**ประกาศรับสมัครงาน ด่วน !!**

**ตำแหน่ง** ธุรการ จำนวน 1 อัตรา (ลูกจ้างเหมา)

**วุฒิการศึกษา** ปวช./ปวส./ปริญญาตรี

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

1. รับผิดชอบงานด้านสารบรรณ
2. รับ - ส่ง หนังสือเอกสารราชการ
3. จัดทำบันทึกและหนังสือราชการ
4. ติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและบุคคลภายนอกผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น หนังสือ โทรศัพท์ และ e-mail เป็นต้น
5. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**อัตราค่าจ้าง** พิจารณาตามผลงานและประสบการณ์ 9,000 บาทขึ้นไป

**วันที่รับสมัคร** ตั้งแต่บัดนี้ จนถึง 31 ตุลาคม 2561

**เอกสารที่ต้องใช้ในการสมัคร**

1. สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ 1 ฉบับ

2. สำเนาประกาศนียบัตรและสำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) อย่างละ 1 ฉบับ

3. รูปถ่ายหน้าตรง 1 นิ้ว 1 รูป

4. หลักฐานอื่น ๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อสกุล สำเนาทะเบียนสมรส เป็นต้น

5. ใบรับรองการผ่านงาน กรณีมีประสบการณ์

 **🢂ผู้สนใจสามารถยื่นใบสมัครได้ที่** กองส่งเสริมการประกอบการผลิตภัณฑ์สุขภาพ อาคาร 6 ชั้น 6 สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข จังหวัดนนทบุรี (ตามวันและเวลาราชการ) หรือส่งเอกสารการสมัครผ่านอีเมล์ hpi2017@fda.moph.go.th ทั้งนี้หากมีข้อสงสัย ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลข 086-3109302 (คุณชยาภา ไชยศรี)