



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
เรื่อง รับสมัครบุคคลสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครบุคคลสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2562 ตั้งแต่วันที่ 1 – 15 ตุลาคม 2561 จึงประกาศรับสมัครบุคคลสอบแข่งขันเพื่อบรรจุโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ตำแหน่ง อัตราเงินเดือน และสวัสดิการที่จะได้รับ

1.1 ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง

ระดับ ปวส.

1) นายช่างเทคนิค (ไฟฟ้า - อิเล็กทรอนิกส์)	จำนวน	2	อัตรา
---	-------	---	-------

ระดับปวส. ถึงปริญญาตรี

2) นายช่างเทคนิค (ด้านโยธา)	จำนวน	1	อัตรา
-----------------------------	-------	---	-------

ระดับ ปริญญาตรี

3) นายช่างเทคนิค (ไฟฟ้า - อิเล็กทรอนิกส์)	จำนวน	2	อัตรา
---	-------	---	-------

4) นายช่างเทคนิค (ด้านโยธา)	จำนวน	1	อัตรา
-----------------------------	-------	---	-------

5) นายช่างเทคนิค (ด้านเครื่องกล)	จำนวน	1	อัตรา
----------------------------------	-------	---	-------

6) นักเทคโนโลยีการศึกษา	จำนวน	1	อัตรา
-------------------------	-------	---	-------

7) นักบริการการศึกษา	จำนวน	3	อัตรา
----------------------	-------	---	-------

8) นักบริหารงานทั่วไป	จำนวน	4	อัตรา
-----------------------	-------	---	-------

9) วิศวกร (ด้านโยธา)	จำนวน	2	อัตรา
----------------------	-------	---	-------

10) สถาปนิก	จำนวน	1	อัตรา
-------------	-------	---	-------

11) นักบริหารการเงิน	จำนวน	4	อัตรา
----------------------	-------	---	-------

12) นักพัสดุ	จำนวน	1	อัตรา
--------------	-------	---	-------

13) นักวิเคราะห์แผนและงบประมาณ	จำนวน	1	อัตรา
--------------------------------	-------	---	-------

14) นักบริหารงานบุคคล	จำนวน	1	อัตรา
-----------------------	-------	---	-------

ระดับปริญญาโท

15) นักพัฒนาการศึกษา	จำนวน	1	อัตรา
----------------------	-------	---	-------

16) นักคอมพิวเตอร์	จำนวน	1	อัตรา
--------------------	-------	---	-------

17) นักบริหารจัดการเทคโนโลยีเชิงธุรกิจ	จำนวน	1	อัตรา
--	-------	---	-------

18) นักบริหารงานทั่วไป	จำนวน	1	อัตรา
------------------------	-------	---	-------

19) ผู้ช่วยนักวิจัย	จำนวน	2	อัตรา
20) นักบรรณสารสนเทศ	จำนวน	1	อัตรา
21) นักบริหารงานบุคคล	จำนวน	1	อัตรา
22) นักฝึกอบรมและการศึกษา	จำนวน	1	อัตรา
23) นักจัดการตรวจติดตามงานและประเมินผล	จำนวน	1	อัตรา
24) นักวิเคราะห์แผนและงบประมาณ	จำนวน	2	อัตรา

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งงานปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายหมายเลข 1

1.2 อัตราเงินเดือน

วุฒิปวส.	15,000 บาท
วุฒิปริญญาตรี	20,500 บาท
วุฒิปริญญาโท	24,000 บาท

1.3 สวัสดิการ

- กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ 8%
- สวัสดิการรักษายาพยาบาลของพนักงาน คู่สมรสและบุตร
- ค่าชดเชย
- เครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ
- บริการดูแลบุตรหลาน (สมทบค่าใช้จ่าย)
- สวัสดิการงานศพ
- ตรวจสอบสุขภาพประจำปี
- ประกันอุบัติเหตุ
- เงินทดแทน
- ห้องออกกำลังกาย (ฟิตเนส)
- สิทธิบุตรเข้าศึกษาต่อ มจร.
- สวัสดิการเคหะสงเคราะห์

2. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะของผู้มีสิทธิ์สมัครสอบ

2.1 เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ 10 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2550

- 1) มีอายุไม่น้อยกว่า 18 ปี และไม่เกิน 60 ปีบริบูรณ์
- 2) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- 3) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
- 4) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 5) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องทางศีลธรรม
- 6) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือมีกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้
- 7) ไม่เป็นโรคติดต่อตามที่กำหนด
- 8) ไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างพักงาน พักราชการ หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราว ในลักษณะเดียวกันกับการพักงานหรือพักราชการ
- 9) ไม่เป็นผู้ที่เคยได้รับโทษจำคุก โทษคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- 10) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นเพราะกระทำผิดวินัย

2.2 เพศชายต้องผ่านพ้นการเกณฑ์ทหารมาแล้ว และมีใบ สด.8 หรือ สด.43 หรือหนังสือของทางราชการที่รับรองว่าเป็นผู้พ้นภาระในการรับราชการทหาร

2.3 เป็นผู้ต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครคือวันที่ 15 ตุลาคม 2561

3. การรับสมัครและค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

3.1 ผู้ประสงค์จะสมัคร สามารถสมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ 1 – 15 ตุลาคม 2561 ตลอด 24 ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ ตามขั้นตอนดังนี้

- 1) เข้าหน้าเว็บไซต์ <https://kmutt.thaijobjob.com>
- 2) กรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด
- 3) พิมพ์แบบฟอร์มการชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ
- 4) นำแบบฟอร์มไปชำระค่าธรรมเนียมที่เคาน์เตอร์ บมจ.ธนาคารกรุงไทยทุกสาขาทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่ 1 – 16 ตุลาคม 2561 ภายในเวลาทำการของธนาคาร ทั้งนี้ การรับสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบเรียบร้อยแล้ว

3.2 ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ มีรายละเอียดดังนี้

- 1) ค่าธรรมเนียมสอบ จำแนก ดังนี้
 - คุณสมบัติระดับ ปวส. จำนวน 80 บาท
 - คุณสมบัติระดับปริญญาตรี จำนวน 90 บาท
 - คุณสมบัติระดับปริญญาโท หรือสูงกว่า จำนวน 100 บาท
 - 2) ค่าธรรมเนียมธนาคารและค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน 30 บาท (อัตราเดียวกันทั่วประเทศ)
- ค่าธรรมเนียมในการสอบจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น**

3.3 ผู้สมัครที่ชำระค่าธรรมเนียมในการสอบแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวสอบ โดยจะกำหนดเลขประจำตัวสอบตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ และสามารถเข้าไปพิมพ์ใบสมัครพร้อมเลขประจำตัวสอบได้เมื่อมหาวิทยาลัยได้ประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการสอบแข่งขันเรียบร้อยแล้ว

4. กำหนดการเกี่ยวกับการดำเนินการสอบแข่งขัน

มหาวิทยาลัยฯ กำหนดรายละเอียดสำหรับการสอบแข่งขัน (เอกสารหมายเลข 2) และจะทำการประกาศกำหนดการทางเว็บไซต์ <http://kmutt.ac.th> หัวข้อ “รับสมัครงานออนไลน์” หรือเว็บไซต์ <https://kmutt.thaijobjob.com> ทั้งนี้ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

5. เงื่อนไขการรับสมัคร

5.1 ในการสมัครสอบครั้งนี้ ผู้สมัครสอบจะสมัครสอบผ่านอินเทอร์เน็ต ได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น

5.2 ผู้สมัครสอบต้องเป็นผู้ที่มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามเอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัครหมายเลข 1 โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ 15 ตุลาคม 2561

5.3 ผู้สมัครสอบเลือกสมัครได้เพียง 1 ตำแหน่งเท่านั้น เมื่อเลือกแล้วจะไม่สามารถเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลได้

5.4 ผู้สมัครสอบแข่งขันต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบแข่งขันและต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ตามความเป็นจริง พร้อมทั้งแนบหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครสอบ ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานคุณสมบัติซึ่ง

ผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรีจะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

5.5 การสมัครสอบออนไลน์ทางอินเทอร์เน็ต ถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 ดังนั้น หากผู้สมัครสอบจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดทางอาญารฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน

6. หลักเกณฑ์และวิธีการแข่งขัน

ผู้สมัครสอบแข่งขันจะต้องเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถตามที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด (เอกสารหมายเลข 2) ซึ่งกำหนดให้มีการสอบแข่งขัน 2 ส่วน ดังนี้

6.1 ภาคการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

- 1) ความรู้เฉพาะตำแหน่ง (40 คะแนน)
- 2) ความสามารถในการจับประเด็น เรียบเรียง และวิเคราะห์ข้อความ (30 คะแนน)
- 3) ความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ (10 คะแนน)
- 4) วิชาภาษาอังกฤษ (20 คะแนน)
- 5) การทดสอบสุขภาวะจิต

6.2 ภาคการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

7. เกณฑ์การตัดสินและการประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

7.1 การทดสอบภาคการสอบข้อเขียน

ผู้ที่จะเป็นผู้สอบผ่านการทดสอบภาคการสอบข้อเขียน จะต้องมียกเว้นสอบเป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

- (1) ผู้สอบผ่านจะต้องมีคะแนนรวมมากกว่าร้อยละ 50
- (2) ผู้สอบผ่านจะต้องได้คะแนนวิชาภาษาอังกฤษมากกว่าร้อยละ 50 หากสอบได้คะแนนภาษาอังกฤษน้อยกว่าร้อยละ 50 แต่มากกว่าร้อยละ 33 ต้องได้คะแนนวิชาความรู้เฉพาะตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 ยกเว้น ตำแหน่งนายช่างเทคนิค ต้องได้คะแนนวิชาความรู้เฉพาะตำแหน่งไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 50

7.2 การทดสอบภาคการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ผู้ที่จะเป็นผู้สอบได้จะต้องมีคะแนนสอบภาคการทดสอบภาคการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ในทุกหัวข้อการประเมิน

การตัดสินว่าเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกที่จะได้รับการขึ้นบัญชีและบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานทดลองงานของมหาวิทยาลัยฯ จะต้องเป็นผู้ที่มีคะแนนในการสอบทั้ง 2 ส่วน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

การประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้จะประกาศโดยเรียงลำดับที่ จากผู้สอบแข่งขันได้คะแนนสูงสุดเรียงลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันให้ผู้ได้คะแนนการทดสอบทักษะและหรือความสามารถเฉพาะในทางปฏิบัติงานมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังได้คะแนนเท่ากันอีก จะให้ผู้ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

ทั้งนี้ กรณีที่มหาวิทยาลัยมีตำแหน่งว่าง และกำหนดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับตำแหน่งอย่างเดียวกัน มหาวิทยาลัยฯ สามารถเลือกสรรผู้สมัครจากบัญชีที่มีอยู่ได้ โดยต้องมีการประเมินความรู้ ความสามารถ ทั้ง 2 ภาคให้ครบถ้วน ก่อนการประกาศผลผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง

8. บรรจุและแต่งตั้ง

8.1 เมื่อมหาวิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการสอบสัมภาษณ์แล้ว มหาวิทยาลัยฯ จะแจ้งผู้ที่มีคะแนนสอบทั้ง 2 ส่วน ผ่านตามเกณฑ์ให้ไปตรวจสุขภาพที่โรงพยาบาลตามที่มีมหาวิทยาลัยฯ กำหนด ในการพิจารณาเลือกสรรบุคคล มหาวิทยาลัยฯ จะนำผลการตรวจสุขภาพมาใช้สำหรับประกอบการพิจารณาบรรจุและแต่งตั้งบุคคลให้เป็น พนักงานทดลองงานของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายในการตรวจสุขภาพ มหาวิทยาลัยฯ จะเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย ให้

8.2 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องมารายงานตัวตามกำหนดการที่มีมหาวิทยาลัยฯ กำหนดไว้ หากไม่มาตามกำหนด มหาวิทยาลัยถือว่าท่านสละสิทธิ์

ประกาศ ณ วันที่ 18 เดือน กันยายน พ.ศ. 2561



(ผศ.สุเมธ อังคะศิริกุล)

รองอธิการบดีฝ่ายบุคคล ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

กิจกรรม	กำหนดวัน เวลา
1. สมัครสอบ - กรอกใบสมัครสอบ - พิมพ์แบบฟอร์มและชำระค่าธรรมเนียมสอบ	1 - 15 ต.ค. 61 1 - 16 ต.ค. 61
2. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบแข่งขัน เลขประจำตัวสอบ วัน เวลา และสถานที่สอบ	25 ต.ค. 61
3. การสอบข้อเขียน 3.1 ความรู้เฉพาะตำแหน่ง (40 คะแนน) 3.2 ความสามารถในการจับประเด็นและเรียบเรียงและวิเคราะห์ข้อความ (30 คะแนน) 3.3 ความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ (10 คะแนน) 3.4 การทดสอบสุภาพะจิต 3.5 ภาษาอังกฤษ (20 คะแนน)	4 พ.ย. 61 08.30 - 09.30 น. 09.40 - 10.40 น. 10.50 - 11.20 น. 11.30 - 11.45 น. 13.00 - 14.30 น.
4. ประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการทดสอบภาคการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง รอบที่ 1 (บางตำแหน่ง) และ รอบที่ 2	11 ธ.ค. 61
5. การทดสอบภาคการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ทัศนคติ) รอบที่ 1	17 - 28 ธ.ค. 61
6. ประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการทดสอบภาคการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง) รอบที่ 2 *เฉพาะตำแหน่งที่มีการทดสอบรอบที่ 1	8 ม.ค. 62
7. การทดสอบภาคการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง) รอบที่ 2	17 ธ.ค. 61 - 18 ม.ค. 62
8. ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย	23 ม.ค. 62
9. การรายงานตัวเพื่อเข้ารับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นพนักงานต้องมารายงานตัวตามวันที่กำหนดไว้ มิฉะนั้น มหาวิทยาลัยถือว่าท่านสละสิทธิ์)	24 - 1 ก.พ. 62
10. บรรจุเป็นพนักงาน	1 ก.พ. 62



รายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้าเป็นพนักงานครั้งที่ 2/2561

1. ตำแหน่งที่บรรจุและแต่งตั้ง

ระดับปวส.

1.1 ตำแหน่งที่ 1 นายช่างเทคนิค (ด้านไฟฟ้า – อิเล็กทรอนิกส์) จำนวน 2 อัตรา
สังกัด

1) ภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน 1 อัตรา

2) สำนักหอสมุด จำนวน 1 อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 1) สำเร็จการศึกษาระดับ ปวส. ทางด้านช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์หรือเครื่องกล
- 2) สำหรับอัตราสังกัดสำนักหอสมุดต้องสามารถปฏิบัติงานเหลื่อมวัน เหลื่อมเวลา และพร้อมทำงานในวันเสาร์หรือวันอาทิตย์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์

- ประสานงานจัดซื้อ จัดหาวัสดุต่างๆ ที่จำเป็นสำหรับการเรียนการสอนในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ร่วมกับนักคอมพิวเตอร์
- ดูแล ประสานงานการบำรุงรักษา ซ่อมแซม เครื่องมือ อุปกรณ์ให้มีความพร้อมในการใช้งาน
- ดูแลระบบไฟฟ้า โทรศัพท์ พัดลม เครื่องปรับอากาศ อุปกรณ์เครื่องใช้ในสำนักงานให้พร้อมใช้งาน
- รายงานข้อบกพร่องและปัญหาของเครื่องมือและอุปกรณ์ และรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา
- เป็นคณะกรรมการตรวจงานจ้าง งานทำความสะอาดอาคาร และเป็นคณะทำงานดูแลระบบความปลอดภัย การเข้า-ออกอาคาร ระบบไฟฟ้า ระบบกล้องวงจรปิด ของกลุ่มอาคารวิศวกรรมศาสตร์

สำนักหอสมุด ดูแลระบบสาธารณูปโภค เช่น ระบบปรับอากาศ ลิฟต์โดยสาร ดับเพลิง ฯลฯ ดูแลอาคารสถานที่ของสำนักหอสมุด ประสานงานด้านการอนุรักษ์พลังงาน รวบรวมข้อมูลและจัดทำประวัติการซ่อมสร้าง บำรุงรักษา รายงานข้อบกพร่องและปัญหาการใช้งานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็วที่สุด พร้อมปรับปรุง/พัฒนางานอย่างต่อเนื่อง

ระดับปวส. ถึง ปริญญาตรี

1.2 ตำแหน่งที่ 2 นายช่างเทคนิค (ด้านโยธา) จำนวน 1 อัตรา

สังกัด ภาควิชาวิศวกรรมโยธา คณะวิศวกรรมศาสตร์

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 1) สำเร็จการศึกษาระดับ ปวส. ทางด้านช่างโยธา หรือ ช่างก่อสร้าง หรือ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต หรือ ครุศาสตรอุตสาหกรรมบัณฑิต สาขาวิศวกรรมโยธา เครื่องกล อุตสาหการ การจัดการอุตสาหกรรม หรือ การจัดการผลิตทางอุตสาหกรรม หรือเทียบเท่า

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- จัดทำเอกสารและแบบฟอร์มต่างๆ สำหรับใช้ในการทดลองของนักศึกษาในห้องปฏิบัติการ
- จัดเตรียมเครื่องมือและวัสดุฝึกที่ใช้ทำการทดลองในแต่ละกลุ่ม
- ควบคุม ดูแล และให้คำแนะนำแก่นักศึกษา ขณะลงปฏิบัติการร่วมกับอาจารย์
- ซ่อม บำรุง หรือส่งซ่อม เครื่องมือและอุปกรณ์ที่ชำรุดให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้
- จัดซื้อเครื่องมือและอุปกรณ์ ทดแทนเครื่องมือที่ชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมได้
- เบิก - จ่าย เครื่องมือและอุปกรณ์แก่นักศึกษาขณะลงปฏิบัติการและนักศึกษาทำวิทยานิพนธ์
- ช่วยเหลือ ให้คำปรึกษา และแนะนำ การใช้เครื่องมือในการทำวิทยานิพนธ์เกี่ยวกับด้านโครงสร้าง ให้แก่นักศึกษาระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก
- เป็นผู้ช่วยอาจารย์ทำวิจัย และทดสอบงานบริการวิชาการ
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

ระดับปริญญาตรี

1.3 ตำแหน่งที่ 3 นายช่างเทคนิค (ด้านไฟฟ้า - อิเล็กทรอนิกส์) จำนวน 2 อัตรา
สังกัด

- | | |
|--|---------------|
| 1) ภาควิชาเคมี คณะวิทยาศาสตร์ | จำนวน 1 อัตรา |
| 2) สำนักงานคณบดี คณะพลังงานสิ่งแวดล้อมและวัสดุ | จำนวน 1 อัตรา |

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 1) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีด้านวิศวกรรมศาสตร์ ครุศาสตร์อุตสาหกรรม หรือวิทยาศาสตร์ สาขาไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 2) หากสำเร็จการศึกษาระดับ ปวส. ด้านช่างไฟฟ้าหรืออิเล็กทรอนิกส์ก่อนปริญญาตรี จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ดูแลและซ่อมบำรุงอุปกรณ์ไฟฟ้า และระบบไฟฟ้าอาคารของภาควิชาและ/หรือคณะ
- ดูแลความพร้อม ซ่อมแซม ตรวจสอบอุปกรณ์ความปลอดภัย/เครื่องมือวิทยาศาสตร์พื้นฐาน
- ดูแลเครื่องปรับอากาศ ระบบประปา อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ และประสานงานการซ่อมแซม
- ให้คำแนะนำในการใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์พื้นฐาน รวมถึงให้บริการเบิก-จ่าย และมีส่วนร่วมในการจัดทำทะเบียนครุภัณฑ์พื้นฐาน

1.4 ตำแหน่งที่ 4 นายช่างเทคนิค (ด้านโยธา) จำนวน 1 อัตรา

สังกัด ฝ่ายแผนแม่บท สำนักบริหารอาคารและสถานที่

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 1) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ด้านวิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ครุศาสตร์อุตสาหกรรม สาขาวิศวกรรมโยธา
- 2) หากสามารถในการใช้โปรแกรม Auto CAD จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- 3) หากมีประสบการณ์ประมาณราคาด้านงานก่อสร้าง จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ มีส่วนร่วมในการควบคุมงานก่อสร้างและปรับปรุงอาคาร ประเมินการงานก่อสร้างและปรับปรุงอาคาร เขียนแบบงานก่อสร้างและปรับปรุงอาคาร

- 1.5 ตำแหน่งที่ 5 นายช่างเทคนิค (ด้านเครื่องกล)** **จำนวน 1 อัตรา**
สังกัด ภาควิชาวิศวกรรมเครื่องมือและวัสดุ
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมการผลิต เทคโนโลยีการออกแบบแม่พิมพ์ เทคโนโลยียานยนต์ วิศวกรรมอุตสาหการ หรือฟิสิกส์
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ สร้าง ซ่อม ประกอบ ดัดแปลง ติดตั้งและบำรุงรักษาเครื่องจักร เครื่องกลึง เครื่องกัด ควบคุมการทำงานของเครื่องจักรกลด้วย CNC และดูแลอุปกรณ์การทดสอบทางวัสดุ
- 1.6 ตำแหน่งที่ 6 นักเทคโนโลยีการศึกษา** **จำนวน 1 อัตรา**
สังกัด สำนักคอมพิวเตอร์
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ด้านโสตทัศนศึกษา เทคโนโลยีการศึกษา เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือวิทยาการคอมพิวเตอร์
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ให้บริการและควบคุมดูแลระบบโสตทัศนูปกรณ์ประจำห้องเรียนและห้องประชุม ส่วนกลางในอาคารเรียนรวม อาคารปฏิบัติการ อาคารสำนักหอสมุด มจร.ราชบุรี และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
- 1.7 ตำแหน่งที่ 7 นักบริการการศึกษา** **จำนวน 3 อัตรา**
สังกัด
 1) สำนักงานคณบดี คณะพลังงานสิ่งแวดล้อมและวัสดุ **จำนวน 1 อัตรา**
 2) สำนักงานคณบดี คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ **จำนวน 1 อัตรา**
 3) สถาบันวิทยาการหุ่นยนต์ภาคสนาม **จำนวน 1 อัตรา**
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขา หากมีประสบการณ์ด้านการบริการการศึกษาจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
 ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาหลักสูตร พร้อมทั้งให้คำแนะนำปรึกษาในด้านต่างๆ ทางวิชาการและวิจัย สนับสนุนส่งเสริมกิจกรรมของนักศึกษา ปฏิบัติงานด้านวิชาการ วิจัยและพัฒนาศักยภาพของนักศึกษา การให้บริการนักศึกษาและงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย
- 1.8 ตำแหน่งที่ 8 นักบริหารงานทั่วไป** **จำนวน 4 อัตรา**
สังกัด
 1) สถาบันวิทยาการหุ่นยนต์ภาคสนาม **จำนวน 1 อัตรา**
 2) สำนักคอมพิวเตอร์ **จำนวน 1 อัตรา**
 3) สำนักงานคณบดี คณะพลังงานสิ่งแวดล้อมและวัสดุ **จำนวน 1 อัตรา**
 4) ภาควิชาวิศวกรรมระบบควบคุมและเครื่องมือวัด คณะวิศวกรรมศาสตร์ **จำนวน 1 อัตรา**
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
 1) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา
 2) หากมีทักษะในการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
 3) หากมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 5 ปี จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

สถาบันวิทยาการหุ่นยนต์ภาคสนาม ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสนับสนุนการบริหารงานของหน่วยงาน ด้าน การวางแผน การบริหารจัดการและการประสานโครงการบริการวิชาการและโครงการวิจัย การเบิกค่าใช้จ่ายต่างๆ ในโครงการ และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

สำนักคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสนับสนุนการบริหารงานของหน่วยงาน ทำหน้าที่เกี่ยวกับงาน ด้านแผนงาน โครงการ งบประมาณ พัสดุ งานบุคคล ประกันคุณภาพ ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ ให้คำแนะนำ และถ่ายทอดความรู้ด้านสารสนเทศและธุรการทั่วไปของสำนักคอมพิวเตอร์ และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับ มอบหมาย

สำนักงานคณบดี คณะพลังงานสิ่งแวดล้อมและวัสดุ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป โดยการ ควบคุมการจัดการงานต่างๆ หลายด้าน เช่น งานธุรการ งานบุคคล งานจัดระบบงาน งานการเงินและบัญชี งาน พัสดุ งานพิมพ์หนังสือและสำเนาเอกสาร งานระเบียบแบบแผน งานรวบรวมข้อมูล สถิติ งานสัญญา งานบริการ ด้านการศึกษา เป็นต้น และปฏิบัติงานเลขานุการ ทำเรื่องติดต่อหน่วยงานและบุคคลต่างๆ ภายใต้การกำกับ ตรวจสอบ ดูแล ติดต่อให้คำปรึกษา และติดตามนักศึกษาในด้านวิชาการ และการติดต่อกับหน่วยงานภายนอก เช่น การลงทะเบียน และช่วยงานด้านงานวิจัยและบริการวิชาการของบุคลากรในสายวิชา และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

ภาควิชาวิศวกรรมระบบควบคุมและเครื่องมือวัด คณะวิศวกรรมศาสตร์ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสนับสนุน การบริหารงานของหน่วยงาน ทำหน้าที่เกี่ยวกับงานด้านแผนงานเกี่ยวกับการศึกษา ให้คำแนะนำปรึกษาในด้าน ต่างๆ ทางวิชาการ สนับสนุนส่งเสริมกิจกรรมของนักศึกษา ปฏิบัติงานด้านวิชาการและพัฒนาศักยภาพของ นักศึกษา ปรับปรุงและพัฒนางานบริการวิชาการ และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

1.9 ตำแหน่งที่ 9 วิศวกร (ด้านโยธา)

จำนวน 2 อัตรา

สังกัด ฝ่ายแผนแม่บท สำนักบริหารอาคารและสถานที่

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 1) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาวิศวกรรมโยธา
- 2) มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรควบคุม ระดับไม่น้อยกว่าภาคี
- 3) มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 3 ปี
- 4) สามารถคำนวณโครงสร้างได้ และสามารถถอดปริมาณวัสดุได้
- 5) สามารถเขียนแบบด้วยโปรแกรม Auto CAD ได้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ควบคุมงานก่อสร้างและปรับปรุงอาคาร
- ประเมินการงานก่อสร้างและปรับปรุงอาคาร
- ออกแบบ คำนวณโครงสร้างและเขียนแบบงานก่อสร้างและปรับปรุงอาคาร

1.10 ตำแหน่งที่ 10 สถาปนิก

จำนวน 1 อัตรา

สังกัด ฝ่ายแผนแม่บท สำนักบริหารอาคารและสถานที่

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 1) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาสถาปัตยกรรม
- 2) มีใบประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมระดับไม่น้อยกว่าภาคี
- 3) มีประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า 3 ปี
- 4) สามารถถอดปริมาณวัสดุได้

- 5) สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ประกอบการทำงานได้เป็นอย่างดี (Auto CAD/Photoshop/Sketch up/Power Poiont เป็นต้น)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- สำรวจพื้นที่และวิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการก่อสร้างและปรับปรุงอาคาร
- ตรวจสอบ ออกแบบ เขียนแบบตกแต่งอาคารและแบบงานทางด้านสถาปัตยกรรมรวมทั้งแบบปรับปรุงงานต่างๆ
- ตรวจสอบแบบอาคารด้านสถาปัตยกรรม รวมทั้งติดตามควบคุมและตรวจรับงาน
- ตรวจสอบแบบตกแต่งอาคารและแบบงานด้านสถาปัตยกรรม รวมทั้งตรวจความเรียบร้อยในการตกแต่งอาคารสถานที่

1.11ตำแหน่งที่ 11 นักบริหารการเงิน

จำนวน 4 อัตรา

สังกัด สำนักงานคลัง สำนักงานอธิการบดี

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ด้านบริหารธุรกิจ การเงิน การธนาคาร การบัญชี หรือการตลาด

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายเงินงบประมาณหรือสวัสดิการต่างๆ
- บันทึกข้อมูลการเบิกเงิน การรับเงิน การโอนเงิน การเบิกจ่ายสวัสดิการ ในระบบฐานข้อมูลมหาวิทยาลัย
- จัดทำเอกสารเบิกจ่ายเงิน เอกสารตอบกลับการรับเงิน และหนังสือรับรองต่างๆ รวมถึงการจัดเก็บใบเสร็จรับเงินจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้อง และการใช้งานระบบฐานข้อมูลมหาวิทยาลัย
- จัดทำรายงานสรุปและวิเคราะห์ผลทางการเงินเพื่อเสนอผู้บริหารและมหาวิทยาลัย

1.12ตำแหน่งที่ 12 นักพัสดุ

จำนวน 1 อัตรา

สังกัด สำนักบริหารอาคารและสถานที่

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา หากมีประสบการณ์ทำงานด้านพัสดุจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านงานจัดซื้อจัดจ้าง ด้านการบริหารสัญญาการจัดซื้อและจัดจ้าง โดยวิธีการเปรียบเทียบราคา ติดต่oprสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารและจัดทำเอกสารทางด้านพัสดุ ติดตามความก้าวหน้าของสถานะงานทั้งในและนอกแผนงาน

1.13ตำแหน่งที่ 13 นักวิเคราะห์แผนและงบประมาณ

จำนวน 1 อัตรา

สังกัด สำนักคอมพิวเตอร์

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ด้านบริหารธุรกิจ รัฐศาสตร์ สถิติประยุกต์ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือวิทยาการคอมพิวเตอร์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

วิเคราะห์แผนและงบประมาณที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา การวิเคราะห์ วิจัย ประสานงาน การประมวลผล พิจารณาเสนอแนะเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการกำหนดนโยบายในการจัดทำแผนงานหรือโครงการเพื่อจัดทำงบประมาณ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน การใช้งบประมาณ การจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

1.14ตำแหน่งที่ 14 นักบริหารงานบุคคล**จำนวน 1 อัตรา****สังกัด สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล**

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขา หากมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคลของหน่วยงานในมหาวิทยาลัย ทางด้านการสรรหาและคัดเลือก การบรรจุและจัดทำสัญญาจ้าง การประเมินผลและอัตราเงินเดือน จัดทำทะเบียนประวัติ การขอตำแหน่งทางวิชาการ การเลื่อนระดับพนักงาน การลาออก ดำเนินการเกี่ยวกับสวัสดิการพนักงานต่างๆ เช่น เครื่องราชอิสริยาภรณ์ การเกษียณอายุ บำเหน็จบำนาญ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงินชดเชย เงินทดแทน สวัสดิการที่เกี่ยวข้องกับงานศพ ของพนักงาน ลูกจ้างและข้าราชการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ระดับปริญญาโท**1.15ตำแหน่งที่ 15 นักพัฒนาการศึกษา****จำนวน 1 อัตรา****สังกัด สำนักงานวิชาศึกษาทั่วไป คณะศิลปศาสตร์****คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง** สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโททุกสาขาวิชา**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

- ศึกษา วิเคราะห์ วัดและประเมินผลการดำเนินงานด้านการจัดการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป
- สนับสนุน ช่วยเหลือ และแนะนำการพัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอน พัฒนาอาจารย์ผู้สอน และทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษากลุ่มกิจกรรม
- ทำวิจัยในชั้นเรียน เขียนผลงานทางวิชาการทางด้านการจัดการเรียนการสอน

1.16ตำแหน่งที่ 16 นักคอมพิวเตอร์**จำนวน 1 อัตรา****สังกัด สำนักงานคณบดี คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ****คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

1) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ด้านวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือ เทคโนโลยีสารสนเทศ

2) หากมีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้อง 2 ปีขึ้นไป จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ดูแล และพัฒนาโปรแกรมประยุกต์เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานและการบริหารของคณะ
- ดำเนินการฝึกอบรม สัมมนา ให้คำปรึกษาด้านการใช้ระบบประมวลผลและโปรแกรมคอมพิวเตอร์
- ให้คำปรึกษาและแนะนำการใช้งานด้านฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์และระบบเครือข่ายในเบื้องต้น
- วางแผน กำหนดของเขตงาน บริหารทรัพยากร กำหนดเวลาในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ปฏิบัติงาน ติดตั้ง ดำเนินการจัดหา จัดจ้าง ให้เป็นไปตามแผนงาน
- ตรวจสอบผลการติดตั้ง บำรุงรักษาระบบ ให้สามารถพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา
- วิเคราะห์ระบบการทำงานต่างๆ เพื่อปรับปรุง พัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

1.17ตำแหน่งที่ 17 นักบริหารจัดการเทคโนโลยีเชิงธุรกิจ**จำนวน 1 อัตรา****สังกัด สำนักงานคณบดี คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ**

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้อง 2 ปีขึ้นไป

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่ช่วยในการบริหาร จัดการงานโครงการต่างๆ ที่ทางศูนย์วิจัยบริการอิเล็กทรอนิกส์รับดำเนินการ เพื่อให้งานสำเร็จ ลุล่วงตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ และตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ มีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของโครงการตั้งแต่เริ่มต้นจนดำเนินการแล้วเสร็จ อาทิ จัดทำเอกสารข้อเสนอโครงการ ขออนุมัติรับทำงานรับจ้าง ขอมอบอำนาจยื่นข้อเสนอ ขอมอบอำนาจลงนามสัญญาว่าจ้าง ประสานงานการนัดหมายประชุม เตรียมเอกสารประกอบการประชุม สรุปรายงานการประชุม รวบรวมงานจากผู้รับผิดชอบ จัดทำรูปเล่มพร้อมตรวจสอบความถูกต้อง ตรวจสอบคุณภาพงานก่อนส่งมอบ รวมทั้งการปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

1.18 ตำแหน่งที่ 18 นักบริหารงานทั่วไป

จำนวน 1 อัตรา

สังกัด สำนักงานคนบติ คณะพลังงานสิ่งแวดล้อมและวัสดุ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 1) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโททุกสาขาวิชา
- 2) หากมีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการสนับสนุนการบริหารงานจะพิจารณาเป็นพิเศษ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสนับสนุนการบริหารงานของหน่วยงาน ทำหน้าที่เกี่ยวกับงานด้านแผนงานเกี่ยวกับการวางแผนงานด้านการบริหาร และการบริการวิชาการ การบริหารข้อมูลเพื่อการสนับสนุนแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา การวางแผนและการบริหารงานด้านการประชาสัมพันธ์ พร้อมทำหน้าที่สนับสนุนการประสานงานกับหน่วยงานภายนอก รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

1.19 ตำแหน่งที่ 19 ผู้ช่วยนักวิจัย

จำนวน 2 อัตรา

สังกัด สถาบันนโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 1) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทสาขานโยบายสาธารณะ นโยบายวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและนวัตกรรม การจัดการเทคโนโลยีนวัตกรรม เศรษฐศาสตร์ สังคมวิทยา สังคมศาสตร์สาขาที่เกี่ยวข้องกับวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและนวัตกรรม หรือวิศวกรรมศาสตร์ ที่มีประสบการณ์ในการวิจัยนโยบาย
- 2) เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในการทำงานวิจัยเชิงนโยบายมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี หรือเป็นผู้ผ่านการอบรมในลักษณะ On-the-job Training

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

รับผิดชอบในฐานะผู้ช่วยนักวิจัย และร่วมปฏิบัติงานในการดำเนินโครงการวิจัย จัดทำข้อเสนอโครงการ กรอบการวิจัย กระบวนวิธีการวิจัย เก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำบทความ/รายงานเชิงวิชาการในรูปแบบต่างๆ พร้อมร่วมเผยแพร่ผลงานวิชาการ และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

1.20 ตำแหน่งที่ 20 นักบรรณสารสนเทศ

จำนวน 1 อัตรา

สังกัด สำนักหอสมุด

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 1) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทด้านบรรณารักษศาสตร์ อักษรศาสตร์ บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ หรือ สารสนเทศศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 2) สามารถปฏิบัติงานเหลื่อมวัน เหลื่อมเวลา และพร้อมทำงานในวันเสาร์หรือวันอาทิตย์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

อัตราที่ 1 งานบริการสืบค้นสารสนเทศขั้นสูงและช่วยค้นคว้าวิจัย อบรมการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ขั้นสูง และโปรแกรมเพื่อการค้นคว้าวิจัย ศึกษาและพัฒนากิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้และนำชมสำนักหอสมุด งานวิจัย

เกี่ยวกับสำนักหอสมุด คัดสรรข้อมูล รวบรวมบทความ งานวิจัยเพื่อให้บริการพร้อมปรับปรุง/พัฒนางานอย่างต่อเนื่อง

อัตราที่ 2 งานบรรณารักษ์ช่วยเรียน งานบริการสืบค้นสารสนเทศขั้นสูงและช่วยค้นคว้าวิจัย จัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ คัดสรรข้อมูล รวบรวมบทความ/งานวิจัยเพื่อให้บริการ งานอบรมการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์และโปรแกรมฯ เพื่อการค้นคว้าวิจัย งานวิจัยเกี่ยวกับสำนักหอสมุด พร้อมปรับปรุง/พัฒนางานอย่างต่อเนื่อง

1.21 ตำแหน่งที่ 21 นักบริหารงานบุคคล

จำนวน 1 อัตรา

สังกัด สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโททุกสาขาวิชา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ดำเนินการในการกำหนดกลยุทธ์และเป้าหมายในการบริหารทรัพยากรบุคคล ดำเนินการพัฒนาระบบบริหารงานบุคคล และการจัดทำสมรรถนะ (Competency) พร้อมทั้งนำมาใช้ในการบริหารงานบุคคล

1.22 ตำแหน่งที่ 22 นักฝึกอบรมและการศึกษา

จำนวน 1 อัตรา

สังกัด สำนักงานประกันคุณภาพ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 1) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทด้านวิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ บริหารทรัพยากรมนุษย์ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 2) สามารถอ่าน เขียน ภาษาอังกฤษได้ระดับดีมาก
- 3) สามารถวิเคราะห์งานที่มีความซับซ้อนในระดับสูงได้ดี
- 4) สามารถบริหารโครงการขนาดการปฏิบัติการได้ดีมาก

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ จัดทำแผนงานด้านการฝึกอบรมประจำปีแก่บุคลากร และหน่วยงานในระดับมหาวิทยาลัยบนพื้นฐานของความจำเป็นด้านการฝึกอบรม (training need) การจัดทำแผนงานด้านการศึกษาเกี่ยวกับคุณภาพแก่บุคลากรและหน่วยงานในระดับมหาวิทยาลัยบนพื้นฐานของแผนกลยุทธ์ด้านคุณภาพของมหาวิทยาลัย ดำเนินการจัดทำการฝึกอบรมและการศึกษาให้กับบุคลากรตามแผนงานเพื่อให้บรรลุต่อจุดประสงค์ การพัฒนาคุณภาพจัดสร้าง จัดทำ และดำเนินงานเกี่ยวกับโครงการปรับปรุงและพัฒนาต่างๆด้านคุณภาพในระดับมหาวิทยาลัย

1.23 ตำแหน่งที่ 23 นักจัดการตรวจติดตามงานและประเมินผล

จำนวน 1 อัตรา

สังกัด สำนักงานประกันคุณภาพ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 1) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทด้านวิศวกรรมศาสตร์ หรือบริหารธุรกิจ
- 2) มีทักษะและประสบการณ์ในการดำเนินการตรวจติดตามภายในระบบการบริหารคุณภาพอย่างน้อย 2 ปี

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- การจัดทำแผนงานการตรวจติดตามภายใน (internal audit) ระบบการบริหารคุณภาพของมหาวิทยาลัย
- การจัดทำแผนงานการตรวจประเมินภายนอก ทั้งของ สมศ. สกอ. และหน่วยงานประเมินภายนอกอื่น ๆ
- ดำเนินการ และประสานงานกับหน่วยงานต่างๆภายในมหาวิทยาลัย ให้การตรวจติดตามภายในและการตรวจประเมินภายนอก มีผลสัมฤทธิ์
- จัดทำรายงานผลการตรวจติดตามและการตรวจประเมิน

- ดำเนินการประเมินผลของระบบการบริหารคุณภาพ โดยอาศัยพื้นฐานจากการตรวจติดตามภายใน และการตรวจประเมินภายนอก พร้อมการวิเคราะห์ผล และเสนอแนวทางการพัฒนาระบบเพื่อการแก้ไขต่อผู้บริหาร
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

1.24 ตำแหน่งที่ 24 นักวิเคราะห์แผนและงบประมาณ

จำนวน 2 อัตรา

สังกัด

1) บัณฑิตวิทยาลัยการจัดการและนวัตกรรม

จำนวน 1 อัตรา

2) สำนักงานคณบดี คณะวิศวกรรมศาสตร์

จำนวน 1 อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโททุกสาขา

2) หากมีประสบการณ์ทำงานเกี่ยวกับการวิเคราะห์แผนและงบประมาณ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวิเคราะห์แผนและงบประมาณที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา การวิเคราะห์ วิจัย ประสานงาน พิจารณาเสนอแนะ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการกำหนดนโยบายในการจัดทำ แผนงานหรือโครงการเพื่อจัดทำงบประมาณ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานการใช้งบประมาณให้เป็นไปตามแผนงานในโครงการ ตลอดจนจัดทำรายงาน / ผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง ตามที่ได้รับมอบหมาย