



ประกาศสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สภากาชาดไทย
เรื่อง ขยายรับสมัครสอบแข่งขัน
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าปฏิบัติงานในสภากาชาดไทย

ด้วยสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สภากาชาดไทย จะดำเนินการสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งต่างๆ ของสภากาชาดไทย จำนวน 6 อัตรา

1. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร คุณสมบัติหน้าที่ความรับผิดชอบ และขอบเขตวิชาสอบ

- | | |
|--|---------------|
| 1.1 ผู้ช่วยพยาบาล 1-4 | จำนวน 1 อัตรา |
| ฝ่ายปฏิบัติการ ศูนย์ดวงตา | |
| 1.2 เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ 1-4 | จำนวน 1 อัตรา |
| ฝ่ายผลิตวัคซีน สถานเสาวภา | |
| 1.3 เจ้าหน้าที่พัสดุ 1-4 | จำนวน 1 อัตรา |
| ฝ่ายพัสดุทางการแพทย์และทั่วไป | |
| สำนักงานบรรเทาทุกข์และประชานามัยพิทักษ์ | |
| 1.4 เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี 1-4 | จำนวน 1 อัตรา |
| ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สถานเสาวภา | |
| 1.5 นายช่างโยธา 1-4 | จำนวน 1 อัตรา |
| กลุ่มงานบำรุงเครื่องจักรกล สถานเสาวภา | |
| 1.6 นายช่างไฟฟ้า 1-4 | จำนวน 1 อัตรา |
| สถานีเพาะเลี้ยงม้าและสัตว์ทดลอง สถานเสาวภา | |

2. การรับสมัคร

1. สมัครด้วยตนเองได้ที่ อาคารเฉลิม บูรณะนนท์ ชั้น 3 ฝ่ายบริหารงานบุคคลและทะเบียนประวัติ
สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สภากาชาดไทย ตั้งแต่วันที่ 20 มิถุนายน 2561 ถึงวันที่ 4 กรกฎาคม 2561
ในวันและเวลาราชการ

2. สมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ 20 มิถุนายน 2561 ถึงวันที่ 4 กรกฎาคม 2561
ตลอด 24 ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ ตามขั้นตอน ดังนี้

- 2.1) เปิดเว็บไซต์ <http://jobtrc.redcross.or.th> เลือกเมนู “ใบสมัครออนไลน์”
- 2.2) กรอกข้อมูลการสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ตำแหน่งที่สมัคร ฝ่าย/
กลุ่มงาน/หน่วยงานและสำนักงาน รวมทั้งชื่อตัว - นามสกุล เลขบัตรประจำตัว
ประชาชน และรายการอื่นๆ ที่มีเครื่องหมาย *
- 2.3) พิมพ์ใบสมัครในกระดาษ A4

3. ผู้สมัครสอบแข่งขันต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน 100 บาท ตั้งแต่วันที่
20 มิถุนายน 2561 ถึงวันที่ 4 กรกฎาคม 2561 ตามรายละเอียด ดังนี้

ข้อบัญญัติ สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สภากาชาดไทย ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
สาขาสภากาชาดไทย เลขที่บัญชี 406-216064-6 ประเภทเงินฝากออมทรัพย์

3. เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแล้ว ให้ดำเนินการดังนี้

3.1) แนบหลักฐานการชำระเงินเป็นไฟล์เข้ามาที่ <http://jobtrc.redcross.or.th> โดยการเข้าไปที่ “ค้นหาใบสมัคร” และกรอกหมายเลขบัตรประชาชน

3.2) แนบหลักฐานการชำระเงินตาม (3.1) **ภายในวันที่ 5 กรกฎาคม 2561** หากพ้นกำหนดตามวันที่กำหนด จะไม่มีสิทธิสอบแข่งขันในตำแหน่งที่สมัครสอบและทางสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล **จะไม่จ่ายเงินคืนให้ไม่ว่าในกรณีใดๆ ทั้งสิ้น**

3. เงื่อนไขในการสมัครสอบ

- 1) ผู้สมัครสอบต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครสอบ
- 2) ผู้สมัครต้องรับรองสำเนาถูกต้องเอกสารทุกฉบับที่แนบประกอบใบสมัคร
- 3) ในการสมัครสอบตามขั้นตอนดังกล่าวข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน
- 4) ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วนตรงตามความจริง

ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครหรือตรวจสอบพบว่าเอกสาร หลักฐานคุณวุฒิ ซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบในตำแหน่งดังกล่าวจะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น จะไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและจะไม่คืนค่าใช้จ่ายในการสมัคร

4. การประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบและกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ

สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคลจะประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบจากผู้สมัครสอบที่ได้รับชำระเงินถูกต้องและได้แจ้งการชำระเงินเข้ามาแล้ว พร้อมทั้งกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบใน **วันที่ 12 กรกฎาคม 2561** ณ ที่ปิดประกาศชั้นล่าง อาคารเฉลิม บูรณะนนท์ สภาอากาศไทย และทาง <http://jobtrc.redcross.or.th> หัวข้อ “ประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบแข่งขัน”

5. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

1. การสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีการสอบข้อเขียน ประกอบด้วยความรู้ความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์และสรุปผล วิชาภาษาไทย ความรู้เกี่ยวกับสภาอากาศไทย เศรษฐกิจและสังคม เป็นต้น

2. การสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

เป็นการทดสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง โดยวิธีการสอบข้อเขียนตามลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งงานที่สมัคร

3. การสอบภาคปฏิบัติการใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงาน

เพื่อวัดทักษะการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office

4. การสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

เป็นการทดสอบเพื่อวัดความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

6. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสอบแข่งขัน

1. ใบสมัครพร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาขนาด 1 นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน 1 ปี จำนวน 1 รูป
2. สำเนาประกาศนียบัตรและสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัครสอบ จำนวน 1 ฉบับ
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ที่ยังไม่หมดอายุ จำนวน 1 ฉบับ
4. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
5. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุล) ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) สำเนาหลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร สำเนาใบขับขี่ เป็นต้น จำนวน 1 ฉบับ
6. หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาอนุญาตให้มาสอบ (ถ้าเป็นบุคลากรสภาวิชาชีพ) จำนวน 1 ฉบับ
7. เอกสารการชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน 1 ฉบับ

กรณีของตำแหน่งที่ประกาศว่ามีการสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งเพียงอย่างเดียว

ให้นำใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ตติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตา ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี ขนาด 1 นิ้ว พร้อมลงลายมือชื่อในใบสมัคร พร้อมแนบหลักฐานการสมัครสอบให้ครบถ้วน

ส่งมาทางไปรษณีย์ ที่อยู่ สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สภาวิชาชีพฯ เลขที่ 1871 ถนนอังรีดูนังต์ แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 วงเล็บมุมซองว่า “**ส่งใบสมัครงาน**” ภายในวันที่ 4 กรกฎาคม 2561

7. เกณฑ์การตัดสิน

1. ผู้สมัครที่ต้องสอบวิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ข้อเขียน) และความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ข้อเขียน) จะต้องได้คะแนนสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (ข้อเขียน) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 และความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ข้อเขียน) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ถึงจะมีสิทธิเข้ารับการสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) และต้องได้คะแนนการสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก
 2. ผู้สมัครที่ต้องสอบวิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ข้อเขียน) และสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) จะต้องได้คะแนนสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ข้อเขียน) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ถึงจะมีสิทธิเข้ารับการสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) และต้องได้คะแนนการสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก
 3. ผู้สมัครที่ต้องสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) เพียงอย่างเดียว จะต้องได้คะแนนการสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก
- ทั้งนี้ คะแนนการสอบภาคปฏิบัติการใช้คอมพิวเตอร์จะไม่นำมารวมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการตัดสินดังกล่าว

8. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

1. สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล จะประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยเรียงตามลำดับคะแนนรวมจากมากไปน้อย หากคะแนนสอบเท่ากันให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า
2. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จะขึ้นบัญชีเป็นเวลาไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบแข่งขันอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

9. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้สอบแข่งขันได้ในแต่ละตำแหน่ง จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่กำหนด เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัคร

ประกาศ ณ วันที่ 20 มิถุนายน พ.ศ. 2561
สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สภาวิชาชีพ

ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

(รายละเอียดของแต่ละตำแหน่งที่เปิดรับสมัครตามเอกสารแนบ)

ลำดับที่	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	คุณวุฒิการศึกษา	เพศ	อายุ (นับถึงวันสมัคร)	จำนวน (อัตรา)
* 1	ผู้ช่วยพยาบาล 1-4	ฝ่ายปฏิบัติการ ศูนย์ดวงตา	- ประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล	ช/ญ	ไม่เกิน 40	1
2	เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ 1-4	ฝ่ายผลิตวัคซีน สถานเสาวภา	- มัธยมศึกษาตอนปลาย	ช/ญ	ไม่เกิน 30	1
3	เจ้าหน้าที่พัสดุ 1-4	ฝ่ายพัสดุทางการแพทย์และทั่วไป สำนักงานบรรเทาทุกข์และประชานามัยพิทักษ์	- ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ทางบัญชี พาณิชยการ	ช/ญ	ไม่เกิน 35	1
4	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี 1-4	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สถานเสาวภา	- ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ทางการเงิน การบัญชี	ช/ญ	ไม่เกิน 35	1
5	นายช่างโยธา 1-4	กลุ่มงานบำรุงเครื่องจักรกล สถานเสาวภา	- ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาโยธา ช่างก่อสร้าง ไฟฟ้า เทคโนโลยีโทรคมนาคม อิเล็กทรอนิกส์	ช/ญ	ไม่เกิน 35	1
6	นายช่างไฟฟ้า 1-4	สถานีเพาะเลี้ยงม้าและสัตว์ทดลอง สถานเสาวภา	- ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาช่างไฟฟ้า กำลัง ไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์	ช/ญ	ไม่เกิน 35	1

- * **หมายเหตุ**
- ลำดับที่ 1 ให้ส่งใบสมัครติดรูปถ่ายพร้อมหลักฐานประกอบการสมัครและหลักฐานการชำระเงินมาทางไปรษณีย์ วงเล็บมุมของด้านบนขวามือ
“ส่งใบสมัครงาน” ก่อนวันปิดรับสมัคร
 - ลำดับที่อื่นๆ นำเอกสารมายื่นในวันสอบแข่งขัน