



ประกาศองค์การเภสัชกรรม
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อ บรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงาน, จ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
สังกัดหน่วยงานในองค์การเภสัชกรรม

ด้วย องค์การเภสัชกรรม มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงาน จำนวน 59 อัตรา และจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว จำนวน 99 คน ในตำแหน่งต่างๆ ดังนี้

1. พนักงาน จำนวน 59 อัตรา โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ 1 (7 หน้า)

- สามารถจำแนกตามวุฒิการศึกษาได้ดังนี้

วุฒิการศึกษา	จำนวน/อัตรา
- ปริญญาโท	2
- ปริญญาตรี	18
- ปวส.	8
- ปวช.	29
- ม.6	2
รวม	59

2. ลูกจ้างชั่วคราว

2.1 ลูกจ้างชั่วคราว สัญญาจ้าง 2 ปี จำนวน 69 คน รายละเอียดตามเอกสารแนบ 2 (5 หน้า)

- สามารถจำแนกตามวุฒิการศึกษาได้ดังนี้

วุฒิการศึกษา	จำนวน/คน
- ปริญญาตรี	2
- ปวส.	7
- ปวช.	18
- ม.3/ม.6	42
รวม	69

2.2 ลูกจ้างชั่วคราว สัญญาจ้าง 1 ปี จำนวน 30 คน รายละเอียดตามเอกสารแนบ 3 (3 หน้า)

- สามารถจำแนกตามวุฒิการศึกษาได้ดังนี้

วุฒิการศึกษา	จำนวน/อัตรา
- ปริญญาตรี	2
- ปวส.	5
- ปวช.	10
- ม.3/ม.6	13
รวม	30

3. อัตราเงินเดือน

วุฒิการศึกษา	อัตราเงินเดือนและตำแหน่งแรกบรรจุ	
	อัตราเงินเดือน (บาท)	ระดับ
- ปริญญาโท	18,900	5
- ปริญญาตรี	15,000	4
- ปวส.	12,000	3
- ปวช.	10,150	2
- ม.6 (สายวิทยาศาสตร์)	9,580	1
- ม.3/ม.6	9,040	1

4. คุณสมบัติผู้สมัคร

- 4.1 วุฒิปริญญาตรี - โท อายุไม่เกิน 35 ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร
- 4.2 วุฒิ ม.6 - วุฒิปวส. อายุไม่เกิน 30 ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร
- 4.3 พนักงาน
- ตำแหน่งที่ 7,15,17-19,38 สามารถปฏิบัติงานที่องค์การเภสัชกรรม อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานีได้
 - ตำแหน่งที่ 11 ต้องนำผลการทดสอบภาษาอังกฤษในข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้มาด้วย
 - Toeic $\geq$ 650
 - IELTS $\geq$ 5.5
 - TOEFL IBT $\geq$ 65
 - TOEFL CBT $\geq$ 183
 - TOEFL PAPER $\geq$ 513
 - ตำแหน่งที่ 22 สามารถปฏิบัติงานที่องค์การเภสัชกรรม อ.หาดใหญ่ จ.สงขลาได้
 - ตำแหน่งที่ 35-37,48 สามารถปฏิบัติงานช่วงเวลากลางคืนได้
 - ตำแหน่งที่ 47 สามารถปฏิบัติงานที่องค์การเภสัชกรรม ต.ทับกวาง จ.สระบุรีได้
- 4.4 ลูกจ้างชั่วคราว สัญญาจ้าง 2 ปี
- ลำดับที่ 4, 9-12, 23, 27-30 สามารถปฏิบัติงานช่วงเวลากลางคืนได้
 - ลำดับที่ 7, 22, 25, 32 สามารถปฏิบัติงานที่องค์การเภสัชกรรม อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานีได้
 - ลำดับที่ 33
 - อายุไม่เกิน 45 ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร
 - สามารถปฏิบัติงานที่องค์การเภสัชกรรม อ.หาดใหญ่ จ.สงขลาได้

4.5 ลูกจ้างชั่วคราว สัญญาจ้าง 1 ปี

- ลำดับที่ 6 สามารถปฏิบัติงานช่วงเวลากลางคืนได้

4.6 พันธะการเกณฑ์ทหารแล้ว (กรณีเพศชาย)

4.7 ผู้สมัครจะต้องมีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสอบ โดยคุณวุฒิการศึกษาดังกล่าว จะต้องเป็นคุณวุฒิการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) ได้รับรองไว้แล้ว กรณีใช้คุณวุฒิที่เทียบเท่า ซึ่งมีชื่อเรียกไม่ตรงกับประกาศฯ เพื่อสมัครคัดเลือก ผู้สมัครจะต้องมีหลักฐานจากสถาบันที่จบการศึกษารับรองว่าเป็นคุณวุฒิการศึกษาที่เทียบเท่ากับวุฒิตามประกาศและผู้สมัครจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษา

/และได้รับ.....

และได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่สมัคร ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใดจะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถาบันนั้นเป็นเกณฑ์

5. เงื่อนไขในการสมัครสอบ

5.1 ผู้สมัครสามารถสมัครสอบได้เพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น หากไม่ระบุตำแหน่งที่ต้องการสมัครหรือระบุเกินกว่า 1 ตำแหน่ง จะถือว่าขาดคุณสมบัติ และจะไม่ได้รับการพิจารณา และเมื่อเลือกสมัครแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้

5.2 ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามตำแหน่งที่องค์การเภสัชกรรมประกาศ

5.3 ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครตรงตามประกาศรับสมัครและคัดกรองรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครกรอกข้อมูลเป็นเท็จและไม่ถูกต้อง หรือใช้เอกสารในการสมัครงานทุกประเภทที่องค์การเภสัชกรรมตรวจสอบในภายหลังพบว่า เป็นเอกสารปลอมหรือเอกสารที่มีใช้ทางราชการออกให้ องค์การเภสัชกรรมจะถือว่า การสอบคัดเลือกของผู้นั้นเป็นโมฆะ และดำเนินการยกเลิกการจ้างเพื่อให้พ้นจากสถานะการเป็นพนักงาน/ลูกจ้างองค์การเภสัชกรรมทันที ทั้งนี้ผู้สมัครไม่สามารถเรียกร้องสิทธิใดๆ จากองค์การเภสัชกรรมได้ทั้งสิ้น

6. วิธีการรับสมัคร

6.1 องค์การเภสัชกรรมเปิดรับสมัครทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ 1 - 15 กันยายน 2559 (ตลอด 24 ชั่วโมง) ไม่เว้นวันหยุดราชการ โดยให้ผู้สมัครเข้าเว็บไซต์ <http://www.gpo.or.th> หัวข้อ "รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่างๆ สังกัดหน่วยงานในองค์การเภสัชกรรม" หรือ <https://gpo.job.thai.com/>

6.2 ให้ผู้สมัครอ่านประกาศฉบับนี้ พร้อมทั้งคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าปฏิบัติงานกับองค์การเภสัชกรรม โดยละเอียดก่อนที่จะดำเนินการกรอกใบสมัครพร้อมทั้งปฏิบัติตามขั้นตอน และตรวจสอบความถูกต้องก่อนยืนยันเพื่อส่งใบสมัคร (หากยืนยันการส่งใบสมัครแล้ว จะไม่อนุญาตให้แก้ไขหรือสมัครใหม่ได้โดยเด็ดขาดไม่ว่ากรณีใดๆ ก็ตาม)

6.3 เมื่อกรอกข้อความครบถ้วน และปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดแล้ว ระบบจะออกเลขที่การชำระเงินและแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ บมจ.กรุงเทพ ให้โดยอัตโนมัติ

6.4 ผู้สมัครพิมพ์ใบตรวจสอบข้อมูลและแบบฟอร์มการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสอบ ในกระดาษขนาด A4 หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบ File ลงในสื่อบันทึกข้อมูล

กรณีที่ไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้ ผู้สมัครสอบสามารถเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ได้อีก แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้

6.5 ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน 250 บาท (อัตราเดียวกันทั่วประเทศ) โดยดำเนินการดังนี้ นำแบบฟอร์มชำระเงินตามข้อ 6.4 ไปชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ บมจ.กรุงเทพ ทุกสาขาทั่วประเทศ ในวันและเวลาทำการของธนาคาร ระหว่างวันที่ 1 - 16 กันยายน 2559 ทั้งนี้ จะเรียกเก็บค่าธรรมเนียมในการสอบจำนวน 250 บาท ประกอบด้วย

/(1) ค่าธรรมเนียม.....

- (1) ค่าธรรมเนียมการสอบ จำนวน 220 บาท
- (2) ค่าธรรมเนียมธนาคาร จำนวน 20 บาท
- (3) ค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน 10 บาท

6.6 เมื่อชำระเงินแล้วให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้เป็นหลักฐาน

เมื่อสมัครสอบและชำระค่าธรรมเนียมการสอบตามข้อ 6.5 แล้ว องค์การเภสัชกรรมจะไม่คืนเงินให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ การสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์ เมื่อผู้สมัครชำระค่าธรรมเนียมการสอบครบถ้วนแล้ว

7. การประกาศรายชื่อ วัน เวลาและสถานที่สอบข้อเขียน

องค์การเภสัชกรรมจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกไม่เกินวันที่ 27 กันยายน 2559 เว็บไซต์ <http://www.gpo.or.th> หัวข้อ "ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงาน,จ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวสังกัดหน่วยงานในองค์การเภสัชกรรม" หรือ <https://gpo.job.thai.com/> ขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.gpo.or.th หรือโทรศัพท์หมายเลข 0 2203 8153-5

สำหรับผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกกำหนดการสอบข้อเขียนวันที่ 9 ตุลาคม พ.ศ.2559 ณ มหาวิทยาลัยรังสิต

8. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ในวันสอบข้อเขียน

- 8.1 บัตรประจำตัวสอบที่ออกจากระบบ
- 8.2 บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่ทางราชการออกให้ที่มีรูปถ่ายของเจ้าของบัตร
หากไม่นำหลักฐานมาแสดงให้ครบถ้วน จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าห้องสอบ

9. การสอบคัดเลือก

9.1 สอบข้อเขียน

- วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป และวิชาภาษาอังกฤษ เวลาสอบ 2 ชั่วโมง
- วิชาเฉพาะตำแหน่งวิชาเฉพาะตำแหน่ง เวลาสอบ 2 ชั่วโมง

9.2 สอบสัมภาษณ์

- ภายหลังจากการประกาศผลสอบข้อเขียน

9.3 ทดสอบปฏิบัติงาน

- ภายหลังจากการประกาศผลการสอบสัมภาษณ์แล้ว

10. หมายเหตุ

10.1 การประกาศรับสมัครครั้งนี้ องค์การเภสัชกรรมสงวนสิทธิในการยกเลิกไม่ว่าจะมีการสอบแล้วหรือไม่ก็ตาม

10.2 กรณีปรากฏข้อเท็จจริงในภายหลังว่าผู้สอบได้มีคุณสมบัติและ/หรือหลักฐานไม่ตรงกับที่แจ้งไว้ในใบสมัคร องค์การเภสัชกรรมสงวนสิทธิในการพิจารณาเลิกจ้างทันที

10.3 เนื่องจากองค์การเภสัชกรรมเป็นสถานที่ผลิตยาตามมาตรฐาน GMP และตามประกาศองค์การเภสัชกรรม กำหนดให้โรงงานผลิตยาเป็นเขตปลอดบุหรี่ ดังนั้น องค์การเภสัชกรรม จึงสงวนสิทธิไม่พิจารณาผู้ที่สูบบุหรี่ หากตรวจสอบพบภายหลังว่า ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกมีพฤติกรรมเกี่ยวข้องกับการสูบบุหรี่ องค์การเภสัชกรรมจะพิจารณาเลิกจ้างทันที

10.4 ถ้าองค์กรเภสัชกรรม หรือหน่วยงานใดๆ จะต้องย้ายไปปฏิบัติงานสถานที่อื่น ผู้ได้รับการคัดเลือกและจ้างเป็นพนักงานหรือลูกจ้าง จะต้องตกลงยินยอมทำตามสัญญาผูกพันที่จะย้ายไปทำงานในสถานที่ใหม่ โดยไม่เรียกร้องสิทธิใดๆ อีก

ประกาศ ณ วันที่ 24 สิงหาคม พ.ศ.2559



(นายนิพนธ์ อัดนวนิช)

รองผู้อำนวยการองค์การเภสัชกรรม

พนักงาน

๑ วุฒิปริญญาโท

ตำแหน่ง	สังกัด	วุฒิการศึกษา	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
1. นักวิจัย 5 (0540) 1 อัตรา	- กลุ่มงานด้านตรวจสอบความถูกต้องฯ กลุ่มวิจัยเภสัชเคมีวิเคราะห์ สถาบันวิจัยและพัฒนา	- วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาเคมี	- งานด้านการตรวจสอบ การทวนสอบความถูกต้อง ของวิธีวิเคราะห์ พร้อมจัดทำรายงานการตรวจสอบ ทวนสอบความถูกต้องของวิธีวิเคราะห์
2. นักวิทยาศาสตร์ 4-5 (2298) 1 อัตรา	- กลุ่มศึกษาชีวสมมูล สถาบันวิจัยและพัฒนา	- ป.ตรี/โท สาขาวิชาเภสัชวิทยา/ เภสัชเคมี/เคมี/ชีววิทยา/นิติ- วิทยาศาสตร์/เทคโนโลยีชีวภาพ	- พัฒนาวิธีวิเคราะห์และตรวจสอบความถูกต้อง ของวิธีวิเคราะห์ยาในของเหลวในร่างกาย ศึกษา เภสัชจลนศาสตร์และชีวสมมูลของผลิตภัณฑ์

๑ วุฒิปริญญาตรี

ตำแหน่ง	สังกัด	วุฒิการศึกษา	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
3. นักอาชีวอนามัย 4 (0116) 1 อัตรา	- แผนกความปลอดภัยและอาชีวอนามัย กองความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม ขึ้นตรงผู้อำนวยการ	- ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	- ดูแลและรับผิดชอบงานด้านอาชีวอนามัย เก็บ ข้อมูลและสรุปข้อมูลทางด้านระบาดวิทยา/พิษวิทยา และโรคอื่น ๆ จากการทำงาน
4. ผู้ตรวจสอบภายใน 4 (1902) 1 อัตรา	- กลุ่มตรวจสอบภารกิจบริหาร ภารกิจ การเงินและงานเฉพาะกิจ สำนักตรวจสอบภายใน	- สาขาวิชาเภสัชศาสตร์/วิศวกรรม- อุตสาหกรรม/บริหารธุรกิจ/บัญชี พาณิชยศาสตร์ /เศรษฐศาสตร์/	- ตรวจสอบการปฏิบัติงานบริการให้ความเชื่อมั่น สอบทานการควบคุมภายใน การติดตามและประเมิน ผลการตรวจสอบ ร่วมจัดทำแผนการตรวจสอบ
5. นักประชาสัมพันธ์ 4 (0585) 1 อัตรา	- แผนกแผนงานประชาสัมพันธ์ กองประชาสัมพันธ์ สำนักผู้อำนวยการ	- สาขาวิชานิเทศศาสตร์/ศิลปศาสตร์ สาขาวิชาสื่อสารมวลชน สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	- ปฏิบัติงานด้านการเขียนข่าวและนำเสนอข้อมูล ข่าวสารด้านประชาสัมพันธ์ และออกข่าวนอก สถานที่ในกิจกรรมที่องค์การเภสัชกรรมเข้าร่วม
6. นักประชาสัมพันธ์ 4 (0588) 1 อัตรา	- แผนกงานโครงการ กองประชาสัมพันธ์ สำนักผู้อำนวยการ	- สาขาวิชานิเทศศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาการจัดการ	- คิดรูปแบบสร้างสรรค์งาน จัดนิทรรศการ กิจกรรม และเกมส์ในการจัด Event และใช้คอมพิวเตอร์ใน การปฏิบัติงานสร้างงานและออกแบบศิลปกรรม

๑ วุฒิปริญญาตรี (ต่อ)

ตำแหน่ง	สังกัด	วุฒิการศึกษา	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
<u>7. เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ 4 (2407) 1 อัตรา</u>	- กองเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักอำนวยการ	- วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ - วทบ.สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ พัฒนาซอฟต์แวร์/เทคโนโลยีสารสนเทศ	- ดูแลและให้คำปรึกษาระบบวางแผนและควบคุม การผลิต ติดตั้ง Implement และดูแลด้านความ ปลอดภัยระบบสารสนเทศ
<u>8. เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ 4 (1949) 1 อัตรา</u>	- แผนกระบบงานขาย กองเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักอำนวยการ	- วท.บ สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ การพัฒนาซอฟต์แวร์/วิศวกรรม- ซอฟต์แวร์	- พัฒนาระบบ ดูแลฐานข้อมูล และให้คำปรึกษาแก่ ผู้ใช้ระบบ POS รับผิดชอบระบบงานมาตรฐาน IT ด้าน Security และ PIC/S
<u>9. เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ 4 (0274)(1348) 2 อัตรา</u>	- แผนกสารสนเทศการบริหาร กองเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักอำนวยการ	- วท.บ สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ การพัฒนาซอฟต์แวร์/วิศวกรรม- ซอฟต์แวร์	- จัดทำ ตรวจสอบและทบทวนเอกสารมาตรฐาน IT ด้าน Security และ PIC/S เพื่อรองรับระบบ Computer System Validation และ IT Security
<u>10. บุคลากร 4 (0134) 1 อัตรา</u>	- แผนกสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ กองตอบแทนและสิทธิประโยชน์ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	- สาขาวิชาการบัญชี	- จัดทำบัญชีเงินกู้สวัสดิการ จัดทำงบกำไรขาดทุน งบดุล งบกระทบยอด รายละเอียดประกอบการลง บัญชีที่เกี่ยวข้องกับกองทุนเงินกู้ยืมการเกษตรกรรม
<u>11. นิติกร 4 (0612) 1 อัตรา</u>	- กลุ่มงานวินัย กองแรงงานสัมพันธ์และวินัย ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	- ทางด้านนิติศาสตร์ (มีผลคะแนน สอบภาษาอังกฤษ ตามที่กำหนด)	- ศึกษาและรวบรวมระเบียบ ข้อบังคับด้านระเบียบ วินัยพนักงาน ดำเนินการรับเรื่องร้องทุกข์ การอุทธรณ์ ของพนักงาน/ลูกจ้าง ส่งเสริมวินัยพนักงาน
<u>12. นักบัญชี 4 (0405) 1 อัตรา</u>	- แผนกบัญชีต้นทุนผลิตยา กองบัญชีต้นทุน ฝ่ายบัญชีและการเงิน	- สาขาวิชาการบัญชี	- บันทึกและคำนวณต้นทุนมาตรฐาน วิเคราะห์ราคา ต้นทุนที่เปลี่ยนแปลง จัดทำฐานข้อมูลการปันส่วน ค่าไฟฟ้า ปรับปรุงรายการต้นทุนในแต่ละเดือน
<u>13. นักบัญชี 4 (0398) 1 อัตรา</u>	- แผนกบัญชีทั่วไป กองบัญชี ฝ่ายบัญชีและการเงิน	- สาขาวิชาการบัญชี	- ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบใบสำคัญการรับ-จ่าย เงิน กระทบยอดบัญชีในระบบและจัดทำรายงานผล ตรวจสอบรายงานภาษีซื้อ ภาษีขาย

◎ วุฒิปริญญาตรี (ต่อ)

ตำแหน่ง	สังกัด	วุฒิการศึกษา	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
<u>14. วิศวกร 4 (1529) 1 อัตรา</u>	- กลุ่มงานวิศวกรรม กองสนับสนุนการผลิต ฝ่ายเภสัชเคมีภัณฑ์	- วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล	- ดูแลระบบPurified Water System และPreventive Maintenance ของเครื่องจักรต่างๆ งานเอกสาร-GMP ดูแลด้านความปลอดภัยในการใช้เครื่องจักร
<u>15. วิศวกร 4 (0856) 1 อัตรา</u>	- กองพัฒนาระบบคุณภาพ ฝ่ายประกันคุณภาพ	- วศ.บ สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ สาขาวิชาวิศวกรรมปิโตรเคมี	- สนับสนุนงานระบบอำนวยความสะดวกการผลิตระบบอากาศ (HVAC) วิเคราะห์ความจำเป็นในการอบรม GMP ดำเนินการด้าน GMP Self Inspection
<u>16. วิศวกร 4 (2444) 1 อัตรา</u>	- แผนกงานมาตรฐานระบบผลิต กองมาตรฐานการผลิต การประกันฯ โรงงานผลิตยารังสิต 1	- วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า	- ทบทวน Qualification Protocol ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับระบบสนับสนุนการผลิต ติดตามผลการแก้ไข และป้องกันการตรวจประเมินทั้งภายในและภายนอก
<u>17. นักวิทยาศาสตร์ 4 (2445) 1 อัตรา</u>	- แผนกงานบริหารจัดการคุณภาพ 2 กองบริหารระบบคุณภาพ การประกันฯ โรงงานผลิตยารังสิต 1	- วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเคมี สาขาวิชาชีววิทยา	- ทบทวน Validation Protocol ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการผลิตและการควบคุมคุณภาพ จัดเตรียมและทบทวนเอกสารกระบวนการผลิตต่างๆ
<u>18. วิศวกร 4 (2442) 1 อัตรา</u>	- ผ.งานบริหารคุณภาพด้านสารสนเทศฯ กองบริหารระบบคุณภาพ การประกันฯ โรงงานผลิตยารังสิต 1	- วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์/ สาขาวิชาวิศวกรรมซอฟต์แวร์	- ประสานงาน ทดสอบและจัดทำ Qualification/ Validation Report ตามขอบเขตทางวิศวกรรม สนับสนุนงานมาตรฐาน GMP
<u>19. นักวิทยาศาสตร์ 4 (2313) 1 อัตรา</u>	- กลุ่มศึกษาชีวสมมูล สถาบันวิจัยและพัฒนา	- ทางด้านวิทยาศาสตร์	- วิเคราะห์และจัดทำรายงานผลิตภัณฑ์ด้าน In Vitro Study ทบทวนผลการทดสอบและโครมาโตแกรม ดูแลเครื่องมือวิทยาศาสตร์ต่างๆ

◎ วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ตำแหน่ง	สังกัด	วุฒิการศึกษา	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
<u>20. ช่างไฟฟ้า 3 (2222) 1 อัตรา</u>	- แผนกงานไฟฟ้าและสนับสนุนการผลิต กองการวิศวกรรม โรงงานผลิตยารังสิต 1	- สาขาวิชาช่างไฟฟ้า	- ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบบำรุงรักษาระบบจ่ายกระแสไฟฟ้าหลัก ระบบควบคุมอาคารอัตโนมัติ เพื่อให้ระบบอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอย่างสม่ำเสมอ

๑ วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) (ต่อ)

ตำแหน่ง	สังกัด	วุฒิการศึกษา	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
21. ผู้ช่วยงานบริหาร 3 (1991) 1 อัตรา	- สาขาภาคใต้ ฝ่ายบริหารพัสดุและผลิตภัณฑ์	- ทางด้านพาณิชย์การ	- ปฏิบัติงานด้านการออกใบส่งของ ใบกำกับภาษี แจ้งตัดจำหน่ายยาและเวชภัณฑ์ที่ไม่ใช่ยา ลดหนี้ ปลดสรุปการจำหน่ายต่างๆ
22. ผู้ช่วยงานบริหาร 3 (1416) 1 อัตรา	- แผนกแผนงานและทะเบียนยา กองบริหารเอกสารประกันคุณภาพ ฝ่ายประกันคุณภาพ	- สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	- บันทึกและจัดเตรียมเอกสารประกอบการยื่นคำขอ/ แก้ไขการขึ้นทะเบียนยา จัดทำรายงานความคืบหน้า การดำเนินการเกี่ยวกับทะเบียนผลิตภัณฑ์ยา
23. ผู้ช่วยงานบริหาร 3 (0012) 1 อัตรา	- กองพัฒนาระบบคุณภาพ ฝ่ายประกันคุณภาพ	- ทางด้านพาณิชย์การ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	- รวบรวมบันทึกข้อมูลต่างๆ ในระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อจัดทำรายงานสรุปผลนำเสนอ จัดทำสำเนา เรียกคืนและทำลายเอกสารในระบบ GMP
24. พนักงานวิทยาศาสตร์ 3 (1004)(1187)(2374) 3 อัตรา	- แผนกมาตรฐานวัตถุติด 1 กองมาตรฐานวัตถุติด ฝ่ายประกันคุณภาพ	- ทางด้านวิทยาศาสตร์หรือเทียบเท่า	- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจวิเคราะห์วัตถุติดยา และ Finished Product เช่น Metformin HCl, Amlodipine besylate, และ Simvastatin
25. พนักงานวิทยาศาสตร์ 3 (2317) 1 อัตรา	- กลุ่มงานวิจัยวัคซีนจากไวรัส กลุ่มวิจัยชีววัตถุ สถาบันวิจัยและพัฒนา	- ทางด้านวิทยาศาสตร์หรือเทียบเท่า	- ปฏิบัติงานในโครงการวิจัยและพัฒนากระบวนการ ผลิตวัคซีนคอตีบ ไอกรน บาดทะยักและตับอักเสบบี (DPT-HB)

๑ วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

ตำแหน่ง	สังกัด	วุฒิการศึกษา	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
26. พนักงานธุรการ 2 (0346) 1 อัตรา (เพศชาย)	- แผนกเวชปฏิบัติ กองการแพทย์และอนามัย ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	- ทางด้านพาณิชย์การ	- ปฏิบัติงานด้านเวชระเบียน จัดทำแฟ้มประวัติ ปฏิบัติงานด้านการพยาบาล ขั้บรณรับ-ส่งผู้ป่วย สำรองยาและเวชภัณฑ์ ดูแลอุปกรณ์ทางการแพทย์
27. พนักงานบัญชี 2 (0358)(0370) (0371)(0696)(0705) 5 อัตรา	- แผนกบัญชีลูกหนี้ภาครัฐ กองบัญชี ฝ่ายบัญชีและการเงิน	- สาขาวิชาการบัญชี	- สรุปข้อมูลการแจ้งหนี้-การชำระหนี้ จัดทำ-ดูแล ทะเบียนควบคุมรายการชำระหนี้ จัดทำหนังสือ ราชการ ติดต่อประสานงานจัดเก็บเอกสาร

๑ วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) (ต่อ)

ตำแหน่ง	สังกัด	วุฒิการศึกษา	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
28. พนักงานบัญชี 2 (1918) 1 อัตรา	- แผนกบัญชีลูกหนี้ภาคเอกชน กองบัญชี ฝ่ายบัญชีและการเงิน	- สาขาวิชาการบัญชี	- ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบสำเนาเอกสารทางการเงิน ตรวจสอบบัญชีลูกหนี้ ติดตาม-เก็บข้อมูล-สรุปการชำระหนี้
29. พนักงานบัญชี 2 (0426) 1 อัตรา	- แผนกบัญชีเจ้าหนี้ กองบัญชี ฝ่ายบัญชีและการเงิน	- สาขาวิชาการบัญชี	- ปฏิบัติงานด้านการตรวจรับเอกสาร ตรวจสอบบันทึกข้อมูลในระบบ รวบรวม-จัดเก็บเอกสารทางบัญชี ปฏิบัติงานด้านธุรการ รับ-ส่ง เอกสาร
30. พนักงานการเงิน 2 (0427) (0432) 2 อัตรา (เพศหญิง)	- แผนกการเงิน กองการเงิน ฝ่ายบัญชีและการเงิน	- สาขาวิชาการบัญชี	- ตรวจสอบเอกสารการยืมเงินทตรงและเงินรองจ่าย จัดทำทะเบียนควบคุมข้อมูลการยืม-คืนเงินทตรงและเงินรองจ่าย จัดทำเช็คค่าใช้จ่าย
31. พนักงานบัญชี 2 (0446) 1 อัตรา	- แผนกตรวจจ่าย กองการเงิน ฝ่ายบัญชีและการเงิน	- สาขาวิชาการบัญชี	- ปฏิบัติงานด้านการรับเอกสารค่าขนส่งยาและเวชภัณฑ์ รับวางบิลค่าขนส่ง แยกเอกสารค่าขนส่งตามเขตพื้นที่ เตรียมเอกสารใบสำคัญในการซื้อ/จ้าง
32. พนักงานบัญชี 2 (0558) 1 อัตรา	- แผนกจัดทำงบประมาณ กองงบประมาณ ฝ่ายบัญชีและการเงิน	- สาขาวิชาการบัญชี	- บันทึก ติดตามผลการดำเนินงาน ในการเบิกใช้ สอบทานและประสานงานเพื่อจัดทำรายงานแผน และผลปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง งานด้านธุรการ
33. พนักงานบัญชี 2 (0406) 1 อัตรา	- แผนกบริหารงานงบประมาณ กองงบประมาณ ฝ่ายบัญชีและการเงิน	- สาขาวิชาการบัญชี	- ปฏิบัติงานด้านการจัดทำสรุปข้อมูลการใช้งบลงทุน และรายงานงบลงทุนประจำปี กำหนดรหัสงบประมาณ บันทึกข้อมูลในระบบ
34. พนักงานเทคนิคการผลิต 2 (1126) 1 อัตรา (เพศชาย)	- แผนกยาเม็ด 1 กองเภสัชกรรม 1 ฝ่ายผลิตยา	- ทางด้านช่าง	- ควบคุมดูแลเครื่องจัดเม็ดยา ชั่งน้ำหนักยา ทำความสะอาดห้อง เครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ใช้ในการผลิตยา ตอกเม็ดยา สามารถปฏิบัติงานกะกลางคืนได้
35. พนักงานเทคนิคการผลิต 2 (1272) 1 อัตรา (เพศชาย)	- แผนกบรรจุยาเม็ด 1 กองเภสัชกรรม 1 ฝ่ายผลิตยา	- ทางด้านช่าง	- ปฏิบัติงานด้านการควบคุมและดูแลรักษาเครื่องจักรบันทึก-ควบคุมดูแลการทำงานของระบบการผลิตตามมาตรฐาน สามารถปฏิบัติงานกะกลางคืนได้

๑ วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) (ต่อ)

ตำแหน่ง	สังกัด	วุฒิการศึกษา	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
<u>36. พนักงานเทคนิคการผลิต 2</u> <u>(1255) 1 อัตรา</u> (เพศชาย)	- แผนกยาน้ำ 1 กองเภสัชกรรม 5 ฝ่ายผลิตยา	- ทางด้านช่าง	- ควบคุมระบบการผลิตยาหมักและยาน้ำตามหลัก GMP ดูแลระบบน้ำ RO ที่ใช้ในอาคารยาหมัก ซ่อมบำรุงเครื่องจักรที่ใช้ในระบบน้ำ RO
<u>37. พนักงานพัสดุ 2 (0829)</u> <u>1 อัตรา</u> (เพศชาย)	- แผนกงานคลังสำรองวัตถุดิบ กองการคลังสำรอง โรงงานผลิตยารังสิต 1	- ทางด้านพาณิชยกรรม	- ปฏิบัติงานด้านการตรวจรับ-จัดเก็บ คีย์ข้อมูลลงในระบบคอมพิวเตอร์ ควบคุมและปฏิบัติงานในการนำวัตถุดิบส่งสู่สต็อก และการจ่ายวัตถุดิบ
<u>38. พนักงานเทคนิคการผลิต 2</u> <u>(2567)(2568)(2569)(2570)</u> <u>4 อัตรา</u> (เพศชาย)	- กลุ่มการผลิต 2 โรงงานผลิตยาปฏิชีวนะกลุ่มเบตา-แลคแตม	- ทางด้านช่าง	- ปฏิบัติงานด้านการควบคุมเครื่องผลิตยา เครื่องพิมพ์กล่อง ควบคุมงานระบบ HVAC ระบบลมอัด ระบบจ่ายแก๊สไนโตรเจน ระบบผลิตน้ำบริสุทธิ์และน้ำกลั่น
<u>39. ช่างพิมพ์ 2 (0321) 1 อัตรา</u> (เพศชาย)	- แผนกงานพิมพ์ กองการพิมพ์ ฝ่ายเทคโนโลยีและวิศวกรรม	- ทางด้านช่าง	- ปฏิบัติงานด้านการเบิกกระดาษและตัดกระดาษงานพิมพ์ บันทึกงานประจำวัน บำรุงรักษาเครื่องจักรต่างๆ
<u>40. ช่างพิมพ์ 2 (0317) 1 อัตรา</u> (เพศชาย)	- แผนกจัดการสิ่งพิมพ์ กองการพิมพ์ ฝ่ายเทคโนโลยีและวิศวกรรม	- ทางด้านช่าง	- ปฏิบัติงานด้านดูแลเครื่องขึ้นรูปกล่องพิมพ์ต่างๆ บำรุงรักษาเครื่องจักร ตรวจสอบคุณภาพสิ่งพิมพ์ และกล่องพิมพ์จากรอยปัม
<u>41. พนักงานการขาย 2 (0734)</u> <u>1 อัตรา</u> (เพศชาย)	- แผนกร้านค้า 4 กองการขายภาคเอกชน ฝ่ายการตลาดและการขาย	- ทางด้านพาณิชยกรรม	- การเตรียมจ่ายยาและเวชภัณฑ์ ขายยา คิวเงินทำใบเสนอราคา ออกใบกำกับภาษี จัดเรียงยาและเวชภัณฑ์ตามมาตรฐาน ตรวจสอบวันหมดอายุ
<u>42. พนักงานการขาย 2 (0512)</u> <u>1 อัตรา</u>	- ผ.บริหารเขตการขายภาคเอกชนส่วนกลาง กองการขายภาคเอกชน ฝ่ายการตลาดและการขาย	- ทางด้านพาณิชยกรรม	- เป็นพนักงานเดินตลาด ดูแลลูกค้าภาคเอกชนในเขต กทม. ที่รับผิดชอบ เยี่ยมลูกค้าและนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่องค์การเภสัชกรรมผลิตและมีจำหน่าย
<u>43. พนักงานพัสดุ 2 (0857)(0890)</u> <u>2 อัตรา</u> (เพศชาย)	- แผนกสำรองวัตถุดิบ 3 กองจัดซื้อและสำรองวัตถุดิบ ฝ่ายบริหารพัสดุและผลิตภัณฑ์	- สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	- จัดเก็บยาเวชภัณฑ์ วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้สำนักงาน ฯลฯ ตามชนิดและความเหมาะสม ตรวจสอบยาเวชภัณฑ์ต่างๆ ให้ถูกต้องตามใบเบิกจ่าย

๑๐ วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) (ต่อ)

ตำแหน่ง	สังกัด	วุฒิการศึกษา	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
44. พนักงานการขาย 2 (0526) 1 อัตรา (เพศชาย)	- แผนกบริหารการสั่งซื้อ 3 กองบริหารการสั่งซื้อ ฝ่ายบริหารพัสดุและผลิตภัณฑ์	- สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	- ปฏิบัติงานด้านการดูแลคำสั่งซื้อต่างๆ จัดเตรียมเอกสารเกี่ยวกับการขาย จัดทำรายงานสถานะการขาย ติดตามประสานงานหน่วยงานต่างๆ
45. พนักงานพัสดุ 2 (0567) 1 อัตรา (เพศชาย)	- แผนกสำรองผลิตภัณฑ์ผู้ผลิตอื่น กองคลังและกระจายผลิตภัณฑ์ ฝ่ายบริหารพัสดุและผลิตภัณฑ์	- สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	- ปฏิบัติงานด้านการควบคุมระบบการรับ-การจ่ายสินค้าประเภทเครื่องมือแพทย์และเวชภัณฑ์ต่างๆ ที่องค์การเภสัชกรรมเป็นผู้ผลิต

๑๑ วุฒิมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) สายวิทยาศาสตร์

ตำแหน่ง	สังกัด	วุฒิการศึกษา	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
46. ผู้ช่วยพนักงานวิทยาศาสตร์ 1 (2591) 1 อัตรา	- ฝ่ายชีววัตถุ ปฏิบัติงานโรงงานผลิตวัคซีน ป้องกันไข้หวัดใหญ่/ไข้หวัดนก	- ม.6 สายวิทยาศาสตร์	- ด้านการควบคุมคุณภาพ การรับ-การส่งตัวอย่างวัคซีนเพื่อตรวจวิเคราะห์ การจัดเตรียมอุปกรณ์สารเคมี และวัตถุดิบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

๑๒ วุฒิมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6)

ตำแหน่ง	สังกัด	วุฒิการศึกษา	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
47. พนักงานการผลิต 1 (1261) 1 อัตรา	- แผนกยาปราศจากเชื้อ 1 กองเภสัชกรรม 3 ฝ่ายผลิตยา	- ม.6	- ตรวจผงหรือสิ่งปนเปื้อนในยาฉีด ตรวจความสมบูรณ์ของ Ceramic Ring บริเวณ Breaking Pointควบคุมและตรวจสอบการทำงานของเครื่องตรวจผง

ลูกจ้างชั่วคราว สัญญาจ้าง 2 ปี

๑ วุฒิปริญญาตรี

ลำดับ	สังกัด	วุฒิการศึกษา	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
1. ลูกจ้างชั่วคราว (2126) รับจำนวน 1 คน	- กลุ่มงานด้านพัฒนาวิธีวิเคราะห์ กลุ่มวิจัยเภสัชเคมีวิเคราะห์ สถาบันวิจัยและพัฒนา	- ทางด้านวิทยาศาสตร์	- พัฒนาระบบวิธีวิเคราะห์วัตถุดิบและผลิตภัณฑ์ ควบคุมคุณภาพของวัตถุดิบ ศึกษาการละลายในหลอดทดลองของผลิตภัณฑ์เพื่อคัดเลือกสูตรตำรับ
2. ลูกจ้างชั่วคราว (2228) รับจำนวน 1 คน	- กลุ่มงานด้านตรวจสอบฯ กลุ่มวิจัยเภสัชเคมีวิเคราะห์ สถาบันวิจัยและพัฒนา	- ทางด้านวิทยาศาสตร์	- ตรวจสอบ ทวนสอบความถูกต้องของวิธีวิเคราะห์ พร้อมจัดทำรายงาน ตรวจวิเคราะห์ตัวอย่างในระหว่างกระบวนการผลิตและผลิตภัณฑ์รุ่นผลิตระดับกึ่งอุตสาหกรรม

๑ วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ลำดับ	สังกัด	วุฒิการศึกษา	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
3. ลูกจ้างชั่วคราว (2223) รับจำนวน 1 คน	- ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	- สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	- ทำรายงานเอกสารและบันทึกต่างๆ ลงทะเบียน รับ-ส่ง เอกสารจากหน่วยงานต่างๆ จัดเตรียมเอกสารและรายงานสำหรับการประชุม
4. ลูกจ้างชั่วคราว (2079)(2080) รับจำนวน 2 คน (เพศชาย)	- แผนกเคลือบเม็ด กองเภสัชกรรม 2 ฝ่ายผลิตยา	- ทางด้านช่าง	- ผลิตยา เตรียมเครื่องมือเครื่องใช้อุปกรณ์ในการผลิตยา ควบคุมดูแลเครื่องเคลือบฟิล์มยาและคัดเลือกเม็ดยา ให้ถูกต้องตามมาตรฐาน GMP
5. ลูกจ้างชั่วคราว (2121) รับจำนวน 1 คน	- กลุ่มวิจัยและพัฒนาเภสัชกรรม สถาบันวิจัยและพัฒนา	- ทางด้านวิทยาศาสตร์	- ดูแลรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการ เป็นผู้ช่วยนักวิจัยในการวิจัยและพัฒนาสูตรตำรับยาต่างๆ
6. ลูกจ้างชั่วคราว (2227)(2235) รับจำนวน 2 คน (เพศชาย)	- กลุ่มวิจัยและพัฒนาเภสัชกรรม สถาบันวิจัยและพัฒนา	- ทางด้านช่าง	- ศึกษาวิธีการใช้งาน ดูแลรักษาเครื่องจักร และอุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการ ช่วยการวิจัยและพัฒนาสูตรตำรับยาต่างๆ ผลิตยาแผนปัจจุบัน ยาจากสมุนไพร
7. ลูกจ้างชั่วคราว (2291) รับจำนวน 1 คน	- แผนกบริหารงานทั่วไป กองอำนวยการ โรงงานผลิตยารังสิต 1	- ทางด้านพาณิชยกรรม	- จัดการวางแผนงานด้านธุรการต่างๆ รับ-ส่งลงทะเบียนเอกสาร จัดเตรียมการประชุม ดูแล จัดหาเบิกอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ วัสดุในสำนักงาน

๑๐ วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

ลำดับ	สังกัด	วุฒิการศึกษา	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
8. ลูกจ้างชั่วคราว (2322)(2323) รับจำนวน 2 คน	- กองเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักอำนวยการ	- สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	- รับ-ส่งเอกสาร ปรับปรุงข้อมูลหน้าเว็บไซต์ ติดต่อ ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ จัดเตรียมข้อมูลตาม โครงการปรับเปลี่ยนระบบ ERP
9. ลูกจ้างชั่วคราว (2289)(2290) (2311) รับจำนวน 3 คน (เพศชาย)	- แผนกยาเม็ด 1 กองเภสัชกรรม 1 ฝ่ายผลิตยา	- ช่างเครื่องกล/ช่างยนต์/ช่าง ไฟฟ้า/ช่างเทคนิคการผลิตและ สาขาอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	- ควบคุม ดูแล บำรุงรักษาและทำความสะอาด เครื่อง ตอกยาและอุปกรณ์ต่างๆ ให้พร้อมใช้งานในการผลิตยา ทุกชนิด
10. ลูกจ้างชั่วคราว (2077)(2078) รับจำนวน 2 คน	- แผนกเคลือบเม็ด กองเภสัชกรรม 2 ฝ่ายผลิตยา	- ช่างเครื่องกล/ช่างยนต์/ช่าง ไฟฟ้า/ช่างเทคนิคการผลิตและ สาขาอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	- ผลิตยา จัดเตรียมเครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์ใน การผลิตยา ควบคุมดูแลเครื่องเคลือบฟิล์มยา และ คัดเลือกเม็ดยา
11. ลูกจ้างชั่วคราว (2067)(2068) (2069) รับจำนวน 3 คน	- แผนกบรรจุยาเม็ด 2 กองเภสัชกรรม 2 ฝ่ายผลิตยา	- ช่างไฟฟ้า/ช่างอิเล็กทรอนิกส์	- ควบคุมเครื่องบรรจุยา เป็นผู้ช่วยในการควบคุมเครื่อง บรรจุยาเข้าแผง บรรจุหีบห่อยา เบิกอุปกรณ์การบรรจุ บำรุงรักษาเครื่องจักร
12. ลูกจ้างชั่วคราว(2088)(2089) (2090)(2091)(2092)(2093) (2094)(2095)รับจำนวน 8 คน	- แผนกยาเม็ด 3 กองเภสัชกรรม 3 ฝ่ายผลิตยา	- ทางด้านช่าง	- ควบคุมเครื่องบรรจุยา เป็นผู้ช่วยในการควบคุมเครื่อง บรรจุยาเข้าแผง บรรจุหีบห่อยา เบิกอุปกรณ์การบรรจุ บำรุงรักษาเครื่องจักร
13. ลูกจ้างชั่วคราว (2123) รับจำนวน 1 คน	- กลุ่มงานด้านธุรการ กลุ่มสนับสนุนงานวิจัย สถาบันวิจัยและพัฒนา	- ทางด้านพาณิชยกรรม	- จัดทำและดูแลงานธุรการและสารบรรณ ทำร่าง/ พิมพ์/ตรวจทานหนังสือตอบรับ/ตรวจสอบเงินยืมทด รองและเงินรองจ่าย ประสานงานด้านวารสาร

๑๑ วุฒิมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) สายวิทยาศาสตร์

ลำดับ	สังกัด	วุฒิการศึกษา	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
14. ลูกจ้างชั่วคราว (2122) รับจำนวน 1 คน (เพศชาย)	- แผนกพัฒนากระบวนการผลิต กองมาตรฐานการผลิต ฝ่ายประกันคุณภาพ	- ม.6 สายวิทยาศาสตร์	- วางแผนการสู่มตัวอย่างน้ำ จัดเตรียมอุปกรณ์ ล้างทำ ความสะอาดและนำส่งอุปกรณ์ภาชนะการสู่มตัวอย่าง น้ำ ทำรายงานผลการตรวจคุณภาพ รับ-ส่งเอกสาร

๑ วุฒิมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) สายวิทยาศาสตร์ (ต่อ)

ลำดับ	สังกัด	วุฒิการศึกษา	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
<u>15. ลูกจ้างชั่วคราว (2308)</u> รับจำนวน 1 คน	- แผนกพัฒนากระบวนการผลิต กองมาตรฐานการผลิต ฝ่ายประกันคุณภาพ	- ม.6 สายวิทยาศาสตร์	- วางแผนการสู่มตัวอย่างน้ำ จัดเตรียมอุปกรณ์ ล้างทำความสะอาดและนำส่งอุปกรณ์ภาชนะการสู่มตัวอย่างน้ำ ทำรายงานผลการตรวจคุณภาพ รับ-ส่งเอกสาร
<u>16. ลูกจ้างชั่วคราว (2107)(2108) (2109)(2110)(2111)(2112)(2113) (2114) รับจำนวน 8 คน (เพศชาย)</u>	- กองมาตรฐานวัตถุอันตราย ฝ่ายประกันคุณภาพ	- ม.6 สายวิทยาศาสตร์	- ติดฉลากเขียว ช่วยสู่มตัวอย่างหรือวัตถุอันตราย ติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่คลัง ในกรณีที่ต้องสู่มวัตถุอันตรายตัวอย่างและวัตถุอันตรายต่างๆ
<u>17. ลูกจ้างชั่วคราว (2106)</u> รับจำนวน 1 คน	- แผนกมาตรฐานผลิตภัณฑ์ 1 กองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ ฝ่ายประกันคุณภาพ	- ม.6 สายวิทยาศาสตร์	- ตรวจวิเคราะห์และทดสอบคุณภาพทางกายภาพของกลุ่มยาเม็ดและยาเม็ดเคลือบ เก็บตัวอย่างเพื่อนำมาตรวจสอบคุณภาพ
<u>18. ลูกจ้างชั่วคราว (2309)</u> รับจำนวน 1 คน (เพศชาย)	- ผ.ตรวจสอบคุณภาพทางจุลฯ 1 ก.ตรวจสอบคุณภาพทางจุลฯ ฝ่ายประกันคุณภาพ	- ม.6 สายวิทยาศาสตร์	- สู่มตัวอย่างน้ำที่ใช้ในการผลิตยาทุกระบบ ทดสอบคุณภาพน้ำทางเคมี ล้างเครื่องแก้วของห้องปฏิบัติการ เบิกจ่าย วัสดุ สารเคมี
<u>19. ลูกจ้างชั่วคราว (2458)</u> รับจำนวน 1 คน (เพศชาย)	- กลุ่มวิจัยชีววัตถุ สถาบันวิจัยและพัฒนา	- ม.6 สายวิทยาศาสตร์	- ช่วยนักวิจัยในห้องปฏิบัติการ ช่วยทดลองเกี่ยวกับสัตว์ทดลอง เตรียมสารละลาย/วัสดุอุปกรณ์ปราศจากเชื้อสำหรับใช้ในงานวิจัย ล้างเครื่องแก้ว
<u>20. ลูกจ้างชั่วคราว (2125)</u> รับจำนวน 1 คน	- กลุ่มงานวิจัยวัคซีนจากไวรัส กลุ่มวิจัยชีววัตถุ สถาบันวิจัยและพัฒนา	- ม.6 สายวิทยาศาสตร์	- เป็นผู้ช่วยนักวิจัยในห้องปฏิบัติการ เตรียมสารละลาย /วัสดุอุปกรณ์ปราศจากเชื้อ ติดต่องานซื้อ-เบิกสารเคมี และอุปกรณ์สำหรับใช้ในงานวิจัย
<u>21. ลูกจ้างชั่วคราว (2128)</u> รับจำนวน 1 คน (เพศชาย)	- กลุ่มควบคุมคุณภาพ โรงงานผลิตยาปฏิชีวนะกลุ่ม เบตา-แลคแตม	- ม.6 สายวิทยาศาสตร์	- สู่มตัวอย่างวัตถุอันตรายที่เป็นตัวยาสำคัญและยาสำเร็จรูป ล้างจัดเก็บเครื่องแก้วและอุปกรณ์ จัดเก็บและทำลายยา สู่มตัวอย่างเพื่อวิเคราะห์คุณภาพ
<u>22. ลูกจ้างชั่วคราว (2304)</u> รับจำนวน 1 คน (เพศชาย)	- กลุ่มงานผลิตตัวยาสำคัญ กองผลิตวัตถุอันตรายเคมีภัณฑ์ ฝ่ายเภสัชเคมีภัณฑ์	- ม.6 สายวิทยาศาสตร์	- เบิกวัตถุอันตราย/อุปกรณ์ เตรียมเครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์และห้องผลิตสำหรับการผลิต บันทึกรายงานการผลิต

๑๐ วุฒิมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6)

ลำดับ	สังกัด	วุฒิการศึกษา	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
23. ลูกจ้างชั่วคราว (2053)(2054) (2055) รับจำนวน 3 คน	- แผนกบรรจุยาเม็ด 1 กองเภสัชกรรม 1 ฝ่ายผลิตยา	- ม.6	- ผลิตยา เตรียมวัตถุดิบ เตรียมถึงใส่ยา ซึ่งน้ำหนักถังยา บรรจุยา คัดเลือกยา ตัดฉลากเอกสารกำกับยา และบรรจุยาลงกล่อง เบิกซองและขนส่งอุปกรณ์ต่างๆ
24. ลูกจ้างชั่วคราว (2038) รับจำนวน 1 คน (เพศชาย)	- แผนกสำรองวัตถุดิบ 2 กองจัดซื้อและสำรองวัตถุดิบ ฝ่ายบริหารพัสดุและผลิตภัณฑ์	- ม.6	- จัดเตรียมวัตถุดิบ การรับและจ่ายวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตยา บันทึกเอกสารที่เกี่ยวข้อง ดูแล และ ตรวจนับ เคลื่อนย้าย และจัดเก็บวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตยา
25. ลูกจ้างชั่วคราว (2303) รับจำนวน 1 คน (เพศชาย)	- ผลงานคลังสำรองยาสำเร็จรูป กองการคลังสำรอง โรงงานผลิตยารังสิต 1	- ม.6	- รับยาสำเร็จรูปจากฝ่ายผลิตยาเข้าจัดเก็บ จัดเก็บยาสำเร็จรูปให้เป็นระเบียบ รับ-เบิกจ่าย วัสดุเครื่องใช้สำนักงานและอุปกรณ์งานแม่บ้าน
26. ลูกจ้างชั่วคราว (2310) รับจำนวน 1 คน (เพศชาย)	- กองจัดซื้อและสำรองวัตถุดิบ ฝ่ายบริหารพัสดุและผลิตภัณฑ์	- ม.6	- ปฏิบัติงานด้านการชั่งและการจ่ายวัตถุดิบ ยกและย้ายวัตถุดิบ จัดเตรียมวัตถุดิบตามที่ได้รับมอบหมาย และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๑ วุฒิมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3) หรือวุฒิมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6)

ลำดับ	สังกัด	วุฒิการศึกษา	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
27. ลูกจ้างชั่วคราว (2061)(2062) รับจำนวน 2 คน	- แผนกบรรจุยาเม็ด 2 กองเภสัชกรรม 2 ฝ่ายผลิตยา	- ม.3 หรือ ม.6	- ปฏิบัติงานด้านการผลิตยาให้เป็นไปตามหลักมาตรฐาน GMP คัดแยกยาเสีย บันทึกเอกสารควบคุม (Log Book)
28. ลูกจ้างชั่วคราว (2096)(2097) (2098)(2099)(2100) รับจำนวน 5 คน (เพศชาย)	- แผนกยาเม็ด 3 กองเภสัชกรรม 3 ฝ่ายผลิตยา	- ม.3 หรือ ม.6	- ปฏิบัติงานด้านการผลิตยาให้เป็นไปตามหลักมาตรฐาน GMP คัดแยกยาเสีย บันทึกเอกสารควบคุม (Log Book)
29. ลูกจ้างชั่วคราว (2101)(2102) (2103)(2104)(2105) รับจำนวน 5 คน (เพศหญิง)	- แผนกยาเม็ด 3 กองเภสัชกรรม 3 ฝ่ายผลิตยา	- ม.3 หรือ ม.6	- ปฏิบัติงานด้านการผลิตยาให้เป็นไปตามหลักมาตรฐาน GMP คัดแยกยาเสีย บันทึกเอกสารควบคุม (Log Book)

๑๐ วุฒิมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3) หรือวุฒิมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) (ต่อ)

ลำดับ	สังกัด	วุฒิการศึกษา	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
30. ลูกจ้างชั่วคราว (2039)(2181) (2182)(2183)(2184) รับจำนวน 5 คน	- แผนกยาด้านไวรัสเอดส์ กองเภสัชกรรม 4 ฝ่ายผลิตยา	- ม.3 หรือ ม.6	- ปฏิบัติงานด้านการผลิตยาให้เป็นไปตามหลัก มาตรฐาน GMP คัดแยกยาเสีย บันทึกเอกสารควบคุม (Log Book)

๑๑ วุฒิมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3)

ลำดับ	สังกัด	วุฒิการศึกษา	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
31. ลูกจ้างชั่วคราว (2127) รับจำนวน 1 คน	- กลุ่มการผลิต 2 โรงงานผลิตยาปฏิชีวนะกลุ่ม เบตา-แลคแตม	- ม.3	- ปฏิบัติงานด้านการผลิตยาให้เป็นไปตามหลัก มาตรฐาน GMP คัดแยกยาเสีย บันทึกเอกสารควบคุม (Log Book)
32. ลูกจ้างชั่วคราว (2292) รับจำนวน 1 คน	- แผนกบริหารงานทั่วไป กองอำนวยการ โรงงานผลิตยารังสิต 1	- ม.3	- จัดเก็บ ทำความสะอาดอุปกรณ์ต่างๆ ให้อยู่ในสภาพ พร้อมใช้งาน ทั้งชุด Factory suit, Cover all รองเท้า ทำความสะอาดบริเวณอาคารผลิตยาโดยรอบ
33. ลูกจ้างชั่วคราว (2188) รับจำนวน 1 คน (เพศชาย)	- สาขาภาคเหนือ ฝ่ายบริหารพัสดุและผลิตภัณฑ์	- ม.3	- ปฏิบัติงานด้านการขับรถตู้ รถ 6 ล้อ เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ในเขต ภาคเหนือ

ลูกจ้างชั่วคราว สัญญาจ้าง 1 ปี

๑ วุฒิปริญญาตรี

ลำดับ	สังกัด	วุฒิการศึกษา	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
1. ลูกจ้างชั่วคราว (2230)(2231) รับจำนวน 2 คน (เพศชาย)	- ฝ่ายการตลาดและการขาย	- สาขาวิชานิเทศศาสตร์ ศิลปศาสตร์/สื่อสารมวลชน	- ออกแบบและจัดทำ ผลิตภัณฑ์โฆษณา ทำอุปกรณ์ ส่งเสริมการขาย ออกแบบแผ่นพับ โปสเตอร์สำหรับ สินค้า ออกแบบงานนิทรรศการและงานแสดงสินค้า

๑ วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ลำดับ	สังกัด	วุฒิการศึกษา	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
2. ลูกจ้างชั่วคราว (2224) รับจำนวน 1 คน	- แผนกแผนงานประชาสัมพันธ์ กองประชาสัมพันธ์ สำนักอำนวยการ	- สาขาวิชาพาณิชย์การ	- ธุรกิจในระบบอิเล็กทรอนิกส์ รับ-ส่ง เอกสาร ข้อมูล ข่าว ภาพข่าว ด้านการประชาสัมพันธ์ ผ่านระบบ ออนไลน์ จัดทำระบบบริหารจัดการข้อมูล ลงในระบบ
3. ลูกจ้างชั่วคราว (2225)(2226) รับจำนวน 2 คน	- แผนกงานโครงการ กองประชาสัมพันธ์ สำนักอำนวยการ	- สาขาวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาออกแบบนิเทศศิลป์ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์กราฟฟิก	- จัดพิมพ์และบันทึกเอกสาร ติดต่อประสานงาน จัด นิทรรศการ ดำเนินการขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ อุปกรณ์ ทำแบบประเมินผลการจัดกิจกรรม
4. ลูกจ้างชั่วคราว (2237) รับจำนวน 1 คน	- ผ.ตรวจสอบคุณภาพทางจุลฯ 1 ก.ตรวจสอบคุณภาพทางจุลฯ ฝ่ายประกันคุณภาพ	- ทางด้านวิทยาศาสตร์	- ตรวจสอบความแรงของวัตถุดิบ ผลิตภัณฑ์ยา ปฏิชีวนะ เป็นผู้ช่วยเภสัชกรตรวจสอบความปราศจาก เชื้อของวัตถุดิบผลิตภัณฑ์ยา และเวชภัณฑ์
5. ลูกจ้างชั่วคราว (2238) รับจำนวน 1 คน	- ผ.ตรวจสอบคุณภาพทางจุลฯ 2 ก.ตรวจสอบคุณภาพทางจุล ฝ่ายประกันคุณภาพ	- ทางด้านวิทยาศาสตร์	- ตรวจสอบปริมาณและแยกชนิดการปนเปื้อนของเชื้อใน วัตถุดิบ เป็นผู้ช่วยเภสัชกรในการตรวจวิเคราะห์บรรจุ ภัณฑ์

๑ วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

ลำดับ	สังกัด	วุฒิการศึกษา	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
6. ลูกจ้างชั่วคราว (2205)(2275) รับจำนวน 2 คน	- แผนกยาเม็ด 1 กองเภสัชกรรม 1 ฝ่ายผลิตยา	- ช่างเครื่องกล/ช่างยนต์/ช่างไฟฟ้า/ช่างเทคนิคการผลิตและสาขาอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	- ควบคุมดูแล บำรุงรักษาและทำความสะอาด เครื่องตอกยาให้พร้อมใช้งานในการผลิตยาทุกชนิด
7. ลูกจ้างชั่วคราว (2233) รับจำนวน 1 คน	- กลุ่มงานลูกค้าสัมพันธ์ กองบริหารลูกค้าสัมพันธ์ ฝ่ายการตลาดและการขาย	- พาณิชยการ	- ตอบคำถามและให้ข้อมูลด้านผลิตภัณฑ์และบริการต่างๆ รับซื้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ ติดตามคำสั่งซื้อ การเบิกยาในโครงการ VMI จัดส่งผลิตภัณฑ์ให้กับลูกค้า
8. ลูกจ้างชั่วคราว (2240) รับจำนวน 1 คน (เพศชาย)	- แผนกร้านค้า 1 กองการขายภาคเอกชน ฝ่ายการตลาดและการขาย	- พาณิชยการ	- ประจำเคาน์เตอร์กลุ่มผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ เพื่อแนะนำผลิตภัณฑ์ ขยายและเวชภัณฑ์ จัดยาตามคำสั่งซื้อของลูกค้า ออกจำหน่ายยานอกสถานที่
9. ลูกจ้างชั่วคราว (2198) รับจำนวน 1 คน (เพศชาย)	- แผนกร้านค้า 2 กองการขายภาคเอกชน ฝ่ายการตลาดและการขาย	- พาณิชยการ	- ขยายและเวชภัณฑ์ รับคำสั่งซื้อลูกค้าจัดยาตามใบเสนอราคา จัดเรียงยา เวชภัณฑ์ เครื่องมือแพทย์ที่เบิกจากคลังและจากที่สั่งซื้อ มาเรียงเข้าที่สำรองยา
10. ลูกจ้างชั่วคราว (2199) รับจำนวน 1 คน	- แผนกจัดซื้อ 1 กองจัดซื้อทั่วไป ฝ่ายบริหารพัสดุและผลิตภัณฑ์	- พาณิชยการ	- รับ PR ลงทะเบียนการสั่งซื้อจัดหา Spec วัตถุดิบ อุปกรณ์การบรรจุ พิมพ์คำแปลภาษาไทยของใบรับรองผลวิเคราะห์วัตถุดิบต่างๆ ตรวจสอบวันเรือเข้า
11. ลูกจ้างชั่วคราว (2222) รับจำนวน 1 คน	- แผนกบริหารการสั่งซื้อ 2 กองบริหารการสั่งซื้อ ฝ่ายบริหารพัสดุและผลิตภัณฑ์	- พาณิชยการ	- เบิกยา VMI โครงการ สปสช. ดูแลและคำสั่งซื้อของลูกค้าทางภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคเหนือ ภาคใต้ รับงานเอกสาร รับ-ส่งหนังสือคำสั่งซื้อของลูกค้า
12. ลูกจ้างชั่วคราว (2210)(2211) (2212) รับจำนวน 3 คน	- กลุ่มการผลิต 2 โรงงานผลิตยาปฏิชีวนะกลุ่มเบตา-แลคแตม	- ทางด้านช่าง	- จัดเตรียมอุปกรณ์ในการผลิต ควบคุม ดูแลเครื่องจักรต่างๆ ที่ใช้ในกระบวนการผลิต ดูแลและซ่อมบำรุงเครื่องจักรตามระยะเวลาที่เหมาะสม

๑๐ วุฒิมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) สายวิทยาศาสตร์

ลำดับ	สังกัด	วุฒิการศึกษา	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
13. ลูกจ้างชั่วคราว (2196) รับจำนวน 1 คน (เพศชาย)	- ผ.ตรวจสอบคุณภาพทางจุลฯ 2 ก.ตรวจสอบคุณภาพทางจุลฯ ฝ่ายประกันคุณภาพ	- ม.6 สายวิทยาศาสตร์	- เตรียมความพร้อมของห้องปฏิบัติการเก็บตัวอย่าง ผลิตภัณฑ์ยาสำหรับรูป วัตถุดิบ ทำความสะอาดเครื่อง แก้วและอุปกรณ์ จัดเตรียมเอกสารควบคุมในหน่วยงาน
14. ลูกจ้างชั่วคราว (2208) รับจำนวน 1 คน (เพศชาย)	- แผนกมาตรฐานชีววัตถุ 2 กองมาตรฐานชีววัตถุ ฝ่ายประกันคุณภาพ	- ม.6 สายวิทยาศาสตร์	- ล้างอุปกรณ์ที่ใช้ในการตรวจวิเคราะห์ ชักชุดสำหรับ ใช้งานในห้องปราศจากเชื้อ เป็นผู้ช่วยนักวิทยาศาสตร์ ในการตรวจวิเคราะห์

๑๑ วุฒิมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6)

ลำดับ	สังกัด	วุฒิการศึกษา	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
15. ลูกจ้างชั่วคราว (2213)(2214) (2215)(2216)(2217)(2218)(2219) (2220) รับจำนวน 8 คน (เพศหญิง)	- กลุ่มการผลิต 2 โรงงานผลิตยาปฏิชีวนะกลุ่ม เบตา-แลคแตม	- ม.6	- ปฏิบัติงานด้านการผลิตยาและบรรจุหีบห่อยาแคปซูล กลุ่มยาเพนิซิลลิน ให้ถูกต้องตามหลักมาตรฐานการ ผลิต GMP

๑๒ วุฒิมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3)

ลำดับ	สังกัด	วุฒิการศึกษา	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
16. ลูกจ้างชั่วคราว (2209)(2221) (2229) รับจำนวน 3 คน	- กลุ่มการผลิต 2 โรงงานผลิตยาปฏิชีวนะกลุ่ม เบตา-แลคแตม	- ม.3	- ปฏิบัติงานด้านการผลิตยาให้เป็นไปตามหลัก มาตรฐาน GMP คัดแยกยาเสีย บันทึกเอกสารควบคุม (Log Book)