



ประกาศรับสมัครงาน

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว (งบพิเศษ) ตำแหน่งผู้ช่วยนักการข่าว

ด้วยศูนย์ข่าวเปิด สำนักข่าวกรองแห่งชาติ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว (งบพิเศษ) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักการข่าว จำนวน ๖ อัตรา ดังนี้

๑. ลักษณะงาน

- ปฏิบัติหน้าที่ติดตาม รวบรวมข้อมูลข่าวสาร เกี่ยวกับสถานการณ์ในประเทศ และสถานการณ์ต่างประเทศจากแหล่งเปิด แพล สรุปร วิเคราะห์ และจัดทำรายงาน หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ค่าตอบแทน

๒.๑ ค่าจ้างเริ่มต้น ๑๓,๓๐๐ บาท/เดือน

๒.๒ ค่าตอบแทนอื่น ๆ เช่น ค่าครองชีพ ค่าล่วงเวลา

๓. คุณสมบัติผู้สมัคร

๓.๑ มีสัญชาติไทย เพศชาย/หญิง

๓.๒ อายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์

๓.๓ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา

๓.๔ มีความรู้ด้านภาษาอังกฤษในระดับดี สามารถอ่าน เขียน แพล ได้ (หากมีใบรับรองด้านภาษาจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)

๓.๕ กรณีมีความรู้ภาษาอื่น เช่น ภาษามลายู ภาษาเขมร จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๓.๖ มีความรู้/ความสามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้นสำหรับการปฏิบัติงานได้ เช่น Microsoft Office, Internet, Photoshop

๓.๗ มีความรู้และสนใจติดตามข่าวสารสถานการณ์ในประเทศและต่างประเทศ

๓.๘ มีความรู้และทักษะในการใช้โซเชียลมีเดีย

๓.๙ สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

๓.๑๐ เป็นผู้มีความสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง และโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๕๓ หรือโรคที่อาจจะส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติงาน

๓.๑๑ เป็นผู้มีความประพฤติดีในการทำงาน และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ใฝ่รู้และพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ

๓.๑๒ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ หรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี

๓.๑๓ ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ถูกปลดออก หรือถูกไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกในวันทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นพนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ พนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงและโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๕๓ มาขึ้นด้วย

๔. การรับสมัคร

๔.๑ กำหนดวันรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๒๒ ตุลาคม - ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑

๔.๒ วิธีการสมัคร

๔.๒.๑ ดาวน์โหลดใบสมัครที่ www.nia.go.th

๔.๒.๒ กรอกข้อความในใบสมัครให้ครบถ้วน ส่งใบสมัครทางไปรษณีย์ ลงทะเบียนแบบ EMS พร้อมหลักฐานการสมัครมาที่ ศูนย์ข่าวเปิด ๓๒๑ ถนนราชดำเนินนอก แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ วงเล็บมุมซอง (สมัครงานศูนย์ข่าวเปิด) ทั้งนี้ ศูนย์ข่าวเปิดพิจารณาวันประทับตราไปรษณีย์เป็นเกณฑ์

๔.๒.๓ หลักฐานการสมัคร

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาหลักฐานการสำเร็จการศึกษา (Transcript และปริญญาบัตร)
- สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล ทะเบียนสมรส
- สำเนาเอกสาร สด.๔๓ หรือ สด.๘
- รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
- หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)

สำเนาเอกสารทุกฉบับให้รับรอง “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงชื่อและวันที่กำกับทุกชุด
อย่างละ ๑ ชุด

ผู้สมัครต้องตรวจสอบและรับรองตนเองว่ามีคุณสมบัติตามประกาศรับสมัครจริง เมื่อคณะกรรมการคัดเลือกได้ตรวจสอบคุณสมบัติจากเอกสารหลักฐานแล้ว ถ้าปรากฏภายหลังว่าผู้ใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร หรือตรวจพบภายหลังว่าผู้สมัครปกปิดความจริงอันพึงต้องแจ้งโดยสุจริต จะถือว่าขาดคุณสมบัติ

๔.๒.๔ ผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก

ศูนย์ข่าวเปิดจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกในวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ สำนักข่าวกรองแห่งชาติ สำนักนายกรัฐมนตรี ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต แขวงดุสิต กทม. และทาง www.nia.go.th

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะด้วยวิธีการประเมินดังนี้

หลักเกณฑ์การคัดเลือก	คะแนน	วิธีการคัดเลือก
๑. ประเมินครั้งที่ ๑		
- ความรู้ความสามารถทั่วไป	๓๐	สอบข้อเขียน
- ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง	๕๐	สอบข้อเขียน
- ความรู้และทักษะในการใช้โซเซียลมีเดีย	๒๐	สอบข้อเขียน
๒. ประเมินครั้งที่ ๒	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
- ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ที่เหมาะสม กับตำแหน่ง มนุษยสัมพันธ์ การวิเคราะห์		

***ศูนย์ข่าวเปิด จะดำเนินการประเมินครั้งที่ ๑ ก่อน และผู้ผ่านการประเมินครั้งที่ ๑ ดังกล่าว จะต้องเข้ารับการประเมินครั้งที่ ๒ ต่อไป

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกในข้อ ๖ แต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยเรียงตามลำดับคะแนนจากผู้ที่ได้คะแนนการประเมินครั้งที่ ๑ และ ครั้งที่ ๒ รวมกันมากที่สุดเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินครั้งที่ ๑ มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนประเมินครั้งที่ ๑ เท่ากัน จะพิจารณาจากลำดับในการสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

ศูนย์ข่าวเปิดจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนสอบ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ สำนักข่าวกรองแห่งชาติ สำนักนายกรัฐมนตรี ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต แขวงดุสิต กทม. และทาง www.nia.go.th โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อการคัดเลือกครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๙. เงื่อนไขการจ้าง

เป็นไปตามสัญญาจ้าง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายธรรมศักดิ์ สกุลดี)

ผู้อำนวยการศูนย์ข่าวเปิด

เลขที่.....

ติดรูปถ่ายขนาด
1.5 นิ้ว
(ถ่ายไม่เกิน 6
เดือน)

ใบสมัครงาน
ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักการข่าว

- ชื่อ (นาย/นางสาว/นาง)..... นามสกุล
- สัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนา สถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หย่า ☐ หม้าย
- เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี หมู่โลหิต
- สถานที่เกิด ตำบล อำเภอ จังหวัด
- เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ออก ณ อำเภอ/เขต
จังหวัด วันที่ออกบัตร วันหมดอายุ
- ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ หมู่/ซอย ถนน
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด
รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ อีเมล
- ชื่อบิดา อาชีพ
ชื่อมารดา อาชีพ
ชื่อสามี/ภรรยา อาชีพ
จำนวนบุตร คน มีรายละเอียดดังนี้
ชื่อบุตร เพศ/อายุ การศึกษา
ชื่อบุตร เพศ/อายุ การศึกษา

7. ประวัติการศึกษา

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	สาขาวิชาเอก	ชื่อวุฒิที่ได้รับ
จาก	ถึง			

8. กิจกรรมระหว่างการศึกษา

.....

.....

.....

9. ประวัติการทำงาน

ปี พ.ศ.		ชื่อหน่วยงาน	ตำแหน่งงาน	เงินเดือน	สาเหตุที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				

10. ความสามารถพิเศษ

ด้านภาษาต่างประเทศ	ด้านคอมพิวเตอร์	Social Media ที่สนใจและที่ใช้งาน (อาทิ Twitter, Line, Facebook)
ภาษาอังกฤษ ☐ ดีมาก ☐ ดี ☐ ปานกลาง	การใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูป ระบุ	

11. การฝึกอบรมและการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถพิเศษที่ผ่านมา

.....

.....

12. ทราบข่าวการรับสมัครงานจากแหล่งข่าวใด

13. บุคคลอ้างอิงที่สามารถติดต่อได้จำนวน 2 คน

ที่	ชื่อ-สกุล	สถานที่ทำงาน	เบอร์โทรศัพท์
1			
2			

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวทั้งหมดเป็นความจริงทุกประการ หากพบว่าข้อมูลที่ให้ไว้ไม่ตรงกับความจริง ข้าพเจ้ายินดีให้ยกเลิกสัญญาจ้างที่ทำไว้กับข้าพเจ้าทันที โดยจะไม่เรียกร้องสิทธิประโยชน์ทดแทนหรือเงินชดเชยใดๆ ทั้งสิ้น

(ลายมือชื่อ) ผู้สมัคร

(.....)

วันที่

เอกสารประกอบการสมัคร ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน ☐ สำเนาหลักฐานทางทหาร ☐ สำเนาใบรับรองผลการศึกษา/สำเนาปริญญาบัตร ☐ รูปถ่าย 1.5 นิ้ว 2 รูป ☐ หนังสือรับรองประสบการณ์ทำงาน	การพิจารณาเบื้องต้นของกรรมการ
--	--