



ประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2562

.....

ด้วย ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ จะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31(5) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. 2550 ประกอบกับข้อ 13 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือว่าด้วย การบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม และการอนุมัติให้เปิดสอบแข่งขัน ตามมติ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2562 เมื่อวันที่ 11 มีนาคม 2562 จึงประกาศรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ดังนี้

1. ตำแหน่งและคุณสมบัติที่รับสมัคร

มจพ. กรุงเทพมหานคร จำนวน 13 อัตรา

ตำแหน่งที่	1	ช่างเทคนิค	1 อัตรา	เงินเดือน	20,080	บาท
ตำแหน่งที่	2	นักวิชาการเงินและบัญชี	2 อัตรา	เงินเดือน	21,390	บาท
ตำแหน่งที่	3	นักวิชาการศึกษา	3 อัตรา	เงินเดือน	21,390	บาท
ตำแหน่งที่	4	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	1 อัตรา	เงินเดือน	21,390	บาท
ตำแหน่งที่	5	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	1 อัตรา	เงินเดือน	21,390	บาท
ตำแหน่งที่	6	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	1 อัตรา	เงินเดือน	21,390	บาท
ตำแหน่งที่	7	วิศวกร	2 อัตรา	เงินเดือน	21,390	บาท
ตำแหน่งที่	8	วิศวกร	1 อัตรา	เงินเดือน	21,390	บาท
ตำแหน่งที่	9	วิศวกร (ปริญญาโท)	1 อัตรา	เงินเดือน	24,140	บาท

มจพ. วิทยาเขตปราจีนบุรี จำนวน 9 อัตรา

ตำแหน่งที่	10	นักประชาสัมพันธ์	1 อัตรา	เงินเดือน	21,390	บาท
ตำแหน่งที่	11	นักวิชาการศึกษา	2 อัตรา	เงินเดือน	21,390	บาท
ตำแหน่งที่	12	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	2 อัตรา	เงินเดือน	21,390	บาท
ตำแหน่งที่	13	นักวิทยาศาสตร์	1 อัตรา	เงินเดือน	21,390	บาท
ตำแหน่งที่	14	วิศวกร	1 อัตรา	เงินเดือน	21,390	บาท
ตำแหน่งที่	15	นักวิจัย (ปริญญาโท)	1 อัตรา	เงินเดือน	24,140	บาท
ตำแหน่งที่	16	นักวิจัย (ปริญญาโท)	1 อัตรา	เงินเดือน	24,140	บาท

มจพ. วิทยาเขตระยอง จำนวน 7 อัตรา

ตำแหน่งที่	17	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	2 อัตรา	เงินเดือน	21,390	บาท
ตำแหน่งที่	18	นักวิชาการพัสดุ	3 อัตรา	เงินเดือน	21,390	บาท
ตำแหน่งที่	19	วิศวกรไฟฟ้า	1 อัตรา	เงินเดือน	21,390	บาท
ตำแหน่งที่	20	วิศวกรเครื่องกล	1 อัตรา	เงินเดือน	21,390	บาท

ทั้งนี้ รายละเอียดคุณสมบัติที่รับสมัคร หลักสูตรการสอบ ตามประกาศแนบท้ายนี้

2. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งผู้มีสิทธิสมัครสอบ

2.1 คุณสมบัติทั่วไป

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี
- (3) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (4) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.
- (5) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (6) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (7) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามกฎหมายว่าด้วยข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น
- (8) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือ ความผิดลหุโทษ
- (9) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ

(10) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำความผิดวินัยหรือออกด้วยเหตุผลอย่างอื่น ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุมัติให้บรรจุแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยที่ขาดคุณสมบัติตาม (1) , (2) , (8) , (9) และ (10)

(11) ผู้สมัครเพศชายจะต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้วหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร ณ วันที่สมัครสอบแข่งขัน

2.2 ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ที่รับสมัครปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบท้ายนี้

3. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

3.1 รับสมัครตั้งแต่วันจันทร์ที่ 22 เมษายน 2562 ถึงวันพุธที่ 22 พฤษภาคม 2562 รับสมัครวันจันทร์ - วันศุกร์ ภาคเช้า เวลา 08.30 – 11.30 น. ภาคบ่าย เวลา 13.00 – 15.30 น. ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์ ผู้สมัครสอบจะต้องกรอกใบสมัครสอบ และเอกสารการสมัครสอบด้วยลายมือของตนเองให้ถูกต้องและครบถ้วน ไม่รับสมัครทางไปรษณีย์ รายละเอียดการประกาศรับสมัคร ดังนี้

3.1.1 มจพ.กรุงเทพมหานคร ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบสามารถรับใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ที่ กองบริหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์ ห้อง 615 ชั้น 6 อาคารอเนกประสงค์ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ กรุงเทพมหานคร เลขที่ 1518 ถ.ประชากรราษฎร์ 1 แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร โทร. 0-2555- 2000 ต่อ 1144, 1159, 1189, 1035, 1036 <http://www.hrd.kmutnb.ac.th>

3.1.2 มจพ.วิทยาเขตปราจีนบุรี ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบสามารถรับใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ที่ อาคารบริหาร ชั้น 2 สำนักงานผู้อำนวยการ กองงาน วิทยาเขตปราจีนบุรี เลขที่ 129 หมู่ที่ 21 ตำบลเนินหอม อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี โทร. 037-217-300 ต่อ 7300

3.1.3 มจพ.วิทยาเขตระยอง ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบสามารถรับใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ที่ กองงาน วิทยาเขตระยอง ชั้น 1 อาคารอเนกประสงค์ เลขที่ 19 หมู่ที่ 11 ตำบลหนองละลอก อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง โทร. 038-627-000 ต่อ 5106

3.2. ค่าธรรมเนียม

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ อัตราละ 150 บาท ทุกตำแหน่ง ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบจะไม่คืนให้เมื่อได้ประกาศรายชื่อว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้าสอบแล้ว การรับสมัครมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ให้สมัครสอบเพียงคนละ 1 ตำแหน่งเท่านั้น

3.3. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องยื่นพร้อมใบสมัครสอบ

- (1) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำขนาด 1 นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน 6 เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน 3 รูป
- (2) สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรอง ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวน 1 ฉบับ โดยให้เขียนคำรับรองว่าถ่ายจากต้นฉบับจริง และลงชื่อกำกับไว้ด้วย ทั้งนี้ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญา หรือประกาศนียบัตรของสถานศึกษาใดนั้นจะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบ เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นๆ เป็นเกณฑ์ และต้องสำเร็จการศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับการรับรองมาตรฐานจากสำนักงาน ก.พ. และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันปิดรับสมัครคือ **วันพุธที่ 22 พฤษภาคม 2562**
- (3) สำเนาระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวน 1 ฉบับ โดยให้เขียนคำรับรองว่าถ่ายจากต้นฉบับจริง และลงชื่อกำกับไว้ด้วย ทั้งนี้ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญา หรือประกาศนียบัตรของสถานศึกษาใดนั้นจะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบ เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นๆ เป็นเกณฑ์ และต้องสำเร็จการศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับการรับรองมาตรฐานจากสำนักงาน ก.พ. และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันปิดรับสมัครคือ **วันพุธที่ 22 พฤษภาคม 2562**
- (4) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ โดยให้เขียนคำรับรองว่าถ่ายจากต้นฉบับจริงและลงชื่อกำกับ
- (5) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ โดยให้เขียนคำรับรองว่าถ่ายจากต้นฉบับจริงและลงชื่อกำกับ
- (6) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุลในหลักฐานการสมัครสอบไม่เหมือนกัน) จำนวน 1 ฉบับ โดยให้เขียนคำรับรองว่าถ่ายจากต้นฉบับจริงและลงชื่อกำกับ
- (7) สำเนาใบ ส.ด. 9 หรือ สำเนาใบ ส.ด. 43 หรือหลักฐานทางทหารอื่น ๆ (ถ้ามี) โดยให้เขียนคำรับรองว่าถ่ายจากต้นฉบับจริงและลงชื่อกำกับ
- (8) ผู้สมัครสอบรายใด หากปรากฏภายหลังว่ามีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครแล้ว ให้ถือว่าผู้สมัครสอบรายนั้นขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบ และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้

4. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ วัน เวลา และสถานที่สอบ

- 4.1 รายชื่อผู้มีสิทธิสอบและสถานที่สอบจะติดประกาศให้ทราบทั่วกัน ในวันพฤหัสบดีที่ 30 พฤษภาคม 2562 เวลา 16.00 น. ณ กองบริหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์ ชั้น 6 อาคารอเนกประสงค์ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ หรือดูรายละเอียดที่ <http://www.hrd.kmutnb.ac.th>
- 4.2 กำหนดสอบข้อเขียน วันเสาร์ที่ 15 มิถุนายน 2562 เวลา 08.30 – 16.30 น.
- 4.3 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์ วันพุธที่ 10 กรกฎาคม 2562 (เวลา 16.00 น.)
- 4.4 ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) วันศุกร์ที่ 19 กรกฎาคม 2562 ผู้เข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งตรวจรายละเอียดเกี่ยวกับสถานที่สอบ ห้องสอบ ก่อนวันเข้าสอบสัมภาษณ์อีกครั้ง
- 4.5 ประกาศผลการสอบสัมภาษณ์ วันพฤหัสบดีที่ 25 กรกฎาคม 2562 (เวลา 16.00 น.)
- 4.6 รายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน วันพฤหัสบดีที่ 1 สิงหาคม 2562 (เวลา 09.00 น.)

5. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันสำหรับตำแหน่งในระดับต่าง ๆ

รายละเอียดหลักสูตรการสอบ ตามประกาศแนบท้ายนี้

6. เกณฑ์การตัดสินและการประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

6.1 ผู้สอบแข่งขันจะต้องได้คะแนนการสอบตามหลักสูตรภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง แต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 จึงจะมีสิทธิเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)

6.2 ผู้สอบแข่งขันต้องได้คะแนนแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 และได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 จึงจะถือว่าเป็นผู้สอบแข่งขันได้

6.3 เมื่อดำเนินการสอบแข่งขันเสร็จแล้ว จะประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้โดยเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ผู้ที่ได้คะแนนความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังได้คะแนนเท่ากันอีก จะให้ผู้ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

7. การบรรจุและแต่งตั้ง

7.1 ผู้สอบแข่งขันได้จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้และมารายงานตัวภายในเวลาที่กำหนดไว้ในประกาศผลการสอบแข่งขัน

7.2 การเรียกผู้สอบแข่งขันได้มารายงานตัวเพื่อการบรรจุและแต่งตั้งครั้งแรก ให้ถือประกาศผลการสอบขึ้นบัญชี ผู้สอบแข่งขันได้เป็นการเรียกตัวผู้มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง จึงเป็นหน้าที่ของผู้สมัครสอบแข่งขันที่จะต้องรับทราบประกาศผลการสอบขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

7.3 ส่วนการเรียกผู้สอบแข่งขันได้ให้มารายงานตัวเพื่อการบรรจุและแต่งตั้งในครั้งต่อไป มหาวิทยาลัยจะมีหนังสือเรียกตัวผู้สอบแข่งขันได้ตามลำดับที่ที่ได้รับการบรรจุเป็นรายบุคคล โดยวิธีส่งจดหมายลงทะเบียนตามที่อยู่ในเขตจ่ายของการไปรษณีย์ที่ผู้สอบแข่งขันได้ระบุไว้ในใบสมัคร

7.4 ถ้าผู้สอบแข่งขันได้รายใดย้ายที่อยู่ให้ติดต่อแจ้งการเปลี่ยนหรือย้ายที่อยู่ทุกครั้ง หากย้ายที่อยู่และไม่แจ้งให้ทราบเป็นเหตุให้มหาวิทยาลัยไม่อาจเรียกตัวให้บรรจุได้ถือเป็นความบกพร่องของผู้สอบแข่งขันได้จะยื่นคำร้องขอขึ้นบัญชีต่อไปอีกไม่ได้

7.5 ผู้สอบแข่งขันได้และได้รับการบรรจุจะต้องแสดงวุฒิบัตรว่าสำเร็จการศึกษา ก่อนวันบรรจุเข้ารับราชการ มิฉะนั้นจะถือว่าขาดคุณสมบัติ

8. ข้อกำหนดภาระงานและเงื่อนไขการจ้าง

ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จะต้องปฏิบัติงานตามข้อกำหนดภาระงาน การทำสัญญาการปฏิบัติงานตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด และมีสิทธิได้รับสวัสดิการมหาวิทยาลัย อาทิ เช่นสวัสดิการ ค่ารักษาพยาบาลในระบบประกันสังคม ค่ารักษาพยาบาลครอบครัว สมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือจดทะเบียนแล้วรวมถึงสิทธิประโยชน์อื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

9. ระเบียบและข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบ

- 9.1 ผู้เข้าสอบต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย ผู้หญิงให้สวมเสื้อเชิ้ต กระโปรง รองเท้าคัทชู ผู้ชายให้สวมเสื้อเชิ้ต กางเกงสแล็ค รองเท้าหุ้มส้น และไม่เป็นพิษสงฆ์หรือสามเณร
- 9.2 ผู้เข้าสอบต้องนำบัตรประจำตัวสอบไปในวันสอบ และต้องวางบัตรประจำตัวสอบไว้บนโต๊ะ ขณะที่ทำการสอบ หากผู้ใดไม่มีบัตรประจำตัวสอบ ให้ติดต่อกรรมการกลางตรวจสอบหลักฐานก่อนจึงจะอนุญาตให้เข้าสอบได้
- 9.3 ผู้เข้าสอบต้องเข้าห้องสอบให้เรียบร้อยเมื่อถึงเวลาเริ่มสอบแต่ละวิชา ผู้ที่ไปถึงสถานที่สอบภายหลังที่ได้เริ่มสอบวิชาหนึ่งวิชาใดเกินกว่า 15 นาที จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบในวิชานั้น
- 9.4 ผู้เข้าสอบต้องเชื่อฟังคำสั่ง หรือคำแนะนำของกรรมการกำกับห้องสอบโดยเคร่งครัด
- 9.5 เข้าสอบวิชาหนึ่งวิชาใดเสร็จก่อนจะออกนอกห้องสอบได้หลังจากเวลาผ่านไปไม่น้อยกว่า 30 นาที นับแต่เริ่มสอบและจะต้องออกไปให้ห่างจากห้องสอบโดยไม่ส่งเสียง หรือกระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวน และก่อความรำคาญ
- 9.6 หากผู้เข้าสอบมีความข้องใจเกี่ยวกับการปฏิบัติที่เห็นว่าไม่เป็นธรรมแก่ตน ให้รีบแจ้งต่อกรรมการคุมสอบ หรือประธานดำเนินการสอบในทันที เพื่อจะได้ดำเนินการพิจารณาแก้ไขในทางที่เหมาะสม การแจ้งหรือร้องเรียนหลังจากเกิดเหตุขึ้นเกินควรอาจจะไม่ได้รับการพิจารณา
- 9.7 ผู้เข้าสอบผู้ใดทุจริตในการสอบวิชาหนึ่งวิชาใด จะไม่ได้รับการพิจารณาผลการสอบแข่งขัน
- 9.8 ห้ามสูบบุหรี่ในห้องสอบ
- 9.9 ผู้เข้าสอบต้องเตรียมเครื่องเขียน เช่น ปากกา ดินสอ ยางลบ ไม้บรรทัด และอุปกรณ์อื่นๆ ไปเอง และห้ามนำข้อสอบออกนอกห้องสอบโดยเด็ดขาด
- 9.10 ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น
- 9.11 เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องติดตามประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการสอบแข่งขันของมหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ 22 เมษายน พ.ศ. 2562



(ศาสตราจารย์ ดร.สุชาติ เชียงฉิน)
อธิการบดี

รายละเอียดแนบท้ายประกาศการรับสมัครสอบแข่งขันพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2562

ตำแหน่งที่ 1 ช่างเทคนิค ตำแหน่งเลขที่ 716

บรรจุ ณ ภาควิชาวิศวกรรมเครื่องกลและการบิน-อวกาศ
คณะวิศวกรรมศาสตร์

คุณสมบัติ/คุณสมบัติที่รับสมัคร

1. ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาช่างยนต์ หรือช่างกลโรงงาน หรือสาขาอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
2. เพศชาย

อัตราเงินเดือน 20,080 บาท

ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference)

1. ให้บริการเบิก ยืม คืน วัสดุ อุปกรณ์ของห้องปฏิบัติการ
2. ดูแลและบำรุงรักษาวัสดุ อุปกรณ์และเครื่องมือต่างๆ ในห้องปฏิบัติการให้มีสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ
3. จัดทำรายการวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือต่างๆ ที่มีอยู่ในห้องปฏิบัติการ
4. ให้คำแนะนำนักศึกษาในด้านการใช้เครื่องจักรอุปกรณ์และเครื่องมือต่างๆ ของภาควิชา
5. ช่วยงานอาจารย์ในการสร้างเครื่องมืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการสอน
6. ช่วยงานอาจารย์ในด้านงานวิจัยและบริการวิชาการ
7. วางแผนโครงการทางด้านวิศวกรรมที่นำมาซึ่งการพัฒนาห้องปฏิบัติการเครื่องกลและภาควิชา
8. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป

(200 คะแนน)

1) วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป

(100 คะแนน)

1.1 ทดสอบความรู้ความสามารถในการคิดและหาเหตุผล โดยใช้ข้อมูลทางสังคมศาสตร์ คณิตศาสตร์ เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม

1.2 ทดสอบความรู้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย

- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. 2550

- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล

พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. 2555

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย จรรยาบรรณของบุคลากร

พ.ศ. 2552

- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

2) วิชาภาษาไทย

(50 คะแนน)

ทดสอบการเขียนเรียงความตามหัวข้อที่กำหนดให้โดยมีข้อความที่รัดกุม และใช้ภาษาไทยให้ถูกต้องตามหลัก

ภาษา

3) วิชาคอมพิวเตอร์ (ทฤษฎี)

(50 คะแนน)

ทดสอบความรู้ทางคอมพิวเตอร์ทั่วไปเกี่ยวกับ Microsoft Office, Access, Windows, E-mail และ Internet

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (200 คะแนน)
ทดสอบความรู้ความสามารถทางด้านช่างเทคนิค

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (100 คะแนน)

ผู้สมัครจะต้องสอบผ่านข้อเขียน ภาค ก. และภาค ข. แล้วจึงจะมีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ (ภาค ค.) การสัมภาษณ์จะเป็นการพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว การศึกษา การทำงาน ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และเชาว์ปัญญา

.....

ตำแหน่งที่ 2 นักวิชาการเงินและบัญชี

ตำแหน่งเลขที่ 1118 บรรจุ ณ สำนักงานคนบตี คณะศิลปศาสตร์ประยุกต์

ตำแหน่งเลขที่ 2015 บรรจุ ณ ศูนย์ส่งเสริมสวัสดิการและสิ่งจูงใจ สำนักงานอธิการบดี

คุณวุฒิ/คุณสมบัติที่รับสมัคร ปริญญาตรีทางบัญชี พาณิชยศาสตร์ การเงิน การเงินและการธนาคาร
การเงินและการคลัง การตลาด หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

อัตราเงินเดือน 21,390 บาท

ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference)

ตำแหน่งเลขที่ 1118 บรรจุ ณ สำนักงานคนบตี คณะศิลปศาสตร์ประยุกต์

1. คุมงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
2. จัดทำรายงานงบประมาณคงเหลือ
3. รับเงินค่าธรรมเนียมต่างๆ
4. จัดทำเอกสารเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย
5. บันทึกบัญชีรายได้ รายจ่าย
6. จัดทำรายงานทางการเงิน

ตำแหน่งเลขที่ 2015 บรรจุ ณ ศูนย์ส่งเสริมสวัสดิการและสิ่งจูงใจ

1. งานให้บริการคำปรึกษาแนะนำด้านการเงิน
2. งานออกแบบ/ปรับปรุงแบบฟอร์มการปฏิบัติงานด้านการเงิน
3. งานตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของการชำระค่าบำรุงพื้นที่
4. งานตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของรายรับค่าสินค้าสวัสดิการ
5. งานด้านการเงินต่างๆ

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (100 คะแนน)

- 1) วิชาวิเคราะห์สรุปเหตุผล (40 คะแนน)
 - วิเคราะห์ข่าวทั่วไปจากหนังสือพิมพ์ หรือสื่อสารมวลชนอื่นๆ โดยอาศัยหลักเศรษฐศาสตร์

ตรรกวิทยาและสังคมวิทยา

- การใช้หลักตรรกวิทยามาช่วยในการวิเคราะห์สรุปเหตุผล
- การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

2) วิชาภาษาไทย (30 คะแนน)

ทดสอบการเขียนเรียงความตามหัวข้อที่กำหนดให้โดยมีข้อความที่รัดกุม และใช้ภาษาไทยให้ถูกต้องตาม

หลักภาษา

3) วิชาคอมพิวเตอร์ (ทฤษฎี) (30 คะแนน)

ทดสอบความรู้ทางคอมพิวเตอร์ทั่วไปเกี่ยวกับ Microsoft Office, Access, Windows, E-mail และ Internet

ข. ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

(200 คะแนน)

1) วิชาระเบียบกฎหมายมหาวิทยาลัย

(50 คะแนน)

ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ

- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. 2550
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงาน

มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. 2555
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย จรรยาบรรณของบุคลากร

พ.ศ. 2552

- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

2) วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

(150 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถทางด้านนักวิชาการเงินและบัญชี

ค. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

(100 คะแนน)

ผู้สมัครจะต้องสอบผ่านข้อเขียน ภาค ก. และภาค ข. แล้วจึงจะมีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ (ภาค ค.)

การสัมภาษณ์จะเป็นการพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว การศึกษา การทำงาน ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และเชาว์ปัญญา

.....

ตำแหน่งที่ 3 นักวิชาการศึกษา

ตำแหน่งเลขที่ 54 และ ตำแหน่งเลขที่ 1053 บรรจุ ณ กลุ่มงานทะเบียนและสถิตินักศึกษา กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี

ตำแหน่งเลขที่ 666 บรรจุ ณ สำนักงานคณบดี คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์

คุณวุฒิ/คุณสมบัติที่รับสมัคร ปริญญาตรีทางบริหาร กฎหมาย เศรษฐศาสตร์ การศึกษา พาณิชยศาสตร์ คณิตศาสตร์ สถิติ สังคมวิทยา สังคมสงเคราะห์ศาสตร์ วารสารศาสตร์ จิตวิทยา ศิลปศาสตร์ อักษรศาสตร์ รัฐศาสตร์ นิเทศศาสตร์ สารสนเทศ ครุศาสตร์อุตสาหกรรม หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

อัตราเงินเดือน 21,390 บาท

ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference)

ตำแหน่งเลขที่ 54 บรรจุ ณ กลุ่มงานทะเบียนและสถิตินักศึกษา กองบริการการศึกษา

1. งานด้านทะเบียนและวัดผลการศึกษา
 - งานให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับระเบียบวัดผลการศึกษา
 - งานตรวจสอบขบวนวิชาเรียนที่เปิดสอน
 - งานตรวจสอบผลการลงทะเบียนวิชาเรียนของนักศึกษา
 - งานตรวจสอบติดตามคะแนนและปรับปรุงแก้ไขค่าระดับคะแนนให้ถูกต้อง
 - งานตรวจสอบและประมวลผลการศึกษาประจำภาคการศึกษา
 - งานตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร
 - งานตรวจสอบและจำแนกสภาพนักศึกษาตามเกณฑ์การวัดผลการศึกษา
 - งานจัดทำรายชื่อวิทยาทันท์/พันสภาพ และแจ้งผลการศึกษาให้ผู้ปกครองทราบ
 - งานจัดทำ ต.2 ข ส่งให้คณะ/วิทยาลัยอนุมัติผลการศึกษา
 - งานจัดทำรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติปริญญา
 - งานตรวจสอบและดำเนินการตามคำร้องของนักศึกษา
 - งานตรวจสอบและลงนามในเอกสารสำคัญทางการศึกษา
2. งานที่รับผิดชอบร่วมกันภายในกลุ่มงานทะเบียนและสถิตินักศึกษา
 - งานให้บริการเคาน์เตอร์
 - งานรับลงทะเบียนวิชาเรียน เพิ่มวิชาเรียน เปลี่ยนตอนเรียน และถอนวิชาเรียน
 - งานตรวจสอบสถิติจำนวนนักศึกษา/ผู้สำเร็จการศึกษา
 - งานพระราชทานปริญญาบัตร
3. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ตำแหน่งเลขที่ 1053 บรรจุ ณ กลุ่มงานทะเบียนและสถิตินักศึกษา กองบริการการศึกษา

1. งานด้านทะเบียนประวัตินักศึกษา
 - งานกำหนดเลขประจำตัวนักศึกษา/บัญชีรายชื่อนักศึกษา
 - งานขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่
 - งานจัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษาใหม่
 - งานตรวจสอบคุณวุฒิการศึกษานักศึกษาใหม่
 - งานตรวจสอบและรับรองผลการตรวจสอบคุณวุฒิผู้สำเร็จการศึกษา
 - งานบันทึกข้อมูล/ปรับปรุงสถานภาพนักศึกษา
 - งานรวบรวมและจัดเก็บเอกสารทะเบียนประวัตินักศึกษา
 - งานจัดทำหลักฐานข้อมูลประวัตินักศึกษา

2. ภาระงานที่รับผิดชอบร่วมกันภายในกลุ่มงานทะเบียนและสถิตินักศึกษา

- งานให้บริการเคาน์เตอร์
- งานให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับนักศึกษา
- งานสถิติจำนวนนักศึกษา/พันสภาพ/ลาออก
- งานพระราชทานปริญญาบัตร

3. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ตำแหน่งเลขที่ 666 บรรจุน ตำแหน่งงานคนบติ คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์

1. งานด้านทุนวิจัยคณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์

- ดำเนินการจัดทำประกาศฯ ประชาสัมพันธ์ทุนวิจัยคณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์
- รวบรวมข้อมูลโครงการที่เสนอขอรับทุนวิจัยคณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์
- ดำเนินการติดต่อประสานงานและส่งเอกสารให้ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาทุนวิจัยคณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์

และเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้แก่ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาทุนวิจัย

- ดำเนินการติดต่อประสานงานกับเจ้าของโครงการวิจัยในการปรับแก้ไขตามข้อเสนอของ

ผู้ทรงคุณวุฒิ

- ดำเนินการขออนุมัติและเบิกจ่ายทุนวิจัยคณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์ให้กับผู้ได้รับทุนวิจัย

- จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณทุนวิจัยคณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์

- จัดทำรายงานติดตามโครงการวิจัยที่ได้รับทุนวิจัยคณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์

2. งานด้านวารสารวิทยาศาสตร์ประยุกต์

- ประสานงานและดำเนินการจัดทำวารสารวิทยาศาสตร์ประยุกต์

- ให้คำแนะนำปรึกษากับบุคลากรและบุคคลภายนอกในการส่งต้นฉบับวารสารวิทยาศาสตร์ประยุกต์

- รับ/ส่งผลงานวิชาการหรือผลงานวิจัย และประสานงานเพื่อการจัดทำวารสารคณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์

- ดำเนินการรวบรวมและตรวจสอบต้นฉบับบทความเบื้องต้นก่อนการนำเสนอให้บรรณาธิการ

ผู้ช่วยบรรณาธิการและผู้ทรงคุณวุฒิ

- ดำเนินการติดต่อประสานงานและส่งเอกสารให้ผู้ทรงคุณวุฒิในการพิจารณาบทความและเบิกจ่าย

ค่าตอบแทนให้แก่ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาบทความ

- ดำเนินการติดต่อประสานงานกับเจ้าของบทความในการปรับแก้ไขตามข้อเสนอของผู้ทรงคุณวุฒิ

- ตรวจสอบความเรียบร้อยของต้นฉบับก่อนการตีพิมพ์ในวารสารวิทยาศาสตร์ประยุกต์

- ดำเนินการประสานงานเพื่อขอรับการประเมินเข้าสู่ฐานข้อมูลวารสาร TCI และ SCOPUS

3. ภาระงานด้านตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย

- ดำเนินการขออนุมัติเบิกเงินสมนาคุณการนำเสนอผลงานตีพิมพ์ระดับชาติและนานาชาติ

4. งานด้านการดำเนินการจัดโครงการด้านการวิจัย

- เตรียมการ ประสานงาน และดำเนินการจัดโครงการ Startup

- เตรียมการ ประสานงาน และดำเนินการจัดโครงการประกวดงานวิจัยและสิ่งประดิษฐ์

- เตรียมการ ประสานงาน และดำเนินการจัดโครงการด้านการวิจัยตามบริบทและภารกิจของคณะ

ในแต่ละปีงบประมาณ เช่น การจัดสัมมนาการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการวิจัย และการจัดงานประชุมวิชาการ เป็นต้น

5. ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการในคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

6. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป

(100 คะแนน)

1) วิชาวิเคราะห์สรุปเหตุผล

(40 คะแนน)

- วิเคราะห์ข่าวทั่วไปจากหนังสือพิมพ์ หรือสื่อสารมวลชนอื่นๆ โดยอาศัยหลักเศรษฐศาสตร์

ตรรกวิทยาและสังคมวิทยา

- การใช้หลักตรรกวิทยามาช่วยในการวิเคราะห์สรุปเหตุผล
- การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

2) วิชาภาษาไทย

(30 คะแนน)

ทดสอบการเขียนเรียงความตามหัวข้อที่กำหนดให้โดยมีข้อความที่รัดกุม และใช้ภาษาไทยให้ถูกต้องตาม

หลักภาษา

3) วิชาคอมพิวเตอร์ (ทฤษฎี)

(30 คะแนน)

ทดสอบความรู้ทางคอมพิวเตอร์ทั่วไปเกี่ยวกับ Microsoft Office, Access, Windows, E-mail และ Internet

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

(200 คะแนน)

1) วิชาระเบียบกฎหมายมหาวิทยาลัย

(50 คะแนน)

ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ

- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. 2550
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงาน

มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. 2555
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย จรรยาบรรณของบุคลากร

พ.ศ. 2552

- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

2) วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

(150 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถทางด้านนักวิชาการศึกษา

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

(100 คะแนน)

ผู้สมัครจะต้องสอบผ่านข้อเขียน ภาค ก. และภาค ข. แล้วจึงจะมีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ (ภาค ค.)

การสัมภาษณ์จะเป็นการพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว การศึกษา การทำงาน ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และเชาว์ปัญญา

.....

ตำแหน่งที่ 4 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ตำแหน่งเลขที่ 206 บรรจุณ สำนักงานคณบดี คณะวิศวกรรมศาสตร์
คุณวุฒิ/คุณสมบัติที่รับสมัคร

1. ปริญญาตรีทางบริหาร กฎหมาย เศรษฐศาสตร์ การศึกษา พาณิชยศาสตร์ คณิตศาสตร์ สถิติ สังคมวิทยา สังคมสงเคราะห์ศาสตร์ วารสารศาสตร์ จิตวิทยา ศิลปศาสตร์ นิเทศศาสตร์ อักษรศาสตร์ รัฐศาสตร์ วิทยาศาสตร์ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. ต้องมีคะแนน TOEIC ไม่ต่ำกว่า 550 คะแนน
3. มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน และ ฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษได้ดี
4. สอบสัมภาษณ์เป็นภาษาอังกฤษ

อัตราเงินเดือน 21,390 บาท

ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference)

งานพัฒนาบุคลากร

1. ประสานงาน ดูแล นักศึกษา เจ้าหน้าที่และอาจารย์จากต่างประเทศที่มาแลกเปลี่ยนศึกษาทำงาน
2. อนุมัติการลาศึกษาต่อต่างประเทศ
3. อนุมัติการลาเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการต่างประเทศ
4. อนุมัติประชุม ดูงาน เสนอผลงานวิจัย ฝึกอบรมต่างประเทศ
5. จัดทำเอกสารเผยแพร่การพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ
6. การจัดสรรทุนการศึกษา สรรหาคัดเลือกคุณสมบัติ การขอใช้ทุน ประสานงานแหล่งงานทุนภายใน และภายนอกสำหรับอาจารย์และนักศึกษา
7. การอนุมัติตัวบุคคลไปราชการต่างประเทศ เช่น ประชุม สัมมนา อบรม ดูงาน เป็นวิทยากร ผู้เชี่ยวชาญ ผู้ตรวจประเมิน พิจารณาหลักสูตรฯ
8. โครงการความร่วมมือกับต่างประเทศ โครงการแลกเปลี่ยนอาจารย์ นักศึกษา ผู้เชี่ยวชาญ
9. แจ้งวันเดินทาง รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการจากต่างประเทศ
10. รายงานของผู้ไปฝึกอบรม ประชุม ศึกษา ดูงาน ต่างประเทศ ฯลฯ
11. ออกเอกสารเพื่อการขอหนังสือเดินทาง ต่ออายุหนังสือเดินทาง ขอวีซ่า
12. ขออนุมัติขยายเวลาศึกษาต่อ
13. ขออนุมัติเลี้ยงรับรองชาวต่างประเทศ
14. รายงานการศึกษาของนักเรียนทุน
15. ร่างพิมพ์หนังสือราชการต่างๆ
16. เก็บข้อมูลสถิติบุคลากรประจำปี
17. ทำข่าวประชาสัมพันธ์ลงในเว็บไซต์ และ Social Media และในโครงการประชาสัมพันธ์หลักสูตรตามโรงเรียนโดยประสานงานกับคณาจารย์ทั้งในและต่างประเทศ
18. จัดทำ ประสาน ติดต่อ การจัดทำร่างบันทึกข้อตกลงระหว่างคณะ/มหาวิทยาลัย
19. เป็นเลขานุการประชุมหลักสูตร/โครงการพิเศษ (ภาษาอังกฤษ , นานาชาติ)
20. จัดทำเอกสารการแจ้งและการต่อสัญญาจ้างชาวต่างชาติ
21. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

ก. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป

(100 คะแนน)

1) วิชาวิเคราะห์สรุปเหตุผล

(40 คะแนน)

- วิเคราะห์ข่าวทั่วไปจากหนังสือพิมพ์ หรือสื่อสารมวลชนอื่นๆ โดยอาศัยหลักเศรษฐศาสตร์

ตรรกวิทยาและสังคมวิทยา

- การใช้หลักตรรกวิทยามาช่วยในการวิเคราะห์สรุปเหตุผล
- การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

2) วิชาภาษาไทย

(30 คะแนน)

ทดสอบการเขียนเรียงความตามหัวข้อที่กำหนดให้โดยมีข้อความที่รัดกุม และใช้ภาษาไทยให้ถูกต้องตาม

หลักภาษา

3) วิชาคอมพิวเตอร์ (ทฤษฎี)

(30 คะแนน)

ทดสอบความรู้ทางคอมพิวเตอร์ทั่วไปเกี่ยวกับ Microsoft Office, Access, Windows, E-mail และ Internet

ข. ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

(200 คะแนน)

1) วิชาระเบียบกฎหมายมหาวิทยาลัย

(50 คะแนน)

ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ

- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. 2550
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงาน

มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. 2555
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย จรรยาบรรณของบุคลากร

พ.ศ. 2552

- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

2) วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

(150 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถทางด้านเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ค. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

(100 คะแนน)

ผู้สมัครจะต้องสอบผ่านข้อเขียน ภาค ก. และภาค ข. แล้วจึงจะมีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ (ภาค ค.)

การสัมภาษณ์จะเป็นการพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว การศึกษา การทำงาน ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และเชาว์ปัญญา (สอบสัมภาษณ์เป็นภาษาอังกฤษ)

.....

ตำแหน่งที่ 5 นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ตำแหน่งเลขที่ 2030 บรรจุ ณ กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี

คุณวุฒิ/คุณสมบัติที่รับสมัคร ปริญญาตรีทางบริหาร กฎหมาย เศรษฐศาสตร์ การศึกษา พาณิชยศาสตร์ คณิตศาสตร์ สถิติ สังคมวิทยา สังคมสงเคราะห์ศาสตร์ ศิลปศาสตร์ รัฐศาสตร์ นิติศาสตร์ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

อัตราเงินเดือน 21,390 บาท

ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference)

1. ปฏิบัติงานในการจัดทำระบบสารสนเทศและการจัดทำฐานข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการข้อมูล การวางแผน การติดตามข้อมูล การประเมินผล และการรายงานผลข้อมูลผ่านระบบสารสนเทศ
2. ปฏิบัติงานในการสังเคราะห์ข้อมูล วิเคราะห์และประมวลผลขั้นสูง เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการกำหนดนโยบายและการวางแผน ตลอดจนโครงการต่างๆ และนำข้อมูลเชิงวิเคราะห์และเปรียบเทียบ
3. ปฏิบัติงานในการติดตาม ประเมินผลและให้ข้อเสนอแนะด้านนโยบายและแผนได้

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (100 คะแนน)

1) วิชาวิเคราะห์สรุปเหตุผล (40 คะแนน)

- วิเคราะห์ข่าวทั่วไปจากหนังสือพิมพ์ หรือสื่อสารมวลชนอื่นๆ โดยอาศัยหลักเศรษฐศาสตร์ ตรรกวิทยาและสังคมวิทยา

- การใช้หลักตรรกวิทยามาช่วยในการวิเคราะห์สรุปเหตุผล
- การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

2) วิชาภาษาไทย (30 คะแนน)

ทดสอบการเขียนเรียงความตามหัวข้อที่กำหนดให้โดยมีข้อความที่รัดกุม และใช้ภาษาไทยให้ถูกต้องตามหลักภาษา

3) วิชาคอมพิวเตอร์ (ทฤษฎี) (30 คะแนน)

ทดสอบความรู้ทางคอมพิวเตอร์ทั่วไปเกี่ยวกับ Microsoft Office, Access, Windows, E-mail และ Internet

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (200 คะแนน)

1) วิชาระเบียบกฎหมายมหาวิทยาลัย (50 คะแนน)

ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ

- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. 2550
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงาน

มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. 2555
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย จรรยาบรรณของบุคลากร

พ.ศ. 2552

- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

- 2) วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (150 คะแนน)
ทดสอบความรู้ความสามารถทางด้านนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (100 คะแนน)

ผู้สมัครจะต้องสอบผ่านข้อเขียน ภาค ก. และภาค ข. แล้วจึงจะมีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ (ภาค ค.)
การสัมภาษณ์จะเป็นการพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว การศึกษา การทำงาน ความรู้
ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และเชาว์ปัญญา (สอบสัมภาษณ์เป็นภาษาอังกฤษ)

.....

**ตำแหน่งที่ 6 นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ตำแหน่งเลขที่ 1072 บรรจุ ณ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรม
ทางการศึกษา สำนักหอสมุดกลาง**

คุณสมบัติที่รับสมัคร

1. ปริญญาตรี สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ซึ่งศึกษารายวิชาคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวกับการพัฒนาโปรแกรมมาไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต)
2. สามารถพัฒนาโปรแกรมด้วย Eclipse , Visual Studio.NET (เน้น JAVA ภาษา C# หรือ VB) ได้
3. มีความรู้เกี่ยวกับการใช้ฐานข้อมูล PostgreSQL , ORACLE , MS-SQL Server และ MySQL
4. มีความรู้เรื่องการจัดตั้งและบริหารจัดการ Server ในกลุ่ม Linux , Microsoft
5. ถ้ามีประสบการณ์การทำงานด้านการวิเคราะห์ระบบงาน , ฐานข้อมูล , ด้าน Network , web Application และ Application บนระบบปฏิบัติการ Android , IOS (เช่น HTML , ASP Net , PHP , JAVA และอื่นๆ) จะพิจารณาเป็นพิเศษ
6. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลางานราชการได้ และพร้อมเข้ามาปฏิบัติงานได้ตลอดเวลา กรณีมีเหตุเร่งด่วนฉุกเฉิน
7. สามารถใช้งานโปรแกรมสำหรับการสร้างสื่อ E-Learning ด้วยโปรแกรมสร้างสื่อ Animation

การทดสอบเพิ่มเติมภายหลังสอบข้อเขียนผ่าน

1. ทดสอบติดตั้งระบบปฏิบัติการ Linux และ Windows
2. ทดสอบความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้ห้องสมุด ระบบสารสนเทศสำหรับห้องสมุด
3. ทดสอบเขียนโปรแกรมแก้ปัญหาด้วยภาษาที่ถนัด

อัตราเงินเดือน 21,390 บาท

ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference)

1. ด้านการปฏิบัติการ
 - ติดตั้ง ดูแล ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ทั้งใช้สายและไร้สาย
 - ติดตั้ง ดูแล ระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ทั้งแม่ข่ายและลูกข่าย
 - วิเคราะห์และพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ในแบบ Web Application , Client Application , Mobile Application
 - ให้ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ แก่บุคลากรทั้งในและนอกหน่วยงาน
2. ด้านการวางแผน
 - วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ทั้งการร่วมวางแผนการทำงานร่วมกับบุคลากรภายในฝ่ายและหน่วยงานเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนด
3. ด้านการประสานงาน
 - ประสานงานและทำงานร่วมกับฝ่ายและหน่วยงานต่างๆ ภายในและภายนอกสำนักหอสมุดกลางเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ และสัมฤทธิ์ผลตามที่กำหนด
 - ชี้แจง ให้ความคิดเห็น ให้รายละเอียด ให้ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

4. ด้านการบริการ

- ให้คำแนะนำ ถ่ายทอดความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และตอบปัญหาด้านเทคโนโลยีแก่บุคลากรและผู้ให้บริการ
- ให้ความรู้ด้านการเป็นวิทยากร อบรมการใช้งานสารสนเทศห้องสมุด

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (100 คะแนน)

- 1) วิชาวิเคราะห์สรุปเหตุผล (40 คะแนน)
- วิเคราะห์ข่าวทั่วไปจากหนังสือพิมพ์ หรือสื่อสารมวลชนอื่นๆ โดยอาศัยหลักเศรษฐศาสตร์

ตรรกวิทยาและสังคมวิทยา

- การใช้หลักตรรกวิทยามาช่วยในการวิเคราะห์สรุปเหตุผล
- การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

- 2) วิชาภาษาไทย (30 คะแนน)

ทดสอบการเขียนเรียงความตามหัวข้อที่กำหนดให้โดยมีข้อความที่รัดกุม และใช้ภาษาไทยให้ถูกต้องตามหลัก

ภาษา

- 3) วิชาคอมพิวเตอร์ (ทฤษฎี) (30 คะแนน)

ทดสอบความรู้ทางคอมพิวเตอร์ทั่วไปเกี่ยวกับ Microsoft Office, Access, Windows, E-mail และ Internet

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (200 คะแนน)

- 1) วิชาระเบียบกฎหมายมหาวิทยาลัย (50 คะแนน)

ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ

- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. 2550
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. 2555
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย จรรยาบรรณของบุคลากร พ.ศ. 2552
- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

- 2) วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (150 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถทางด้านนักวิชาการคอมพิวเตอร์

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (100 คะแนน)

ผู้สมัครจะต้องสอบผ่านข้อเขียน ภาค ก. และภาค ข. แล้วจึงจะมีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ (ภาค ค.)

การสัมภาษณ์จะเป็นการพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว การศึกษา การทำงาน ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และเชาว์ปัญญา

.....

ตำแหน่งที่ 7 วิศวกร ตำแหน่งเลขที่ 162 , 1055 บรรจุ ณ ภาควิชาวิศวกรรมไฟฟ้าและคอมพิวเตอร์
คณะวิศวกรรมศาสตร์

คุณสมบัติที่รับสมัคร ปริญญาตรีทางด้านไฟฟ้า หรือ คอมพิวเตอร์

อัตราเงินเดือน 21,390 บาท

ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference)

1. ดูแลรักษาติดตั้งและซ่อมแซมอุปกรณ์ไฟฟ้า ในห้องปฏิบัติการทางวิศวกรรมไฟฟ้า ได้แก่ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ หรือห้องปฏิบัติการไฟฟ้าสื่อสาร หรือห้องปฏิบัติการเครื่องจักรกลไฟฟ้า หรือห้องปฏิบัติการอิเล็กทรอนิกส์กำลัง
2. ให้คำแนะนำและดูแลการเข้าเรียนในรายวิชาปฏิบัติการทางวิศวกรรมไฟฟ้า
3. ดูแลรักษาซ่อมบำรุงและติดตั้งอุปกรณ์คอมพิวเตอร์เครือข่ายและอุปกรณ์ประจำห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ หรือห้องปฏิบัติการไฟฟ้าสื่อสาร หรือห้องปฏิบัติการเครื่องจักรกลไฟฟ้า หรือห้องปฏิบัติการอิเล็กทรอนิกส์กำลัง
4. บริการให้คำปรึกษาและแก้ปัญหาการใช้งานอุปกรณ์ให้กับอาจารย์และเจ้าหน้าที่
5. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทางด้านงานปฏิบัติการทางวิศวกรรมไฟฟ้าและคอมพิวเตอร์
6. ควบคุมดูแลรับผิดชอบการใช้งานของห้องปฏิบัติการของภาควิชาฯ โดยเฉพาะด้านระบบฐานข้อมูลพัสดุของห้องปฏิบัติการ
7. ดูแลรักษาระบบสารสนเทศภายในพื้นที่รับผิดชอบของภาควิชาฯ
8. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (100 คะแนน)

- 1) วิชาวิเคราะห์สรุปเหตุผล (40 คะแนน)
 - วิเคราะห์ข่าวทั่วไปจากหนังสือพิมพ์ หรือสื่อสารมวลชนอื่นๆ โดยอาศัยหลักเศรษฐศาสตร์

ตรรกวิทยาและสังคมวิทยา

- การใช้หลักตรรกวิทยามาช่วยในการวิเคราะห์สรุปเหตุผล
- การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

- 2) วิชาภาษาไทย (30 คะแนน)

ทดสอบการเขียนเรียงความตามหัวข้อที่กำหนดให้โดยมีข้อความที่รัดกุม และใช้ภาษาไทยให้ถูกต้องตามหลักภาษา

- 3) วิชาคอมพิวเตอร์ (ทฤษฎี) (30 คะแนน)

ทดสอบความรู้ทางคอมพิวเตอร์ทั่วไปเกี่ยวกับ Microsoft Office, Access, Windows, E-mail และ Internet

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (200 คะแนน)

- 1) วิชาระเบียบกฎหมายมหาวิทยาลัย (50 คะแนน)

ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ

- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. 2550
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. 2555
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย จรรยาบรรณของบุคลากร พ.ศ. 2552
- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

2) วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (150 คะแนน)
ทดสอบความรู้ความสามารถเกี่ยวกับงานด้านวิศวกร

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (100 คะแนน)

ผู้สมัครจะต้องสอบผ่านข้อเขียน ภาค ก. และภาค ข. แล้วจึงจะมีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ (ภาค ค.) การสัมภาษณ์จะเป็นการพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว การศึกษา การทำงาน ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และเชาว์ปัญญา

.....

ตำแหน่งที่ 8 วิศวกร ตำแหน่งเลขที่ 2013

บรรจุ ณ สำนักงานคนบติ คณะวิศวกรรมศาสตร์

คุณสมบัติที่รับสมัคร

1. ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต ทางด้านไฟฟ้า เครื่องกล ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ วิศวกรรมการผลิต แมคคาทรอนิกส์ วิศวกรรมหุ่นยนต์ หรือ สาขาวิชาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. มีความสามารถ หรือประสบการณ์ผลงานในการสร้างหุ่นยนต์ในทางใดทางหนึ่ง คือ ทางด้านการออกแบบกลไก ทางด้านวงจรไฟฟ้า หรือทางด้านการเขียนโปรแกรม
3. มีประสบการณ์จากการเข้าร่วมการแข่งขันทางด้านหุ่นยนต์/จัดกิจกรรมเกี่ยวกับหุ่นยนต์ จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
4. มีความสามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารและเสนอผลงาน จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

อัตราเงินเดือน 21,390 บาท

ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference)

1. สนับสนุนการจัดกิจกรรมการจัดอบรมต่างๆ ตลอดจนดูแลโครงการต่างๆ ที่เกิดขึ้นใน Robot Academy
2. ดูแลความสะอาดเรียบร้อย ตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์และเครื่องมือใน Robot Academy
3. ให้ความรู้กับนักเรียน นักศึกษาที่เข้ามาใช้งานที่ Robot Academy
4. พัฒนาหลักสูตรและแพลตฟอร์มหุ่นยนต์สำหรับการจัดอบรม
5. เป็นวิทยากรในการจัดอบรม
6. ร่วมทำงานวิจัยทางด้านหุ่นยนต์
7. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (100 คะแนน)

- 1) วิชาวิเคราะห์สรุปเหตุผล (40 คะแนน)
 - วิเคราะห์ข่าวทั่วไปจากหนังสือพิมพ์ หรือสื่อสารมวลชนอื่นๆ โดยอาศัยหลักเศรษฐศาสตร์

ตรรกวิทยาและสังคมวิทยา

- การใช้หลักตรรกวิทยามาช่วยในการวิเคราะห์สรุปเหตุผล
- การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

- 2) วิชาภาษาไทย (30 คะแนน)

ทดสอบการเขียนเรียงความตามหัวข้อที่กำหนดให้โดยมีข้อความที่รัดกุม และใช้ภาษาไทยให้ถูกต้องตามหลักภาษา

- 3) วิชาคอมพิวเตอร์ (ทฤษฎี) (30 คะแนน)

ทดสอบความรู้ทางคอมพิวเตอร์ทั่วไปเกี่ยวกับ Microsoft Office, Access, Windows, E-mail และ Internet

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (200 คะแนน)

1) วิชาการเทียบกฎหมายมหาวิทยาลัย (50 คะแนน)

ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ

- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. 2550
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงาน

มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. 2555
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย จรรยาบรรณของบุคลากร พ.ศ. 2552
- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

2) วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (150 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถเกี่ยวกับงานด้านวิศวกร

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (100 คะแนน)

ผู้สมัครจะต้องสอบผ่านข้อเขียน ภาค ก. และภาค ข. แล้วจึงจะมีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ (ภาค ค.) การสัมภาษณ์จะเป็นการพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว การศึกษา การทำงาน ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และเชาว์ปัญญา

.....

ตำแหน่งที่ 9 วิศวกร (ปริญญาโท) ตำแหน่งเลขที่ 1550 บรรจุ ณ ภาควิชาวิศวกรรมไฟฟ้าและระบบซอฟต์แวร์
บัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตรนานาชาติสิรินธร ไทย-เยอรมัน

คุณวุฒิ/คุณสมบัติที่รับสมัคร ปริญญาโทวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาโทรคมนาคม อิเล็กทรอนิกส์ ไฟฟ้า
(สอบสัมภาษณ์ภาษาอังกฤษ)

อัตราเงินเดือน 24,140 บาท

ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference)

1. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายภายใต้การดูแลของหัวหน้าห้องปฏิบัติการโทรคมนาคม
2. บริหารจัดการห้องปฏิบัติการในสาขาวิศวกรรมโทรคมนาคมอย่างต่อเนื่องและเป็นประจำ
3. ควบคุมให้ห้องปฏิบัติการดำเนินการได้อย่างเต็มรูปแบบและดูแลรักษาความปลอดภัย
4. สนับสนุนในการค้นคว้า วิเคราะห์ ทดสอบและคำนวณทางด้านวิศวกรรมโทรคมนาคม
5. สนับสนุนและให้คำปรึกษาข้อมูลทางด้านเทคนิคเพื่อให้โครงการต่างๆบรรลุตามวัตถุประสงค์
6. สนับสนุนการทำงานของสาขาโดยใช้ทักษะพื้นฐานเกี่ยวกับ เครือข่ายระบบการสื่อสารทั้งในรูปแบบมีสาย (Computer networks) และไร้สาย (mobile networks) , โปรแกรมในภาษาพื้นฐานได้ เช่น C , Java , MatLab , การใช้อุปกรณ์พื้นฐานทางไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ได้
7. เรียนรู้ที่เป็นผู้เชี่ยวชาญในการใช้เครื่องมือทดสอบทั้งหมดในห้องปฏิบัติการ และพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เกิดความชำนาญ เช่น ความชำนาญการทางความรู้เชิงเทคนิค ทางทฤษฎี การนำไปใช้งาน การจำลองทางคณิตศาสตร์ด้วยการฝึกซ้อมและปฏิบัติ รวมทั้งมีความสามารถในการเรียนรู้ด้วยตนเอง
8. ใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและนำเสนอข้อมูลทั่วไปและเชิงเทคนิคในระดับดีเยี่ยม
9. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

ก. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (100 คะแนน)

1) วิชาวิเคราะห์สรุปเหตุผล (40 คะแนน)

- วิเคราะห์ข่าวทั่วไปจากหนังสือพิมพ์ หรือสื่อสารมวลชนอื่นๆ โดยอาศัยหลักเศรษฐศาสตร์

ตรรกวิทยาและสังคมวิทยา

- การใช้หลักตรรกวิทยามาช่วยในการวิเคราะห์สรุปเหตุผล
- การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

2) วิชาภาษาไทย (30 คะแนน)

ทดสอบการเขียนเรียงความตามหัวข้อที่กำหนดให้โดยมีข้อความที่รัดกุม และใช้ภาษาไทยให้ถูกต้องตามหลัก

ภาษา

3) วิชาคอมพิวเตอร์ (ทฤษฎี) (30 คะแนน)

ทดสอบความรู้ทางคอมพิวเตอร์ทั่วไปเกี่ยวกับ Microsoft Office, Access, Windows, E-mail และ Internet

ข. ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (200 คะแนน)

1) วิชาระเบียบกฎหมายมหาวิทยาลัย (50 คะแนน)

ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ

- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. 2550
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงาน

มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. 2555
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย จรรยาบรรณของบุคลากร

พ.ศ. 2552

- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

2) วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (150 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถทางด้านวิศวกรรม

ค. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (100 คะแนน)

ผู้สมัครจะต้องสอบผ่านข้อเขียน ภาค ก. และภาค ข. แล้วจึงจะมีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ (ภาค ค.) การสัมภาษณ์จะเป็นการพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว การศึกษา การทำงาน ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และเชาว์ปัญญา (สอบสัมภาษณ์ภาษาอังกฤษ)

.....

มจพ. วิทยาเขตปราจีนบุรี

ตำแหน่งที่ 10 นักประชาสัมพันธ์ ตำแหน่งเลขที่ 2020 บรรจุ ณ สำนักงานคณบดี คณะเทคโนโลยีและการจัดการ
อุตสาหกรรม

คุณวุฒิ/คุณสมบัติที่รับสมัคร ปริญญาตรีทางบริหาร การศึกษา พาณิชยศาสตร์ จิตวิทยา ศิลปศาสตร์ อักษรศาสตร์
มนุษยศาสตร์ นิเทศศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาศาสตร์ คอมพิวเตอร์ การจัดการอุตสาหกรรม หรือสาขาอื่นๆ
ที่เกี่ยวข้อง

อัตราเงินเดือน 21,390 บาท

ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference)

1. ปฏิบัติงานด้านการออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ จัดทำวารสาร สื่อวีดิทัศน์ ตัดต่อวิดีโอ
เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านจอโทรทัศน์ และเว็บไซต์ของคณะ
2. ปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์หลักสูตรของคณะ ผ่านกิจกรรม Roadshow
3. ประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก และชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่
บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย
4. งานภาพนิ่งสำหรับโครงการและกิจกรรมต่างๆ ตามแผนปฏิบัติงานของส่วนงาน
5. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (100 คะแนน)

- 1) วิชาวิเคราะห์สรุปเหตุผล (40 คะแนน)
 - วิเคราะห์ข่าวทั่วไปจากหนังสือพิมพ์ หรือสื่อสารมวลชนอื่นๆ โดยอาศัยหลักเศรษฐศาสตร์

ตรรกวิทยาและสังคมวิทยา

- การใช้หลักตรรกวิทยามาช่วยในการวิเคราะห์สรุปเหตุผล
- การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

- 2) วิชาภาษาไทย (30 คะแนน)

ทดสอบการเขียนเรียงความตามหัวข้อที่กำหนดให้โดยมีข้อความที่รัดกุม และใช้ภาษาไทยให้ถูกต้องตาม

หลักภาษา

- 3) วิชาคอมพิวเตอร์ (ทฤษฎี) (30 คะแนน)

ทดสอบความรู้ทางคอมพิวเตอร์ทั่วไปเกี่ยวกับ Microsoft Office, Access, Windows, E-mail และ Internet

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (200 คะแนน)

- 1) วิชาระเบียบกฎหมายมหาวิทยาลัย (50 คะแนน)

ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ

- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. 2550
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงาน

มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. 2555
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย จรรยาบรรณของบุคลากร

พ.ศ. 2552

- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

2) วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (150 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถทางด้านนักประชาสัมพันธ์

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (100 คะแนน)

ผู้สมัครจะต้องสอบผ่านข้อเขียน ภาค ก. และภาค ข. แล้วจึงจะมีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ (ภาค ค.)

การสัมภาษณ์จะเป็นการพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว การศึกษา การทำงาน ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และเชาว์ปัญญา

.....

ตำแหน่งที่ 11 นักวิชาการศึกษา

ตำแหน่งเลขที่ 2021 บรรจุ ณ ภาควิชาเทคโนโลยีการออกแบบและบริหารงานก่อสร้าง คณะเทคโนโลยีและการจัดการอุตสาหกรรม

ตำแหน่งเลขที่ 2022 บรรจุ ณ ภาควิชาวิศวกรรมเกษตรเพื่ออุตสาหกรรม คณะเทคโนโลยีและการจัดการอุตสาหกรรม

คุณวุฒิ/คุณสมบัติที่รับสมัคร ปริญญาตรีทางบริหาร เศรษฐศาสตร์ การศึกษา พาณิชยศาสตร์ สถิติ อักษรศาสตร์ มนุษยศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาศาสตร์ คอมพิวเตอร์ การจัดการอุตสาหกรรม หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

อัตราเงินเดือน 21,390 บาท

ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference)

1. งานส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา เช่น ดำเนินการเกี่ยวกับคำร้องนักศึกษา การฝึกงานของนักศึกษา การจัดทำหลักสูตร ปรับปรุงหลักสูตร
2. ปฏิบัติงานธุรการ งานการเงิน งานพัสดุ งานจัดพิมพ์และแจกจ่ายเอกสาร ร่างโต้ตอบหนังสือราชการ งานรวบรวมข้อมูลสถิติทางการศึกษา การเตรียมการสำหรับการประชุม จัดทำรายงานการประชุม
3. ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ ทางด้านวิชาการศึกษา รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้นักศึกษาและผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูลที่เป็นประโยชน์
4. งานโครงการและกิจกรรมต่างๆ ตามแผนปฏิบัติงานของภาควิชาและส่วนงาน
5. งานให้บริการยืม-คืน สื่อ/อุปกรณ์การเรียนการสอน
5. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

ก. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป

(100 คะแนน)

1) วิชาวิเคราะห์สรุปเหตุผล

(40 คะแนน)

- วิเคราะห์ข่าวทั่วไปจากหนังสือพิมพ์ หรือสื่อสารมวลชนอื่นๆ โดยอาศัยหลักเศรษฐศาสตร์

ตรรกวิทยาและสังคมวิทยา

- การใช้หลักตรรกวิทยามาช่วยในการวิเคราะห์สรุปเหตุผล
- การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

2) วิชาภาษาไทย

(30 คะแนน)

ทดสอบการเขียนเรียงความตามหัวข้อที่กำหนดให้โดยมีข้อความที่รัดกุม และใช้ภาษาไทยให้ถูกต้องตาม

หลักภาษา

3) วิชาคอมพิวเตอร์ (ทฤษฎี)

(30 คะแนน)

ทดสอบความรู้ทางคอมพิวเตอร์ทั่วไปเกี่ยวกับ Microsoft Office, Access, Windows, E-mail และ Internet

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

(200 คะแนน)

1) วิชาการเปรียบเทียบกฎหมายมหาวิทยาลัย

(50 คะแนน)

ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ

- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. 2550
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงาน

มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. 2555
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย จรรยาบรรณของบุคลากร

พ.ศ. 2552

- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

2) วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

(150 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถทางด้านนักวิชาการศึกษา

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

(100 คะแนน)

ผู้สมัครจะต้องสอบผ่านข้อเขียน ภาค ก. และภาค ข. แล้วจึงจะมีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ (ภาค ค.)

การสัมภาษณ์จะเป็นการพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว การศึกษา การทำงาน ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และเชาว์ปัญญา

.....

ตำแหน่งที่ 12 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ตำแหน่งเลขที่ 2028 บรรจุ ณ สำนักงานคณบดี คณะบริหารธุรกิจและอุตสาหกรรมบริการ

ตำแหน่งเลขที่ 2035 บรรจุ ณ สำนักวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ปฏิบัติงาน ณ อาคารศูนย์วิจัยเกษตรแปรรูป มจพ. ปรารังบุรี)

คุณวุฒิ/คุณสมบัติที่รับสมัคร ปริญญาตรีทางบริหาร กฎหมาย เศรษฐศาสตร์ การศึกษา พาณิชยศาสตร์ คณิตศาสตร์ สถิติ สังคมวิทยา สังคมศาสตร์ จิตวิทยา ศิลปศาสตร์ อักษรศาสตร์ นิเทศศาสตร์ รัฐศาสตร์ นิติศาสตร์ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดการอุตสาหกรรม หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

อัตราเงินเดือน 21,390 บาท

ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference)

ตำแหน่งเลขที่ 2028 บรรจุ ณ สำนักงานคณบดี คณะบริหารธุรกิจและอุตสาหกรรมบริการ

1. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการภายในสำนักงานหรือการบริหารงานทั่วไป ภายใต้การกำกับแนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

2. ปฏิบัติการเกี่ยวกับการบริหารจัดการงานทั่วไปในสำนักงาน เช่น งานธุรการ งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานจัดระบบงาน งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานบริหารอาคารสถานที่ งานจัดพิมพ์และแจกจ่ายเอกสาร งานรวบรวมข้อมูลและสถิติ งานสัญญา ศึกษา รวบรวมข้อมูล สถิติ สรุปรายงาน เพื่อสนับสนุนการบริหารสำนักงานในด้านต่างๆ

3. ปฏิบัติงานเลขานุการ ร่างโต้ตอบหนังสือ แลกเอกสาร เตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับการประชุม บันทึกเรื่องเสนอที่ประชุม ทำรายงานการประชุมและรายงานอื่นๆ

4. ติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่างๆ เพื่ออำนวยความสะดวกและเกิดความร่วมมือวางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ

5. ร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์

6. ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์

7. ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ ทางด้านการบริหารงานทั่วไป รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆเกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูลความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์

8. จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น และให้บริการข้อมูลทางวิชาการ เกี่ยวกับด้านการบริหารงานทั่วไปเพื่อให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอก นักศึกษา ตลอดจนผู้รับบริการ ได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้อง และสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่างๆ

ตำแหน่งเลขที่ 2035 บรรจุ ณ สำนักวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ปฏิบัติงาน ณ อาคารศูนย์วิจัยเกษตรแปรรูป มจพ. ปรารังบุรี)

1. จัดทำหนังสือราชการภายใน ภายนอก ของศูนย์วิจัยเฉพาะทางที่อยู่ภายใต้สำนักวิจัยฯ ณ วิทยาเขตปรารังบุรี

2. ดำเนินการเรื่องติดต่อกับหน่วยงานทั้งภายใน ภายนอก และบุคคลต่างๆ เพื่ออำนวยความสะดวกให้การต้อนรับงานเยี่ยมชมศูนย์วิจัยเฉพาะทางที่อยู่ภายใต้สำนักวิจัยฯ ณ วิทยาเขตปรารังบุรี

3. รวบรวมข้อมูล สถิติงานเยี่ยมชุมชนยวียเฉพาะทางที่อยู่ภายใต้สำนักวิจัยฯ ณ วิทยาเขตปราจีนบุรี
4. ปฏิบัติงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับงานสารบรรณและธุรการ ร่างโต้ตอบหนังสือ จัดพิมพ์งาน จัดทำสรุปข้อมูลสถิติสารสนเทศต่างๆ ที่เกี่ยวกับงานธุรการ
5. ปฏิบัติงานเลขานุการ เช่น ร่างโต้ตอบหนังสือ เตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับการประชุม จัดบันทึกและเรียบเรียง ทำรายงานการประชุมและรายงานอื่นๆ
6. รวบรวมระเบียบ ข้อบังคับและประกาศต่างๆ เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรและหน่วยงานทราบ
7. ติดตามผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม หรือผลการปฏิบัติตามคำสั่งหัวหน้าส่วนราชการ
8. ดูแลเกี่ยวกับฐานข้อมูลของหน่วยธุรการ ได้แก่ ฐานข้อมูลการลงทะเบียนรับ-ออกเลขที่หนังสือ
9. งานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (100 คะแนน)

- 1) วิชาวิเคราะห์สรุปเหตุผล (40 คะแนน)
 - วิเคราะห์ข่าวทั่วไปจากหนังสือพิมพ์ หรือสื่อสารมวลชนอื่นๆ โดยอาศัยหลักเศรษฐศาสตร์

ตรรกวิทยาและสังคมวิทยา

- การใช้หลักตรรกวิทยามาช่วยในการวิเคราะห์สรุปเหตุผล
- การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

- 2) วิชาภาษาไทย (30 คะแนน)

ทดสอบการเขียนเรียงความตามหัวข้อที่กำหนดให้โดยมีข้อความที่รัดกุม และใช้ภาษาไทยให้ถูกต้องตาม

หลักภาษา

- 3) วิชาคอมพิวเตอร์ (ทฤษฎี) (30 คะแนน)

ทดสอบความรู้ทางคอมพิวเตอร์ทั่วไปเกี่ยวกับ Microsoft Office, Access, Windows, E-mail และ Internet

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (200 คะแนน)

- 1) วิชาระเบียบกฎหมายมหาวิทยาลัย (50 คะแนน)

ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ

- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. 2550
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงาน

มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. 2555
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย จรรยาบรรณของบุคลากร

พ.ศ. 2552

- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

- 2) วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (150 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถทางด้านเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

(100 คะแนน)

ผู้สมัครจะต้องสอบผ่านข้อเขียน ภาค ก. และภาค ข. แล้วจึงจะมีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ (ภาค ค.)

การสัมภาษณ์จะเป็นการพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว การศึกษา การทำงาน ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และเชาว์ปัญญา

.....

ตำแหน่งที่ 13 นักวิทยาศาสตร์ ตำแหน่งเลขที่ 2025 บรรจุ ณ สำนักงานคนบดี คณะอุตสาหกรรมเกษตร

คุณวุฒิ/คุณสมบัติที่รับสมัคร

1. ปริญญาตรีทางวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมเกษตร สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การอาหาร สาขาวิชาเทคโนโลยีการอาหาร สาขาวิชาอุตสาหกรรมเกษตร หรือสาขาวิชาอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

2. มีประสบการณ์การปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการ อย่างน้อย 3 ปี

อัตราเงินเดือน 21,390 บาท

ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference)

1. จัดเตรียมสารเคมี อาหารเลี้ยงเชื้อจุลินทรีย์ และอุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนการสอนในวิชาปฏิบัติการ
2. ดูแลการเรียนการสอนควบคู่กับอาจารย์ประจำวิชา
3. ดูแลเครื่องมือวิเคราะห์ และเครื่องมือวิจัย ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน
4. ดูแลห้องปฏิบัติการให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้
5. ดำเนินการตรวจสอบรายการวัสดุ อุปกรณ์ สารเคมี และอาหารเลี้ยงเชื้อ ให้มีเพียงพอต่อการใช้ในการเรียนการสอน
6. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะ

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (100 คะแนน)

1) วิชาวิเคราะห์สรุปเหตุผล (40 คะแนน)

- วิเคราะห์ข่าวทั่วไปจากหนังสือพิมพ์ หรือสื่อสารมวลชนอื่นๆ โดยอาศัยหลักเศรษฐศาสตร์

ตรรกวิทยาและสังคมวิทยา

- การใช้หลักตรรกวิทยามาช่วยในการวิเคราะห์สรุปเหตุผล
- การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

2) วิชาภาษาไทย (30 คะแนน)

ทดสอบการเขียนเรียงความตามหัวข้อที่กำหนดให้โดยมีข้อความที่รัดกุม และใช้ภาษาไทยให้ถูกต้องตามหลักภาษา

3) วิชาคอมพิวเตอร์ (ทฤษฎี) (30 คะแนน)

ทดสอบความรู้ทางคอมพิวเตอร์ทั่วไปเกี่ยวกับ Microsoft Office, Access, Windows, E-mail และ Internet

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (200 คะแนน)

1) วิชาระเบียบกฎหมายมหาวิทยาลัย (50 คะแนน)

ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ

- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. 2550
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. 2555
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย จรรยาบรรณของบุคลากร พ.ศ. 2552
- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

2) วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (150 คะแนน)
ทดสอบความรู้ความสามารถทางด้านนักวิทยาศาสตร์

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (100 คะแนน)

ผู้สมัครจะต้องสอบผ่านข้อเขียน ภาค ก. และภาค ข. แล้วจึงจะมีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ (ภาค ค.) การสัมภาษณ์จะเป็นการพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว การศึกษา การทำงาน ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และเชาว์ปัญญา

.....

ตำแหน่งที่ 14 วิศวกร ตำแหน่งเลขที่ 2034 บรรจุ ณ สำนักวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ปฏิบัติงาน ณ อาคารศูนย์วิจัยเกษตรแปรรูป มจพ. ปราจีนบุรี)

คุณสมบัติ/คุณสมบัติที่รับสมัคร

1. ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาเครื่องกล ยานยนต์ หรือสาขาวิชาอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
2. มีความรู้ทางการใช้เครื่องมือพื้นฐานทางด้านยานยนต์

อัตราเงินเดือน 21,390 บาท

ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference)

1. ควบคุมการทดสอบ บันทึกรูปภาพ ตรวจสอบข้อมูล และสังเคราะห์ข้อมูลรวมทั้งการวิเคราะห์ที่เกี่ยวข้องกับการทดสอบยานยนต์ หรืออุปกรณ์ชิ้นส่วนยานยนต์
2. ดูแลรักษา ตรวจสอบ ครุภัณฑ์ เครื่องมือวิเคราะห์ เครื่องมือทดสอบ และเครื่องจักรเพื่อการผลิตอาคารเกษตรแปรรูป
3. มีความสามารถในการจัดทำสรุปรายงานและการนำเสนอองค์ความรู้ที่ได้จากงานวิจัยและงานบริการวิชาการ
4. มีความสามารถในการประสานกิจกรรมต่างๆ ที่เกิดขึ้นในสนามทดสอบยานยนต์ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยได้
5. มีความสามารถในการจัดทำแผนงานและควบคุมงานที่เกี่ยวข้องกับการทดสอบยานยนต์ในโครงการวิจัยหรืองานบริการวิชาการได้
6. มีความสามารถในการเรียนรู้เครื่องมือต่างๆ ที่มีอยู่เดิมและมีในอนาคตเพื่อใช้ในการทดสอบวิจัยทางด้านยานยนต์
7. มีการรายงานผลการดำเนินงานในห้องปฏิบัติการที่วิทยาเขตปราจีนบุรีเป็นประจำ เพื่อวางแผนการพัฒนาห้องปฏิบัติการในอนาคต
8. สามารถศึกษาและอ่านข้อมูลที่เป็นภาษาอังกฤษได้อย่างดี
9. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (100 คะแนน)

1) วิชาวิเคราะห์สรุปเหตุผล (40 คะแนน)

- วิเคราะห์ข่าวทั่วไปจากหนังสือพิมพ์ หรือสื่อสารมวลชนอื่นๆ โดยอาศัยหลักเศรษฐศาสตร์

ตรรกวิทยาและสังคมวิทยา

- การใช้หลักตรรกวิทยามาช่วยในการวิเคราะห์สรุปเหตุผล
- การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

2) วิชาภาษาไทย (30 คะแนน)

ทดสอบการเขียนเรียงความตามหัวข้อที่กำหนดให้โดยมีข้อความที่รัดกุม และใช้ภาษาไทยให้ถูกต้องตาม

หลักภาษา

3) วิชาคอมพิวเตอร์ (ทฤษฎี) (30 คะแนน)

ทดสอบความรู้ทางคอมพิวเตอร์ทั่วไปเกี่ยวกับ Microsoft Office, Access, Windows, E-mail และ Internet

ข. ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (200 คะแนน)

1) วิชาระเบียบกฎหมายมหาวิทยาลัย (50 คะแนน)

ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ

- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. 2550
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงาน

มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. 2555
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย จรรยาบรรณของบุคลากร

พ.ศ. 2552

- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

2) วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (150 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถทางด้านวิศวกรรม

ค. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (100 คะแนน)

ผู้สมัครจะต้องสอบผ่านข้อเขียน ภาค ก. และภาค ข. แล้วจึงจะมีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ (ภาค ค.)

การสัมภาษณ์จะเป็นการพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว การศึกษา การทำงาน ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และเชาว์ปัญญา

.....

ตำแหน่งที่ 15 นักวิจัย (ปริญญาโท) ตำแหน่งเลขที่ 2032 บรรจุ ณ สำนักวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ปฏิบัติงาน ณ อาคารศูนย์วิจัยเกษตรแปรรูป มจพ. ปราจีนบุรี)

คุณสมบัติ/คุณสมบัติที่รับสมัคร

1. ปริญญาโท วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวัสดุศาสตร์ เคมีอุตสาหกรรม หรือสาขาวิชาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. มีประสบการณ์การทำงานด้านการผลิตและทดสอบวัสดุพอลิเมอร์ หรือวัสดุวิศวกรรม ไม่น้อยกว่า 2 ปี

อัตราเงินเดือน 24,140 บาท

ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference)

1. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติการ หรือทดสอบวัสดุ โดยเฉพาะผลิตภัณฑ์ยางพารา
2. ปฏิบัติงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์จากยางพารา และวัตถุดิบทางการเกษตร ณ ศูนย์วิจัยนวัตกรรมยางพารา ที่อยู่ภายใต้สำนักวิจัยฯ วิทยาเขตปราจีนบุรี
3. มีความสามารถในการศึกษาและจัดการข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปผล
4. มีความสามารถในการติดต่อประสานงานต่างๆ
5. มีความรู้ความเข้าใจในนโยบายและแผนงานด้านต่างๆ ของหน่วยงาน
6. มีความสามารถในการจัดทำแผนงาน ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอแนะวิธีการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ
7. มีความสามารถในการริเริ่มสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ
8. สามารถศึกษาและอ่านข้อมูลที่เป็นภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี
9. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป

(100 คะแนน)

1) วิชาวิเคราะห์สรุปเหตุผล

(40 คะแนน)

- วิเคราะห์ข่าวทั่วไปจากหนังสือพิมพ์ หรือสื่อสารมวลชนอื่นๆ โดยอาศัยหลักเศรษฐศาสตร์

ตรรกวิทยาและสังคมวิทยา

- การใช้หลักตรรกวิทยามาช่วยในการวิเคราะห์สรุปเหตุผล
- การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

2) วิชาภาษาไทย

(30 คะแนน)

ทดสอบการเขียนเรียงความตามหัวข้อที่กำหนดให้โดยมีข้อความที่รัดกุม และใช้ภาษาไทยให้ถูกต้องตามหลักภาษา

3) วิชาคอมพิวเตอร์ (ทฤษฎี)

(30 คะแนน)

ทดสอบความรู้ทางคอมพิวเตอร์ทั่วไปเกี่ยวกับ Microsoft Office, Access, Windows, E-mail และ Internet

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

(200 คะแนน)

1) วิชาการเทียบกฎหมายมหาวิทยาลัย

(50 คะแนน)

ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ

- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. 2550
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงาน

มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. 2555
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย จรรยาบรรณของบุคลากร

พ.ศ. 2552

- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

2) วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

(150 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถทางด้านนักวิจัย

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

(100 คะแนน)

ผู้สมัครจะต้องสอบผ่านข้อเขียน ภาค ก. และภาค ข. แล้วจึงจะมีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ (ภาค ค.)

การสัมภาษณ์จะเป็นการพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว การศึกษา การทำงาน ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และเชาว์ปัญญา

.....

ตำแหน่งที่ 16 นักวิจัย (ปริญญาโท) ตำแหน่งเลขที่ 2033 บรรจุ ณ สำนักวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ปฏิบัติงาน ณ อาคารศูนย์วิจัยเกษตรแปรรูป มจพ. ปราจีนบุรี)

คุณวุฒิ/คุณสมบัติที่รับสมัคร

1. ปริญญาโท ทางด้านเทคโนโลยีชีวภาพ วิทยาศาสตร์การอาหาร หรือสาขาวิชาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

2. มีความสามารถทางด้านภาษา พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษได้ดี

3. หากมีประสบการณ์ดังต่อไปนี้จะพิจารณาเป็นพิเศษ

- การสกัดและวิเคราะห์สารออกฤทธิ์สำคัญจากวัสดุชีวภาพ รวมทั้งการใช้งานเครื่องมือสกัด และวิเคราะห์สาร เช่น Supercritical fluid extraction , Gas chromatography , thin layer chromatography

- บริหารโครงการวิจัย วิเคราะห์โครงการ และให้คำปรึกษาด้านการทำโครงการร่วมกับมหาวิทยาลัย จัดทำ/พัฒนาข้อเสนอโครงการ

- จัดทำระบบมาตรฐานห้องปฏิบัติการ ISO/IEC 17025

- ประสบการณ์ระหว่างกลุ่มนักวิจัยร่วมกับส่วนงานต่างๆ ทั้งภาคเอกชนและหน่วยงานราชการ

อัตราเงินเดือน 24,140 บาท

ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference)

1. สามารถจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัย เพื่อเสนอของบประมาณจากแหล่งทุนต่างๆทั้งภาครัฐและภาคเอกชน วางแผนงานปฏิบัติงานโครงการ สรุปและวิเคราะห์ผลการวิจัย และจัดทำรายงานวิจัย พร้อมจัดทำและตีพิมพ์ผลงานวิจัยทั้งในระดับประเทศและนานาชาติ รวมถึงจัดทำสิทธิบัตรงานวิจัย

2. มีทักษะด้านการใช้งานเครื่องมือสกัดและวิเคราะห์สาร เช่น Supercritical fluid extraction , Gas chromatography , thin layer chromatography

3. สามารถวิเคราะห์แผนงานโครงการวิจัย ประเมินความเป็นไปได้ของแผนงานวิจัย

4. สามารถปฏิบัติงานด้านบริหาร จัดการ วิเคราะห์โครงการ และให้คำปรึกษาด้านการทำโครงการร่วมกับมหาวิทยาลัย เพื่อจัดทำ/พัฒนาข้อเสนอโครงการ

5. สามารถจัดการประชุมเชิงวิชาการ , การประชุมเผยแพร่ผลงานวิชาการ

6. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป

(100 คะแนน)

1) วิชาวิเคราะห์สรุปเหตุผล

(40 คะแนน)

- วิเคราะห์ข้อทั่วไปจากหนังสือพิมพ์ หรือสื่อสารมวลชนอื่นๆ โดยอาศัยหลักเศรษฐศาสตร์ ตรรกวิทยาและสังคมวิทยา

- การใช้หลักตรรกวิทยามาช่วยในการวิเคราะห์สรุปเหตุผล

- การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

- 2) วิชาภาษาไทย (30 คะแนน)

ทดสอบการเขียนเรียงความตามหัวข้อที่กำหนดให้โดยมีข้อความที่รัดกุม และใช้ภาษาไทยให้ถูกต้องตามหลักภาษา

- 3) วิชาคอมพิวเตอร์ (ทฤษฎี) (30 คะแนน)

ทดสอบความรู้ทางคอมพิวเตอร์ทั่วไปเกี่ยวกับ Microsoft Office, Access, Windows, E-mail และ Internet

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (200 คะแนน)

- 1) วิชาระเบียบกฎหมายมหาวิทยาลัย (50 คะแนน)

ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ

- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. 2550
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงาน

มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. 2555
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย จรรยาบรรณของบุคลากร

พ.ศ. 2552

- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

- 2) วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (150 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถทางด้านนักวิจัย

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (100 คะแนน)

ผู้สมัครจะต้องสอบผ่านข้อเขียน ภาค ก. และภาค ข. แล้วจึงจะมีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ (ภาค ค.)

การสัมภาษณ์จะเป็นการพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว การศึกษา การทำงาน ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และเชาว์ปัญญา

.....

มจพ. วิทยาเขตระยอง

ตำแหน่งที่ 17 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ตำแหน่งเลขที่ 209 บรรจุ ณ สำนักงานคณบดี คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี

ตำแหน่งเลขที่ 211 บรรจุ ณ สำนักงานคณบดี คณะวิทยาศาสตร์ พลังงานและสิ่งแวดล้อม

คุณวุฒิ/คุณสมบัติที่รับสมัคร

1. ปริญญาตรีทางบริหาร บัญชี การเงิน พาณิชยศาสตร์ การจัดการ เศรษฐศาสตร์ สถิติ คณิตศาสตร์ กฎหมาย รัฐศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ นิเทศศาสตร์ การศึกษา สารสนเทศศาสตร์ สังคมวิทยา สังคมสงเคราะห์ศาสตร์ ศิลปศาสตร์ คอมพิวเตอร์ วิทยาศาสตร์ หรือสาขาอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

2. มีความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เช่น Microsoft office , Adobe Photoshop การผลิตสื่อและประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ Social Media ในรูปแบบต่างๆ ได้เป็นอย่างดีจะพิจารณาเป็นพิเศษ

อัตราเงินเดือน 21,390 บาท

ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference)

ตำแหน่งเลขที่ 209 บรรจุ ณ สำนักงานคณบดี คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี

1. ประสานงานในการทำวิทยานิพนธ์/โครงการที่เป็นโจทย์จากหน่วยงานภายนอก ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

2. ประสานงานกับสาขาวิชา หน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอกคณะฯ เพื่อให้เกิดโครงการบริการวิชาการ/วิจัย/พัฒนาวิชาการ

3. ประสานงานในการสร้างความร่วมมือทางด้านการบริการวิชาการ/วิจัย/พัฒนาวิชาการแก่สังคม

4. ประสานงานสนับสนุนการแสวงหาทุนอุดหนุนวิจัยทุกประเภท

5. งานสนับสนุนและติดตามผลการดำเนินงานด้านงานวิจัย/บริการวิชาการของกิจกรรมและโครงการต่างๆตามแผนปฏิบัติงานและแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา

6. งานการจัดทำรายงานประจำปีผลงานวิจัย งานบริการวิชาการ สิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมของคณะ

7. งานการจัดฝึกอบรม จัดประชุม อบรม เสวนาวิชาการและสัมมนาเครือข่าย

8. งานรวบรวมและจัดทำฐานข้อมูลด้านงานวิจัย/บริการวิชาการเผยแพร่สู่สังคม

9. จัดทำและรวบรวมระเบียบ ประกาศ ข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติงานด้านงานวิจัย/บริการวิชาการของคณะ

10. งานเลขานุการผู้บริหาร

11. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ตำแหน่งเลขที่ 211 บรรจุ ณ สำนักงานคณบดี คณะวิทยาศาสตร์ พลังงานและสิ่งแวดล้อม

ปฏิบัติงานบริหารทั่วไป เช่น งานธุรการ งานบุคคล งานวิจัย บริหารจัดการเอกสารตามระเบียบงานสารบรรณ การจัดทำเอกสารทางราชการเพื่อติดต่อประสานงานหน่วยงานภายในและภายนอก การทำบันทึกเรื่องเสนอที่ประชุม ทำรายงานการประชุม รายงานอื่นๆ ติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติของที่ประชุม หรือผลการปฏิบัติงานตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา การร่างหนังสือราชการโต้ตอบกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก การจัดเก็บเอกสารทางราชการตามระเบียบงานสารบรรณ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป

(100 คะแนน)

1) วิชาวิเคราะห์สรุปเหตุผล

(40 คะแนน)

- วิเคราะห์ข่าวทั่วไปจากหนังสือพิมพ์ หรือสื่อสารมวลชนอื่นๆ โดยอาศัยหลักเศรษฐศาสตร์

ตรรกวิทยาและสังคมวิทยา

- การใช้หลักตรรกวิทยามาช่วยในการวิเคราะห์สรุปเหตุผล
- การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

2) วิชาภาษาไทย

(30 คะแนน)

ทดสอบการเขียนเรียงความตามหัวข้อที่กำหนดให้โดยมีข้อความที่รัดกุม และใช้ภาษาไทยให้ถูกต้องตามหลักภาษา

3) วิชาคอมพิวเตอร์ (ทฤษฎี)

(30 คะแนน)

ทดสอบความรู้ทางคอมพิวเตอร์ทั่วไปเกี่ยวกับ Microsoft Office, Access, Windows, E-mail และ Internet

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

(200 คะแนน)

1) วิชาระเบียบกฎหมายมหาวิทยาลัย

(50 คะแนน)

ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ

- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. 2550
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงาน

มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. 2555
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย จรรยาบรรณของบุคลากร

พ.ศ. 2552

- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

2) วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

(150 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

(100 คะแนน)

ผู้สมัครจะต้องสอบผ่านข้อเขียน ภาค ก. และภาค ข. แล้วจึงจะมีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ (ภาค ค.)

การสัมภาษณ์จะเป็นการพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว การศึกษา การทำงาน ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และเชาว์ปัญญา

.....

ตำแหน่งที่ 18 นักวิชาการพัสดุ

ตำแหน่งเลขที่ 210 บรรจุ ณ สำนักงานคนบตี คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี

ตำแหน่งเลขที่ 202 บรรจุ ณ สำนักงานคนบตี คณะวิทยาศาสตร์ พลังงานและสิ่งแวดล้อม

ตำแหน่งเลขที่ 207 บรรจุ ณ สำนักงานคนบตี คณะบริหารธุรกิจ

คุณวุฒิ/คุณสมบัติที่รับสมัคร ปริญญาตรีทางบริหาร บัญชี การเงิน พาณิชยศาสตร์ การจัดการ เศรษฐศาสตร์ สถิติ คณิตศาสตร์ กฎหมาย รัฐศาสตร์ นิเทศศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ การศึกษา สารสนเทศศาสตร์ สังคมวิทยา สังคมศาสตร์ สังคมสงเคราะห์ศาสตร์ ศิลปศาสตร์ คอมพิวเตอร์ วิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

อัตราเงินเดือน 21,390 บาท

ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference)

ตำแหน่งเลขที่ 210 บรรจุ ณ สำนักงานคนบตี คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี

1. จัดทำลงทะเบียนบัญชีวัสดุตัดจ่ายและลงทะเบียนครุภัณฑ์ของคณะ (วัสดุฝึก/วัสดุสำนักงาน/วัสดุโปรเจ็ก)
2. จัดทำทะเบียนคุมบัญชีวัสดุและลงทะเบียนตัดวัสดุที่เบิกในคลังของคณะ
3. จัดทำแฟ้มเก็บต้นสัญญาซื้อ/สัญญาจ้าง ใบเบิกวัสดุ , ครุภัณฑ์
4. จัดทำทะเบียนคุมหลักประกันสัญญาของคณะ
5. ตรวจสอบหลักประกันสัญญาในกรณีครบกำหนดและตรวจสอบความเสียหายของครุภัณฑ์ก่อนคืนหลักประกันสัญญา
6. จัดทำเรื่องการเขียนหมายเลขครุภัณฑ์ทุกครั้งที่มีการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว
7. จัดทำจำหน่ายครุภัณฑ์ที่ไม่สามารถใช้งานได้ตามระเบียบพัสดุ
8. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ตำแหน่งเลขที่ 202 บรรจุ ณ สำนักงานคนบตี คณะวิทยาศาสตร์ พลังงานและสิ่งแวดล้อม

1. ดำเนินการจัดหาพัสดุ (จัดซื้อจัดจ้าง)
 - จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
 - จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก
 - จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี e-bidding
2. ดำเนินการจัดทำเอกสารเคลียร์โครงการ ใบรายงานขอความเห็นชอบขอซื้อ/จ้าง (Microsoft Excel)
3. บันทึกข้อมูลในระบบ 3 มิติ
4. บันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP)
5. จัดทำบันทึกข้อความ หนังสือออก และรายงานต่างๆที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ
6. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ตำแหน่งเลขที่ 207 บรรจุ ณ สำนักงานคณบดี คณะบริหารธุรกิจ

1. รวบรวมและศึกษาข้อมูลในงานพัสดุ เพื่อกำหนดคุณภาพและมาตรฐานของพัสดุ
2. ตรวจสอบและดูแลการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

ภาครัฐ พ.ศ. 2560

3. จัดทำรายละเอียดบัญชี หรือทะเบียนคุมทรัพย์สินเกี่ยวกับคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุเพื่อให้สามารถตรวจสอบวัสดุต่างๆ ได้โดยสะดวก
4. ซ่อมแซมและดูแลรักษาพัสดุในครอบครอง เพื่อให้มีสภาพที่พร้อมใช้งาน
5. จำหน่ายพัสดุเมื่อชำรุดหรือเสื่อมสภาพหรือไม่จำเป็นในการใช้งานทางราชการอีกต่อไป
6. ศึกษาและจัดการข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปผลการทำงาน
7. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป

(100 คะแนน)

1) วิชาวิเคราะห์สรุปเหตุผล

(40 คะแนน)

- วิเคราะห์ข่าวทั่วไปจากหนังสือพิมพ์ หรือสื่อสารมวลชนอื่นๆ โดยอาศัยหลักเศรษฐศาสตร์

ตรรกวิทยาและสังคมวิทยา

- การใช้หลักตรรกวิทยามาช่วยในการวิเคราะห์สรุปเหตุผล
- การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

2) วิชาภาษาไทย

(30 คะแนน)

ทดสอบการเขียนเรียงความตามหัวข้อที่กำหนดให้โดยมีข้อความที่รัดกุม และใช้ภาษาไทยให้ถูกต้องตาม

หลักภาษา

3) วิชาคอมพิวเตอร์ (ทฤษฎี)

(30 คะแนน)

ทดสอบความรู้ทางคอมพิวเตอร์ทั่วไปเกี่ยวกับ Microsoft Office, Access, Windows, E-mail และ Internet

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

(200 คะแนน)

1) วิชาระเบียบกฎหมายมหาวิทยาลัย

(50 คะแนน)

ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ

- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. 2550
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. 2555
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย จรรยาบรรณของบุคลากร

พ.ศ. 2552

- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

2) วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

(150 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถทางด้านพัสดุ การบริหารงานพัสดุ การจัดซื้อ จัดจ้าง และระเบียบด้าน

งานพัสดุ

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

(100 คะแนน)

ผู้สมัครจะต้องสอบผ่านข้อเขียน ภาค ก. และภาค ข. แล้วจึงจะมีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ (ภาค ค.)

การสัมภาษณ์จะเป็นการพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว การศึกษา การทำงาน ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และเชาว์ปัญญา

.....

ตำแหน่งที่ 19 วิศวกรไฟฟ้า ตำแหน่งเลขที่ 212 บรรจุ ณ สำนักงานคนบดี คณะวิทยาศาสตร์ พลังงาน
และสิ่งแวดล้อม

คุณวุฒิ/คุณสมบัติที่รับสมัคร

1. ปริญญาตรีทางด้านไฟฟ้า หรือสาขาอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
2. มีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับระบบไฟฟ้าในอาคารและโรงงานได้
3. มีความสามารถอ่านและเขียนแบบมือและคอมพิวเตอร์ได้
4. มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย ระบบไอที และใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เช่น Microsoft office , Adobe Photoshop การผลิตสื่อและประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ Social Media ในรูปแบบต่างๆ ได้เป็นอย่างดีจะพิจารณาเป็นพิเศษ
5. มีทักษะด้านการสื่อสารและประสานงานได้ดี

อัตราเงินเดือน 21,390 บาท

ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference)

1. ควบคุมดูแลรับผิดชอบปฏิบัติการทางไฟฟ้าและปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีพลังงาน
2. ดูแลรักษา ซ่อมบำรุงอุปกรณ์และครุภัณฑ์เครื่องมือทางไฟฟ้า และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ประจำห้องปฏิบัติการ ให้พร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดเวลา
3. ดูแลรักษาซ่อมบำรุงอุปกรณ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์ของคณะ
4. เบิกและจ่ายอุปกรณ์เครื่องมือทางไฟฟ้า
5. บริการให้คำปรึกษาและแก้ปัญหาการใช้งานอุปกรณ์ให้กับอาจารย์และเจ้าหน้าที่
6. ประสานงานกับงานอาคารและสถานที่ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับระบบไฟฟ้าของคณะ
7. จัดทำและดูแลฐานข้อมูลของอุปกรณ์ ครุภัณฑ์และเครื่องมือทางไฟฟ้าให้เป็นปัจจุบัน
8. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป

(100 คะแนน)

1) วิชาวิเคราะห์สรุปเหตุผล

(40 คะแนน)

- วิเคราะห์ข่าวทั่วไปจากหนังสือพิมพ์ หรือสื่อสารมวลชนอื่นๆ โดยอาศัยหลักเศรษฐศาสตร์
ตรรกวิทยาและสังคมวิทยา

- การใช้หลักตรรกวิทยามาช่วยในการวิเคราะห์สรุปเหตุผล

- การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

2) วิชาภาษาไทย

(30 คะแนน)

ทดสอบการเขียนเรียงความตามหัวข้อที่กำหนดให้โดยมีข้อความที่รัดกุม และใช้ภาษาไทยให้ถูกต้องตาม
หลักภาษา

3) วิชาคอมพิวเตอร์ (ทฤษฎี)

(30 คะแนน)

ทดสอบความรู้ทางคอมพิวเตอร์ทั่วไปเกี่ยวกับ Microsoft Office, Access, Windows, E-mail และ Internet

ข. ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

(200 คะแนน)

1) วิชาระเบียบกฎหมายมหาวิทยาลัย

(50 คะแนน)

ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ

- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. 2550
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงาน

มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. 2555
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย จรรยาบรรณของบุคลากร

พ.ศ. 2552

- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

2) วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

(150 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถทางด้านวิศวกรรมไฟฟ้า

ค. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

(100 คะแนน)

ผู้สมัครจะต้องสอบผ่านข้อเขียน ภาค ก. และภาค ข. แล้วจึงจะมีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ (ภาค ค.)

การสัมภาษณ์จะเป็นการพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว การศึกษา การทำงาน ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และเชาว์ปัญญา

.....

ตำแหน่งที่ 20 วิศวกรเครื่องกล ตำแหน่งเลขที่ 213 บรรจุ ณ สำนักงานคณบดี คณะวิทยาศาสตร์ พลังงาน
และสิ่งแวดล้อม

คุณวุฒิ/คุณสมบัติที่รับสมัคร

1. ปริญญาตรีทางด้านเครื่องกล หรือสาขาอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
2. มีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับอุปกรณ์เครื่องจักรภายในอาคารคณะ เช่น
ปั้มน้ำ ปั้มลม เครื่องปรับอากาศ ตู้อบ เตาดเผา เป็นต้น
3. มีความสามารถอ่านและเขียนแบบมือและคอมพิวเตอร์ได้
4. มีทักษะด้านการสื่อสารและประสานงานได้ดี

อัตราเงินเดือน 21,390 บาท

ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference)

1. ควบคุมดูแลรับผิดชอบปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีพลังงาน ปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับ
หน่วยปฏิบัติการ (Unit operation) ทางเคมีและสิ่งแวดล้อม
2. ดูแลรักษา ซ่อมบำรุงอุปกรณ์เครื่องจักรประจำห้องปฏิบัติการ และอุปกรณ์ภายในคณะ ให้พร้อม
ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดเวลา
3. เบิกและจ่ายอุปกรณ์เครื่องมือช่าง
4. จัดทำและดูแลฐานข้อมูลของอุปกรณ์ ครุภัณฑ์และเครื่องมือเครื่องจักรให้เป็นปัจจุบัน
5. บริการให้คำปรึกษาและแก้ปัญหาการใช้งานอุปกรณ์เครื่องจักรให้กับอาจารย์และเจ้าหน้าที่
6. ประสานงานกับงานอาคารและสถานที่ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับระบบเครื่องจักรของคณะ
7. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (100 คะแนน)

- 1) วิชาวิเคราะห์สรุปเหตุผล (40 คะแนน)
 - วิเคราะห์ข่าวทั่วไปจากหนังสือพิมพ์ หรือสื่อสารมวลชนอื่นๆ โดยอาศัยหลักเศรษฐศาสตร์

ตรรกวิทยาและสังคมวิทยา

- การใช้หลักตรรกวิทยามาช่วยในการวิเคราะห์สรุปเหตุผล
- การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

- 2) วิชาภาษาไทย (30 คะแนน)

ทดสอบการเขียนเรียงความตามหัวข้อที่กำหนดให้โดยมีข้อความที่รัดกุม และใช้ภาษาไทยให้ถูกต้องตาม
หลักภาษา

- 3) วิชาคอมพิวเตอร์ (ทฤษฎี) (30 คะแนน)

ทดสอบความรู้ทางคอมพิวเตอร์ทั่วไปเกี่ยวกับ Microsoft Office, Access, Windows, E-mail และ Internet

ข. ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

(200 คะแนน)

1) วิชาระเบียบกฎหมายมหาวิทยาลัย

(50 คะแนน)

ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ

- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. 2550
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงาน

มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. 2555
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย จรรยาบรรณของบุคลากร

พ.ศ. 2552

- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

2) วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

(150 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถทางด้านวิศวกรรมเครื่องกล

ค. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

(100 คะแนน)

ผู้สมัครจะต้องสอบผ่านข้อเขียน ภาค ก. และภาค ข. แล้วจึงจะมีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ (ภาค ค.)

การสัมภาษณ์จะเป็นการพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว การศึกษา การทำงาน ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และเชาว์ปัญญา

.....

ปฏิทินการสอบแข่งขันพนักงานมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ 1/2562

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
กรุงเทพมหานคร วิทยาเขตปทุมธานี และ วิทยาเขตระยอง
1518 ถนนประชาราษฎร์ 1 แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800

.....

วันจันทร์ที่ 22 เมษายน 2562 – วันพุธที่ 22 พฤษภาคม 2562 รับสมัคร (วันจันทร์ – วันศุกร์)

- ภาคเช้าเวลา 08.30 - 11.30 น.
- ภาคบ่ายเวลา 13.00 - 15.30 น.

(ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์ วันหยุดชดเชยของทางราชการ)
ดูรายละเอียด <http://www.hrd.kmutnb.ac.th>

วันพฤหัสบดีที่	30 พฤษภาคม 2562	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ (เวลา 16.00 น.)
วันเสาร์ที่	15 มิถุนายน 2562	สอบข้อเขียน
วันพุธที่	10 กรกฎาคม 2562	ประกาศรายชื่อผู้สิทธิสอบสัมภาษณ์ (เวลา 16.00 น.)
วันศุกร์ที่	19 กรกฎาคม 2562	สอบสัมภาษณ์
วันพฤหัสบดีที่	25 กรกฎาคม 2562	ประกาศผลสอบสัมภาษณ์ (เวลา 16.00 น.)
วันพฤหัสบดีที่	1 สิงหาคม 2562	รายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน (เวลา 09.00 น.)

**** สนใจ สมัครด้วยตนเองไม่รับสมัครทางไปรษณีย์ ****

สรุปตำแหน่งที่เปิดสอบแข่งขันพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2562
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ตำแหน่ง ที่	ตำแหน่ง/สังกัด	เลขที่	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
1.	<u>มจพ. กรุงเทพฯ</u> ช่างเทคนิค - ภาควิชาวิศวกรรมเครื่องกลและ การบิน-อวกาศ คณะวิศวกรรมศาสตร์	716	1. ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาช่างยนต์ หรือ ช่างกลโรงงาน หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง 2. เพศชาย
2.	นักวิชาการเงินและบัญชี - สำนักงานคณบดี คณะศิลปศาสตร์ประยุกต์ - ศูนย์ส่งเสริมสวัสดิการและสิ่งจูงใจ สำนักงานอธิการบดี	1118 2015	ปริญญาตรีทางบัญชี พาณิชยศาสตร์ การเงิน การเงินและ การธนาคาร การเงินและการคลัง การตลาด หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
3	นักวิชาการศึกษา - กลุ่มงานทะเบียนสถิติและนักศึกษา กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี - สำนักงานคณบดี คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์	54 1053 666	ปริญญาตรีทางบริหาร กฎหมาย เศรษฐศาสตร์ การศึกษา พาณิชยศาสตร์ คณิตศาสตร์ สถิติ สังคมวิทยา วารสารศาสตร์ สังคมสงเคราะห์ศาสตร์ ศิลปศาสตร์ จิตวิทยา อักษรศาสตร์ รัฐศาสตร์ นิเทศศาสตร์ สารสนเทศ ศาสตร์อุตสาหกรรม หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
4	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป - สำนักงานคณบดี คณะวิศวกรรมศาสตร์	206	1. ปริญญาตรีทางบริหาร กฎหมาย เศรษฐศาสตร์ การศึกษา พาณิชยศาสตร์ คณิตศาสตร์ สถิติ สังคมวิทยา วารสารศาสตร์ สังคมสงเคราะห์ศาสตร์ จิตวิทยา ศิลปศาสตร์ นิเทศศาสตร์ อักษรศาสตร์ รัฐศาสตร์ วิทยาศาสตร์ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง 2. ต้องมีคะแนน TOEIC ไม่ต่ำกว่า 550 คะแนน 3. มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน และ ฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษได้ดี 4. สอบสัมภาษณ์เป็นภาษาอังกฤษ
5	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน - กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี	2030	ปริญญาตรีทางบริหาร กฎหมาย เศรษฐศาสตร์ การศึกษา พาณิชยศาสตร์ คณิตศาสตร์ สถิติ สังคมวิทยา รัฐศาสตร์ สังคมสงเคราะห์ศาสตร์ ศิลปศาสตร์ นิเทศศาสตร์ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ตำแหน่ง ที่	ตำแหน่ง/สังกัด	เลขที่	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
6	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ - ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและ นวัตกรรมทางการศึกษา สำนักหอสมุดกลาง	1072	1. ปริญญาตรี สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ วิทยาศาสตร์-คอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ซึ่งศึกษารายวิชาคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวกับการพัฒนาโปรแกรมมาไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต) 2. สามารถพัฒนาโปรแกรมด้วย Eclipse , Visual Studio.NET (เน้น JAVA ภาษา C# หรือ VB) ได้ 3. มีความรู้เกี่ยวกับการใช้ฐานข้อมูล PostgreSQL , ORACLE , MS-SQL Server และ MySQL 4. มีความรู้เรื่องการติดตั้งและบริหารจัดการ Server ในกลุ่ม Linux , Microsoft 5. ถ้ามีประสบการณ์การทำงานด้านการวิเคราะห์ระบบงาน , ฐานข้อมูล , ด้าน Network , web Application และ Application บนระบบปฏิบัติการ Android , IOS (เช่น HTML , ASP Net , PHP , JAVA และอื่นๆ) จะพิจารณาเป็นพิเศษ 6. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลางานราชการได้ และพร้อมเข้ามาปฏิบัติงานได้ตลอดเวลา กรณีมีเหตุเร่งด่วนฉุกเฉิน 7. สามารถใช้งานโปรแกรมสำหรับการสร้างสื่อ E-Learning ด้วยโปรแกรมสร้างสื่อ Animation การทดสอบเพิ่มเติมภายหลังสอบข้อเขียนผ่าน 1. ทดสอบติดตั้งระบบปฏิบัติการ Linux และ Windows 2. ทดสอบความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้ห้องสมุดระบบสารสนเทศสำหรับห้องสมุด 3. ทดสอบเขียนโปรแกรมแก้ปัญหาด้วยภาษาที่ถนัด
7	วิศวกร - ภาควิชาวิศวกรรมไฟฟ้าและ คอมพิวเตอร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์	162 1055	ปริญญาตรีทางด้านไฟฟ้า หรือ คอมพิวเตอร์

ตำแหน่ง ที่	ตำแหน่ง/สังกัด	เลขที่	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
8	วิศวกร - สำนักงานคณบดี คณะวิศวกรรมศาสตร์	2013	1. ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต ทางด้านไฟฟ้า เครื่องกล ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ วิศวกรรมการผลิต แมคคาทรอนิกส์ วิศวกรรมหุ่นยนต์ หรือ สาขาวิชาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง 2. มีความสามารถ หรือประสบการณ์ผลงานในการสร้าง หุ่นยนต์ในทางใดทางหนึ่ง คือ ทางด้านการออกแบบกลไก ทางด้านวงจรไฟฟ้า หรือทางด้านการเขียนโปรแกรม 3. มีประสบการณ์จากการเข้าร่วมการแข่งขันทางด้าน หุ่นยนต์/จัดกิจกรรมเกี่ยวกับหุ่นยนต์ จะได้รับการพิจารณา เป็นกรณีพิเศษ 4. มีความสามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารและเสนอ ผลงาน จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
9	วิศวกร (ปริญญาโท) - ภาควิชาวิศวกรรมไฟฟ้าและระบบ ซอฟต์แวร์ บัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์ นานาชาติสิรินธร ไทย-เยอรมัน	1550	ปริญญาโทวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาโทรคมนาคม อิเล็กทรอนิกส์ ไฟฟ้า (สอบสัมภาษณ์ภาษาอังกฤษ)
10	<u>มจพ. วิทยาเขตปราจีนบุรี</u> นักประชาสัมพันธ์ - สำนักงานคณบดี คณะเทคโนโลยี และการจัดการอุตสาหกรรม	2020	ปริญญาตรีทางบริหาร การศึกษา พาณิชยศาสตร์ จิตวิทยา ศิลปศาสตร์ อักษรศาสตร์ มนุษยศาสตร์ นิเทศศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาศาสตร์ คอมพิวเตอร์ การจัดการอุตสาหกรรม หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
11	นักวิชาการศึกษา - ภาควิชาเทคโนโลยีการออกแบบและ บริหารงานก่อสร้าง คณะเทคโนโลยี และการจัดการอุตสาหกรรม - ภาควิชาวิศวกรรมเกษตรเพื่อ อุตสาหกรรม คณะเทคโนโลยีและการ จัดการอุตสาหกรรม	2021 2022	ปริญญาตรีทางบริหาร เศรษฐศาสตร์ การศึกษา พาณิชยศาสตร์ สถิติ อักษรศาสตร์ มนุษยศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาศาสตร์ คอมพิวเตอร์ การจัดการอุตสาหกรรม หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
12	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป - สำนักงานคณบดี คณะบริหารธุรกิจ และอุตสาหกรรมบริการ - สำนักวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ปฏิบัติงาน ณ อาคารศูนย์วิจัยเกษตร แปรรูป มจพ. ปราจีนบุรี)	2028 2035	ปริญญาตรีทางบริหาร กฎหมาย เศรษฐศาสตร์ การศึกษา พาณิชยศาสตร์ คณิตศาสตร์ สถิติ สังคมวิทยา สังคมศาสตร์ จิตวิทยา ศิลปศาสตร์ อักษรศาสตร์ นิเทศศาสตร์ รัฐศาสตร์ นิติศาสตร์ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดการ อุตสาหกรรม หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ตำแหน่ง ที่	ตำแหน่ง/สังกัด	เลขที่	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
13	นักวิทยาศาสตร์ - สำนักงานคนบดี คณะอุตสาหกรรมเกษตร	2025	1. ปริญญาตรีทางวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาพัฒนา ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมเกษตร สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ การอาหาร สาขาวิชาเทคโนโลยีการอาหาร สาขาวิชา อุตสาหกรรมเกษตร หรือสาขาวิชาอื่นๆที่เกี่ยวข้อง 2. มีประสบการณ์การปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการ อย่างน้อย 3 ปี
14	วิศวกร - สำนักวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ปฏิบัติงาน ณ อาคารศูนย์วิจัยเกษตร แปรรูป มจพ. ปราจีนบุรี)	2034	1. ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาเครื่องกล ยานยนต์ หรือสาขาวิชาอื่นๆที่เกี่ยวข้อง 2. มีความรู้ทางการใช้เครื่องมือพื้นฐานทางด้านยานยนต์
15	นักวิจัย (ปริญญาโท) - สำนักวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ปฏิบัติงาน ณ อาคารศูนย์วิจัยเกษตร แปรรูป มจพ. ปราจีนบุรี)	2032	1. ปริญญาโท วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต วิทยาศาสตร์- มหาบัณฑิต สาขาวัสดุศาสตร์ เคมีอุตสาหกรรม หรือ สาขาวิชาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง 2. มีประสบการณ์การทำงานด้านการผลิตและทดสอบวัสดุ พอลิเมอร์ หรือวัสดุวิศวกรรม ไม่น้อยกว่า 2 ปี
16	นักวิจัย (ปริญญาโท) - สำนักวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ปฏิบัติงาน ณ อาคารศูนย์วิจัยเกษตร แปรรูป มจพ. ปราจีนบุรี)	2033	1. ปริญญาโท ทางด้านเทคโนโลยีชีวภาพ วิทยาศาสตร์- การอาหาร หรือสาขาวิชาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง 2. มีความสามารถทางด้านภาษา พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษ ได้ดี 3. หากมีประสบการณ์ดังต่อไปนี้พิจารณาเป็นพิเศษ - การสกัดและวิเคราะห์สารออกฤทธิ์สำคัญจากวัสดุ ชีวภาพ รวมทั้งการใช้งานเครื่องมือสกัดและวิเคราะห์สาร เช่น Supercritical fluid extraction , Gas chromatography , thin layer chromatography - บริหารโครงการวิจัย วิเคราะห์โครงการ และให้ คำปรึกษาด้านการทำโครงการร่วมต่างๆ กับมหาวิทยาลัย จัดทำ/พัฒนาข้อเสนอโครงการ - จัดทำระบบมาตรฐานห้องปฏิบัติการ ISO/IEC 17025 - ประสานงานระหว่างกลุ่มนักวิจัยร่วมกับส่วนงานต่างๆ ทั้งภาคเอกชนและหน่วยงานราชการ

ตำแหน่ง ที่	ตำแหน่ง/สังกัด	เลขที่	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
17	<u>มจพ. วิทยาเขตระยอง</u> เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป - สำนักงานคณบดี คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี - สำนักงานคณบดี คณะวิทยาศาสตร์ พลังงานและสิ่งแวดล้อม	209 211	1. ปริญญาตรีทางบริหาร บัญชี การเงิน พาณิชยศาสตร์ การจัดการ เศรษฐศาสตร์ สถิติ คณิตศาสตร์ กฎหมาย รัฐศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ นิเทศศาสตร์ การศึกษา สารสนเทศศาสตร์ สังคมวิทยา สังคมสงเคราะห์ศาสตร์ ศิลปศาสตร์ คอมพิวเตอร์ วิทยาศาสตร์ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง 2. มีความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เช่น Microsoft office , Adobe Photoshop การผลิตสื่อและ ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ Social Media ในรูปแบบต่างๆ ได้เป็นอย่างดีจะพิจารณาเป็นพิเศษ
18	นักวิชาการพัสดุ - สำนักงานคณบดี คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี - สำนักงานคณบดี คณะวิทยาศาสตร์ พลังงานและสิ่งแวดล้อม - สำนักงานคณบดี คณะบริหารธุรกิจ	210 202 207	ปริญญาตรีทางบริหาร บัญชี การเงิน พาณิชยศาสตร์ การจัดการ เศรษฐศาสตร์ สถิติ คณิตศาสตร์ กฎหมาย รัฐศาสตร์ นิเทศศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ การศึกษา คอมพิวเตอร์ สารสนเทศศาสตร์ สังคมวิทยา สังคมศาสตร์ สังคมสงเคราะห์ศาสตร์ ศิลปศาสตร์ วิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
19	วิศวกรไฟฟ้า - สำนักงานคณบดี คณะวิทยาศาสตร์ พลังงานและสิ่งแวดล้อม	212	1. ปริญญาตรีทางด้านไฟฟ้า หรือสาขาอื่นๆที่เกี่ยวข้อง 2. มีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับระบบ ไฟฟ้าในอาคารและโรงงานได้ 3. มีความสามารถอ่านและเขียนแบบมือและคอมพิวเตอร์ได้ 4. มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ ระบบ เครือข่าย ระบบไอที และใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เช่น Microsoft office , Adobe Photoshop การผลิตสื่อและ ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ Social Media ในรูปแบบต่างๆ ได้เป็นอย่างดีจะพิจารณาเป็นพิเศษ 5. มีทักษะด้านการสื่อสารและประสานงานได้ดี
20	วิศวกรเครื่องกล - สำนักงานคณบดี คณะวิทยาศาสตร์ พลังงานและสิ่งแวดล้อม	213	1. ปริญญาตรีทางด้านเครื่องกล หรือสาขาอื่นๆที่เกี่ยวข้อง 2. มีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับอุปกรณ์ เครื่องจักรภายในอาคารคณะ เช่น บั๊มน้ำ บั๊มลม เครื่องปรับอากาศ ตู้อบ เตาเผา เป็นต้น 3. มีความสามารถอ่านและเขียนแบบมือและคอมพิวเตอร์ได้ 4. มีทักษะด้านการสื่อสารและประสานงานได้ดี