



ประกาศ หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วย หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งวิศวกร จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการรับสมัครเพื่อคัดเลือก

ตำแหน่งที่จะบรรจุปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๑ และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

๓.๑ สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาและสำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบุรณ์

๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน

๓.๓ สำเนาคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษ จำนวน ๑ ฉบับ (ตามเกณฑ์ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษที่มหาวิทยาลัยกำหนด)

๓.๔ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ใบทะเบียนสมรส

๓.๕ ใบรับรองการผ่านงาน (ถ้ามีประสบการณ์)

๓.๖ ไฟล์รูปถ่ายหน้าตรง ใส่อุปกรณ์ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ในรูปแบบ jpg หรือ png ที่มีขนาดไม่เกิน ๒๐๐ kb

๔. การสมัครและการยื่นใบสมัคร ผู้ประสงค์จะสมัครงานสามารถกรอกใบสมัครลงในระบบ E-Recruitment Online ที่ <http://www.op.mahidol.ac.th/orpr/E-Recruitment> ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันจันทร์ที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกในวันพฤหัสบดีที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่ <http://www.op.mahidol.ac.th/orpr/E-Recruitment>

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

จอน

(ดร.จุเรชา วิทยาวุฒิกุล)

ผู้อำนวยการหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล

ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

ตำแหน่งที่ : วิศวกร จำนวน ๑ อัตรา

หน่วยงาน : งานบริหารและธุรการ สำนักงานผู้อำนวยการ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดเพศ หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น (กรุณาแนบใบ ส.ด.๘ หรือ ส.ด.๔๓ มาด้วย)
๒. คุณสมบัติปริญญาตรี หรือปริญญาโท วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
๓. มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการบริหารงานช่าง และงานบริหารงานอาคารสถานที่
๔. มีประสบการณ์ หรือเคยผ่านการอบรมด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมในอาคาร การอนุรักษ์พลังงาน และการควบคุมระบบภายในอาคาร (แสดงหลักฐานประกอบจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)
๕. มีความสามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูป AUTO CAD, Microsoft Office
๖. มีความรู้และทักษะด้านภาษาอังกฤษ มีผลการทดสอบด้านภาษาอังกฤษ TOEIC , IELTS หรืออื่น ๆ ซึ่งต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ควบคุมระบบไฟฟ้า ประปา ระบบปรับอากาศ ระบบโทรศัพท์สื่อสาร ระบบป้องกันอัคคีภัย ระบบไฟฟ้าสำรอง ระบบลิฟต์ ให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา
๒. ดูแล ซ่อมแซม บำรุงรักษา วัสดุอุปกรณ์ประกอบอาคาร งานระบบไฟฟ้า เครื่องกล สุขาภิบาล สาธารณูปโภค ระบบปรับอากาศ ฯลฯ สามารถแก้ไขปัญหาทางระบบต่างๆ ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง
๓. ควบคุม การทำงานของบริษัทผู้รับเหมาที่เข้ามาปฏิบัติงานในหอสมุดและคลังความรู้ฯ ให้ได้มาตรฐาน มีความปลอดภัย เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด และจัดทำข้อมูลและรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
๔. บริหารจัดการงานอาคารสถานที่ให้พร้อมดำเนินการกิจกรรมต่างๆ ในอาคารหอสมุดและคลังความรู้ฯ ให้เป็นตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔
๕. ดำเนินการจัดเก็บรวบรวมข้อมูล สถิติ เพื่อจัดทำรายงานและดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมต่างๆ ได้
๖. ติดต่อประสานงาน และแก้ไขปัญหาขัดข้องในการปฏิบัติงานด้านอาคารสถานที่ของหอสมุดและคลังความรู้ฯ
๗. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

หลักเกณฑ์ในการสอบคัดเลือก : สอบปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์

อัตราเงินเดือน : - คุณสมบัติปริญญาตรี ๑๙,๕๐๐ บาท

- คุณสมบัติปริญญาโท ๒๒,๗๕๐ บาท