



ประกาศหน่วยเวชศาสตร์ครอบครัว

(ฉบับที่ 1/2565)

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงาน ตำแหน่ง ผู้ประสานงานโครงการวิจัย

ด้วยหน่วยเวชศาสตร์ครอบครัว สังกัดสาขาวิชาเวชศาสตร์ชุมชน เวชศาสตร์ครอบครัว และ อาชีวเวชศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคล เข้าปฏิบัติงาน ตำแหน่ง ผู้ประสานงานโครงการวิจัยศูนย์วิชาการเวชศาสตร์ครอบครัว จำนวน 1 อัตรา อัตราค่าตอบแทนรวมสวัสดิการและประกันอุบัติเหตุเดือนละ 10,000 บาท จึงประกาศรับสมัครดังนี้

1. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร

- 1.1 มีวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขาวิชา (จะต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันที่ 23 เดือนธันวาคม 2565)
- 1.2 ไม่มีปัญหาเรื่องที่พักอาศัย สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
- 1.3 มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรมที่เกี่ยวข้อง เช่น Microsoft Word, Excel, PowerPoint
- 1.4 มีทัศนคติดี พร้อมเรียนรู้งาน มีความรับผิดชอบ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- 1.5 สามารถเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดได้
- 1.6 ยินดีรับนักศึกษาจบใหม่

2. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

- 2.1 สมัครด้วยตนเอง โดยยื่นใบสมัครได้ที่สาขาวิชาเวชศาสตร์ชุมชน เวชศาสตร์ครอบครัว และอาชีวเวชศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น อาคารเรียนรวม ชั้น 5 ในวันและเวลาราชการ
- 2.2 สมัครทางอีเมล ผู้สมัครจัดส่งเอกสารการสมัครเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ มายังอีเมล mdpre07@kku.ac.th
- 2.3 เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ 23 ธันวาคม 2565 หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวณัฏฐ์ ศรีฉาย เบอร์โทรศัพท์ 043-363588 ในวันและเวลาทำการ

3. วิธีการคัดเลือก

- 3.1 สอบคัดเลือกโดยวิธีการสัมภาษณ์

4. รายละเอียดกำหนดการคัดเลือก

- 4.1 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกในวันจันทร์ที่ 26 เดือนธันวาคม 2565
ที่หน้าบอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ สาขาวิชาเวชศาสตร์ชุมชน เวชศาสตร์ครอบครัว
และอาชีวเวชศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
อาคารเรียนรวม ชั้น 5
- 4.2 สอบสัมภาษณ์ในวันพุธที่ 28 เดือนธันวาคม 2565
- 4.3 ประกาศผลการคัดเลือกในวันพฤหัสบดีที่ 29 เดือนธันวาคม 2565

5. ภาระหน้าที่รับผิดชอบ

- 5.1 ดูแล ประสานงาน บริหารจัดการด้านงานเอกสาร และงานธุรการของโครงการวิจัย
- 5.2 สนับสนุนการทำงานของผู้จัดการโครงการและทีมงาน การนัดหมายเพื่อการประชุม
การให้ข้อมูลโครงการ รวมทั้งการอำนวยความสะดวก และดูแลการจัดกิจกรรม
- 5.3 ติดต่อและประสานงานกับทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้องในการ
ดำเนินโครงการวิจัย
- 5.4 จัดทำงบประมาณการใช้จ่าย การเบิกจ่าย และเอกสารการเงินต่าง ๆ
ของโครงการวิจัยให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส
- 5.2 งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

6. เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัคร

- 6.1 ใบสมัคร
- 6.2 ประวัติส่วนตัว (Resume)
- 6.3 สำเนาหลักฐานการศึกษาและTranscript
- 6.4 สำเนาทะเบียนบ้าน
- 6.5 สำเนาบัตรประชาชน
- 6.6 รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว ติดใบสมัคร

หมายเหตุ : เสนาเอกสารทุกฉบับต้องรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมลงวันที่กำกับไว้

7. ระยะเวลาการจ้าง

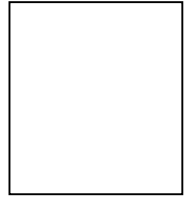
จ้างเป็นระยะเวลา 2 ปี



(รศ.ปตพงษ์ เกษมสมบูรณ์)

หัวหน้าโครงการ

ใบสมัครงาน
ตำแหน่ง ผู้ประสานงานโครงการวิจัย



สังกัดหน่วยเวชศาสตร์ครอบครัว สาขาวิชาเวชศาสตร์ชุมชน เวชศาสตร์ครอบครัว และอาชีวเวชศาสตร์

คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ชื่อ(Name).....

ตำแหน่งที่สมัคร..... เงินเดือน บาท / เดือน

Personal information (ประวัติส่วนตัว)

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

อีเมล

☐ อาศัยกับครอบครัวบ้านตัวเอง ☐ บ้านเช่า ☐ หอพัก

วัน เดือน ปีเกิด อายุ ปี เชื้อชาติ

สัญชาติ ศาสนา

บัตรประชาชนเลขที่..... บัตรหมดอายุ

ส่วนสูง ซม. น้ำหนัก กก.

ภาวะทางทหาร ☐ ได้รับการยกเว้น ☐ ปลดเป็นทหารกองหนุน ☐ ยังไม่ได้รับการเกณฑ์

สถานภาพ ☐ โสด ☐ แต่งงาน ☐ หม้าย ☐ แยกกัน

เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

Family Information (ประวัติครอบครัว)

บิดา ชื่อ-สกุล อายุ ปี อาชีพ

มารดา ชื่อ-สกุล..... อายุ ปี อาชีพ

ชื่อภรรยา/สามี สถานที่ทำงาน ตำแหน่ง

มีบุตร คน

มีพี่น้อง (รวมผู้สมัคร) คน ชาย คน หญิง คน เป็นบุตรคนที่

Special Ability (ความสามารถพิเศษ)

คอมพิวเตอร์ : ☐ ไม่ได้ ☐ ได้ ระบุ
ความสามารถในการใช้เครื่องใช้สำนักงาน
งานอดิเรก : ระบุ
ความรู้พิเศษ : ระบุ

สามารถไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด ☐ ไม่ได้ ☐ ได้ อื่นๆ ระบุ

กรณีถูกเชิญบุคคลที่ติดต่อได้ แจ้งชื่อ-นามสกุล เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร

ที่อยู่ โทร.

ทราบข่าวการรับสมัครจาก

กรุณาระบุว่าตนเอง เพื่อให้หน่วยงานรู้จักตัวท่านดีขึ้น

.....
.....
.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวทั้งหมดในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ หลังจากหน่วยงานจ้างเข้ามาทำงานแล้วปรากฏว่า ข้อความในใบสมัครงานเอกสารที่นำมาแสดง หรือรายละเอียดที่ให้ไว้ไม่เป็นความจริง หน่วยงานมีสิทธิ์ที่จะเลิกจ้างข้าพเจ้าได้โดยไม่ต้องจ่ายเงินชดเชยหรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

.....

(.....)

ลายมือชื่อผู้สมัคร