



ประกาศสำนักงานโยบายและแผนการขนส่งและจราจร
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ

ด้วยสำนักงานโยบายและแผนการขนส่งและจราจร ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงาน และคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติและความรับผิดชอบของตำแหน่ง อัตราว่างค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์ ระยะเวลาการจ้างงาน รายละเอียดประกูตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีภาระทางกฎหมายไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไว้ความสามารถ หรือจิตพิณเพื่อนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพระครรภ์เมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพระครรภ์เมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพรۀกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษหรือเป็นผู้พันโทษมาแล้วกินท้าปี

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ในวันที่ทำสัญญาจ้าง ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๗ มาถ้วนด้วย

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบหรือไม่อาจให้เข้ารับการสรรหา และเลือกสรรเป็นพนักงานราชการประเภททั่วไปได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณารัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๓. การรับสมัครสอบ

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบสามารถ สมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต (Internet) ตั้งแต่วันอังคารที่ ๙ – วันพุธที่สุดที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๒ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ ตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) เปิดเว็บไซต์ <https://otp.thaijobjob.com> หัวข้อ “รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรร เป็นพนักงานราชการทั่วไป”

(๒) กรอกข้อมูลในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน และปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด ระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A๔ จำนวน ๑ แผ่น หรือหากไม่มี เครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบ File ลงในสื่อบันทึกข้อมูล เพื่อนำไปพิมพ์ในภายหลัง

ในการนี้ไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินหรือบันทึกข้อมูลได้ ผู้สมัครสอบ สามารถเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ได้ แต่จะไม่สามารถ แก้ไขข้อมูล ในการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้

๓.๒ นำแบบฟอร์มการชำระเงินไปชำระเงินได้เฉพาะที่เคาน์เตอร์ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ ตั้งแต่วันอังคารที่ ๙ – วันศุกร์ที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๒ ภายในเวลาทำการของธนาคาร และให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้เป็นหลักฐานด้วย การรับสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์ เมื่อชำระเงิน ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบเรียบร้อยแล้ว

๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๓๐๐ บาท ซึ่งประกอบด้วย

(๑) ค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๓๐๐ บาท

(๒) ค่าธรรมเนียมธนาคารรวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓๐ บาท

ค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๓.๔ ผู้สมัครที่ชำระค่าธรรมเนียมสอบแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวสอบ โดยจะกำหนด เลขประจำตัวสอบ ตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมในการสอบ และผู้สมัครสามารถเข้าไปพิมพ์ใบสมัคร พร้อมเลขประจำตัวผู้สอบได้หลังจากมีประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบแล้ว ที่เว็บไซต์ <https://otp.thaijobjob.com>

๔. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

๔.๑ ผู้สมัครสอบสามารถสมัครได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น เมื่อส่งใบสมัครแล้วจะไม่สามารถ แก้ไขข้อมูลได้

๔.๒ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิ สมัครสอบตามประกาศครับสมัครสอบกำหนด โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปีครับสมัครสอบ คือ วันพุธที่สุดที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๒ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ของสถานศึกษาจะต้องถือตามกฎหมาย กฎหมายหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น เป็นเกณฑ์

๔.๓ การสมัครสอบตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงทะเบียนมีชื่อ และรับรองความถูกต้องข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติฯ ด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมดังนั้น หากผู้สมัครจะใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๗๙

๔.๔ ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในขั้นตอนการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบของสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร จะถือว่า ผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

๕. การประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร จะประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ในวันอังคารที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๒ ทางเว็บไซต์ <https://otp.thaijobjob.com> หัวข้อ “การประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ” และบอร์ดประชาสัมพันธ์ บริเวณหน้าห้องกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น ๑ สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร เลขที่ ๓๕ ถนนเพชรบุรี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจรจะทำการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) รายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๗. หลักฐานที่ต้องยื่นในวันเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

๗.๑ ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ตที่มีเลขประจำตัวสอบ ให้ติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) และลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน

๗.๒ สำเนาประกาศนียบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ

ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นฯ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันพุธที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๒ ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครสอบได้ก็ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายใต้กำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทน

๗.๓ บัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๕ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๗.๖ สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร เช่น สด.๘ หรือ สด.๔ หรือ หลักฐานการได้รับการยกเว้น

๗.๗ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งได้แก่

- วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- โรคแท้อาช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุรัสเรือรัง
- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงชื่อ วันที่ และระบุเลขประจำตัวสอบกำกับไว้ มุบນด้านขวาทุกหน้าของสำเนาเอกสาร

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ การสอบข้อเขียน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และการสอบสัมภาษณ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

๙.๑ สำนักงานนโยบายและแผนการขึ้นส่งและจราจร จะประกาศการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร โดยใช้คะแนนรวมของคะแนนประเมินความรู้ความสามารถทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการสอบเข้าข้อเขียน และการสอบสัมภาษณ์ โดยเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ในกรณีที่มีผู้ได้คะแนนรวมเท่ากัน ผู้ที่ได้คะแนนประเมินความรู้ฯ ด้วยการสอบสัมภาษณ์ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนประเมินความรู้ฯ การสอบสัมภาษณ์เท่ากัน จะให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสมัครเข้ารับการเลือกสรรก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า

๙.๒ บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรให้ใช้ได้ไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหา และเลือกสรรอย่างเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้ เป็นอันยกเลิก

๙.๓ ผู้ผ่านการเลือกสรรและขึ้นบัญชีในตำแหน่งที่สอบได้ สำนักงานนโยบายและแผน การขึ้นส่งและจราจร อาจให้ส่วนราชการอื่นขอใช้บัญชี โดยดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหาร พนักงานราชการกำหนด

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๐.๑ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการจัดจ้าง ตามลำดับที่ในบัญชีที่ผ่านการเลือกสรร

๑๐.๒ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้าง ตามที่สำนักงานนโยบายและแผนการขึ้นส่ง และจราจรกำหนด

สำนักงานนโยบายและแผนการขึ้นส่งและจราจร ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถซื้อยศักดิ์ให้ห้ามได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการได้ หรือมีพฤติกรรมใดๆ ที่ทำลายความประพฤติของบุคคลที่ได้รับการจัดจ้าง สำนักงานนโยบายและแผนการขึ้นส่งและจราจรมีอำนาจห้ามได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการได้ ที่หมายเลขอธรศพท. ๐ ๒๔๑๖ ๒๕๖๗

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

มนูรี ไกสวัสดิ์

(นายสราฐ ทรงศิริวัล)

ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนการขึ้นส่งและจราจร

เอกสารแนบท้ายประกาศสำนักงานโยบายและแผนการขนส่งและจราจร
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ
ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

กลุ่มงาน บริการ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติและความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานสารบรรณ อาทิเช่น การตรวจทานหนังสือ การลงทะเบียนรับ-ส่ง เวียนหนังสือ จัดเก็บ ค้นหาหนังสือด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุ และครุภัณฑ์ พิมพ์หนังสือราชการต่างๆ ร่างหนังสือโต้ตอบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และจัดเตรียมเอกสารสำหรับการประชุม/สัมมนา และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราเงินเดือน ๓ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๖๘๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕, พ.ศ. ๒๕๖๐ (ฉบับที่ ๒) และ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ฉบับที่ ๓)

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่เริ่มจ้าง ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ (สัญญาจ้างพนักงานราชการของสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร เป็นสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๒ ปี ตามปีงบประมาณ)

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(๑) คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง ในสาขาวิชาใด สาขาวิชาหนึ่ง ทางการบัญชี ทางการเงิน ทางการเงินและการธนาคาร ทางบริหารธุรกิจ ทางพนิชยการ ทางการจัดการ ทางการจัดการทั่วไป ทางการตลาด ทางการเลขานุการ และทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

(๒) มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ และเครื่องใช้สำนักงานได้เป็นอย่างดี

๓. ค่าธรรมเนียมสอบ

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๓๓๐ บาท ซึ่งประกอบด้วย

(๑) ค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๓๐ บาท

(๒) ค่าธรรมเนียมธนาคารรวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓๐ บาท

๔. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๔.๑ การสอบข้อเขียน - ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ - ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้เกี่ยวกับลักษณะงานของสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร	๑๐๐	สอบข้อเขียน
๔.๒ การสอบสัมภาษณ์ - ความรู้ ความสามารถ ทักษะ พิจารณาจากประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานหรือประสบการณ์ในการทำงาน เป็นต้น - สมรรถนะ พิจารณาจากความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่และการแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวกับงานในด้านการมุ่งผลสัมฤทธิ์ บริการที่ดี การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงาน การทำงานเป็นทีม เป็นต้น - บุคลิกภาพทั่วไปและทัศนคติ พิจารณาจากประวัติส่วนตัว บุคลิกภาพ ุณิภawa อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม แรงจูงใจ ความคิดริเริ่ม เชาว์ปัญญา ความคล่องแคล่ว ว่องไวในการตอบปัญหา การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ เป็นต้น	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
	๒๐๐	

ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ การสอบข้อเขียน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และการสอบสัมภาษณ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐