



ประกาศสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สภากาชาดไทย
เรื่อง ขยายรับสมัครสอบแข่งขัน
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าปฏิบัติงานในสภากาชาดไทย

ด้วยสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สภากาชาดไทย จะดำเนินการสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งต่างๆ ของสภากาชาดไทย จำนวน 22 อัตรา

1. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร คุณสมบัติหน้าที่ความรับผิดชอบ และขอบเขตวิชาสอบ
 - 1.1 หัวหน้าฝ่าย เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ 7 จำนวน 1 อัตรา
ฝ่ายตรวจสอบ 4 สำนักงานตรวจสอบ
 - 1.2 นายแพทย์ 4-6 จำนวน 1 อัตรา
ศูนย์รับบริจาคโลหิตและพลาสมา สถานีกาชาดที่ 11
วิเศษนิยม บางแค ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ
 - 1.3 เภสัชกร 3-6 จำนวน 1 อัตรา
งานคลังยาและเวชภัณฑ์ ฝ่ายพัสดุทางการแพทย์และทั่วไป
สำนักงานบรรเทาทุกข์และประชานามัยพิทักษ์
 - 1.4 พยาบาล 3-5 จำนวน 6 อัตรา
ศูนย์รับบริจาคโลหิตและพลาสมา สถานีกาชาดที่ 11
วิเศษนิยม บางแค ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ
 - 1.5 นักอรรถบำบัด 3-5 จำนวน 1 อัตรา
ฝ่ายบริการ ศูนย์เวชศาสตร์ฟื้นฟู
 - 1.6 วิทยากร 3-5 จำนวน 1 อัตรา
กลุ่มงานอบรมปฐมนิเทศ ศูนย์ฝึกอบรมปฐมนิเทศ
และสุขภาพอนามัย
 - 1.7 นักสัตวบาล 3-5 จำนวน 1 อัตรา
สถานีเพาะเลี้ยงม้าและสัตว์ทดลอง สถานเสาวภา
 - 1.8 บุคลากร 3-5 จำนวน 1 อัตรา
กลุ่มงานยุทธศาสตร์ทรัพยากรบุคคล
สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล
 - 1.9 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 3-5 จำนวน 1 อัตรา
พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ
สำนักสารนิเทศและสื่อสารองค์กร สำนักงานบริหาร
 - 1.10 เจ้าหน้าที่พัสดุ 3-5 จำนวน 1 อัตรา
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สถานเสาวภา
 - 1.11 เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี 3-5 จำนวน 1 อัตรา
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานบริหารกิจการเหล่ากาชาด
 - 1.12 เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี 3-5 จำนวน 1 อัตรา
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ศูนย์เวชศาสตร์ฟื้นฟู

- 1.13 **เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 3-5** จำนวน 2 อัตรา
ฝ่ายการเงินและบัญชี ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ
- 1.14 **เจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษา 3-5** จำนวน 1 อัตรา
กลุ่มงานสื่อสัมพันธ์ สำนักสารนิเทศและสื่อสารองค์กร
สำนักงานบริหาร
- 1.15 **วิทยากร 3-5** จำนวน 1 อัตรา
ฝ่ายส่งเสริมอาสาสมัครฯ สำนักงานยุวกาชาด
- 1.16 **เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ 3-5** จำนวน 1 อัตรา
กลุ่มงานแผนและพัฒนา ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
สำนักงานบริหาร

2. การรับสมัคร

1. **สมัครด้วยตนเองได้ที่** อาคารเฉลิม บูรณะนนท์ ชั้น 3 ฝ่ายบริหารงานบุคคลและทะเบียนประวัติ
สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สภากาชาดไทย **ตั้งแต่วันที่ 20 มิถุนายน 2561 ถึงวันที่ 4 กรกฎาคม 2561 ในวัน**
และเวลาราชการ

2. **สมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ 20 มิถุนายน 2561 ถึงวันที่ 4 กรกฎาคม 2561**
ตลอด 24 ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ ตามขั้นตอน ดังนี้

- 2.1) เปิดเว็บไซต์ <http://jobtrc.redcross.or.th> เลือกเมนู “ใบสมัครออนไลน์”
- 2.2) กรอกข้อมูลการสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ตำแหน่งที่สมัคร ฝ่าย/
กลุ่มงาน/หน่วยงานและสำนักงาน รวมทั้งชื่อตัว - นามสกุล เลขบัตรประจำตัว
ประชาชน และรายการอื่นๆ ที่มีเครื่องหมาย *
- 2.3) พิมพ์ใบสมัครในกระดาษ A4

2. ผู้สมัครสอบแข่งขันต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบวุฒิปริญญาตรีขึ้นไป จำนวน 150 บาท
20 มิถุนายน 2561 ถึงวันที่ 4 กรกฎาคม 2561 ตามรายละเอียด ดังนี้

ข้อบัญญัติ สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สภากาชาดไทย ธนาครไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
สาขาสภากาชาดไทย เลขที่บัญชี 406-216064-6 ประเภทเงินฝากออมทรัพย์

3. เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแล้ว ให้ดำเนินการดังนี้
- 3.1) แนบหลักฐานการชำระเงินเป็นไฟล์เข้ามาที่ <http://jobtrc.redcross.or.th> โดยการเข้าไปที่
“ค้นหาใบสมัคร” และกรอกหมายเลขบัตรประชาชน
 - 3.2) แนบหลักฐานการชำระเงินตาม (3.1) **ภายในวันที่ 5 กรกฎาคม 2561** หากพ้นกำหนดตาม
วันที่กำหนด จะไม่มีสิทธิสอบแข่งขันในตำแหน่งที่สมัครสอบและทางสำนักงานบริหาร
ทรัพยากรบุคคล **จะไม่จ่ายเงินคืนให้ไม่ว่าในกรณีใดๆ ทั้งสิ้น**

3. เงื่อนไขในการสมัครสอบ

- 1) ผู้สมัครสอบต้องเป็นผู้มี**วุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง** โดยต้องเป็นผู้สำเร็จ
การศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปีได้รับสมัครสอบ
- 2) ผู้สมัครต้องรับรองสำเนาถูกต้องเอกสารทุกฉบับที่แนบประกอบใบสมัคร

- 3) ในการสมัครสอบตามขั้นตอนดังกล่าวข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน
- 4) ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วนตรงตามความจริง

ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครหรือตรวจสอบพบว่าเอกสาร หลักฐานคุณสมบัติ ซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบในตำแหน่งดังกล่าวจะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น จะไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและจะไม่คืนค่าใช้จ่ายในการสมัคร

4. การประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบและกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ

สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคลจะประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบจากผู้สมัครสอบที่ได้รับชำระเงินถูกต้องและได้แจ้งการชำระเงินเข้ามาแล้ว พร้อมทั้งกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ใน **วันที่ 12 กรกฎาคม 2561** ณ ที่ปิดประกาศชั้นล่าง อาคารเฉลิม บูรณะนนท์ สภากาชาดไทย และทาง <http://jobtrc.redcross.or.th> หัวข้อ “ประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบแข่งขัน”

5. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

1. การสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)
เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีการสอบข้อเขียน ประกอบด้วยความรู้ความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์และสรุปผล วิชาภาษาไทย ความรู้เกี่ยวกับสภากาชาดไทย เศรษฐกิจ และสังคม เป็นต้น
2. การสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)
เป็นการทดสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง โดยวิธีการสอบข้อเขียนตามลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งงานที่สมัคร
3. การสอบภาคปฏิบัติการใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงาน
เพื่อวัดทักษะการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office
4. การสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)
เป็นการทดสอบเพื่อวัดความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

6. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสอบแข่งขัน

1. ใบสมัครพร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาขนาด 1 นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน 1 ปี จำนวน 1 รูป
2. สำเนาประกาศนียบัตรและสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript Records) ที่แสดงว่า เป็นผู้มีความรู้การศึกษาตรงตามตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัครสอบ จำนวน 1 ฉบับ
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน **ที่ยังไม่หมดอายุ** จำนวน 1 ฉบับ
4. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
5. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุล) ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) สำเนาหลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร สำเนาใบขับขี่ เป็นต้น จำนวน 1 ฉบับ

6. หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาอนุญาตให้มาสอบ (ถ้าเป็นบุคลากรสภาอากาศไทย) จำนวน 1 ฉบับ
7. เอกสารการชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน 1 ฉบับ

กรณีของตำแหน่งที่ประกาศว่ามีการสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งเพียงอย่างเดียว

ให้นำใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ตมาติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตา ดำ ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี ขนาด 1 นิ้ว พร้อมลงลายมือชื่อในใบสมัคร พร้อมแนบหลักฐานการสมัครสอบให้ครบถ้วน

ส่งมาทางไปรษณีย์ ที่อยู่ สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สภาอากาศไทย เลขที่ 1871 ถนนอังรีดูนังต์ แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 วงเล็บมุมซองว่า “**ส่งใบสมัครงาน**” ภายในวันที่ 4 กรกฎาคม 2561

7. เกณฑ์การตัดสิน

1. ผู้สมัครที่ต้องสอบวิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ข้อเขียน) และความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ข้อเขียน) จะต้องได้คะแนนสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (ข้อเขียน) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 และความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ข้อเขียน) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ถึงจะมีสิทธิเข้ารับการสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) และต้องได้คะแนนการสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก
2. ผู้สมัครที่ต้องสอบวิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ข้อเขียน) และสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) จะต้องได้คะแนนสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ข้อเขียน) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ถึงจะมีสิทธิเข้ารับการสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) และต้องได้คะแนนการสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก
3. ผู้สมัครที่ต้องสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) เพียงอย่างเดียว จะต้องได้คะแนนการสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก

ทั้งนี้ คะแนนการสอบภาคปฏิบัติการใช้คอมพิวเตอร์จะไม่นำมารวมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการตัดสินดังกล่าว

8. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

1. สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล จะประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยเรียงตามลำดับคะแนนรวมจากมากไปน้อย หากคะแนนสอบเท่ากันให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า
2. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จะขึ้นบัญชีเป็นเวลาไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบแข่งขันอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

9. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้สอบแข่งขันได้ในแต่ละตำแหน่ง จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่กำหนด เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัคร

ประกาศ ณ วันที่ 20 มิถุนายน พ.ศ. 2561
สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สภาอากาศไทย

ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

(รายละเอียดของแต่ละตำแหน่งที่เปิดรับสมัครตามเอกสารแนบ)

ลำดับที่	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	คุณสมบัติการศึกษา	เพศ	อายุ (นับถึงวันสมัคร)	จำนวน (อัตรา)
* 1	หัวหน้าฝ่าย เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ 7	ฝ่ายตรวจสอบ 4 สำนักงานตรวจสอบ	- ปริญญาตรี หรือ ปริญญาโท ทุกสาขา	ช/ญ	40 ปีขึ้นไป	1
* 2	นายแพทย์ 4-6	ศูนย์รับบริจาคโลหิตและพลาสมา สถานีกาชาดที่ 11 วิเศษนิยม บางแค ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ	- แพทยศาสตรบัณฑิต มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ	ช/ญ	ไม่เกิน 60 ปี	1
* 3	เภสัชกร 3-6	งานคลังยาและเวชภัณฑ์ ฝ่ายพัสดุทางการแพทย์และทั่วไป สำนักงานบรรเทาทุกข์และประชานามัยพิทักษ์	- ปริญญาตรีขึ้นไป ทางด้านเภสัชศาสตร์ และมีใบประกอบวิชาชีพเภสัชศาสตร์	ช/ญ	ไม่เกิน 40 ปี	1
* 4	พยาบาล 3-5	ศูนย์รับบริจาคโลหิตและพลาสมา สถานีกาชาด ที่ 11 วิเศษนิยม บางแค ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ	- ปริญญาตรี พยาบาลศาสตรบัณฑิต	ช/ญ	ไม่เกิน 35 ปี	6
* 5	นักอรรถบำบัด 3-5	ฝ่ายบริการ ศูนย์เวชศาสตร์ฟื้นฟู	- ปริญญาตรี หรือ ปริญญาโท สาขาความผิดปกติของการสื่อความหมาย	ช/ญ	ไม่เกิน 35 ปี	1
6	วิทยากร 3-5	กลุ่มงานอบรมปฐมนพยาบาล ศูนย์ฝึกอบรมปฐมนพยาบาลและสุขภาพอนามัย	- ปริญญาตรี หรือ ปริญญาโท ทางการพยาบาล และมีใบประกอบวิชาชีพ	ช/ญ	ไม่เกิน 50 ปี	1
7	นักสัตวบาล 3-5	สถานีเพาะเลี้ยงม้าและสัตว์ทดลอง สถานเสาวภา	- ปริญญาตรี / โท ทางด้านวิทยาศาสตร์ สาขา สัตวบาล สัตวศาสตร์ สัตววิทยา วิทยาศาสตร์ ด้านสุขภาพสัตว์	ช/ญ	ไม่เกิน 35 ปี	1
8	บุคลากร 3-5	กลุ่มงานยุทธศาสตร์ทรัพยากรบุคคล สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล	- ปริญญาตรี หรือ ปริญญาโท ทางสังคมศาสตร์ทุกสาขา	ช/ญ	ไม่เกิน 35 ปี	1

ลำดับที่	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	คุณวุฒิการศึกษา	เพศ	อายุ (นับถึงวันสมัคร)	จำนวน (อัตรา)
9	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 3-5	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ สำนักสารนิเทศและสื่อสารองค์กร สำนักงานบริหาร	- ปริญญาตรี/โท สาขาการจัดการจดหมายเหตุและเอกภาษา วรรณคดี ประวัติศาสตร์ บรรณารักษ์	ช/ญ	ไม่เกิน 25 ปี	1
10	เจ้าหน้าที่พัสดุ 3-5	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สถานเสาวภา	- ปริญญาตรีขึ้นไป สาขาการตลาด การบัญชี การเงิน พาณิชยศาสตร์ การบริหารจัดการธุรกิจ	ช/ญ	ไม่เกิน 35 ปี	1
11	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี 3-5	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานบริหารกิจการเหล่ากาชาด	- ปริญญาตรี ทางบัญชี	ช/ญ	20 ปีขึ้นไป	1
12	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี 3-5	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ศูนย์เวชศาสตร์ฟื้นฟู	- ปริญญาตรี / โท ทางบัญชี พณิชยศาสตร์	ช/ญ	ไม่เกิน 35 ปี	1
13	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 3-5	ฝ่ายการเงินและบัญชี ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ	- ปริญญาตรี สาขาการเงิน การบัญชี รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์	ช/ญ	ไม่เกิน 40 ปี	2
14	เจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษา 3-5	กลุ่มงานสื่อสัมพันธ์ สำนักสารนิเทศและสื่อสารองค์กร สำนักงานบริหาร	- ปริญญาตรี ทางนิเทศศาสตร์ สาขาวิทยุโทรทัศน์ ภาพยนตร์ ภาพนิ่ง มัลติมีเดีย ออกแบบนิเทศศิลป์ สื่อสารดิจิทัล การออกแบบสื่อสาร นวัตกรรมศิลป์	ช/ญ	ไม่เกิน 35 ปี	1
15	วิทยาจารย์ 3-5	ฝ่ายส่งเสริมอาสาสมัคร สำนักงานยุวกาชาด	- ปริญญาตรี หรือปริญญาโท ทุกสาขา	ช/ญ	ไม่เกิน 35 ปี	1
16	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ 3-5	กลุ่มงานแผนและพัฒนา ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ	- ปริญญาตรี หรือปริญญาโท ด้านวิศวกรรมศาสตร์คอมพิวเตอร์ วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยี สารสนเทศ	ช/ญ	ไม่เกิน 35 ปี	1

- * หมายเหตุ**
- ลำดับที่ 1, 2, 3, 4, 5 ให้ส่งใบสมัครติดรูปถ่ายพร้อมหลักฐานประกอบการสมัครและหลักฐานการชำระเงินมาทางไปรษณีย์ วงเล็บมุมของด้านบนขวามือ
“ส่งใบสมัครงาน” ก่อนวันปิดรับสมัคร
 - ลำดับที่อื่นๆ นำเอกสารมายื่นในวันสอบแข่งขัน