



ประกาศเทศบาลเมืองกำแพงเพชร
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยเทศบาลเมืองกำแพงเพชร ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๐ ข้อ ๒๑ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกำแพงเพชร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อ การสรรหาและการเลือกสรร โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๑ อัตรา

สำนักปลัดเทศบาล

๑. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา

กองวิชาการและแผนงาน

๑. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา

กองช่าง

๑. ตำแหน่ง คนงานโยธา จำนวน ๒ อัตรา

๒. ตำแหน่ง คนงานสวน จำนวน ๒ อัตรา

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑. ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ จำนวน ๒ อัตรา

๒. ตำแหน่ง คนงานกวาดถนน จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหา และการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔. ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาล ดังนี้

- ก. โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- ข. วัณโรคในระยะอันตราย
- ค. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- ง. โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- จ. โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๖. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๗. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๘. ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามมาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาลตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น

๙. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๑๐. ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบข้าราชการ

๑๑. การกำหนดตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และการสรรหาให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกำแพงเพชร เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นและต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานเทศบาลมายื่นด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

- ตั้งแต่วันที่ ๑๖-๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ในวันและเวลาราชการ ณ ห้องสำนักงานปลัดเทศบาล (ชั้น ๒) สำนักงานเทศบาลเมืองกำแพงเพชร

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- | | |
|--|--------------|
| ๑. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. วุฒิการศึกษา (ถ้ามี) | |

๕. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ เงื่อนไขในการสมัคร

- ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

- เทศบาลเมืองกำแพงเพชรจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการสอบ ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ณ สำนักงานเทศบาลเมืองกำแพงเพชร จังหวัด กำแพงเพชร โทรศัพท์ ๐๕๕๗๑๘๒๐๐-๑๙ ต่อ ๒๖๒ และ www.kppmu.go.th.

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

- ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

- ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

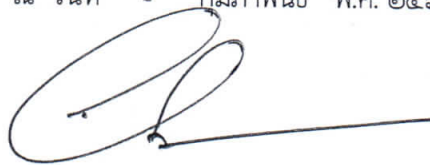
๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

- เทศบาลเมืองกำแพงเพชรจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับวันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

- ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่เทศบาลเมืองกำแพงเพชรกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายชัยวัฒน์ ศุภอรรถพานิช.)

นายกเทศมนตรีเมืองกำแพงเพชร

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง คนงานทั่วไป

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป
๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่เป็นอย่างดี
๒. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ ๑.๑ มีความรู้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ได้เป็นอย่างดี ๑.๒ มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่	๕๐	โดยวิธีสัมภาษณ์
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ ๒.๑ มีความสามารถในการปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปตามที่ได้รับมอบหมายได้เป็นอย่างดี	๒๕	โดยวิธีสัมภาษณ์
๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล ๓.๑ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา ๓.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๓.๓ มนุษยสัมพันธ์ ๓.๔ ทักษะคติ แรงจูงใจ ๓.๕ อื่นๆ	๒๕	โดยวิธีสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง คนงานโยธา

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๑. ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานโยธา ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยทั่วไป หรือตามคำสั่งหรือแบบหรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างกว้างๆ
๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ในงานโยธาท่าอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ ๑.๑ มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ได้เป็นอย่างดี ๑.๒ มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่	๕๐	โดยวิธีสัมภาษณ์
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ ๒.๑ มีความสามารถในการปฏิบัติงานโยธาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายได้เป็นอย่างดี	๒๕	โดยวิธีสัมภาษณ์
๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล ๓.๑ บุคลิกภาพท่วงท่า ๓.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๓.๓ มนุษยสัมพันธ์ ๓.๔ ทัศนคติ แรงจูงใจ ๓.๕ อื่นๆ	๒๕	โดยวิธีสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง คนงานสวน

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๑. ปฏิบัติงานดูแลบำรุงรักษาสวนหย้า ตกแต่งต้นไม้ และจัดสวนสาธารณะ สวนไม้ดอกไม้ประดับ
๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ มีความรู้ในการจัดสวนหย่อม ไม่ดก ไม่ประดับ ไม่ตัด เป็นต้น
๒. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ ๑.๑ มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ได้เป็นอย่างดี ๑.๒ มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่	๕๐	โดยวิธีสัมภาษณ์
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ ๒.๑ มีความสามารถในการปฏิบัติงานส่วนอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายได้เป็นอย่างดี	๒๕	โดยวิธีสัมภาษณ์
๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล ๓.๑ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา ๓.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๓.๓ มนุษยสัมพันธ์ ๓.๔ ทศนคติ แรงจูงใจ ๓.๕ อื่นๆ	๒๕	โดยวิธีสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๑. ปฏิบัติงานเก็บขยะมูลฝอยพร้อมรถบรรทุกขยะมูลฝอยเทศบาล ทุกวัน เวลาที่กำหนด
๒. ปฏิบัติงานเก็บขยะตามถนน ซอยต่างๆ ที่รับผิดชอบให้สะอาดเรียบร้อย ทุกวัน เวลาที่กำหนด
๓. ขณะปฏิบัติงานหากพบถังขยะที่ชำรุดให้นำเก็บไว้ที่กองการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมและนำถังขยะใหม่ไปตั้งแทนที่เดิม
๔. นำถังขยะที่สกปรกและส่งกลิ่นเหม็นนำกลับมาล้างที่กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเป็นประจำทุกเดือน
๕. ต้องหลีกเลี่ยงการกระทำความผิดหรือการแสดงพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมอันนำมาซึ่งความเสียหายแก่เทศบาล
๖. ดูแลบำรุงรักษาความสะอาดรถบรรทุกขยะ หากชำรุดเสียหายให้รายงานหัวหน้างานหรือผู้อำนวยการกองการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมทราบเพื่อดำเนินการซ่อมแซมต่อไป
๗. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่เป็นอย่างดี
๒. มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องสุขวิทยาส่วนบุคคลและระเบียบข้อบังคับที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ ๑.๑ มีความรู้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ได้เป็นอย่างดี ๑.๒ มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องสุขวิทยาส่วนบุคคล ระเบียบข้อบังคับที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่	๕๐	โดยวิธีสัมภาษณ์
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ ๒.๑ มีความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่ได้เป็นอย่างดี และบูรณาการงานได้ตามขั้นตอน ๒.๒ มีความสามารถในการเก็บขนขยะตามถนน ซอยต่างๆ ที่รับผิดชอบให้สะอาดเรียบร้อย ทุกวัน เวลาที่กำหนด	๒๕	โดยวิธีสัมภาษณ์
๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล ๓.๑ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา ๓.๒ มนุษยสัมพันธ์ ๓.๓ มีสุขภาพร่างกายที่สมบูรณ์ แข็งแรง	๒๕	โดยวิธีสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง คนงานกวาดถนน

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปในงานรักษาความสะอาด ทำความสะอาดบริเวณพื้นผิวจราจร พุทบาท ไหล่ถนน และจุดที่ตั้งถังรองรับขยะ
๒. งานกวาดถนนตลอดสายตามที่กำหนด
๓. ดูแลรักษาความสะอาดจุดตั้งถังรองรับขยะมูลฝอยทุกจุดบนถนนตลอดสายที่กำหนด
๔. ดูแลทำความสะอาดร่องระบายน้ำ และรางรองรับน้ำฝนให้สะอาดตลอดสาย
๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่เป็นอย่างดี
๒. มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องสุขวิทยาส่วนบุคคลและระเบียบข้อบังคับที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ ๑.๑ มีความรู้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ได้เป็นอย่างดี ๑.๒ มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องสุขวิทยาส่วนบุคคล ระเบียบข้อบังคับที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่	๕๐	โดยวิธีสัมภาษณ์
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ ๒.๑ มีความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และบูรณาการงานได้ตามขั้นตอน ๒.๒ มีความสามารถในการกวาดถนน ทำความ สะอาดบริเวณพื้นผิวจราจรพุทบาท ไหล่ถนน และจุดที่ตั้งถังรองรับขยะ ตัดหญ้า กำจัดวัชพืช ขอบถนนและพุทบาท แยกหลุมสิ่งของต่างๆ และลอกท่อระบายน้ำ	๒๕	โดยวิธีสัมภาษณ์
๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล ๓.๑ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา ๓.๒ มนุษยสัมพันธ์ ๓.๓ มีสุขภาพร่างกายที่สมบูรณ์ แข็งแรง	๒๕	โดยวิธีสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร
แนบท้ายประกาศฯ เรื่องรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

๑. ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

๒. ตำแหน่ง

๒.๑ คนงานทั่วไป

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป
๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ คนงานโยธา

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๑. ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานโยธา ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยทั่วไป หรือตามคำสั่งหรือแบบหรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างกว้างๆ
๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ คนงานสวน

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๑. ปฏิบัติงานดูแลบำรุงรักษาสวนหญ้า ตกแต่งต้นไม้ และจัดสวนสาธารณะ สวนไม้ดอก ไม้ประดับ
๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ คนงานประจํารถขยะ

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๑. ปฏิบัติงานเก็บขยะมูลฝอยพร้อมรถบรรทุกขยะมูลฝอยเทศบาล ทุกวัน เวลาที่กำหนด
๒. ปฏิบัติงานเก็บขยะตามถนน ซอยต่างๆ ที่รับผิดชอบให้สะอาดเรียบร้อย ทุกวัน เวลาที่กำหนด
๓. ขณะปฏิบัติงานหากพบถังขยะที่ชำรุดให้นำไปแจ้งที่กองการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมและนำถังขยะใหม่ไปตั้งแทนที่เดิม
๔. นำถังขยะที่สกปรกและส่งกลิ่นเหม็นนำกลับมาล้างที่กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเป็นประจำทุกเดือน
๕. ต้องหลีกเลี่ยงการกระแทกกระทั้นหรือการแสดงพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมอันนำมาซึ่งความเสียหายแก่เทศบาล
๖. ดูแลบำรุงรักษาความสะอาดรถบรรทุกขยะ หากชำรุดเสียหายให้รายงานหัวหน้างานหรือผู้อำนวยการกองการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมทราบเพื่อดำเนินการซ่อมแซมต่อไป
๗. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๕ คนงานกวาดถนน

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปในงานรักษาความสะอาด ทำความสะอาดบริเวณพื้นผิวจราจรฟุตบาท ไหล่ถนน และจุดที่ตั้งถังรองรับขยะ
๒. งานกวาดถนนตลอดสายตามที่กำหนด
๓. ดูแลรักษาความสะอาดจุดตั้งถังรองรับขยะมูลฝอยทุกจุดบนถนนตลอดสายที่กำหนด
๔. ดูแลทำความสะอาดร่องระบายน้ำ และรางรองรับน้ำฝนให้สะอาดตลอดสาย
๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ระยะเวลาการจ้าง

- พนักงานจ้างทั่วไป ระยะเวลาการจ้าง ๑ ปี (ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๕๘-๒๕๖๐)

๔. ค่าตอบแทน

- พนักงานจ้างทั่วไป ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท

๕. สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกำแพงเพชร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗

ใบสมัครงาน

1. ชื่อตัว.....
2. สัญชาติ.....ศาสนา.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
อายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันสมัคร) ต้องนำหลักฐาน เช่น สูติบัตร สำเนาทะเบียนบ้าน
บัตรประจำตัวประชาชน หรือใบทหารกองเกินมาแสดงด้วย
3. ตำบลที่เกิด.....อำเภอ.....จังหวัด.....
4. ที่อยู่ปัจจุบัน.....
โทรศัพท์.....
5. ชื่อภรรยาหรือสามี.....สัญชาติ.....ศาสนา.....อาชีพ.....
6. บิดาชื่อ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....อาชีพ.....
7. มารดาชื่อ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....อาชีพ.....
8. ได้ศึกษาวิชาชั้นสุดท้ายที่.....สอบได้ชั้น.....
9. ได้ศึกษาใน โรงเรียนอาชีพ, วิทยาลัย, หรือมหาวิทยาลัย.....
สอบได้ประกาศนียบัตร.....
10. มีความรู้ความสามารถพิเศษ.....
11. เคยรับราชการ/เป็นข้าราชการ.....
12. ได้เคยทำงานอะไรมาบ้าง.....
13. ขณะนี้มีอาชีพอะไร อยู่ที่ไหน.....
14. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเมื่อเทศบาลเลิกจ้างแล้ว ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้น
15. ข้าพเจ้าทราบแล้วว่ากรณีเป็นพนักงานจ้างทั่วไปของเทศบาล ไม่อยู่ในข่ายบังคับของพระราชบัญญัติ
แรงงานสัมพันธ์และไม่อยู่ในข่ายช่วยเหลือค่าเล่าเรียนบุตร ค่าเช่าบ้าน และค่ารักษาพยาบาลจากเทศบาล
16. การออกจากงาน จะแจ้งให้ทราบล่วงหน้า 7 วัน เว้นแต่กระทำการจงใจขัดคำสั่งของเจ้านายอันชอบด้วย
กฎหมายแสดงกิริยากระด้างกระเดื่องก่อกวน เทศบาลจะไล่ออกโดยมิบอกล่วงหน้าหรือให้สินไหมทดแทน
17. ถ้าเทศบาลมีงานพิเศษนอกเหนือจากงานประจำ ข้าพเจ้ายินดีทำงานอุทิศให้โดยไม่เรียกร้องค่าตอบแทนแต่อย่างใด
18. เทศบาลจะทำการคัดเลือกโดยมีคณะกรรมการเป็นผู้คัดเลือก การคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็น
เด็ดขาดห้ามฟ้องร้องหรืออุทธรณ์แต่ประการใด

ข้าพเจ้าได้อ่านใบสมัครเป็นที่เข้าใจแล้วทุกประการ และยินดีปฏิบัติตามทุกอย่าง โดยไม่มี
ข้อแม้แต่ประการใด ข้าพเจ้าขอสมัครงานเป็นพนักงานจ้าง ☐ ตามภารกิจ ☐ ผู้เชี่ยวชาญพิเศษ
☐ ทั่วไป ตำแหน่ง.....กอง.....เทศบาลเมือง
กำแพงเพชร และขอรับรองให้คำสัตย์ปฏิญาณว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัคร เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หนังสือรับรองการเข้าทำงาน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

เกี่ยวข้องเป็น.....ของผู้สมัคร ขอรับรองว่าผู้สมัคร เป็นผู้มีคุณสมบัติ ไม่เคยมีชื่อเสียง
เล็ดหายไปทางเสื่อมเสีย และข้อความที่ผู้สมัครกล่าวข้างต้น ถูกต้องตามความเป็นจริงทุกประการ และได้
ทราบเงื่อนไขของเทศบาลแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ

1. หลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร (ถ่ายเอกสารรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมตัวจริง)
 - 1.1. สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้สมัครต้องมีสำเนาทะเบียนบ้านอยู่ในเขตจังหวัดกำแพงเพชร)
 - 1.2. บัตรประจำตัวประชาชน
 - 1.3. รูปถ่าย 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป (ถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกไม่ใส่แว่นตา)
 - 1.4. ใบรับรองแพทย์ ตรวจมาไม่เกิน 6 เดือน
 - 1.5. วุฒิการศึกษา (กรณีสมัครตามภารกิจ)
 - 1.6. หนังสือรับรองการผ่านงานไม่ต่ำกว่า 5 ปี (กรณีสมัครประเภททักษะ)
2. ผู้สมัครตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ต้องมีใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย
3. ผู้รับรองต้องเป็นข้าราชการ หรือพนักงานเทศบาล ระดับไม่ต่ำกว่าชั้น 4
ถ่ายบัตรประจำตัวข้าราชการของผู้รับรองแนบมาด้วย
4. ผู้สมัครกรอกใบสมัครและเขียนชื่อตัวบรรจงพร้อมลายเซ็นเพื่อตรวจสอบได้ถูกต้อง
5. ผู้มีหลักฐานไม่ครบถ้วนถูกต้อง เทศบาลจะไม่รับพิจารณา