



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๓

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน (โครงการคืนครูให้นักเรียน)

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๓ ประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติงานธุรการในโรงเรียน (โครงการคืนครูให้นักเรียน) จากเงินงบประมาณ ฉะนั้น อาศัยแนวปฏิบัติตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๓๘๗๖ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๗ เรื่อง การบริหารงานบุคคลลูกจ้างชั่วคราว และตามหนังสือ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๒๒๑๐ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๓ เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจ้าง อัตราจ้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ตามโครงการคืนครูให้นักเรียน จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง เป็นลูกจ้างชั่วคราวเพื่อปฏิบัติงานธุรการในโรงเรียน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่ง/อัตราจ้าง/ขอบข่ายภารกิจหน้าที่

ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติงานธุรการ จำนวน ๖ อัตรา

อัตราจ้าง ตามวุฒิปริญญาตรี อัตราเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

ขอบข่ายภารกิจและหน้าที่

- งานธุรการ สารบรรณ จัดเก็บเอกสาร หลักฐานทะเบียนและหนังสือราชการ ต่างๆ รวมทั้งระบบ AMSS++ (Education Area Management Support System)
- งานพัสดุ จัดลงทะเบียน คุมการเบิกจ่าย การจัดเก็บ รักษาดูแล ความเป็นระเบียบเรียบร้อย
- งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ระเบียนข้อมูล การสำรวจและบันทึก ข้อมูล การจัดทำรายงานข้อมูล จัดส่งและรับข้อมูลในระบบ ICT
- งานการประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่นๆ ชุมชน และท้องถิ่น การให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ
- งานอื่นๆที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๑. มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๗

๒. วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขา

๓. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอรับและยื่นใบสมัครได้ที่ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๓ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ มิถุนายน - ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ในเวลาราชการ

/ ๔. เอกสารและหลักฐาน....

๔. เอกสารและหลักฐานการสมัครที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่นใบสำคัญสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-ชื่อสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

(๖) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๙๐ วัน

(สำเนาเอกสาร ข้อ ๒-๕ ให้เจ้าตัวรับรองสำเนาถูกต้องด้วย)

๕. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอก รายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน

ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร ตามประกาศรับสมัครดังกล่าวให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้ เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และจะเรียกร้องสิทธิใดๆ มิได้

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๓ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ณ สำนักงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๓ และทางเว็บไซต์ <http://www.sakonnakhon3.go.th>

๗. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

หลักสูตรการคัดเลือก ประกอบด้วย

๗.๑ ความรู้ทั่วไป

๗.๒ ความสามารถทางภาษาไทย

๗.๓ ความสามารถในการงาน

๗.๔ ความสามารถในการคิด

๗.๕ ความรู้ทางคอมพิวเตอร์

วิธีการคัดเลือก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๓ จะดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีการสอบข้อเขียน และประเมินความเหมาะสมของบุคคล(สอบสัมภาษณ์)

๘. วัน เวลา และสถานที่ในการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๓ จะดำเนินการคัดเลือกในวันเสาร์ที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๙ และสำหรับสถานที่ในการดำเนินการคัดเลือกจะแจ้งให้ทราบพร้อมการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

วัน เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม
วันเสาร์ที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	สอบข้อเขียน	๑๐๐ คะแนน
วันเสาร์ที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	ประเมินความเหมาะสมของบุคคล (สอบสัมภาษณ์)	๕๐ คะแนน

๙. เกณฑ์การตัดสิน

๙.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้รับคะแนนในการสอบข้อเขียนและการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง แต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙.๒ การตัดสินผลการคัดเลือก จะเรียงตามลำดับคะแนนที่สูงกว่าตามลำดับ หากคะแนนเท่ากันจะใช้ผลการสอบข้อเขียนที่สูงกว่าได้ลำดับที่ดีกว่าก่อน และหากยังเท่ากันอยู่ จึงให้จับสลาก

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

๑๐.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๓ จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๓ และทาง <http://www.sakonnakhon3.go.th>

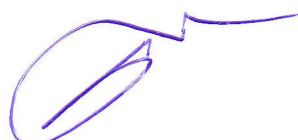
๑๐.๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๓ จะขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกจากผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกมีกำหนด ๑ ปี นับจากวันประกาศผลการคัดเลือก

๑๑. การจัดทำสัญญาจ้าง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๓ จะทำสัญญาจ้าง ในวันที่ผู้ได้รับการคัดเลือกมารายงานตัวและเลือกกลุ่มโรงเรียน ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๓ ในวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๙

อนึ่ง การจ้างในอัตราจ้างนี้จะไม่ปรับเปลี่ยนเป็นลูกจ้างประจำ พนักงานราชการหรือข้าราชการ หากผู้ใดประสงค์จะบรรจุเป็นพนักงานราชการหรือข้าราชการ ต้องดำเนินการสมัครและสอบบรรจุสอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือก ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายจุฬา ชินวงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๓

กำหนดการ

รับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่ธุรการโรงเรียน
(โครงการคืนครูให้นักเรียน)

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๓

.....

วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๙	ประกาศรับสมัคร
วันที่ ๒๗ มิถุนายน - ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙	รับสมัคร
วันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๙	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก
วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๙	สอบข้อเขียน
วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๙	สอบสัมภาษณ์
ภายในวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙	ประกาศผลการคัดเลือก

กลุ่มบริหารงานบุคคล

ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๓

เลขประจำตัวผู้สมัคร

--	--	--

๑. ข้าพเจ้า..... สัญชาติ..... เชื้อชาติ..... ศาสนา.....
๒. เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... อายุ..... ปี (นับถึงวันสมัคร)
๓. เลขประจำตัวบัตรประชาชน..... ออกให้ ณ
วันออกบัตร..... วันบัตรหมดอายุ.....
๔. ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน.....
บ้าน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... E-mail.....
๕. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี คุณวุฒิ..... สาขาวิชาเอก.....
จากสถาบันการศึกษา..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
มีความรู้ความสามารถพิเศษ คือ.....
๖. ข้าพเจ้า ขอยื่นใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก ในตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน(โครงการ
คืนครูให้นักเรียน) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๓ พร้อมเอกสารประกอบ
การสมัคร ดังนี้

- () สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาใบรับรองคุณวุฒิ
() สำเนาทะเบียนบ้าน
() สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ยังไม่หมดอายุ)
() ใบรับรองแพทย์
() อื่น ๆ (ถ้ามี) ระบุ.....

/ข้าพเจ้า...

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรง ตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสกลนคร เขต ๓ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน(โครงการคืนครูให้นักเรียน) และข้อความที่ข้าพเจ้าแจ้งไว้ในใบสมัครนี้ ถูกต้องเป็นความจริงทุกประการหากข้อความใดไม่เป็นจริงเป็นบางส่วนหรือหลักฐานใดที่ใช้ประกอบการสมัคร ไม่ถูกต้องตามระเบียบหรือข้อความเบี่ยงเบนเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมให้ถอนสภาพการสมัครโดยไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้น

(ลงชื่อ)

ผู้สมัคร

(.....)

วันที่...../มิถุนายน / ๒๕๕๙

เฉพาะเจ้าหน้าที่

เจ้าหน้าที่รับสมัคร () มีเอกสารครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร () ไม่มีเอกสารตามประกาศรับสมัคร คือ ลงชื่อ..... (.....) วันที่...../...../.....	เจ้าหน้าที่ตรวจคุณสมบัติ () มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร () ขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร เนื่องจาก ลงชื่อ..... (.....) วันที่...../...../.....
---	--