



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ชื่อตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่อาวุโส	ระดับ O2
กลุ่มงาน/งาน	งานสนับสนุนเครือข่ายระบบบริการ	
หน่วยงาน	สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เขต 7 ขอนแก่น	

1. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (Job Specification)

1. เพศ	เพศชายหรือเพศหญิง
2. อายุ	25ปีขึ้นไป (กรณีบุคลากรใหม่อายุตั้งแต่ 25-35ปี)
3. วุฒิการศึกษา	ปริญญาตรี สาขาเภสัชศาสตร์
4. ประสบการณ์ ตรง/ทั่วไป	-มีประสบการณ์การทำงานเกี่ยวกับงานเภสัชกรรม ระบบสาธารณสุข การบริหารกองทุนย่อย การบริหารจัดการรายการโรคการบริหารจัดการข้อมูล งานด้านสุขภาพ สุขอนามัย งานบริหารกองทุน หลักประกันสุขภาพ การส่งเสริมสุขภาพ การวิเคราะห์การเงินด้านสุขภาพ ไม่น้อยกว่า 3ปี -มีประสบการณ์ทั่วไปในงานด้านสุขภาพ ในสถานหรือหน่วยบริการสาธารณสุข หรือที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า5ปี
5. ความรู้และ ทักษะที่ต้องการ ตามระดับชั้นงาน	1. มีความชำนาญในงานวิชาการ งานวิเคราะห์ ตามขั้นตอนการทำงานที่รับผิดชอบสามารถ จัดการงานให้เป็นไปตามขั้นตอนที่ถูกต้องได้อย่างเหมาะสม 2. มีความเข้าใจอย่างถ่องแท้ในขั้นตอนการทำงานสามารถปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มี ประสิทธิภาพขึ้นได้ 3. สามารถสื่อสาร และประสานงานกับบุคลากรทั่วไป ในงานที่รับผิดชอบ 4. สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าที่หลากหลายในงานที่รับผิดชอบและวิเคราะห์รวบรวมปัญหา เพื่อเสนอผู้บังคับบัญชาได้ 5. สามารถจัดทำแผนงานของกิจกรรมที่รับผิดชอบได้ 6. สามารถเป็นพี่เลี้ยงในการสอนงานที่รับผิดชอบให้แก่บุคลากรใหม่ได้
6. ความรู้และ ทักษะเฉพาะด้าน	1. มีความรู้ในงานเภสัชกรรม 2. มีความรู้ในระบบสาธารณสุขและระบบหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า 3. มีความรู้เชิงวิชาการในการบริหารกองทุน การบริหารโครงการ บริหารจัดการข้อมูล สารสนเทศ การบริหารงานสาธารณสุข 4. มีความรู้ทักษะในการวิเคราะห์ วางแผน การจัดการ การประเมินผลเพื่อการตัดสินใจ 5. มีความรู้และทักษะในการพัฒนาระบบการชดเชย การพัฒนาคุณภาพบริการ/ การวิเคราะห์ข้อมูลด้านการเงินการคลัง 6. มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ Microsoft/โปรแกรมสำเร็จรูปต่าง ๆที่เกี่ยวข้อง

2. อัตราค่าจ้าง

บัญชีค่าจ้าง	18,000 - 32,000 บาท ตามประสบการณ์
--------------	-----------------------------------

3. ขอบเขตงานที่รับผิดชอบ (Scope of Responsibilities)

รับผิดชอบงานวิชาการ งานวิเคราะห์ งานที่ต้องการความชำนาญและประสบการณ์นอกเหนือจากความรู้เบื้องต้น เพื่อพัฒนางานให้มีประสิทธิผลและประสิทธิภาพที่สูงขึ้น รับผิดชอบการปฏิบัติงานในกิจกรรมบางด้าน เพื่อให้งานบรรลุผล

4. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก (Responsibilities)

1. พิจารณาเสนอ แต่งตั้ง/ทบทวน คณะกรรมการ/คณะทำงาน หรือ ร่วมเป็นคณะกรรมการ/คณะทำงาน ที่เกี่ยวข้องกัน ระดับเขต เพื่อขับเคลื่อนงานอย่างมีส่วนร่วมและบูรณาการ
2. ดำเนินงานตามโครงการ บริหารคู้สัญญา/ธุรกรรมสัญญา และกำกับติดตามผลการดำเนินงาน จัดเครือข่ายการเรียนรู้ และถอดบทเรียน
3. สนับสนุนระบบข้อมูลสารสนเทศพื้นที่ทั้ง ระดับเขต จังหวัด อำเภอ ตำบล และ/หรือ ข้อมูลของชุมชน เพื่อบริหารจัดการในส่วนที่เกี่ยวข้อง และการสะท้อนกลับข้อมูล เพื่อการปรับปรุงและพัฒนา
4. ประสานงานการบริหารกองทุนย่อยเพื่อการจ่ายชดเชยค่าบริการ สนับสนุนส่งเสริม หรือจูงใจให้มีการพัฒนา ศักยภาพและคุณภาพบริการด้านยาและเวชภัณฑ์ของหน่วยบริการ
5. สนับสนุนการใช้โปรแกรมที่เกี่ยวข้อง วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ แก้ปัญหาและกำกับติดตามหน่วยบริการตามเกณฑ์ ที่ กำหนด จัดเครือข่ายการเรียนรู้และถอดบทเรียน
6. ประสานงาน สนับสนุน ส่งเสริม และร่วมผลักดัน การพัฒนาเครือข่ายหน่วยบริการ กับ เขตสุขภาพ กระทรวง สาธารณสุข และหน่วยบริการทุกสังกัดในพื้นที่
7. ประสานผู้เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน ในการวิเคราะห์ และพิจารณาเสนอ/ประสานงาน/ดำเนินการ ให้เกิดการเข้าร่วมเป็นหน่วยบริการของสถานพยาบาลที่หลากหลาย เพื่อเพิ่มการเข้าถึง ลดระยะเวลารอคอย หรือ กรณีฉุกเฉิน ที่สอดคล้องกับปัญหาและบริบทของพื้นที่ โดยเน้นหน่วยบริการที่ร่วมให้บริการ และ หน่วยบริการที่รับการส่งต่อเฉพาะด้าน และหน่วยบริการประจำที่แยกจากโรงพยาบาล
9. ดำเนินการ/ประสานงาน/ผลักดันให้มีการวางเครือข่ายและพัฒนาระบบส่งต่อที่มีคุณภาพอย่างไร้รอยต่อ ทั้งในกรณีทั่วไป กรณีภาวะ/กลุ่มโรคเฉพาะ-กรณีปกติ และ กรณีฉุกเฉิน รวมถึงเครือข่ายต่อยอดทุกระดับ ตั้งแต่บริการตติยภูมิ ทุติยภูมิ ปฐมภูมิ ถึงบ้าน/ชุมชน ทั้งส่งไปและส่งกลับ
10. จัดทำแผนบูรณาการ ประสานงาน และดำเนินการตรวจเยี่ยมกำกับติดตามหน่วยบริการ ร่วมกับผู้เกี่ยวข้อง/องค์กร ภาครัฐ/เครือข่ายผู้รับบริการ ทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน จัดเครือข่ายการเรียนรู้และถอดบทเรียน
11. ประสานงานกับหน่วยบริการ และดำเนินการตรวจเยี่ยมคุณภาพหน่วยบริการร่วมกับ คณะทำงานตรวจสอบเวช ระเบียบระดับเขต
12. สรุปผลการดำเนินงาน รายงานเสนอ ผู้บริหาร คณะอนุกรรมการ/คณะกรรมการ/คณะทำงาน ที่เกี่ยวข้องเพื่อวางแผน และรับนโยบายในการพัฒนางานระยะต่อไป
13. งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

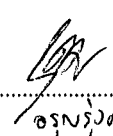
5. เป้าหมายของงาน (Goals) (เป้าหมาย/ตัวชี้วัด/ผลสัมฤทธิ์/ความคาดหวัง ในตำแหน่งงานนี้)

เครือข่ายหน่วยบริการทั้งระดับปฐมภูมิ /ทุติยภูมิ และตติยภูมิ/ชุมชน ได้รับการสนับสนุนในเรื่องการบริหารและจัดสรรงบประมาณ การจัดการบริการสุขภาพในพื้นที่ การพัฒนาบุคลากรด้านวิชาชีพ และการเข้าถึงยา เวชภัณฑ์ที่จำเป็นอย่างเหมาะสม

6. สายการบังคับบัญชา (Chain of Command)

สายงาน	ตำแหน่ง
ผู้บังคับบัญชา	หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้างาน
ผู้ใต้บังคับบัญชา	
เพื่อนร่วมงาน	เจ้าหน้าที่อาวุโส/เจ้าหน้าที่/ลูกจ้างในกลุ่มงาน

7. การรับรอง

ผู้จัดทำ	ผู้อนุมัติ
ลงชื่อ.....  (น.ป.ส. อรุณรุ่งศรี) วันที่ 5 / ๗๑๒๖ / ๒๕๖๑	ลงชื่อ.....  (น.ป.ส. 11 อรุณรุ่งศรี) วันที่ 5 / ๗๑๒๖ / ๒๕๖๑