

ด่วน

รับสมัครลูกจ้างเหมา

ตำแหน่ง ผู้ช่วยงานด้านต่างประเทศของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา 1 ตำแหน่ง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. ผู้ช่วยวิเคราะห์ ศึกษา ข้อตกลงระหว่างประเทศในงานคุ้มครองผู้บริโภคด้านผลิตภัณฑ์สุขภาพ
2. ผู้ช่วยโครงการพัฒนาความร่วมมือกับต่างประเทศด้านผลิตภัณฑ์สุขภาพ
3. ติดต่อ ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้านต่างประเทศ
4. ตรวจสอบเอกสารขออนุมัติไปราชการต่างประเทศของบุคลากรของ อย.
5. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านต่างประเทศของ อย.
6. จัดทำเอกสารสำหรับการเบิกจ่ายงบประมาณ
7. ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ของหน่วยงาน เช่น การเบิกจ่ายพัสดุ ทะเบียนคุมครุภัณฑ์
8. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

ค่าตอบแทน

เงินเดือน 15,000 บาท

คุณสมบัติ

1. อายุไม่เกิน 35 ปี
2. วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีด้านอักษรศาสตร์/ศิลปศาสตร์ (ภาษาอังกฤษ)/มนุษยศาสตร์ บริหารธุรกิจ/รัฐศาสตร์ ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ/วิทยาศาสตร์/สาธารณสุขศาสตร์/เศรษฐศาสตร์/หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
3. สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการติดต่อสื่อสาร ทั้ง ฟัง พูด อ่าน เขียน ได้เป็นอย่างดี
4. สามารถใช้คอมพิวเตอร์, โปรแกรม Microsoft Office และ Internet ได้เป็นอย่างดี
5. มีความขยัน รอบคอบ ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบสูง
6. มีบุคลิกภาพ มนุษย์สัมพันธ์ดี และมี service mind
7. อดทน สามารถทำงานภายใต้การกดดัน และแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้
8. สามารถทำงานนอกเวลาได้

****** มีประสบการณ์การประสานงานด้านต่างประเทศ และสามารถใช้อังกฤษ ในการติดต่อสื่อสาร ทั้ง ฟัง พูด อ่าน เขียน จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ ******

วิธีการสมัคร

สมัครด้วยตัวเอง ที่ ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ อาคาร 5 ชั้น 5 ห้อง 515

หรือ สมัครผ่านทาง email address : interfda@fda.moph.go.th พร้อมรูปถ่าย และ Resume

ติดต่อหน่วยงาน

กองแผนงานและวิชาการ สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

โทร. 0 2590 7286 โทรสาร. 02 591 8475