครื่องมือ
- (๔) นำกล่องเครื่องมือ และผ้าที่ใช้งานแล้ว ส่งห้องซักฟอกและห้องจ่ายกลางโรงพยาบาล
- (๕) ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

พี่เลี้ยง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- (๑) ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรือวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาปีที่ ๖

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

- (๑) รับเด็ก-ส่งเด็ก
(๒) ดูแลทำความสะอาดเตียงและปูผ้าปูที่นอน
(๓) ป้อนข้าว ป้อนยา ชงนม ล้างขวดนม
(๔) อาบน้ำ เช็ดตัว เปลี่ยนเสื้อผ้าเด็ก
(๕) จัดทำกิจกรรมต่าง ๆ ให้กับเด็ก
(๖) ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

พนักงานรับโทรศัพท์

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- (๑) ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรือ วุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาปีที่ ๖
- (๒) มีความสามารถในการสื่อสาร เจริญ ต่อรองที่ดี
- (๓) สามารถปฏิบัติงานขึ้นเวร เข้า บ่าย และดึกได้
- (๔) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๓๐ ปีขึ้นไป
- (๕) มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเป็นอย่างดี

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

- (๑) ต้อนรับผู้รับบริการพร้อมให้ข้อมูล
- (๒) ค้นหารายชื่อผู้ป่วย Admit ในระบบ PMK
- (๓) รับจองเตียงพิเศษผู้ป่วย Admit และตรวจสอบรายชื่อผู้ป่วยจองเตียงพิเศษ
- (๔) ให้ข้อมูลทางโทรศัพท์สายใน – สายนอก
- (๕) ให้ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับแพทย์ เจ้าหน้าที่ หน่วยงาน ราคาค่าบริการและข้อมูลบริการต่างๆภายในโรงพยาบาล
- (๖) ให้ข้อมูลตรวจสอบสุขภาพแรงงานต่างด้าว
- (๗) ต่อโทรศัพท์ตาม - แพทย์ - ญาติ - เจ้าหน้าที่ - อื่น ๆ รพ. บริษัท หน่วยงานภายนอก
- (๘) การประกาศเสียงตามสายการประชุม กิจกรรมต่าง ๆ ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ
- (๙) การเปิด CD เผยแพร่กิจกรรมภายในโรงพยาบาล
- (๑๐) ปฏิบัติงานร่วมกับทีมและประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ
- (๑๑) สามารถปฏิบัติงานเป็นกะได้ และมีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานตลอดเวลาหากเกิดเหตุฉุกเฉิน
- (๑๒) ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

พนักงานบริการ ห้องผ่าตัด

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- (๑) เพศชาย ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
- (๒) ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรือ วุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาปีที่ ๖
- (๓) สามารถปฏิบัติงานขึ้นเวร เข้า บ่าย และดึกได้

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

- (๑) ทำความสะอาดและดูแลความเรียบร้อย เบลให้พร้อมใช้งานอยู่ตลอดเวลา
- (๒) ตรวจสอบชื่อ-สกุลผู้ป่วยที่เข้ามารับการผ่าตัด
- (๓) นำคนไข่ออกจากห้องผ่าตัด เก็บ Pad Slide และนำผู้ป่วยส่งห้องพักฟื้นพร้อมวิสัญญีพยาบาล
- (๔) เช็นเบล รับ- ส่งผู้ป่วย
- (๕) ดูแลทำความสะอาดพื้นที่ภายในห้องผ่าตัด
- (๖) ดูแลเปลี่ยนถังแก๊ส O₂ และ CO₂
- (๗) ส่งซักผ้าเปื้อนโรงซักฟอก
- (๘) ส่งชิ้นเนื้อผู้ป่วย

พนักงานบริการ (ปฏิบัติงานขับรถยก)

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- (๑) เพศชาย ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
- (๒) ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรือ วุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาปีที่ ๖
- (๓) มีใบอนุญาตขับรถยกไม่น้อยกว่า ๑ ปี
- (๔) กรณีผ่านการอบรมหลักสูตรปฏิบัติการฉุกเฉินเบื้องต้น (First Responder) หรือหลักสูตรเวชการฉุกเฉินระดับต้น (EMTB) ให้แนบหลักฐาน

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

- (๑) เป็นพนักงานขับรถยกของหน่วยงานอุบัติเหตุฉุกเฉินและกู้ชีพ
- (๒) รับผิดชอบรถคันที่ได้รับมอบหมายและเตรียมความพร้อมของรถทั้งก่อนและหลังออกปฏิบัติงาน
- (๓) ปฏิบัติงานร่วมกับทีมและประสานงานกับศูนย์กู้ชีพผ่านทางวิทยุสื่อสารขณะปฏิบัติงาน
- (๔) สามารถปฏิบัติงานเป็นกะได้ และมีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานตลอดเวลาหากเกิดเหตุฉุกเฉิน
- (๕) ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย