



ประกาศกรมเอเชียตะวันออก

ที่ ๑๕/๒๕๖๔

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สนับสนุนด้านสารสนเทศและสื่อสารองค์กรโครงการ East Asia Unit

กรมเอเชียตะวันออก กระทรวงการต่างประเทศ มีความประสงค์จะเปิดรับสมัครบุคคล เข้ารับการประเมินความเหมาะสมเป็นลูกจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สนับสนุนด้านสารสนเทศและ สื่อสารองค์กรโครงการ East Asia Unit จำนวน ๑ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานสนับสนุนภารกิจด้านการวิเคราะห์ วิจัย การจัดการองค์ความรู้ในบริบทของความสัมพันธ์ระหว่างประเทศไทยและประเทศในภูมิภาคเอเชีย ตะวันออก รวมทั้งภารกิจด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑.๑. ติดตาม สังเคราะห์ วิเคราะห์ และสรุปข้อมูลเกี่ยวกับนโยบาย พัฒนาการ ด้านต่าง ๆ รวมทั้งสถานการณ์ของประเทศในภูมิภาคเอเชียตะวันออก

๑.๒ ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ เช่น สถานเอกอัครราชทูตและสถานกงสุลใหญ่ ที่อยู่ในความดูแลของกรมฯ หน่วยงานราชการ ภาคเอกชน ตลอดจนองค์กรหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับการกิจของกรมฯ เช่น การเดินทางเยือนในระดับต่าง ๆ การเข้าร่วมการประชุม/หารือ การศึกษา ดูงานหน่วยงานราชการไทย เป็นต้น

๑.๓ ปรับปรุงข้อมูลที่ปรากฏในสื่อประชาสัมพันธ์ของกรมฯ เช่น เว็บไซต์ (www.eastasiawatch.mfa.go.th) Facebook Twitter ฯลฯ ให้ทันสมัย ทันต่อเหตุการณ์ และ เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานหรือสาธารณชน

๑.๔ ปฏิบัติงานด้านโลจิสติกส์ เช่น การจัดเตรียมการประชุม/การสัมมนา/กิจกรรม/ โครงการที่เกี่ยวข้อง

๑.๕ ปฏิบัติภารกิจอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ระยะเวลาจ้าง

วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ และอาจมีการพิจารณาต่อสัญญาใน ปีงบประมาณถัดไป

๓. อัตราค่าจ้าง

๑๕,๐๐๐.- บาท ต่อเดือน

๔. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๔.๑ สัญชาติไทย

๔.๒ อายุไม่เกิน ๓๐ ปี

๔.๓ วุฒิการศึกษา ระดับปริญญาตรีขึ้นไป

๔.๔ ระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสม (GPAX) ไม่ต่ำกว่า ๒.๘๐

๔.๕ มีทักษะ/ความรู้ด้านภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ทั้งการพูดและเขียนในเกณฑ์ดี

๔.๖ มีความเชี่ยวชาญในการใช้คอมพิวเตอร์ โดยเฉพาะโปรแกรม Word, Excel, PowerPoint และ Access โดยสามารถพิมพ์งานทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้คล่อง

๔.๗ มีความรู้/ประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อภารกิจ ได้แก่

- ทักษะในการเขียนบทวิเคราะห์/วิจัย
- ทักษะในการติดต่อประสานงาน
- ทักษะในการจัดทำเอกสารหรือสื่อประชาสัมพันธ์ โดยเฉพาะ infographic

๔.๘ หากมีความรู้ด้านภาษาประเทศในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ เช่น จีน ญี่ปุ่น เกาหลี กัมพูชา เวียดนาม และบาฮาซา เป็นต้น จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

๕. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการรับสมัคร

๕.๑ ประวัติย่อ (Resume)

๕.๒ ใบสมัคร พร้อมติดรูปถ่ายสี หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๒ นิ้ว

๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ สำเนาปริญญาบัตรหรือสำเนาหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ ใบแสดงผลการเรียน (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ หนังสือรับรองการผ่านงาน (หากมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้อง)

๕.๗ Portfolio (หากมี)

๖. การรับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการประเมินฯ สามารถยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานตามข้อ ๕ ได้ที่ E-mail : eastasiawatch@mfa.mail.go.th หรือยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานด้วยตนเองในวันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.) ที่กรมเอเชียตะวันออก กระทรวงการต่างประเทศ เลขที่ ๔๔๓ ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ ตั้งแต่วันที่ ๒ ธันวาคม - ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ www.mfa.go.th และ www.eastasiawatch.mfa.go.th

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

กรมเอเชียตะวันออกจะดำเนินการคัดเลือกผู้สมัครในเบื้องต้นจากคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานของผู้สมัคร โดยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) ในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ ที่เว็บไซต์ www.mfa.go.th และ www.eastasiawatch.mfa.go.th

ผู้สนใจขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติม โปรดติดต่อสอบถามที่กรมเอเชียตะวันออก กระทรวงการต่างประเทศ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๑๔๔๒๘ โทรสาร ๐ ๒๖๔๓ ๕๑๙๓
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบทั่วกัน

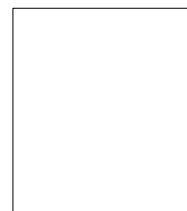
ประกาศ ณ วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๔



(นางสาวอาจารย์ ศรีรัตนบัลล์)
อธิบดีกรมเอเชียตะวันออก

ใบสมัคร

ตำแหน่ง.....



โปรดกรอกข้อความด้วยตัวบรรจง

ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

1. ชื่อ นามสกุล

(ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....

2. เพศสถานภาพ

3. เชื้อชาติสัญชาติศาสนา

4. วัน เดือน ปี เกิด อายุ ปี

5. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน บัตรหมดอายุ

ออกให้ ณ สำนักงาน..... เมื่อ

6. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ หมู่ ตรอก/ซอย

ถนน ตำบล/แขวง

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์

โทรศัพท์มือถือ..... Email

7. ภาวะทางทหาร

☐ ได้รับการยกเว้น ☐ ปลดเป็นทหารกองหนุน ☐ ยังไม่ได้รับการเกณฑ์

ตอนที่2 ประวัติครอบครัว

บิดา ชื่อ-สกุล

อายุ ปี อาชีพ

มารดา ชื่อ-สกุล

อายุ ปี อาชีพ

มีพี่น้อง (รวมผู้สมัคร) คน เป็นบุตรคนที่

ชื่อภรรยา/สามี

สถานที่ทำงาน..... ตำแหน่ง

จำนวนบุตร คน

ตอนที่ 3 ประวัติการศึกษา

1. ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

ชื่อสถานศึกษา..... จังหวัด.....

ปีที่เริ่มการศึกษา จบการศึกษาเมื่อ คะแนนเฉลี่ยสะสม

2. ระดับปริญญาตรี

ชื่อสถานศึกษา..... สาขา.....

ปีที่เริ่มการศึกษา จบการศึกษาเมื่อ คะแนนเฉลี่ยสะสม

3. ระดับปริญญาโท

ชื่อสถานศึกษา..... สาขา

ปีที่เริ่มการศึกษา จบการศึกษาเมื่อ คะแนนเฉลี่ยสะสม

4. การศึกษา / การอบรมอื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

5. ผลการทดสอบวัดระดับภาษาต่างประเทศ (ถ้ามี)

- ภาษาอังกฤษ (เช่น IELTS / TOELF / TOEIC)

การสอบ..... คะแนน/ ระดับ ทดสอบเมื่อ

การสอบ..... คะแนน/ ระดับ ทดสอบเมื่อ

- ภาษาอื่น (โปรดระบุ)

การสอบ..... คะแนน/ ระดับ ทดสอบเมื่อ

การสอบ..... คะแนน/ ระดับ ทดสอบเมื่อ

6. ทักษะ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ และเครื่องมือสำนักงานต่าง ๆ

.....

.....

.....

.....

7. ความสามารถพิเศษอื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

ตอนที่ 4 ประวัติการทำงาน

1. ปัจจุบันทำงานที่
ตำแหน่ง..... เริ่มงานเมื่อวันที่ เป็นเวลา ปี
ชื่อผู้บังคับบัญชาหรือนายจ้าง
หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้
2. เคยทำงานที่
ตำแหน่ง..... เริ่มงานเมื่อวันที่ เป็นเวลา ปี
ชื่อผู้บังคับบัญชาหรือนายจ้าง
หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้

ตอนที่ 3 เรื่องอื่น ๆ

1. โปรดระบุข้อดี / ข้อด้อยของท่าน
.....
.....
.....
.....
2. เหตุผลสำคัญในการสมัครเข้าทำงานในครั้งนี้ และเหตุใดท่านจึงเห็นว่าตนเองเหมาะกับหน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่งนี้
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
3. ท่านมีความคิดเห็นต่อสถานการณ์ในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ในปัจจุบัน อย่างไร
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

กรณีฉุกเฉิน บุคคลที่ติดต่อได้ ชื่อ - นามสกุล
ที่อยู่.....
โทรศัพท์..... เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร
ทราบข่าวการรับสมัครจาก

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ข้าพเจ้าแจ้งไว้ในใบสมัครเป็นจริงทุกประการ

.....
(.....)

ผู้สมัคร

วันที่..... เดือนพ.ศ.