



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ
ในตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
และตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ และตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การสรรหาโดยการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ จึงประกาศรับสมัครสอบแข่งขันฯ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง และเงินเดือนที่จะได้รับ

๑.๑ ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ

อัตราเงินเดือนระหว่าง ๑๕,๐๐๐ – ๑๖,๕๐๐ บาท

๑.๒ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

อัตราเงินเดือนระหว่าง ๑๗,๕๐๐ – ๑๙,๒๕๐ บาท

๑.๓ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

อัตราเงินเดือนระหว่าง ๑๗,๕๐๐ – ๑๙,๒๕๐ บาท

ทั้งนี้ อัตราเงินเดือนเป็นไปตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ.รับรอง ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารหมายเลข ๑)

๒. จำนวนตำแหน่งว่างครั้งแรก

๒.๑ ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ จำนวน ๓ อัตรา

๒.๒ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ จำนวน ๒ อัตรา

๒.๓ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารหมายเลข ๒)

๔. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

๔.๑ ผู้สมัครสอบแข่งขันต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์

ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข. ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- (๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.
- (๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น
- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัย ตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๐) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงาน ในหน่วยงานของรัฐ

ผู้ที่เข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนซึ่งมีลักษณะต้องห้ามตาม ข. (๔) (๖) (๗) (๘) (๙) (๑๐) หรือ (๑๑) ก.พ. อาจพิจารณายกเว้นให้เข้ารับราชการได้ แต่ถ้าเป็นกรณีมีลักษณะต้องห้าม (๘) หรือ (๙) ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสองปีแล้ว และในกรณีมีลักษณะต้องห้ามตาม (๑๐) ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสามปีแล้ว และต้องมีใช้เป็นกรณีออกจากงาน หรือออกจากราชการ เพราะทุจริตต่อหน้าที่ สำหรับผู้มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ ข. (๑) ให้มีสิทธิสมัครสอบแข่งขันได้ แต่จะมีสิทธิได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญที่สอบแข่งขันได้ต่อเมื่อพ้นจากการเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองแล้ว

สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๔.๒ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียด ในเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๕. การรับสมัครสอบ

๕.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ สมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๒๘ มกราคม - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ โดยมีขั้นตอน ดังนี้

๕.๑.๑ ให้ผู้สมัครเปิดเว็บไซต์สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา <http://www.mua.go.th> หัวข้อ “รับสมัครงาน” หรือ <https://mua.thaijobjob.com> หัวข้อ “รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุ และแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ และตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ)”

๕.๑.๒ กรอกข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน และปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด และแนบไฟล์เอกสาร ดังนี้

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

(๒) สำเนาปริญญาบัตรที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร

จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Record) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมาแนบได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ มาแนบแทนได้ จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล

จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ของ ก.พ.

- ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ ระดับปริญญาตรีขึ้นไป

- ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ และตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล

ปฏิบัติการ ระดับปริญญาโท

สำเนาเอกสารทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อ ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้สมัครแนบไฟล์ไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจะถือว่า เป็นผู้ขาดคุณสมบัติ และไม่มีสิทธิเข้ารับการสอบแข่งขันตามประกาศรับสมัครดังกล่าวนี้

๕.๑.๓ ให้ผู้สมัครพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A4 หรือบันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบไฟล์ ทั้งนี้ ผู้สมัครสามารถค้นหาแบบฟอร์มการชำระเงินได้ โดยไปที่เว็บไซต์ <https://mua.thaijobjob.com> หัวข้อ “พิมพ์ใบแจ้งชำระเงิน” แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลใบสมัครสอบที่สมบูรณ์แล้วได้

๕.๒ ผู้สมัครสามารถสมัครได้คนละ ๑ ตำแหน่ง ทั้งนี้ เมื่อสมัครแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้

๕.๓ ให้ผู้สมัครนำแบบฟอร์มการชำระเงิน (ข้อ ๕.๑.๓) ไปชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบผ่าน บมจ.ธนาคารกรุงไทย ตั้งแต่วันที่ ๒๔ มกราคม - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ภายในวันและเวลาทำการของธนาคาร และให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้ด้วย ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในหลักฐานการชำระเงิน หากพบว่าไม่ถูกต้องให้รีบติดต่อ บมจ.ธนาคารกรุงไทย สาขาที่ชำระเงิน ภายใน ๒๔ ชั่วโมงหลังจากที่ชำระเงินแล้ว

๕.๔ ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ จำนวน ๓๓๐ บาท ประกอบด้วย

(๑) ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๓๐๐ บาท

(๒) ค่าธรรมเนียมธนาคารรวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓๐ บาท

เมื่อสมัครสอบแข่งขันและชำระค่าธรรมเนียมตามข้อ ๕.๔ แล้ว สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจะไม่จ่ายเงินคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น และผู้สมัครจะได้รับเลขประจำตัวสอบโดยเรียงลำดับตามการชำระค่าธรรมเนียมสอบ ทั้งนี้ สามารถตรวจสอบสถานะการชำระเงินได้ที่เว็บไซต์ <https://mua.thaijobjob.com/> หัวข้อ “ตรวจสอบสถานะการชำระเงิน”

๕.๕ เมื่อสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบแล้ว ผู้สมัครสอบสามารถพิมพ์ใบสมัคร/บัตรประจำตัวสอบได้ที่เว็บไซต์ <https://mua.thaijobjob.com> หัวข้อ “พิมพ์ใบสมัคร/บัตรประจำตัวสอบ”

ทั้งนี้ การสมัครสอบแข่งขันจะถือว่ามีผลสมบูรณ์ เมื่อผู้สมัครสอบได้ดำเนินการครบทุกขั้นตอนภายในระยะเวลาที่กำหนด

๖. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

๖.๑ ผู้สมัครสอบต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบตามข้อ ๔.๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปีรับสมัครสอบแข่งขัน คือ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตรของสถาบันการศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๖.๒ การสมัครสอบตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครสอบจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓

๖.๓ ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบ หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรง หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศรับสมัครสอบ หรือคุณสมบัติที่ยื่นสมัครสอบ ก.พ. มิได้รับรองว่าเป็นคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบมาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

๗. การประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบและระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจะประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ในวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๒ ทางเว็บไซต์สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา <http://www.mua.go.th> หัวข้อ “รับสมัครงาน” และ <https://mua.thaijobjob.com> “รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ และตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ)”

๘. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

๘.๑ การสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารหมายเลข ๒)

๘.๒ การสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ทั้งนี้ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดให้มีการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งก่อน โดยผู้สมัครสอบจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงเป็นผู้สอบผ่านวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และมีสิทธิ์สอบวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งต่อไป

ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารหมายเลข ๒)

๙. หลักฐานที่ต้องยื่นในวันสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งและเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๙.๑ หลักฐานที่ต้องยื่นในวันสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน)

ผู้สมัครสอบต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ ซึ่งมีรูปถ่าย ชื่อ - สกุล และมีเลขบัตรประจำตัว

ประชาชน ๑๓ หลักระบุชัดเจนเท่านั้น (ฉบับจริง) และบัตรดังกล่าวต้องยังไม่หมดอายุ หากไม่นำบัตรใดบัตรหนึ่งดังกล่าวแสดงตนในการเข้าสอบ กรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

๙.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นในวันสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)

๑) ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต โดยให้ติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว (นับถึงวันปิดรับสมัครสอบ) พร้อมทั้งลงลายมือชื่อในบัตรประจำตัวสอบให้ครบถ้วน

๒) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับจากวันที่ตรวจร่างกายถึงวันที่ยื่นเอกสาร และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งได้แก่

- วัณโรคในระยะแพร่เชื้อกระจายเชื้อ
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัด หรือรุนแรงและเป็นอุปสรรค

ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สอบแข่งขันได้ ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) และความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยให้คำนึงถึงหลักวิชาการวัดผลด้วย

ทั้งนี้ ในกรณีที่คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันเห็นว่า ในการสอบแข่งขันครั้งนี้ มีการทุจริต หรือมีพฤติกรรมหรือข้อเท็จจริงที่สื่อให้เห็นว่ามีการทุจริต หรือมีพฤติกรรมใดที่อาจทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการสอบ หรือผู้เข้าสอบผู้ใดมีพฤติกรรมดังกล่าว ให้คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน รายงานให้เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาว่าสมควรจะยกเลิกการสอบในครั้งนี้อหรือไม่

เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา อาจยกเลิกการสอบครั้งนี้ทั้งหมดแล้วจัดให้มีการสอบใหม่ก็ได้ ในกรณีที่คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันวินิจฉัยว่า ผู้เข้าสอบผู้ใดมีพฤติกรรมตามวรรคสอง ผู้นั้นไม่มีสิทธิเข้าสอบในการสอบใหม่นั้น

๑๑. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจะประกาศการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดมาตามลำดับ ในกรณีที่มิได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้สอบได้คะแนนสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า ถ้าได้คะแนนการสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้าสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้จัดให้มีการสอบแข่งขันอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

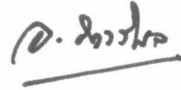
๑๒. การบรรจุและแต่งตั้ง

๑๒.๑ ผู้สอบแข่งขันได้จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดท้ายประกาศนี้ โดยมีเงื่อนไขว่า “ต้องปฏิบัติงานในสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง โดยห้ามโอนไปส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่น เว้นแต่ลาออกจากราชการ”

๑๒.๒ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา “ไม่ประสงค์จะรับโอน” ผู้ที่เป็นข้าราชการ หรือ พนักงานของรัฐทุกประเภท ซึ่งผ่านการสอบแข่งขันในครั้งนี้ ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจะดำเนินการสอบแข่งขันด้วยความโปร่งใส ยุติธรรมและ เสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านเป็นผู้สอบแข่งขันได้ หรือมีพฤติกรรมในทำนอง เดียวกัน โปรดอย่าได้หลงเชื่อและแจ้งให้เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นางอรสา ภาววิมล)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา
รักษาราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ.รับรอง

ตามที่ ก.พ. ได้กำหนดให้ อ.ก.พ.กระทรวง หรือ อ.ก.พ.กรม ปฏิบัติหน้าที่ อ.ก.พ.กระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข การให้ได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิตามช่วงเงินเดือนที่ ก.พ.กำหนด โดยให้พิจารณาจากปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพของการปฏิบัติหน้าที่ราชการจำนวนอย่างน้อย ๔ ปัจจัย จาก ๘ ปัจจัย ตามที่ ก.พ.กำหนดนั้น

อาศัยอำนาจตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ส่วนที่ ๓๑ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๓ ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๔ ลงวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๕๔ ที่ นร ๑๐๐๘.๑/๕๓๗ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๕๔ ส่วนที่ ๓๑ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๕ และ ที่ นร ๑๐๐๘.๑/๓๑๖ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๕๕ และ มติ อ.ก.พ.สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ อ.ก.พ.กระทรวง ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๕๔ และ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๕ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จึงประกาศหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการกำหนดอัตราเงินเดือน สำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ.รับรอง ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า “หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับ คุณวุฒิที่ ก.พ.รับรอง”

ข้อ ๒ ให้ใช้ประกาศนี้ตั้งแต่วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้กำหนดปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพของ การปฏิบัติหน้าที่ราชการสำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัด จำนวน ๔ ปัจจัย คือ

- ๓.๑ ลำดับที่หรือผลคะแนนสอบบรรจุเข้ารับราชการ
- ๓.๒ ประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่บรรจุและแต่งตั้ง
- ๓.๓ การมีคุณวุฒิการศึกษาในระดับเดียวกันมากกว่า ๑ คุณวุฒิ
- ๓.๔ ความสามารถทางด้านภาษาต่างประเทศ

ข้อ ๔ หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ.รับรอง ให้ใช้สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในทุกตำแหน่ง ซึ่งบรรจุ และแต่งตั้งเข้ารับราชการตั้งแต่วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๔ เป็นต้นไป โดยรายละเอียดหลักเกณฑ์ วิธีการและ เงื่อนไข การกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ.รับรอง ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๕ ในกรณีที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้บรรจุผู้ใดซึ่งมีคุณสมบัติ (ตั้งแต่วันที่ บรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ) ตรงตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ.รับรอง ตามที่กำหนดในข้อ ๔ ให้แจ้งผู้มีคุณสมบัติตรงตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว ยื่นเอกสารหลักฐานที่แสดงถึง การมีคุณสมบัติตรงตามหลักเกณฑ์เพื่อขอรับเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิในอัตราใหม่ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖

(นายอภิชาติ จีระวุฒิ)

เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

รายละเอียดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ที่ อ.ก.พ.สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
ปฏิบัติหน้าที่ อ.ก.พ.กระทรวง กำหนดเพื่อให้ได้รับอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง
สำหรับการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
แนบท้ายประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖

ปัจจัยที่กำหนด	สัดส่วนของ เงินที่จะ ได้เพิ่ม	หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข
๑ ลำดับที่หรือผลคะแนนสอบ บรรจุเข้ารับราชการ	๒๐%	๑.เป็นผู้สอบแข่งขันได้/ได้รับคัดเลือก ระดับเปอร์เซ็นต์ไทล์ที่ ๘๐ ขึ้นไป และมีคะแนนสอบตั้งแต่ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป (กรณีส่วนราชการเป็นผู้สอบแข่งขันหรือคัดเลือกเอง) หรือ ๒.ได้รับการนำรายชื่อไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในระดับ เปอร์เซ็นต์ไทล์ที่ ๖๕ ขึ้นไป และมีคะแนนสอบตั้งแต่ ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป (กรณีนำรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ จากส่วนราชการอื่นมาขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้)
๒. ประสบการณ์ในการทำงาน ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่บรรจุ และแต่งตั้ง	๓๐%	มีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานตามที่ คณะกรรมการสอบแข่งขันฯ หรือ คณะกรรมการคัดเลือกฯ กำหนด (มีหนังสือรับรอง) - ๑ ปี ให้ได้รับเงินเพิ่มในส่วนนี้ ๑๐ % - ๒ ปี ให้ได้รับเงินเพิ่มในส่วนนี้ ๒๐ % - ๓ ปี ขึ้นไป ให้ได้รับเงินเพิ่มในส่วนนี้ ๓๐ %
๓. การมีคุณวุฒิการศึกษาในระดับ เดียวกันมากกว่า ๑ คุณวุฒิ	๑๐%	มีคุณวุฒิในระดับเดียวกัน ๒ สาขาขึ้นไป (สาขาที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะบรรจุแต่งตั้ง) โดยต้องเป็นคุณวุฒิ ในระดับเดียวกันกับคุณวุฒิที่ใช้บรรจุเข้ารับราชการ ทั้งตำแหน่ง ประเภททั่วไป และตำแหน่งประเภทวิชาการ
๔. ความสามารถทางด้านภาษา ต่างประเทศ	๔๐%	๑. มีคุณวุฒิการศึกษาที่บรรจุหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับ เดียวกันจากต่างประเทศตามที่ ก.พ.รับรอง หรือ ๒. มีคุณวุฒิการศึกษาที่บรรจุหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ ในระดับเดียวกันสาขาภาษาต่างประเทศ (มากกว่า ๑ ภาษา) หรือ ๓. มีคะแนนสอบภาษาอังกฤษ TOEFL หรือ TOEIC หรือ คะแนนสอบจากหน่วยงานอื่นๆ ที่เทียบเท่ากัน และต้องเป็น คะแนนที่ยังมีอายุการรับรองในวันแรกที่เปิดให้อื่นผลคะแนน สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ - ๓๕๐ คะแนนขึ้นไปแต่ไม่ถึง ๕๐๐ คะแนน ให้ได้รับเงินเพิ่ม ในส่วนนี้ ๓๐ % - ๕๐๐ คะแนนขึ้นไป ให้ได้รับเงินเพิ่มในส่วนนี้ ๔๐ %

ปัจจัยที่กำหนด	สัดส่วนของ เงินที่จะ ได้เพิ่ม	หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข
๔. ความสามารถทางด้านภาษา ต่างประเทศ (ต่อ)		<u>สำหรับตำแหน่งประเภททั่วไป</u> - ๒๕๐ คะแนนขึ้นไปแต่ไม่ถึง ๔๐๐ คะแนน ให้ได้รับเงินเพิ่ม ในส่วนนี้ ๓๐ % - ๔๐๐ คะแนนขึ้นไป ให้ได้รับเงินเพิ่มในส่วนนี้ ๔๐ %

หมายเหตุ กำหนดตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว๓๑ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๓
และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/๕๓๗ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๕๔ มีผลบังคับใช้ไม่ก่อนวันที่
๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๔

คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ (ตำแหน่งนิติกร ปฏิบัติการ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ และตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ) ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๒ ได้มีมติให้กำหนดปัจจัยที่ ๒ ประสพการณ์ ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่บรรจุและแต่งตั้ง ไว้ดังนี้

ลำดับที่	ตำแหน่ง	ประสพการณ์
๑.	นิติกรปฏิบัติการ	มีประสพการณ์ในการทำงานด้านกฎหมาย จากหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน ตามระยะเวลาที่กำหนดตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิ ที่ ก.พ.รับรอง ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ ทั้งนี้ ต้องมีหนังสือรับรองการปฏิบัติงาน โดยออกจากหัวหน้าหน่วยงานที่กำกับดูแลการปฏิบัติงานด้วย
๒.	นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ	มีประสพการณ์ในการทำงานด้านใดด้านหนึ่ง ได้แก่ ด้านธุรการ ด้านจัดการงานทั่วไป ด้านเลขานุการ ด้านบุคลากร ด้านการเงิน การคลัง และพัสดุจากหน่วยงาน ภาครัฐหรือเอกชน ตามระยะเวลาที่กำหนดตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการกำหนดอัตราเงินเดือน สำหรับคุณวุฒิ ที่ ก.พ.รับรอง ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ ทั้งนี้ ต้องมีหนังสือ รับรองการปฏิบัติงาน โดยออกจากหัวหน้าหน่วยงานที่กำกับดูแลการปฏิบัติงานด้วย
๓.	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	มีประสพการณ์ในการทำงานด้านการบริหารงานบุคคล เช่น อัตรากำลัง วางแผน อัตรากำลัง การสรรหา เงินเดือน สวัสดิการ เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ทะเบียนประวัติ บุคลากร หรือด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นต้น จากหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน ตามระยะเวลาที่กำหนดตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิ ที่ ก.พ. รับรอง ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ ทั้งนี้ ต้องมีหนังสือรับรองการปฏิบัติงาน โดยออกจากหัวหน้าหน่วยงานที่กำกับดูแลการปฏิบัติงานด้วย

.....

รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ
ในสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
แนบท้ายประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
ลงวันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

.....
ตำแหน่งที่ ๑ ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานนิติกร ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

- ๑) การตรวจและปรับร่างกฎหมาย
- ๒) การพัฒนาและวิจัยกฎหมาย
- ๓) การร่างสัญญาและการบริหารสัญญา
- ๔) การดำเนินการทางวินัย
- ๕) การทำสำนวนการไต่สวน สำนวนการสอบสวน หรือสำนวนการสืบสวนจากการร้องเรียน ร้องทุกข์

การตรวจสอบหรือการสืบสวนและการสอบสวน

- ๖) การดำเนินคดีอาญา คดีแพ่ง คดีในศาลปกครอง คดีในศาลรัฐธรรมนูญ หรือคดีอื่น
- ๗) การพิจารณาและตรวจสอบคำอุทธรณ์หรือคำโต้แย้ง
- ๘) การบังคับคดีตามคำพิพากษาหรือคำสั่ง
- ๙) การดำเนินมาตรการทางปกครอง (ยกเว้นการดำเนินการเกี่ยวกับการอุทธรณ์)
- ๑๐) การดำเนินการเกี่ยวกับการเปรียบเทียบคดี
- ๑๑) การเตรียมการระงับข้อพิพาท
- ๑๒) งานด้านกฎหมายอื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๑) ประสานงานทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านบริการ

ให้คำปรึกษาแนะนำด้านกฎหมายแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจในข้อกฎหมายที่เป็นปัญหา และให้ความรู้ถึงข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องเป็นประโยชน์กับการดำเนินงานของบุคคลหรือหน่วยงานดังกล่าว

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชานิติศาสตร์ และ
๒. เป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ระดับปริญญาตรีขึ้นไปของสำนักงาน ก.พ.

หลักสูตรและวิธีการสอบ

๑. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน

ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน (อัตนัย) ดังนี้

๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- ๑) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑
- ๒) ความรู้เกี่ยวกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖
- ๓) ความรู้เกี่ยวกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔)
- ๔) ความรู้เกี่ยวกับยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)
- ๕) ความรู้เกี่ยวกับกรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว ๑๕ ปี ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๑ - ๒๕๖๕)

๑.๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- ๑) พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙
- ๒) พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
- ๓) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- ๔) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖
- ๕) พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

โดยวิธีสัมภาษณ์

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะบรรจุแต่งตั้งโดยวิธีสัมภาษณ์เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ การแก้ปัญหา บุคลิกภาพและพฤติกรรมของผู้สอบแข่งขัน เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะและอื่นๆ ที่จำเป็นของตำแหน่ง

.....

ตำแหน่งที่ ๒ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการภายในสำนักงานหรือการบริหารราชการทั่วไป ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ศึกษารวบรวม ข้อมูล สถิติ สรุปรายงานเพื่อสนับสนุนการบริหารสำนักงานในด้านต่างๆ เช่น งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานบริหารงบประมาณ งานบริหารแผนปฏิบัติการงานบริหารอาคารสถานที่ และงานสัญญาต่างๆ เป็นต้น

(๒) ปฏิบัติงานเลขานุการของผู้บริหาร เช่น การกลั่นกรองเรื่องการจัดเตรียมเอกสาร สำหรับการประชุม เป็นต้น เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการวินิจฉัยสั่งการของผู้บริหาร

(๓) จัดเตรียมการประชุม บันทึกและเรียบเรียงรายงานการประชุม และรายงานอื่นๆ เพื่อให้การบริหารการประชุมมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

(๔) ติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด

(๕) ติดตามการปฏิบัติตามมติของที่ประชุม หรือการปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บริหารของหน่วยงาน เพื่อการรายงานและเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของผู้บังคับบัญชาต่อไป

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน หรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงาน ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

ตอบปัญหา ชี้แจง และให้คำแนะนำเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ ในระดับเบื้องต้น แก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทราบข้อมูลและเกิดความเข้าใจ ในงานที่รับผิดชอบ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับปริญญาโท หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในทุกสาขาวิชา และ

๒. เป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ระดับปริญญาโทของ สำนักงาน ก.พ.

หลักสูตรและวิธีการสอบ

๑. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน

ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน (อัตรานัย) ดังนี้

๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- ๑) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑
- ๒) ความรู้เกี่ยวกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖
- ๓) ความรู้เกี่ยวกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔)
- ๔) ความรู้เกี่ยวกับยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)
- ๕) ความรู้เกี่ยวกับกรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว ๑๕ ปี ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๑ - ๒๕๖๕)

๑.๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- ๑) ความรู้เกี่ยวกับการบริหารราชการทั่วไป หรือการบริหารจัดการสำนักงาน
- ๒) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ
- ๓) ความรู้เกี่ยวกับการใช้ภาษาไทย (เน้นการสรุปประเด็น และสาระสำคัญของเนื้อหา)

๒. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

โดยวิธีสัมภาษณ์

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะบรรจุแต่งตั้งโดยวิธีสัมภาษณ์ เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ การแก้ปัญหา บุคลิกภาพและพฤติกรรมของผู้สอบแข่งขัน เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะและอื่น ๆ ที่จำเป็นของตำแหน่ง

.....

ตำแหน่งที่ ๓ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น โดยใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑) ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลทั้งในและต่างประเทศ เพื่อประกอบการวางระบบ การจัดทำมาตรฐานหรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลในสถาบันอุดมศึกษา

๒) ศึกษา รวบรวม ตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อประกอบการดำเนินงาน เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลในสถาบันอุดมศึกษา ตลอดจนดูแลระบบฐานข้อมูลทะเบียนประวัติ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือระบบฐานข้อมูลสารสนเทศอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลการบริหารงานบุคคลในสถาบันอุดมศึกษา ในเรื่องต่างๆ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.อ. กำหนด ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการให้บุคลากรในสถาบันอุดมศึกษาได้รับค่าตอบแทน สวัสดิการ และ ประโยชน์เกื้อกูลอื่น ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายและระเบียบของทางราชการ

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการดำเนินงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกที่มงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิด ความร่วมมือภายในหน่วยงาน หรือระหว่างหน่วยงานกับสถาบันอุดมศึกษา และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง และมาตรฐานหรือหลักเกณฑ์ การบริหารงานบุคคลของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา แก่สถาบันอุดมศึกษาและหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจ หรือเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๔. ด้านการบริการ

๑) ให้คำแนะนำ ชี้แจง ตอบปัญหาเบื้องต้น เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลในสถาบันอุดมศึกษา แก่สถาบันอุดมศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือบุคคลทั่วไป เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจ และสนับสนุนงานตาม ภารกิจของหน่วยงาน

๒) ให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลในสถาบันอุดมศึกษาเพื่อสนับสนุนภารกิจ ของบุคคลหรือหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์และมาตรการต่าง ๆ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับคุณวุฒิปริญญาโท หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชารัฐศาสตร์ หรือ สาขาวิชาบริหารรัฐกิจ หรือ สาขาวิชานิติศาสตร์ หรือ สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ หรือ สาขาวิชาใดวิชาหนึ่งทางจิตวิทยา หรือทางการบริหารทรัพยากรบุคคล หรือทางบริหารงานบุคคล หรือทางการบริหารทรัพยากรบุคคลและองค์กร หรือทางการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

๒. เป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ระดับปริญญาโทของ สำนักงาน ก.พ.

หลักสูตรและวิธีการสอบ

๑. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน

ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน (อัตนัย) ดังนี้

๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- ๑) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑
- ๒) ความรู้เกี่ยวกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖
- ๓) ความรู้เกี่ยวกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔)
- ๔) ความรู้เกี่ยวกับยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)
- ๕) ความรู้เกี่ยวกับกรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว ๑๕ ปี ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๑ - ๒๕๖๕)

๑.๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- ๑) ความรู้เกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลภาครัฐ
- ๒) ความรู้เกี่ยวกับการวางแผน บริหารและติดตามประเมินผลโครงการ
- ๓) ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

๒. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

โดยวิธีการสัมภาษณ์

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะบรรจุแต่งตั้งโดยวิธีสัมภาษณ์ เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ การแก้ปัญหา บุคลิกภาพและพฤติกรรมของผู้สอบแข่งขัน เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะและอื่นๆ ที่จำเป็นของตำแหน่ง

.....