

บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)

ทะเบียนบริษัทเลขที่ 0107547000745

63/1 ถนนพระราม 9
ห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310

โทรศัพท์ 0 2201 6000
โทรสาร 0 2245 1435
E-mail contact@mcot.net



www.mcot.net

ประกาศ บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)

ที่ 47 /2564

เรื่อง การรับสมัครงาน

ด้วย บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) มีความประสงค์เปิดรับสมัครบุคคล เพื่อสอบคัดเลือกเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่ง เลขานุการ/เลขานุการอาวุโส ฝ่ายเลขานุการกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ สำนักกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ จำนวน 2 อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. คุณสมบัติทั่วไป

- 1.1 มีอายุระหว่าง 25 - 35 ปีบริบูรณ์ นับถึงวันยื่นใบสมัคร
- 1.2 วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป
- 1.3 ต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐาน สำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2518 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม
- 1.4 ถ้าเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือผ่านการศึกษาวิชาทหาร ปี 3 หรือ ปี 5

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 2.1 มีผลทดสอบภาษาอังกฤษ TOEIC 600 คะแนนขึ้นไป
- 2.2 หากมีประสบการณ์ในการทำงานด้านเลขานุการ หรือด้านวิชาชีพเฉพาะ เช่น กฎหมาย วิศวกรรม สื่อสารมวลชน เศรษฐศาสตร์ การเงิน เป็นต้น จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- 2.3 มีความรู้และทักษะการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (ฟัง พูด อ่าน เขียน) ในระดับดีหรือดีมาก
- 2.4 มีความรู้เบื้องต้นหรือประสบการณ์เกี่ยวกับงานเลขานุการ อาทิ การสนับสนุนข้อมูลด้านธุรกิจ หรือด้านกฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจขององค์กรได้
- 2.5 มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ในโปรแกรม Microsoft Office อยู่ในระดับดี
- 2.6 มีความละเอียดรอบคอบ มีไหวพริบปฏิภาณ และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้เป็นอย่างดี
- 2.7 รักษาความลับขององค์กรและหน่วยงานตนได้เป็นอย่างดี
- 2.8 สามารถทำงานภายใต้สภาวะกดดันได้เป็นอย่างดี
- 2.9 มีความรับผิดชอบ มีระเบียบวินัย มีความตรงต่อเวลา
- 2.10 มีมนุษยสัมพันธ์ในการทำงานและติดต่อประสานงานกับบุคคล และหน่วยงานต่างๆ ได้เป็นอย่างดี

/ 3.เอกสาร...

"อสมท ไปรุ่งไกล ห่วงไกลคอร์รัปชัน ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรค์ความยั่งยืน"

บมจ.อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ.อสมท ทุกระดับต้องยึดถือปฏิบัติ
สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.mcot.net/vir >บรรษัทภิบาล > การกำกับดูแลกิจการ > นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

3. เอกสารหลักฐานประกอบการรับสมัคร

- 3.1 ใบสมัครงานของ บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) พร้อมติดรูปถ่าย (ไม่เกิน 6 เดือน) (ดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ www.mcot.net/category/ร่วมงานกับเรา) และ Resume (ถ้ามี)
- 3.2 สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษา และสำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบุรณ์
- 3.3 สำเนาใบแสดงผลการทดสอบภาษาอังกฤษ TOEIC
- 3.4 สำเนาทะเบียนบ้าน
- 3.5 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- 3.6 สำเนาหลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือหลักฐานการศึกษาวิชาทหาร ปี 3 หรือปี 5 (สำหรับเพศชาย)
- 3.7 สำเนาหนังสือรับรองการทำงาน และ/หรือ หนังสือรับรองการผ่านงาน

ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ

4. การรับสมัคร

- 4.1 ผู้สนใจสามารถยื่นใบสมัครได้ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ **15 สิงหาคม 2564**
 - 4.2 ผู้สมัครรับรองว่าข้อความที่แจ้งในใบสมัคร และเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครนี้เป็นความจริง ครบถ้วนและถูกต้องทุกประการ และยินยอมให้ บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครได้
- หากปรากฏภายหลังว่า ผู้สมัครขาดคุณสมบัติ หรือมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน หรือข้อความที่แจ้งดังกล่าวไม่เป็นความจริง ไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้องตามที่ได้รับรองไว้ ผู้สมัครยินดีสละสิทธิหรือให้ถือเป็นเหตุที่จะบอกเลิกสัญญาจ้างได้ และผู้สมัครจะไม่เรียกร้องสิทธิใดๆ ในการคัดเลือกครั้งนี้ ผลการพิจารณาของคณะกรรมการสอบคัดเลือกถือเป็นที่สุด
- ทั้งนี้ ผู้สมัครยอมรับในผลการตัดสินของคณะกรรมการสอบคัดเลือก โดยถือเป็นที่สุด

5. การยื่นใบสมัคร

- 5.1 ส่งจดหมายสมัครงานทางไปรษณีย์ พร้อมแนบหลักฐานประกอบการสมัคร ส่งมาที่ “ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) 63/1 ถนนพระราม 9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310” พร้อมระบุตำแหน่งที่ต้องการสมัคร เช่น สมัครงานตำแหน่งเจ้าหน้าที่บุคคล เป็นต้น
- 5.2 ส่งเอกสารหลักฐานในรูปแบบไฟล์ PDF โดยรวมเป็นไฟล์เดียวกันขนาดไม่เกิน 10 MB ส่งมาที่ E-mail : recruitment@mcot.net โดยระบุในช่อง Subject : ตำแหน่งที่ต้องการสมัคร_ส่วนงาน_ชื่อ-นามสกุล (เช่น เจ้าหน้าที่บุคคล_ส่วนงานบริหารงานบุคคล_นายแก้ว ก้าวไกล)

6. เกณฑ์การตัดสินและวิธีการสอบคัดเลือก

6.1 ผู้สมัครเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะตามตำแหน่ง พร้อมสอบข้อเขียน และแบบทดสอบในกระบวนการสรรหาคัดเลือก

6.2 ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสัมภาษณ์จากคณะกรรมการสอบคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ผ่านการประเมิน ตามข้อ 6.1

6.3 การจัดจ้างเป็นไปตามลำดับคะแนนสอบที่ได้

7. เงื่อนไขการจ้าง

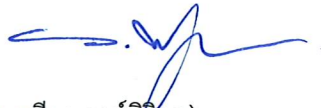
บริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลการทดลองงานของพนักงาน ระยะเวลาทดลองการปฏิบัติงาน 119 วัน โดยผลการประเมินจะนำมาใช้ในการพิจารณา การดำรงตำแหน่ง การเลิกจ้าง และการกำหนดค่าตอบแทน หากผลการประเมินการทดลองงาน และ/หรือ ผลการปฏิบัติงานต่ำกว่าเกณฑ์ บริษัทมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้

8. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก

บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก ภายในวันที่ 23 สิงหาคม 2564 ทางเว็บไซต์ www.mcot.net/category/ร่วมงานกับเรา หรือ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)

ทั้งนี้ บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) ขอสงวนสิทธิ์ในการคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตรงตามที่บริษัทฯ กำหนดและให้ถือว่าการพิจารณาของ บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) เป็นข้อยุติ จะเรียกร้องสิ่งใดๆ เพิ่มไม่ได้

ประกาศ ณ วันที่ 2 สิงหาคม 2564



(นางสาวสุนทรียา วงศ์ศิริกุล)

รักษาการในตำแหน่งรองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ สายงานบริหารจัดการองค์กร

บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)

ส่วนบริหารงานบุคคล ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์

โทร. 02 201 6000 ต่อ 6260 หรือ 6330



บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)

63/1 ถนนพระราม 9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310

ติดต่อ ส่วนบริหารงานบุคคล โทร: 02-201-6330

E-mail: recruitment@mcot.net Facebook: www.facebook.com/mcotjobs

รูปถ่าย

ตำแหน่งที่สมัคร	เงินเดือนที่คาดหวัง
ส่วนงาน	
สามารถปฏิบัติงานเป็นกะ	☐ ได้ ☐ ไม่ได้
สามารถเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดได้	☐ ประจำ-บ่อยครั้ง ☐ ครั้งคราว ☐ ไม่ได้
สามารถเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ	☐ ประจำ-บ่อยครั้ง ☐ ครั้งคราว ☐ ไม่ได้

ประวัติส่วนตัว

ชื่อ	นาย / นาง / นางสาว (ภาษาไทย)	นามสกุล	วัน/เดือน/ปี เกิด (พ.ศ.)	
NAME	Mr. / Mrs. / Miss (ภาษาอังกฤษ)	LASTNAME	ชื่อเล่น	อายุ (ปี)
ที่อยู่ปัจจุบัน			เบอร์โทรศัพท์มือถือ	
			เบอร์โทรศัพท์บ้าน	
			E-mail	
เลขที่บัตรประชาชน	วันออกบัตร	วันบัตรหมดอายุ	หมู่โลหิต	
ภูมิลำเนา	สัญชาติ	ศาสนา	ส่วนสูง (เซนติเมตร)	น้ำหนัก (กิโลกรัม)
สถานภาพทางทหาร	☐ ผ่านการเกณฑ์ทหาร	☐ ได้รับการยกเว้นเพราะ (ระบุ)		

สถานภาพสมรส	☐ โสด	☐ สมรส	☐ หย่า	☐ อื่นๆ
ชื่อสามี/ภรรยา	นามสกุลเดิม	วัน/เดือน/ปี เกิด (พ.ศ.)	สัญชาติ	ศาสนา
อาชีพ	ที่ทำงาน			

ชื่อ-นามสกุลบิดา	อาชีพ	สัญชาติ	ศาสนา	☐ มีชีวิตอยู่ ☐ ถึงแก่กรรม
ชื่อ-นามสกุลมารดา	อาชีพ	สัญชาติ	ศาสนา	☐ มีชีวิตอยู่ ☐ ถึงแก่กรรม

ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อสถาบัน	วุฒิที่ได้รับ	สาขาวิชา	คะแนนเฉลี่ย	ปีที่จบ
ประถมศึกษา		-	-	-	
มัธยมศึกษา					
อาชีวศึกษา					
วิทยาลัย/อนุปริญญา					
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
ปริญญาเอก					
อื่นๆ (โปรดระบุ)					

กิจกรรมระหว่างการศึกษา		
พ.ศ.	สถาบัน	กิจกรรมที่ทำ

งานปัจจุบัน						
ปัจจุบันทำงานที่				ภาษีเงินได้ ☐ ที่ทำงานเสียให้ ☐ เสียเอง		
ประเภทกิจการ				รายได้อื่นๆ ที่ได้จากที่ทำงานปัจจุบันต่อเดือน		
ตำแหน่งปัจจุบัน				☐	ค่าครองชีพ	บาท
ลักษณะงานโดยย่อ				☐	ค่าล่วงเวลา	บาท
				☐	เปอร์เซ็นต์จากการขาย	บาท
				☐	ค่าช่วยเหลือบุตร	บาท
สำนักงานอยู่ที่		เบอร์ที่ทำงาน		☐	ค่าพาหนะ, ค่าน้ำมัน	บาท
เข้าทำงานเมื่อ		ในตำแหน่ง		☐	โบนัส	บาท
เงินเดือนเริ่มต้น		เงินเดือนปัจจุบัน		☐	อื่นๆ	บาท

ประวัติการทำงานที่ผ่านมา						
1	ชื่อบริษัท / หน่วยงาน			ประเภทกิจการ		
	ลักษณะงานที่ทำโดยย่อ / ตำแหน่ง			สาเหตุที่ออก		
วัน/เดือน/ปี ที่ทำงาน		ระยะเวลา	ตำแหน่ง	เงินเดือน		รายได้อื่นๆ
จาก	ถึง			เริ่มต้น	สุดท้าย	
2	ชื่อบริษัท / หน่วยงาน			ประเภทกิจการ		
	ลักษณะงานที่ทำโดยย่อ / ตำแหน่ง			สาเหตุที่ออก		
วัน/เดือน/ปี ที่ทำงาน		ระยะเวลา	ตำแหน่ง	เงินเดือน		รายได้อื่นๆ
จาก	ถึง			เริ่มต้น	สุดท้าย	
3	ชื่อบริษัท / หน่วยงาน			ประเภทกิจการ		
	ลักษณะงานที่ทำโดยย่อ / ตำแหน่ง			สาเหตุที่ออก		
วัน/เดือน/ปี ที่ทำงาน		ระยะเวลา	ตำแหน่ง	เงินเดือน		รายได้อื่นๆ
จาก	ถึง			เริ่มต้น	สุดท้าย	
4	ชื่อบริษัท / หน่วยงาน			ประเภทกิจการ		
	ลักษณะงานที่ทำโดยย่อ / ตำแหน่ง			สาเหตุที่ออก		
วัน/เดือน/ปี ที่ทำงาน		ระยะเวลา	ตำแหน่ง	เงินเดือน		รายได้อื่นๆ
จาก	ถึง			เริ่มต้น	สุดท้าย	

5	ชื่อบริษัท / หน่วยงาน			ประเภทกิจการ		
	ลักษณะงานที่ทำโดยย่อ / ตำแหน่ง			สาเหตุที่ออก		
วัน/เดือน/ปี ที่ทำงาน		ระยะเวลา	ตำแหน่ง	เงินเดือน		รายได้อื่นๆ
จาก	ถึง			เริ่มต้น	สุดท้าย	
6	ชื่อบริษัท / หน่วยงาน			ประเภทกิจการ		
	ลักษณะงานที่ทำโดยย่อ / ตำแหน่ง			สาเหตุที่ออก		
วัน/เดือน/ปี ที่ทำงาน		ระยะเวลา	ตำแหน่ง	เงินเดือน		รายได้อื่นๆ
จาก	ถึง			เริ่มต้น	สุดท้าย	
7	ชื่อบริษัท / หน่วยงาน			ประเภทกิจการ		
	ลักษณะงานที่ทำโดยย่อ / ตำแหน่ง			สาเหตุที่ออก		
วัน/เดือน/ปี ที่ทำงาน		ระยะเวลา	ตำแหน่ง	เงินเดือน		รายได้อื่นๆ
จาก	ถึง			เริ่มต้น	สุดท้าย	
8	ชื่อบริษัท / หน่วยงาน			ประเภทกิจการ		
	ลักษณะงานที่ทำโดยย่อ / ตำแหน่ง			สาเหตุที่ออก		
วัน/เดือน/ปี ที่ทำงาน		ระยะเวลา	ตำแหน่ง	เงินเดือน		รายได้อื่นๆ
จาก	ถึง			เริ่มต้น	สุดท้าย	
9	ชื่อบริษัท / หน่วยงาน			ประเภทกิจการ		
	ลักษณะงานที่ทำโดยย่อ / ตำแหน่ง			สาเหตุที่ออก		
วัน/เดือน/ปี ที่ทำงาน		ระยะเวลา	ตำแหน่ง	เงินเดือน		รายได้อื่นๆ
จาก	ถึง			เริ่มต้น	สุดท้าย	
10	ชื่อบริษัท / หน่วยงาน			ประเภทกิจการ		
	ลักษณะงานที่ทำโดยย่อ / ตำแหน่ง			สาเหตุที่ออก		
วัน/เดือน/ปี ที่ทำงาน		ระยะเวลา	ตำแหน่ง	เงินเดือน		รายได้อื่นๆ
จาก	ถึง			เริ่มต้น	สุดท้าย	

การอบรมดูงาน				
พ.ศ.	ชื่อหลักสูตร	ชื่อสถาบัน	ที่ตั้งสถาบัน	ระยะเวลา

ความสามารถพิเศษ									
ประเภทภาษา	การพูด			การฟัง			การเขียน		
	ดีเยี่ยม	ดี	พอใช้	ดีเยี่ยม	ดี	พอใช้	ดีเยี่ยม	ดี	พอใช้
ภาษาอังกฤษ									

คอมพิวเตอร์ (ระบุโปรแกรมสำเร็จรูป ภาษา ระบบ และระดับความสามารถ) ดีมาก ดี พอใช้ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	ความสามารถในการขับขี่ ☐ รถยนต์ ☐ รถจักรยานยนต์ มีใบอนุญาตขับขี่ ☐ รถยนต์ ☐ รถจักรยานยนต์ มีพาหนะเป็นของตัวเอง ☐ รถยนต์ ☐ รถจักรยานยนต์
---	--

ความสามารถพิเศษอื่นๆ
งานอดิเรก

บุคคลที่สามารถติดต่อได้ในกรณีเร่งด่วน	
ชื่อ - นามสกุล	ความสัมพันธ์
ที่อยู่	เบอร์ติดต่อ
	E-mail

บุคคลที่ท่านรู้จักภายในบริษัทฯ	
ชื่อ - นามสกุล	ความสัมพันธ์
ที่อยู่	เบอร์ติดต่อ
	E-mail

บุคคลซึ่งทราบประวัติความประพฤติของข้าพเจ้าและสามารถให้คำรับรองกับบริษัทได้ (ไม่ใช่บุคคลในครอบครัว)		
1	ชื่อ - นามสกุล	ความสัมพันธ์
	เบอร์ติดต่อ	E-mail
2	ชื่อ - นามสกุล	ความสัมพันธ์
	เบอร์ติดต่อ	E-mail

ข้าพเจ้า ☐ ไม่เคย ☐ เคย	ถูกศาลพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลาย หรือเคยทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นความผิดลหุโทษ หรือความผิดอันกระทำโดยประมาท หรือถูกไล่ออกจากงานที่ใด หรือถูกเลิกจ้างโดยมีความผิดมาก่อน
ข้าพเจ้า ☐ ไม่มี ☐ มี	คดีความถูกฟ้องร้องต่อศาล และ/หรือ อยู่ในระหว่างการพิจารณา
ถ้าตอบว่า “เคย” หรือ “มี” โดยระบุรายละเอียด	
ข้าพเจ้า ☐ ไม่ยินยอม ☐ ยินยอม	ให้ตรวจสอบประวัติอาชญากรรมโดยการพิมพ์ลายนิ้วมือ หรือตรวจสอบประวัติด้วยวิธีการอื่นๆ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า คำตอบและข้อความทั้งหมดที่ข้าพเจ้าให้ไว้ในใบสมัครนี้เป็นความจริง และถูกต้องทุกประการ หากว่าบริษัทฯ รับข้าพเจ้าเข้าปฏิบัติงาน และต่อมาพบว่า ข้อความตอนหนึ่งตอนใดเป็นความเท็จ หรือไม่ตรงกับความเป็นจริงแล้ว ข้าพเจ้ายินยอมที่จะให้บริษัทฯ ปลดข้าพเจ้าออกจากบริษัททันที โดยไม่ต้องจ่ายค่าชดเชยหรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น
ทั้งนี้ บมจ.อสมท ขอสงวนสิทธิ์ในการคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตรงตามที่บริษัทต้องการเข้าปฏิบัติงานเท่านั้น และให้ถือว่าการพิจารณาของ บมจ.อสมท เป็นข้อยุติ จะเรียกร้องสิ่งใดๆ เพิ่มเติมได้
..... ลายมือชื่อผู้สมัคร
วันที่.....

ทางด่วน

ทางออก
พระรามเก้า

ทางออก
รัชดาภิเษก

สี่แยก
เอกมัย

ถนนพระรามเก้า

สี่แยก
พญาไท

สี่แยก
อ.ส.ม.ก.

สี่แยก
พระรามเก้า

← มาจาก
ดินแดง

เลียบทางด่วน เอกมัย-รามอินทรา

ถนนวิวัฒนธรรม

ซอยทวีมิตร

ถนนรัชดาภิเษก

เดินรถทางเดียว

ทางเข้า 1
ทางเข้า 2

ศูนย์วัฒนธรรม
แห่งประเทศไทย

บมจ.
กัมพูชาประกันภัย

บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)
63/1 ถ.พระราม 9 ห้วยขวาง
กรุงเทพฯ 10310
โทรศัพท์: 0-2201-6000

ปั๊มน้ำมัน
ESSO

ทางเข้า 1

อาคาร
อาคารสมเคราะห์



เซ็นทรัล
พระราม 9
CENTRAL
PRARAM 9

BELLE
CONDOMINIUM

TRUE



EXIT 2

GRAND
MECURE HOTEL

FORTUNE
IT MALL



เอสพลานาด
ESPLANADE

เจสโก้ รัชดา
JUSCO

บิ๊กซี เอ็กซ์ตรา
BIG C EXTRA

SC PARK
HOTEL

สี่แยกเหม่งจ๋าย
(แยกประชาอุทิศ)

CYBER
WORLD

← มาจาก
ลาดพร้าว