



ประกาศกรมกิจการเด็กและเยาวชน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ (ส่วนภูมิภาค)

ด้วย กรมกิจการเด็กและเยาวชน ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไป ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่งที่รับสมัคร กลุ่มงาน และรายละเอียดการจัดจ้าง

ปรากฏตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ โดยได้รับคำตอบแทนสำหรับแต่ละตำแหน่งตาม รายละเอียดฯ และได้รับสวัสดิการจากกองทุนประกันสังคม

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี นับถึงวันเปิดรับสมัคร
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิด ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ สำหรับผู้ที่ผ่านการเลือกสรรและได้รับการเรียกเข้ารับการจัดจ้าง ในวันที่ทำ สัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มายื่นด้วย

สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครและไม่อาจเข้ารับการ เลือกสรรเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ ตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้มีสิทธิสมัครจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของพนักงานราชการ ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ สถานที่รับสมัครของแต่ละตำแหน่ง ตั้งแต่วันที่ ๒๑ - ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ในวันเวลาราชการ (ผู้สมัครสอบเลือกสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น) ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป โดยเขียน ชื่อ-นามสกุล หลังรูปทุกรูป

(๒) หลักฐานวุฒิการศึกษาที่ใช้ในการสมัคร ผู้สมัครจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร ดังนี้

๒.๑ วุฒิมัธยมศึกษาตอนปลาย, ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ให้แนบสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of record) จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๒ วุฒิปริญญาตรีให้แนบเอกสารอย่างละ ๑ ฉบับ

๒.๒.๑ สำเนาปริญญาบัตร

๒.๒.๒ สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of record)

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

กรมกิจการเด็กและเยาวชน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการประเมินฯ ภายในวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ สถานที่ที่รับสมัครของแต่ละตำแหน่ง และทางเว็บไซต์ www.dcy.go.th

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

จะทำการประเมินสมรรถนะเป็น ๒ ครั้ง (คะแนนรวม ๒๐๐ คะแนน) ดังนี้

ก. การประเมินครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน) ประเมินความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยใช้วิธีสอบข้อเขียน วิธีทดสอบปฏิบัติงาน หรือวิธีอื่นใดตามความเหมาะสม

ข. การประเมินครั้งที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน) ประเมินความรู้ความสามารถ พฤติกรรม และคุณลักษณะส่วนบุคคลอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ เช่น ทศนคติ บุคลิกภาพ ฯลฯ โดยใช้วิธีการสอบสัมภาษณ์

๖. เกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ แต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๖.๒ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖.๓ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ กรณีมีการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ๒ ครั้ง จะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

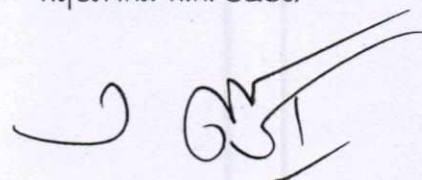
๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

กรมกิจการเด็กและเยาวชน จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ณ สถานที่ที่รับสมัครของแต่ละตำแหน่ง และทางเว็บไซต์ www.dcy.go.th โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่กรมกิจการเด็กและเยาวชนกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายวิทัศน์ เตชะบุญ)

อธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชน

รายละเอียดตำแหน่งที่จะจัดจ้าง สถานที่รับสมัคร และสถานที่ประเมินสมรรถนะในการเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ
ครั้งที่ 2/2561 (ส่วนภูมิภาค)
(แนบท้ายประกาศกรมกิจการเด็กและเยาวชน ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. 2561)

ตำแหน่งที่	กลุ่มงาน / ชื่อตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	อัตราว่าง	เลขที่ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
1	กลุ่มงานเทคนิค เจ้าหน้าที่พัฒนาสังคม (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดกระบี่)	11,280	1	102	1. บริการขับรถ รับ - ส่ง บุคคลหรือเอกสาร ไปยังจุดหมาย ตามที่ได้รับมอบหมายและอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในการเดินทางไปปฏิบัติงาน 2. ปฏิบัติงานทั้งในจังหวัดและต่างจังหวัด 3. ขับรถยนต์ปฏิบัติงานในการกิจที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงหรือที่เป็นความลับและเสี่ยงภัยในการช่วยเหลือกลุ่มเป้าหมายภารกิจเร่งด่วน ถูกฉ้อโกงหรือภารกิจที่ต้องปฏิบัติในพื้นที่ทางไกลทุรกันดารทั้งในและนอกเวลาราชการ 4. ออกพื้นที่ในการกิจที่ได้รับมอบหมายโดยปฏิบัติขนย้ายสิ่งของและอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ที่เดินทางไปด้วย 5. ทำความสะอาดรถยนต์ บำรุงซ่อมแซม และแก้ไขข้อบกพร่องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์ ให้อยู่ในสภาพที่ปฏิบัติงานได้ 6. จัดทำบันทึกการใช้รถยนต์/บันทึกรายละเอียดการใช้รถยนต์/บันทึกการตรวจเช็คดูแลบำรุงรักษารถยนต์/รายงานผลประจำเดือน/ไตรมาสประจำปี/จัดทำแบบประเมินเกี่ยวกับความพึงพอใจในการใช้รถยนต์ 7. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	1. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขาวิชา 2. เพศชาย อายุระหว่าง 35 ปีบริบูรณ์ ไม่เกิน 55 ปีบริบูรณ์ 3. มีความชำนาญในการเดินทางภายในพื้นที่ทั่วไปตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย 4. มีความพร้อมในการปฏิบัติงานในสถานการณ์ฉุกเฉินหรือเร่งด่วนได้ 5. ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์และรถจักรยานยนต์ตามกฎหมายและมีวินัยการขับขี่ โดยมีสำเนาใบอนุญาตรถยนต์ส่วนบุคคลและรถจักรยานยนต์แนบมาในวันสมัคร	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดกระบี่ 359 ม. 7 ถ. ท่าเรือ ต. ไสไทย อ. เมือง จ. กระบี่ 81000 โทร 075-612323-4

ตำแหน่ง ที่	กลุ่มงาน / ชื่อตำแหน่ง	ค่า ตอบแทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
2	กลุ่มงานบริหารทั่วไป นักสังคมสงเคราะห์ (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดจันทบุรี)	18,000	1	150	1. ปฏิบัติงานเพื่อวิเคราะห์สภาพปัญหาการสัมภาษณ์เพื่อหาข้อเท็จจริง 2. แก้ไขปัญหารายบุคคลหรือวิเคราะห์สภาพปัญหาเพื่อการช่วยเหลือได้และจัดบริการสวัสดิการสังคม 3. การแก้ไขปัญหาให้ความช่วยเหลือกลุ่มเป้าหมายในภาวะวิกฤตหรือภาวะเร่งด่วนทั้งทางโทรศัพท์หรือลงพื้นที่ภาคสนาม 4. การประเมินและทดสอบสมรรถภาพของผู้ใช้บริการการคุ้มครองสวัสดิภาพเด็กและเยาวชนหรือกลุ่มเป้าหมาย 5. ชี้แจงให้ผู้รับบริการเข้าใจกระบวนการคุ้มครองสวัสดิภาพกลุ่มเป้าหมาย และจัดทำสถิติข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้รับบริการ 6. ปฏิบัติงานร่วมกับทีมสหวิชาชีพในการให้ความช่วยเหลือ คุ้มครองกลุ่มเป้าหมาย 7. ปฏิบัติหน้าที่ลงพื้นที่สอบข้อเท็จจริง เยี่ยมผู้ประสบปัญหาและประเมินผลร่วมกับนักจิตวิทยาเพื่อพิจารณาหาแนวทางในการให้ความช่วยเหลือต่อไป 8. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	1. ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาสังคมสงเคราะห์ 2. มีประสบการณ์ในการทำงานด้านเด็กและครอบครัวมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี โดยมีหนังสือรับรองแนบมาในวันสมัคร	บ้านพักเด็กและครอบครัว จังหวัดจันทบุรี 29/93-94 หมู่บ้านยลดาวิศล 1 ถ. พระยาตรัง ต. วัดใหม่ อ. เมือง จ. จันทบุรี 22000 โทร 039-327577

ตำแหน่งที่	กลุ่มงาน / ชื่อตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	อัตราว่าง	เลขที่ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
3	กลุ่มงานเทคนิค เจ้าพนักงานพัฒนาสังคม (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดจันทบุรี)	13,800	1	157	1. ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีงบประมาณ 2. จัดทำทะเบียนคุมประเภทต่าง ๆ 3. ปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง งบลงทุน ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง 4. จัดเก็บเอกสารสำคัญทางการเงิน 5. จัดเก็บข้อมูลในระบบฐานข้อมูล 6. ประสานเจ้าหน้าที่อื่นในการดูแลผู้รับบริการตลอดจนให้คำแนะนำแก่ผู้รับบริการในขณะปฏิบัติราชการ 7. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	1. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาบริหารธุรกิจ 2. สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี 3. สามารถขั้รยนต์ได้และได้รับใบอนุญาตขั้รยนต์ตามกฎหมาย โดยมีสำเนาใบอนุญาตขั้รยนต์แนบมาในวันสมัคร	บ้านพักเด็กและครอบครัว จังหวัดจันทบุรี 29/93-94 หมู่บ้านยลดาวัลย์ 1 ถ. พระยาตรัง ต. วัดใหม่ อ. เมือง จ. จันทบุรี 22000 โทร 039-327577
4	กลุ่มงานบริการ เจ้าพนักงานธุรการ (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดจันทบุรี)	10,430	1	158	1. ปฏิบัติงานรับ - ส่งและลงทะเบียนหนังสือราชการ ลงเวลาและตรวจสอบการปฏิบัติราชการ 2. จัดทำเอกสารงานร่าง เขียน หนังสือราชการ พิมพ์เอกสาร ตรวจเอกสาร และจัดรูปเล่ม 3. รวบรวมข้อมูล เอกสารหลักฐาน หนังสือตามระเบียบวิธีปฏิบัติ เพื่อสะดวกต่อการค้นหาและเป็นหลักฐานทางราชการ 4. รับ - ส่ง หนังสือด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ 5. ดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์อื่น ๆ ในการปฏิบัติงานให้มีความเรียบร้อยและพร้อมใช้งาน 6. ปฏิบัติงานด้านการจัดประชุม ทำหนังสือเชิญประชุม ช่วยประสานงานด้านสถานที่ในการจัดเตรียมประชุม บันทึกการประชุมและส่งรายงานการประชุม 7. ปฏิบัติงานด้านประชาสัมพันธ์ 8. ประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ 9. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	1. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน 2. สามารถขั้รยนต์ได้และได้รับใบอนุญาตขั้รยนต์ตามกฎหมาย โดยมีสำเนาใบอนุญาตขั้รยนต์แนบมาในวันสมัคร	บ้านพักเด็กและครอบครัว จังหวัดจันทบุรี 29/93-94 หมู่บ้านยลดาวัลย์ 1 ถ. พระยาตรัง ต. วัดใหม่ อ. เมือง จ. จันทบุรี 22000 โทร 039-327577

ตำแหน่งที่	กลุ่มงาน / ชื่อตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	อัตราว่าง	เลขที่ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
5	กลุ่มงานบริหารทั่วไป นักจิตวิทยา (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดชัยภูมิ)	18,000	1	191	1. รับผิดชอบการฟื้นฟูสมรรถภาพทางจิตใจของผู้รับบริการโดยร่วมกับนักสังคมสงเคราะห์ในการแก้ไขปัญหาและพฤติกรรมต่าง ๆ 2. ดำเนินการทดสอบเชาว์ปัญญาของผู้รับบริการดำเนินการด้านฟื้นฟูอาชีพหรืออาชีพบำบัด 3. บริการให้คำปรึกษาและแนะนำ แนวทางการดำรงชีวิตในสังคมเฉพาะราย 4. ประสานส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการตรวจสภาพร่างกาย บำบัดและฟื้นฟู 5. การเตรียมความพร้อมผู้รับบริการก่อนนำส่งต่อหรือเตรียมความพร้อมครอบครัว ชุมชน ก่อนส่งคืนสู่ครอบครัว 6. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาจิตวิทยา	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดชัยภูมิ 98/1 ม. 8 ต. ในเมือง อ. เมือง จ. ชัยภูมิ 36000 โทร 044-056545
6	กลุ่มงานบริหารทั่วไป นักพัฒนาสังคม (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดชัยภูมิ)	18,000	1	192	1. ประสานและลงพื้นที่ให้ความช่วยเหลือคุ้มครองผู้ประสบปัญหาทางสังคม 2. ให้คำปรึกษาแนะนำด้านการคุ้มครองสิทธิ 3. ประสานส่งต่อการช่วยเหลือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 4. ศึกษา ค้นคว้าข้อมูลเพื่อจัดทำยุทธศาสตร์ด้านเด็กและเยาวชน และแผนงานของบ้านพักเด็กและครอบครัว 5. ดำเนินงานคุ้มครองสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน	ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชา	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดชัยภูมิ 98/1 ม. 8 ต. ในเมือง อ. เมือง จ. ชัยภูมิ 36000 โทร 044-056545

ตำแหน่งที่	กลุ่มงาน / ชื่อตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	อัตราว่าง	เลขที่ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
7	กลุ่มงานบริหารทั่วไป นักสังคมสงเคราะห์ (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดตราด)	18,000	1	273	6. ดำเนินโครงการ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและโครงการต่าง ๆ รวมทั้งรับผิดชอบเกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์ 7. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย 1. ปฏิบัติงานสอบข้อเท็จจริง วิเคราะห์สภาพปัญหา วางแผน เพื่อให้การช่วยเหลือกับกลุ่มเป้าหมาย ตามกระบวนการงานสังคมสงเคราะห์ 2. ปฏิบัติงานช่วยเหลือ พัฒนา และฟื้นฟูกลุ่มเป้าหมาย ตามแผนพัฒนารายบุคคล 3. ประสานดำเนินงานกับภาคีเครือข่ายหน่วยงาน และองค์กรต่าง ๆ 4. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดตราด 5/1 ถ. ท่าเรือจ้าง ต. วังกระเจา อ. เมืองตราด จ. ตราด 23000 โทร 039-510730
8	กลุ่มงานเทคนิค เจ้าหน้าที่พัฒนาสังคม (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดนครนายก)	13,800	1	299	1. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงบประมาณการเงินและบัญชี 2. จัดทำและปฏิบัติงานด้านเอกสาร งบประมาณการเงินและบัญชี ให้งานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด 3. รวบรวมและตรวจสอบรายละเอียดการจัดทำงบประมาณและรายงานด้านการเงินและบัญชี เพื่อใช้ประกอบในการจัดทำงบประมาณประจำปี หรืองบการเงินของหน่วยงาน 4. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และเอกสารสำคัญเกี่ยวกับงบประมาณการเงินและบัญชีของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความถูกต้องในการปฏิบัติงาน	ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาการบัญชี, คอมพิวเตอร์ธุรกิจ, การเงินและการธนาคาร, เลขานุการ, หรือการตลาด	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดนครนายก 124 ม. 10 ต. พรหมณี อ. เมืองนครนายก จ.นครนายก 26000 โทร 037-315501 2

ตำแหน่งที่	กลุ่มงาน / ชื่อตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	อัตราว่าง	เลขที่ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
9	กลุ่มงานบริการ พนักงานบริการ (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดนครปฐม)	10,430	1	293	5. ปฏิบัติหน้าที่ด้านการส่งเสริมและพัฒนาของหน่วยงาน 6. ติดตามผลการดำเนินงานและรายงานต่าง ๆ ของหน่วยงาน 7. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย 1. ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเลขานุการเพื่อช่วยเหลือคุ้มครองและพัฒนาคุณภาพชีวิตแก่กลุ่มเป้าหมาย 2. ปฏิบัติงานด้านการรับ - ส่ง เอกสาร 3. ปฏิบัติหน้าที่ดูแลการจัดสภาพแวดล้อมภูมิทัศน์ของหน่วยงาน 4. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน	บ้านพักเด็กและครอบครัว จังหวัดนครปฐม 258 ถ.ทวารวดีใต้ ต.ห้วยจรเข้ม อ.เมือง จ.นครปฐม 73000 โทร 034-272 126
10	กลุ่มงานบริการ เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดนครพนม)	13800	1	323	1. ปฏิบัติงานบันทึกข้อมูล สถิติ และวิเคราะห์ข้อมูล 2. ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี 3. จัดทำบัญชีงบประมาณของหน่วยงาน 4. จัดทำงบดำเนินงาน 5. ควบคุมกำกับการใช้สาธารณูปโภค 6. จัดทำแผนงบประมาณประจำปี 7. ปฏิบัติงานลงพื้นที่ออกภาคสนาม 8. ดูแลและดำเนินกิจกรรมและกลุ่มเป้าหมาย 9. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	1. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทุกสาขาวิชา 2. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์สำนักงานได้เป็นอย่างดี 3. สามารถใช้งานโปรแกรม Infographic เป็นอย่างดี 4. มีประสบการณ์ทำงานเกี่ยวกับด้านการเงินและบัญชี ไม่น้อยกว่า 3 ปี โดยมีหนังสือรับรองแนบมาในวันสมัคร	บ้านพักเด็กและครอบครัว จังหวัดนครพนม 155 ม. 10 ต.หนองญาติ อ.เมือง จ.นครพนม 48000 โทร 042-530621 - 2

ตำแหน่ง ที่	กลุ่มงาน / ชื่อตำแหน่ง	ค่า ตอบแทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
11	กลุ่มงานบริหารทั่วไป นักสังคมสงเคราะห์ (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดนครศรีธรรมราช)	18,000	1	349	1. ปฏิบัติงานเพื่อวิเคราะห์สภาพปัญหาการสัมภาษณ์ เพื่อหาข้อเท็จจริง 2. แก้ไขปัญหารายบุคคลหรือวิเคราะห์สภาพปัญหาเพื่อการช่วยเหลือและจัดบริการด้านสังคมสงเคราะห์ 3. การแก้ไขปัญหาให้ความช่วยเหลือกลุ่มเป้าหมายในภาวะวิกฤตหรือภาวะเร่งด่วน ทั้งทางโทรศัพท์หรือลงพื้นที่ภาคสนาม 4. การประเมินและทดสอบสมรรถภาพผู้ใช้บริการ คุ่มครองสวัสดิภาพเด็กและเยาวชนหรือกลุ่มเป้าหมาย 5. ชี้แจงให้ผู้ใช้บริการเข้าใจกระบวนการคุ้มครองสวัสดิภาพกลุ่มเป้าหมาย และจัดทำสถิติข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้ใช้บริการ 6. ปฏิบัติงานร่วมกับทีมสหวิชาชีพในการให้ความช่วยเหลือ คุ่มครองกลุ่มเป้าหมาย 7. ปฏิบัติหน้าที่ลงพื้นที่สอบข้อเท็จจริงเยี่ยมบ้านผู้ประสบปัญหาและประเมินผลร่วมกับนักจิตวิทยาเพื่อพิจารณาหาแนวทางในการให้ความช่วยเหลือต่อไป 8. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดนครศรีธรรมราช 245/17 ถ.พัฒนาการคูขวาง อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช 80000 โทร 075-357990

ตำแหน่ง ที่	กลุ่มงาน / ชื่อตำแหน่ง	ค่า ตอบแทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
12	กลุ่มงานบริหารทั่วไป นักพัฒนาสังคม (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดนราธิวาส)	18,000	1	309	1. ดำเนินการจัดอบรม สัมมนา ตามแผนงานและโครงการ รวมทั้งติดตามผลการดำเนินงานและรายงานต่าง ๆ ของหน่วยงาน 2. งานพัฒนาคุณภาพชีวิตแก่เด็กในชุมชนแออัดหรือแหล่งก่อสร้าง 3. งานป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่นตาม พ.ร.บ. การป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น พ.ศ. 2559 4. งานส่งเสริมและพัฒนาเครือข่าย 5. งานพัฒนาระบบคุ้มครองเด็กในชุมชนและคุณภาพการให้บริการ ตาม พ.ร.บ. ดังนี้ - พ.ร.บ. คุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546 - พ.ร.บ. คุ้มครองผู้ถูกกระทำด้วยความรุนแรงในครอบครัว พ.ศ. 2550 6. งานส่งเสริม สนับสนุนกิจการสภาเด็กและเยาวชนในระดับพื้นที่ตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. 2550 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 7. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	1. ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชา 2. มีประสบการณ์ทำงานด้านเด็ก ไม่น้อยกว่า 3 ปี โดยมีหนังสือรับรองแนบมาในวันสมัคร	บ้านพักเด็กและครอบครัว จังหวัดนราธิวาส 79 ม. 8 ต. ลำภู อ. เมือง จ. นราธิวาส 96000 โทร 073-532670 1

ตำแหน่ง ที่	กลุ่มงาน / ชื่อตำแหน่ง	ค่า ตอบแทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
13	กลุ่มงานเทคนิค เจ้าพนักงานธุรการ (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดน่าน)	10,430	1	514	1. ปฏิบัติงานธุรการด้านงานสารบรรณ งานรับ - ส่งหนังสือ การลงทะเบียนรับหนังสือ 2. การร่างโต้ตอบหนังสือราชการ 3. การบันทึกข้อมูล การพิมพ์เอกสารจดหมาย และหนังสือราชการต่าง ๆ 7. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดน่าน 271 ม. 7 ถ. น่าน - พู่ช้าง ต.ผาสิงห์ อ.เมืองน่าน จ. น่าน 55000 โทร 054-682060-63
14	กลุ่มงานบริหารทั่วไป นักพัฒนาสังคม (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดประจวบคีรีขันธ์)	18,000	1	423	1. ประสานภาคีเครือข่ายให้ความช่วยเหลือคุ้มครอง ผู้ประสบปัญหาทางสังคมตามพระราชบัญญัติ คุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546 พระราชบัญญัติคุ้มครอง ผู้ถูกกระทำด้วยความรุนแรงในครอบครัว พ.ศ. 2550 และพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปราม การค้ามนุษย์ พ.ศ. 2551 2. ปฏิบัติงานส่งเสริมและพัฒนาเครือข่ายงาน พัฒนาระบบคุ้มครองเด็กในชุมชนป้องกันและ เฝ้าระวังปัญหาทางสังคมในเด็กและเยาวชน 3. ปฏิบัติงานงานพัฒนาเด็กปฐมวัย และงานส่งเสริม สนับสนุนกิจการสภาเด็กและเยาวชน 4. ปฏิบัติงานป้องกันแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น 5. ประสานให้ความช่วยเหลือคุ้มครองผู้ประสบ ปัญหาทางสังคม 6. การแก้ปัญหาให้ความช่วยเหลือกลุ่มเปราะบาง ในภาวะวิกฤตหรือภาวะเร่งด่วน ทั้งทางโทรศัพท์ หรือลงพื้นที่ภาคสนาม	ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบได้ในระดับ เดียวกัน สาขาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์, พัฒนาสังคม, พัฒนาชุมชน, นิติศาสตร์, สหวิทยาสังคมศาสตร์ หรือรัฐประศาสนศาสตร์	บ้านพักเด็กและครอบครัว จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ 99/9 ม. 7 ต.อ่าวน้อย อ.เมือง จ.ประจวบคีรีขันธ์ 77000 โทร. 032-600830

ตำแหน่งที่	กลุ่มงาน / ชื่อตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	อัตราว่าง	เลขที่ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
15	กลุ่มบริหารทั่วไป นักพัฒนาสังคม (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดปราจีนบุรี)	18,000	1	454	7. บันทึกข้อมูลผู้ใช้บริการในระบบฐานข้อมูลและการจัดเก็บข้อมูล การใช้บริการของศูนย์ช่วยเหลือทางสังคม 8. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย 1. ปฏิบัติภารกิจด้านการพัฒนาสังคมและการจัดสวัสดิการทางสังคม แก่กลุ่มเป้าหมาย 2. ประสานงานร่วมมือกับภาคีเครือข่าย ดำเนินการจัดกิจกรรม/โครงการต่าง ๆ 3. ให้คำปรึกษา แนะนำ ด้านกฎหมาย อาชีพ พ.ร.บ. คุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ พ.ร.บ. คุ้มครองผู้ถูกกระทำด้วยความรุนแรงในครอบครัว พ.ศ. ๒๕๕๐ พ.ร.บ. ป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ พ.ศ. ๒๕๕๑ พ.ร.บ. ส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้น 4. จัดทำรายงานการดำเนินงานโครงการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน ตามแผนงานและยุทธศาสตร์กรม/กระทรวง 5. รับแจ้งเหตุทางสายด่วนและช่องทางอื่น ๆ 6. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	1. ได้รับวุฒิปริญญาตรีเทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชา 2. มีประสบการณ์ การทำงานด้านเด็ก ไม่น้อยกว่า 2 ปี โดยมีหนังสือรับรองแนบมาในวันสมัคร	บ้านพักเด็กและครอบครัว จังหวัดปราจีนบุรี 231 ม.5 ต.เนินหอม อ.เมือง จ.ปราจีนบุรี 25230 โทร 037-452632-4

ตำแหน่งที่	กลุ่มงาน / ชื่อตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	อัตราว่าง	เลขที่ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
16	กลุ่มบริหารทั่วไป นักพัฒนาสังคม (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดพะเยา)	18,000	1	67	1. ประสานให้ความช่วยเหลือคุ้มครองผู้ประสบปัญหาทางสังคม ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ 2546 พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ถูกกระทำทารุณแรงในครอบครัวพ.ศ 2550 และพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ พ.ศ 2551 2. ให้คำปรึกษาแนะนำด้านกฎหมายการคุ้มครองสิทธิและความรู้เกี่ยวกับการจัดสวัสดิการสังคม 3. การประเมินความช่วยเหลือและการเจรจาไกล่เกลี่ย ในการช่วยเหลือผู้ประสบปัญหา 4. ประสานส่งต่อความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหากับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 5. ปฏิบัติงานลงพื้นที่ให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาภาวะวิกฤติหรือให้การช่วยเหลือสนับสนุนภาวะวิกฤติอื่น ๆ เช่น ภัยธรรมชาติ ภัยพิบัติตลอดจนปัญหาทางสังคมต่าง ๆ 6. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	1. ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชา 2. มีความรู้ด้านคอมพิวเตอร์การใช้โปรแกรม Excel Power Point และ Infographic 3. มีประสบการณ์ในการทำงานด้านสวัสดิการสังคมอย่างน้อย 1 ปี โดยมีหนังสือรับรองแนบมาในวันสมัคร	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดพะเยา 29 หมู่ 1 ต.บ้านต้า อ.เมือง จ.พะเยา 56000 โทร 054-887252
17	กลุ่มงานบริหารทั่วไป นักพัฒนาสังคม (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดพัทลุง)	18,000	1	489	1. ปฏิบัติหน้าที่ด้านการพัฒนาสังคม จัดสวัสดิการสังคมแก่กลุ่มเป้าหมาย 2. ลงพื้นที่ประสานงานด้านชุมชน 3. ประสานการดำเนินงานให้ความช่วยเหลือและคุ้มครองสวัสดิภาพหญิงและเด็ก 4. ให้ความช่วยเหลือ คุ้มครอง และพัฒนาอาชีพพัฒนาคุณภาพชีวิต อำนวยความสะดวกและประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	1. ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาสังคมศาสตร์ 2. มีประสบการณ์งานด้านการพัฒนาสังคมไม่น้อยกว่า 3 ปี โดยมีหนังสือรับรองแนบมาในวันสมัคร 3. มีความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดพัทลุง 185 ม. 1 ต.โคกชะงาย อ.เมือง จ.พัทลุง 93000 โทร 074-829992

ตำแหน่ง ที่	กลุ่มงาน / ชื่อตำแหน่ง	ค่า ตอบแทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
18	กลุ่มงานบริหารทั่วไป นักจิตวิทยา (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดพิจิตร)	18,000	1	1327	5. ติดตามผลงาน และจัดทำรายงานต่าง ๆ และ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง 6. จัดทำแผนงาน โครงการ กิจกรรมในการ ส่งเสริมและพัฒนาเด็กและเยาวชน 7. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย 1. รับผิดชอบการฟื้นฟูสมรรถภาพจิตใจของ ผู้ให้บริการ ดำเนินการร่วมกับนักสังคมสงเคราะห์ ในการแก้ไขปัญหาและพฤติกรรมต่าง ๆ 2. ดำเนินการทดสอบเชาว์ปัญญาผู้ให้บริการ เพื่อจัดหาวิธีการด้านอาชีพบำบัดหรือฟื้นฟูอาชีพ ที่เหมาะสมกับผู้ให้บริการ 3. ให้คำปรึกษาเสนอแนะแนวทางการดำรงชีวิต อยู่ในสังคมได้อย่างเหมาะสม 4. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบได้ในระดับ เดียวกันในสาขาจิตวิทยา	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดพิจิตร 29/85 ถ. คลองคะเชนทร์ ต. ในเมือง อ. เมือง จ. พิจิตร 66000 โทร 056-990392-3
19	กลุ่มงานบริหารทั่วไป นักสังคมสงเคราะห์ (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดยะลา)	18,000	1	605	1. ปฏิบัติงานเพื่อวิเคราะห์สภาพปัญหาการสัมภาษณ์ เพื่อหาข้อเท็จจริง 2. แก้ไขปัญหารายบุคคลหรือวิเคราะห์สภาพปัญหา เพื่อการช่วยเหลือ และจัดบริการด้านสวัสดิการสังคม 3. การแก้ไขปัญหาให้ความช่วยเหลือกลุ่มเป้าหมาย ในสภาวะวิกฤตหรือภาวะเร่งด่วนทั้งทางโทรศัพท์ หรือลงพื้นที่ภาคสนาม	1. ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบได้ในระดับ เดียวกันในสาขาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ 2. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดยะลา 62/62 ถ. สุขยางค์ ต. สะเตง อ. เมือง จ. ยะลา 95000 โทร 073-274091, 073-274192

ตำแหน่ง ที่	กลุ่มงาน / ชื่อตำแหน่ง	ค่า ตอบแทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
20	กลุ่มงานบริการ เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดร้อยเอ็ด)	13,800	1	668	4. การประเมินและทดสอบสมรรถภาพของผู้รับบริการ คัดกรองสวัสดิภาพเด็กและเยาวชนหรือกลุ่มเป้าหมาย 5. ชี้แจงให้ผู้รับบริการเข้าใจกระบวนการคัดกรองสวัสดิภาพกลุ่มเป้าหมาย และจัดทำสถิติข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้ใช้บริการ 6. ปฏิบัติงานร่วมกับทีมสหวิชาชีพในการให้ความช่วยเหลือ กลุ่มเป้าหมาย 7. ปฏิบัติหน้าที่ลงพื้นที่สอบข้อเท็จจริง เข้าเยี่ยมผู้ประสบปัญหาและประเมินผลร่วมกับนักจิตวิทยาเพื่อพิจารณาหาแนวทางในการให้ความช่วยเหลือต่อไป 8. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย 1. จัดเก็บหรือบันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลและเอกสาร 2. งานธุรการ รับ - ส่ง หนังสือ 3. งานสารบรรณ 4. คอมพิวเตอร์กราฟฟิค 5. ตรวจซ่อมบำรุง และรักษาระบบคอมพิวเตอร์ในระดับเบื้องต้น 6. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	ได้รับวุฒิปริญญาตรีวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทุกสาขาวิชา	บ้านพักเด็กและครอบครัว จังหวัดร้อยเอ็ด 334 ม. 5 ต. นิเวศน์ อ. วัชรบุรี จ.ร้อยเอ็ด 45170 โทร 043-569334

ตำแหน่ง ที่	กลุ่มงาน / ชื่อตำแหน่ง	ค่า ตอบแทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
21	กลุ่มงานเทคนิค เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดระนอง)	13,800	1	632	1. ปฏิบัติงานควบคุมดูแล และวิเคราะห์การเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีให้เป็นตามเป้าหมายและไตรมาส 2. ปฏิบัติงานเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปีให้เป็นไปตามเป้าหมาย 3. ปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) 4. ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี 5. จัดทำทะเบียนคุมประเภทต่าง ๆ 6. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	1. ได้รับวุฒิปริญญาตรีวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในสาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาการเงิน 2. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft word ได้เป็นอย่างดี 3. มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการเงิน โดยมีหนังสือรับรองแนบมาในวันสมัคร	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดระนอง 990 ม. 3 ต. บางริน อ. เมือง จ. ระนอง 85000 โทร 077-810347
22	กลุ่มงานบริหารทั่วไป นักสังคมสงเคราะห์ (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดระยอง)	18,000	1	639	1. ค้นหาข้อเท็จจริง สัมภาษณ์ สอบประวัติ เยี่ยมบ้าน ติดตาม สืบเสาะหาข้อเท็จจริง รวมทั้งศึกษาชุมชน และประเมินสภาวะทางสังคมเบื้องต้น เพื่อวินิจฉัยและให้บริการทางสังคมแก่กลุ่มเป้าหมายในระดับบุคคล ครอบครัว และชุมชน 2. ให้การปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือบำบัดฟื้นฟู ป้องกัน ปกป้อง คุ้มครอง พัฒนา และจัดบริการสวัสดิการสังคมแก่กลุ่มเป้าหมาย เพื่อให้สามารถช่วยเหลือตนเองได้	1. ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน สาขาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ 2. มีประสบการณ์ทำงานหรือฝึกงานด้านสังคมสงเคราะห์ โดยมีหนังสือรับรองแนบมาในวันสมัคร	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดระยอง 318 ถ. สุขุมวิท ต. ห้วยโป่ง อ. เมือง จ. ระยอง 21150 โทร 038-684895

ตำแหน่งที่	กลุ่มงาน / ชื่อตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	อัตราว่าง	เลขที่ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
23	กลุ่มงานบริหารทั่วไป นักพัฒนาสังคม (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดระยอง)	18,000	1	1019	3. รวบรวม ประมวล สรุป จัดลำดับความสำคัญและความรุนแรงของปัญหารวมทั้งวิเคราะห์สาเหตุและผลกระทบปัญหา เพื่อประกอบการวางแผนให้ความช่วยเหลือ พิทักษ์สิทธิ และพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มเป้าหมาย 4. ประสานองค์กรเครือข่าย องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการขับเคลื่อนงานด้านเด็กและเยาวชนระดับพื้นที่ 5. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย 1. ปฏิบัติงานด้านการพัฒนาสังคม จัดสวัสดิการสังคม และการสังคมสงเคราะห์แก่กลุ่มเป้าหมาย 2. ให้การศึกษา แนะนำ ช่วยเหลือ บำบัด พื้นฟู ป้องกัน ค้ำครอง พัฒนา และจัดบริการสวัสดิการสังคมแก่กลุ่มเป้าหมายในพื้นที่ 3. ดำเนินงานกิจกรรม/โครงการตามแผนงานและยุทธศาสตร์กรม/กระทรวง และติดตาม ประเมินผล จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ และการประชาสัมพันธ์ผลงานขององค์กร 4. ประสานองค์กรเครือข่าย องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการขับเคลื่อนงานด้านเด็กและเยาวชนในระดับพื้นที่ 5. ปฏิบัติงานหน่วยเคลื่อนที่เร็วในการให้ความช่วยเหลือคุ้มครองสวัสดิภาพกลุ่มเป้าหมายในภาวะวิกฤต 6. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	1. ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ หรือสาขาสังคมศาสตร์ 2. มีประสบการณ์ทำงานหรือฝึกงานด้านสังคมสงเคราะห์หรือการพัฒนาสังคม โดยมีหนังสือรับรองแนบมาในวันสมัคร	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดระยอง 318 ถ. สุขุมวิท ต. ห้วยโป่ง อ. เมือง จ. ระยอง 21150 โทร 038-684895

ตำแหน่ง ที่	กลุ่มงาน / ชื่อตำแหน่ง	ค่า ตอบแทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
24	กลุ่มงานเทคนิค เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดลพบุรี)	13,800	1	683	1. ปฏิบัติงานควบคุม และวิเคราะห์การเบิกจ่าย งบประมาณประจำปีให้เป็นไปตามเป้าหมาย 2. ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีและนอก งบประมาณของหน่วยงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย 3. จัดทำทะเบียนคุมประเภทต่าง ๆ 4. จัดทำรายงานทางการเงินและบัญชี พร้อมทั้ง การกระทอยอดรายการทางบัญชีต่าง ๆ รายเดือน 5. ตรวจสอบความครบถ้วนและถูกต้องของ เอกสารต่าง ๆ ที่ไต่ยื่นให้เพื่อขอเบิกจ่ายทุกกรณี 6. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	1. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาการบัญชีหรือสาขาการเงิน 2. มีทักษะทางด้านคอมพิวเตอร์ โดยเฉพาะ Microsoft Excel	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดลพบุรี 212 ม. 3 ต. ทะเลชุบศร อ. เมือง จ. ลพบุรี 15000 โทร 036-689845
25	กลุ่มงานเทคนิค เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดศรีสะเกษ)	13,800	1	730	1. ปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชีงบประมาณของ หน่วยงาน ในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและ เงินนอกงบประมาณ 2. จัดทำงบเดือนและรายงานต่าง ๆ เกี่ยวกับการเงิน และบัญชีของหน่วยงาน 3. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	1. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาบัญชี, เลขานุการ หรือพาณิชยการ 2. มีความรู้ทางด้านคอมพิวเตอร์	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัด ศรีสะเกษ 203/6 ม. 9 ต. โพธิ์ อ. เมือง จ. ศรีสะเกษ 33000 โทร 045-617834 โทรสาร 045 617833

ตำแหน่งที่	กลุ่มงาน / ชื่อตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	อัตราว่าง	เลขที่ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
26	กลุ่มบริหารงานทั่วไป นักจิตวิทยา (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดสมุทรสงคราม)	18,000	1	805	1. รับผิดชอบการจัดกิจกรรมฟื้นฟูสมรรถภาพจิตใจของผู้ใช้บริการ 2. ดำเนินการทดสอบเชาว์ปัญญาผู้ให้บริการเพื่อจัดหาวิธีการด้านอาชีพบำบัด 3. การฟื้นฟูอาชีพที่เหมาะสมกับผู้รับบริการและนำเสนอข้อมูลด้านสุขภาพจิตเด็กและบุคคลแวดล้อมเพื่อวางแผนการช่วยเหลือเด็กและครอบครัวให้คำปรึกษาเสนอแนะแนวทางการดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างเหมาะสม 4. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	1. ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาจิตวิทยา 2. มีประสบการณ์ทำงานด้านเด็กและเยาวชนไม่น้อยกว่า 1 ปี โดยมีหนังสือรับรองแนบมาในวันสมัคร	บ้านพักเด็กและครอบครัว จังหวัดสมุทรสงคราม 99/4 ม.6 ต.บางแก้ว อ.เมือง จ.สมุทรสงคราม 75000 โทร 034-710592
27	กลุ่มงานบริหารทั่วไป นักสังคมสงเคราะห์ (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดหนองคาย)	18,000	1	1225	1. ด้านการปฏิบัติการ 1.1 ค้นหาข้อเท็จจริง สัมภาษณ์ สอบประวัติเยี่ยมบ้าน ติดตาม สืบเสาะข้อเท็จจริง รวมทั้งศึกษาชุมชนและประเมินสภาวะทางสังคมเบื้องต้นเพื่อวินิจฉัยให้บริการทางสังคมแก่กลุ่มเป้าหมายในระดับบุคคล ครอบครัว กลุ่ม และชุมชน 1.2 ให้บริการการปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือบำบัด ฟื้นฟู ป้องกัน ปกป้อง คุ้มครอง และพัฒนากลุ่มเป้าหมาย เพื่อให้สามารถช่วยเหลือตนเองได้ 1.3 รวบรวม ประมวล สรุป จัดลำดับความสำคัญและความรุนแรงของปัญหา รวมทั้งวิเคราะห์สาเหตุและผลกระทบของปัญหา เพื่อประกอบการวางแผนให้ความช่วยเหลือ พิทักษ์สิทธิ และพัฒนาคุณภาพชีวิตแก่กลุ่มเป้าหมาย	1. ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์บัณฑิต 2. ได้รับใบอนุญาตผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาต 3. มีประสบการณ์การทำงานการจัดบริการสวัสดิการด้านเด็กและเยาวชน ไม่น้อยกว่า 1 ปี โดยมีหนังสือรับรองแนบมาในวันสมัคร	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดหนองคาย 250 ม. 14 ต. ค่ายบกหวาน อ. เมือง จ. หนองคาย 43100 โทร 042 495091 โทรสาร 042-495229

ตำแหน่ง ที่	กลุ่มงาน / ชื่อตำแหน่ง	ค่า ตอบแทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
					1.4 รวบรวม จัดเก็บข้อมูล สถิติเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านสังคมสงเคราะห์ สรุปจัดทำรายงาน และประกอบการจัดทำเครื่องมือทางสังคมสงเคราะห์ คู่มือ แนวทางปฏิบัติ เอกสารทางวิชาการ สื่อสถานการณ์และปัญหาของกลุ่มเป้าหมาย เพื่อประกอบการพัฒนาและวางแผนด้านสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง 2. ด้านการวางแผน 2.1 วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด 3. ด้านการประสานงาน 3.1 ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้ 3.2 ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย 4. ด้านการบริการ 4.1 ให้คำแนะนำและให้บริการทางวิชาการ แก่บุคคล หน่วยงานและองค์กรต่าง ๆ เกี่ยวกับแนวทางในการดำเนินงานด้านสวัสดิการสังคมสงเคราะห์ เพื่อพัฒนาความรู้ เทคนิค ทักษะในการดำเนินงานและพัฒนาบริการด้านสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์		

ตำแหน่ง ที่	กลุ่มงาน / ชื่อตำแหน่ง	ค่า ตอบแทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
28	กลุ่มงานบริการ เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล (กลุ่มการพัฒนาเด็กปฐมวัย กองส่งเสริมการพัฒนาและสวัสดิการเด็ก เยาวชน และครอบครัว)	11,280	1	1002	4.2 ร่วมจัดการฝึกอบรมและถ่ายทอดความรู้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ครอบครัว กลุ่มชุมชน หน่วยงานภาครัฐ เอกชน เครือข่ายและประชาชน เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ที่มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย 5. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย 1. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดเก็บข้อมูล โดยใช้คอมพิวเตอร์ 2. จัดพิมพ์หนังสือราชการ 3. ประสานการจัดเก็บข้อมูลกับสถานรองรับในสังกัด 4. รายงานข้อมูลสถิติเด็ก เสนอผู้บังคับบัญชาทุกเดือน 5. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	1. ได้รับวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขาวิชา 2. มีทักษะด้านการใช้คอมพิวเตอร์ 3. มีทักษะในการประสานความร่วมมือในการปฏิบัติงาน	กองส่งเสริมการพัฒนาและสวัสดิการเด็ก เยาวชน และครอบครัว 255 บ้านราชวิถี ภายในสถาน สถานสงเคราะห์เด็กหญิงบ้านราชวิถี เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 โทร 02-3068657
29	กลุ่มงานบริการ พี่เลี้ยง (สถานสงเคราะห์เด็กอ่อนพญาไท)	10,430	1	1074	1. ปฏิบัติงานให้บริการช่วยเหลือเด็กอ่อนอายุแรกเกิด 7 ปี ทั้งเด็กปกติและเด็กติดเชื้อ HIV ในด้านการกินอยู่ หลับนอน การสุขาภิบาลและอนามัย การทำความสะอาดเครื่องนอน เครื่องใช้ต่าง ๆ ประจำตัวเด็ก 2. การนำเด็กไปโรงพยาบาลหรือพบครอบครัว	1. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่าได้ในระดับเดียวกัน 2. มีความรู้ ความสามารถ เหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่	สถานสงเคราะห์เด็กอ่อนพญาไท 78/24 ม. 1 ถ. ภูมิเวท ต. บางตลาด อ. ปากเกร็ด จ. นนทบุรี 11120 โทร 02-5847255

ตำแหน่ง ที่	กลุ่มงาน / ชื่อตำแหน่ง	ค่า ตอบแทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
30	กลุ่มงานบริการ พี่เลี้ยง (สถานสงเคราะห์เด็กหญิงบ้านราชวิถี)	10,430	1	1108	3. การส่งเสริมพัฒนาการเด็กในทุกด้านให้มี พัฒนาการสมวัยและส่งเสริมการเรียนรู้ของเด็ก ในอุปการะ 4. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย 1. ปฏิบัติงานให้การดูแลช่วยเหลือผู้รับบริการ สงเคราะห์เด็กในด้านต่าง ๆ ได้แก่ การกินอยู่ หลับนอน กานสุขาภิบาล อนามัย การทำความสะอาด สะอาดบ้านพัก เครื่องใช้ต่างๆ ในที่พักอาศัย 2. การอบรมสั่งสอนให้คำแนะนำผู้รับบริการ สงเคราะห์ให้มีอุปนิสัยบุคลิกภาพที่ดี 3. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าได้ในระดับเดียวกัน	สถานสงเคราะห์เด็กหญิงบ้านราชวิถี 255 ถ. ราชวิถี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 โทร 02-3547483-5
31	กลุ่มงานบริการ พนักงานบริการ (สถานสงเคราะห์เด็กหญิงสระบุรี จังหวัดสระบุรี)	11,280	1	1117	1. บริการรับ - ส่ง บุคคลหรือเอกสารไปยัง จุดหมายตามที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งอำนวยความสะดวกแก่บุคคลในการเดินทางไปปฏิบัติงาน 2. ออกพื้นที่ในการกิจที่ได้รับมอบหมาย โดยปฏิบัติขนย้ายสิ่งของและอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ ในการเก็บข้าวของและปฏิบัติการกิจ ที่ได้รับมอบหมาย	1. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขาวิชา 2. อายุ 25 ปี ขึ้นไป 3. มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ใน การปฏิบัติงานด้านการขับรถยนต์ไม่น้อยกว่า 1 ปี โดยมีหนังสือรับรองแนบมาในวันสมัคร 4. ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย และมีวินัยการขับรถยนต์ โดยมีสำเนาใบ อนุญาตขับรถยนต์แนบมาในวันสมัคร	สถานสงเคราะห์เด็กหญิงสระบุรี จังหวัดสระบุรี 137 ม. 7 ต. ธารเกษม อ. พระพุทธบาท จ. สระบุรี 18120 โทร 036-266708 ต่อ 110

ตำแหน่ง ที่	กลุ่มงาน / ชื่อตำแหน่ง	ค่า ตอบแทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
32	กลุ่มงานบริการ พี่เลี้ยง (สถานสงเคราะห์เด็กหญิงอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี)	10,430	1	1149	3. ทำความสะอาดรถยนต์ บำรุงรักษา ซ่อมแซมและ แก้ไขข้อบกพร่องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง กับรถยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ปฏิบัติงานได้ 4. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	1. ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าได้ในระดับเดียวกัน 2. มีประสบการณ์การดูแลเด็กก่อนไม่น้อยกว่า 1 ปี โดยมีหนังสือรับรองแนบมาในวันสมัคร	สถานสงเคราะห์เด็กหญิงอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี 238 ม. 4 ต. โนนสูง อ. เมือง จ. อุดรธานี 41330 โทร 042-120074
33	กลุ่มงานบริการ เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล (สถานสงเคราะห์เด็กหญิงอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี)	10,430	1	1235	1. ปฏิบัติงานพิมพ์เอกสาร ตรวจสอบเอกสาร และจัดทำเอกสาร หนังสือราชการต่าง ๆ 2. จัดทำทะเบียนคุมเบื้องต้นด้านการเงินและบัญชี 3. ดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบคอมพิวเตอร์ ในเบื้องต้น 4. การบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศของ กรมกิจการเด็กและเยาวชน การเข้าใช้งานและ โต้ตอบหนังสือทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ 5. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	1. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรระดับมัธยมศึกษา ตอนปลายหรือเทียบเท่าได้ในระดับเดียวกัน 2. มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการ บันทึกข้อมูล การจัดการงานด้านเอกสาร ไม่น้อยกว่า 1 ปี โดยมีหนังสือรับรองแนบมา ในวันสมัคร 3. มีความรู้ความสามารถในการใช้งานด้าน โปรแกรมคอมพิวเตอร์และระบบอินเทอร์เน็ต	สถานสงเคราะห์เด็กหญิงอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี 238 ม.4 ต. โนนสูง อ.เมือง จ.อุดรธานี 41000 โทร 042-120074

ตำแหน่ง ที่	กลุ่มงาน / ชื่อตำแหน่ง	ค่า ตอบแทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
34	กลุ่มงานบริการ เจ้าพนักงานธุรการ (สถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่)	13,800	1	1156	1. ปฏิบัติงานธุรการและสารบรรณ ซึ่งมีลักษณะ งานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการร่าง โตตอบ บันทึก ย่อเรื่องตรวจทานหนังสือ 2. การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุและยานพาหนะ ประชาสัมพันธ์ และงานการประชุม 3. การรวบรวมข้อมูลหรือจัดเตรียมเอกสาร จัดบันทึกรายงานการประชุม 4. ดูแลอำนวยความสะดวก ร่วมตอบข้อซักถาม 5. ร่วมประชุมกับผู้มาเยี่ยมชมการดำเนินงานได้ 6. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	1. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาบริหารธุรกิจ 2. เพศหญิง 3. อายุ 25 ปีขึ้นไป	สถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ 63/1 ม. 4 ต. ดอนแก้ว อ. แม่ริม จ. เชียงใหม่ 50180 โทร. 053-121157
35	กลุ่มงานบริการ พี่เลี้ยง (สถานสงเคราะห์เด็กชายนราธิวาส จังหวัดนราธิวาส)	13,800	1	1171	1. ดูแลให้คำแนะนำผู้ใช้บริการเกี่ยวกับการ รับประทานอาหารให้เป็นระเบียบ สะอาด ปลอดภัยถูกสุขลักษณะ 2. ดูแลให้คำแนะนำผู้ใช้บริการในการรักษา ทำความสะอาดและจัดเก็บเครื่องนุ่งห่มให้สะอาด เป็นระเบียบ 3. ดูแลให้คำแนะนำผู้ใช้บริการให้ทำความสะอาด ที่พักอาศัย และบริเวณโดยรอบให้สะอาด ปลอดภัย 4. ดูแลให้คำแนะนำผู้ใช้บริการให้ได้รับการพัฒนา ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม สติปัญญา และจิตใจ 5. ดูแลความปลอดภัยของผู้ใช้บริการในการ เดินทางไป - กลับระหว่างที่พักกับสถานศึกษา ภายนอก	1. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทุกสาขาวิชา 2. สามารถปฏิบัติหน้าที่เข้าเวรในเวลากลางวัน และกลางคืนได้ 3. เป็นผู้มีความประพฤติในการทำงานเกี่ยวกับการ ดูแลผู้ใช้บริการซึ่งเป็นเด็กและเยาวชน ไม่น้อยกว่า 6 เดือน โดยมีหนังสือรับรองแนบมา ในวันสมัคร	สถานสงเคราะห์เด็กชายนราธิวาส จังหวัดนราธิวาส 11 ม. 8 ต. ลำภู อ. เมือง จ. นราธิวาส 96000 โทร/โทรสาร 073-532054

ตำแหน่ง ที่	กลุ่มงาน / ชื่อตำแหน่ง	ค่า ตอบแทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
36	กลุ่มงานเทคนิค เจ้าพนักงานพัฒนาสังคม (สถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านบางละมุง จังหวัดชลบุรี)	13,800	1	1462	6. ดูแลให้คำแนะนำผู้ใช้บริการทบทวนบทเรียน ทำการบ้านของแต่ละรายวิชา รวมถึงการเก็บรักษา อุปกรณ์ที่ใช้ในการศึกษาเล่าเรียน 7. ดูแลให้คำแนะนำผู้ใช้บริการในการเล่นกีฬา ออกกำลังกายและนำผู้ใช้บริการเข้าร่วมกิจกรรม นันทนาการต่าง ๆ 8. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทุกสาขาวิชา	สถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านบางละมุง จังหวัดชลบุรี 61 ม. 3 ต.บางละมุง อ.บางละมุง จ.ชลบุรี 20150 โทร 038-241373
37	กลุ่มงานบริการ พนักงานบริการ (สถานสงเคราะห์เด็กชายยะลา จังหวัดยะลา)	10,430	1	1223	1. ปฏิบัติงานให้การช่วยเหลือผู้รับการสงเคราะห์ ด้านที่พัก อาหาร และปัจจัยที่จำเป็นต่อการดำรง ชีวิตตลอดจนสุขภาพและอนามัย 2. ปฏิบัติงานทำความสะอาดอาคารที่พักและ เครื่องใช้ต่างๆ ที่อยู่อาศัย เสื้อผ้า และเครื่องใช้ ของผู้รับบริการ 3. การพัฒนาศักยภาพการอบรมสั่งสอนผู้รับบริการ	1. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าได้ในระดับเดียวกัน 2. ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ ตามที่กฎหมาย กำหนด โดยมีสำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์แนบ มาในวันสมัคร	สถานสงเคราะห์เด็กชายยะลา จังหวัดยะลา 82 ถ. สุขยางค์ ต. สะเตง อ. เมือง จ. ยะลา 95000 โทร 073-274488

ตำแหน่ง ที่	กลุ่มงาน / ชื่อตำแหน่ง	ค่า ตอบแทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
38	กลุ่มงานบริหารทั่วไป นักสังคมสงเคราะห์ (สถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช)	18,000	1	1217	4. บริการเข้ารับ - ส่ง บุคคลหรือเอกสารไปยัง จุดหมายหรือตามที่ได้รับมอบหมาย 5. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย 1. ปฏิบัติงานเพื่อวิเคราะห์สภาพปัญหา การสัมภาษณ์เพื่อหาข้อเท็จจริง 2. แก้ไขปัญหารายบุคคลหรือวิเคราะห์สภาพปัญหา เพื่อช่วยเหลือได้และจัดบริการด้านสวัสดิการสังคมได้ 3. การแก้ไขปัญหาให้ความช่วยเหลือกลุ่มเป้าหมาย ในภาวะวิกฤตหรือภาวะเร่งด่วนทั้งทางโทรศัพท์ หรือลงพื้นที่ภาคสนาม 4. วางแผนดำเนินการประสานงานกับครอบครัว เครือข่าย หน่วยงาน หรือองค์กรในประเทศและ ต่างประเทศ 5. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบได้ในระดับ เดียวกันในสาขาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์	สถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านศรีธรรม ราช จังหวัดนครศรีธรรมราช 193 ถ.ราชดำเนิน ต.ในเมือง อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช 80000 โทร 075-356166
39	กลุ่มงานบริการ พี่เลี้ยง (สถานสงเคราะห์เยาวชนมูลนิธิมหาราช จังหวัดปทุมธานี)	10,430	1	1222	1. ตรวจรับและจัดทำรายชื่อเด็กในความอุปการะ 2. ดูแลสวัสดิภาพความเป็นอยู่ของเด็กในด้าน ปัจจัย 4 ต่าง ๆ ได้แก่ การปฏิบัติการกิจประจำวัน การรับประทานอาหาร สุขภาพอนามัย ตลอดจน กิจกรรมทางด้านกีฬาและนันทนาการ 3. เป็นแบบอย่างที่ดีแก่เด็ก และสามารถดูแลเด็ก ในชีวิตประจำวันให้มีสภาพเช่นเดียวกับครอบครัว สามารถส่งเสริมพฤติกรรมที่ดี 4. สังเกตและบันทึกพฤติกรรมเด็กที่อยู่ในความดูแล	ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าได้ในระดับเดียวกัน	สถานสงเคราะห์เยาวชนมูลนิธิมหาราช จังหวัดปทุมธานี 2/1 ม. 2 ต.รังสิต อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี 12110 โทร 02-5771267

ตำแหน่ง ที่	กลุ่มงาน / ชื่อตำแหน่ง	ค่า ตอบแทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
40	กลุ่มงานบริการ พี่เลี้ยง (สถานสงเคราะห์เด็กบ้านแคนทอง จังหวัดขอนแก่น)	10,430	2	1118 1254	5. จัดสภาพแวดล้อมให้มีความปลอดภัยและการส่งเสริมการพัฒนาของเด็กที่อยู่ในความดูแลรวมทั้งการดูแลสุขภาพอนามัยโภชนาการและการพัฒนาการด้านต่าง ๆ การมีระเบียบวินัย 6. นำเด็กพบแพทย์ เพื่อรับการตรวจรักษาเบื้องต้นในกรณีฉุกเฉิน 7. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย 1. ปฏิบัติหน้าที่ดูแลช่วยเหลือผู้รับการสงเคราะห์ด้านที่พัก อาหาร และปัจจัยที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตตลอดจนสุขภาพและอนามัย 2. ปฏิบัติงานทำความสะอาดห้องพัก และเครื่องใช้ต่าง ๆ ที่อยู่อาศัย การดูแลเสื้อผ้าและเครื่องใช้ของผู้รับบริการ 3. ปฏิบัติหน้าที่ในการส่งเสริมพัฒนาการ อบรมสั่งสอน ผู้รับการสงเคราะห์ร่วมกับเจ้าหน้าที่พัฒนาการเด็กและนักสังคมสงเคราะห์ 4. สังเกตพฤติกรรม และสุขภาพของผู้รับการสงเคราะห์ ตามคำแนะนำของแพทย์ พยาบาล และนักสังคมสงเคราะห์ 5. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	1. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่าได้ในระดับเดียวกัน 2. สามารถปฏิบัติหน้าที่เข้าเวรในเวลากลางวันและกลางคืนได้	สถานสงเคราะห์เด็กบ้านแคนทอง จังหวัดขอนแก่น 283 ม. 13 ถ. กลสิกรทุ่งสร้าง ต. ในเมือง อ. เมือง จ. ขอนแก่น 40000 โทร 043-237334, 043-237069

ตำแหน่ง ที่	กลุ่มงาน / ชื่อตำแหน่ง	ค่า ตอบแทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
41	กลุ่มงานบริการ พี่เลี้ยง (สถานสงเคราะห์เด็กบ้านเวียงพิงค์ จังหวัดเชียงใหม่)	10,430	1	1284	1. ปฏิบัติงานในการเลี้ยงดู ดูแลผู้รับการสงเคราะห์ ในด้านการกินอยู่ หลับนอน ตลอดจนการ สุขาภิบาลและอนามัย 2. การทำความสะอาดห้องพักและเครื่องใช้ต่าง ๆ ในที่พัก ตลอดจนเสื้อผ้า และเครื่องใช้ของ ผู้รับการสงเคราะห์ 3. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน	สถานสงเคราะห์เด็กบ้านเวียงพิงค์ จังหวัดเชียงใหม่ 63/3 ม. 4 ต. ดอนแก้ว อ. แม่ริม จ. เชียงใหม่ 50180 โทร 053-121161, 63
42	กลุ่มงานเทคนิค เจ้าหน้าที่พัฒนาสังคม (สถานแรกรับเด็กหญิงบ้านธัญญพร)	13,800	1	1461	1. บริการขับรถรับ - ส่ง บุคคลหรือเอกสาร ไปยังจุดหมายตามที่ได้รับมอบหมาย 2. บำรุงรักษาและซ่อมแซมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับ รถยนต์ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมปฏิบัติงาน 3. บริการขับรถยนต์เพื่อปฏิบัติภารกิจที่เกี่ยวข้อง หรือภารกิจที่เป็นความลับและเสี่ยงภัย 4. ดูแล ดำเนินการตรวจสอบการต่อทะเบียน รถยนต์ของราชการ 5. ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งแรมประจำเดือน 6. จัดทำทะเบียน และควบคุมการใช้ยานพาหนะ 7. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	1. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทุกสาขาวิชา 2. มีประสบการณ์ในงานด้านการขับรถยนต์ มาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี โดยมีหนังสือรับรอง แนบมาในวันสมัคร 3. ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย โดยมีสำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์แนบมา ในวันสมัคร	สถานแรกรับเด็กหญิงบ้านธัญญพร 9 ม. 2 ต. รังสิต อ. ธัญบุรี จ. ปทุมธานี 12110 โทร 02-5776569-73

ตำแหน่ง ที่	กลุ่มงาน / ชื่อตำแหน่ง	ค่า ตอบแทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
43	กลุ่มงานบริการ เจ้าหน้าที่ธุรการ (สถานคุ้มครองสวัสดิภาพเด็กขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น)	10,430	1	1224	1. ปฏิบัติงานธุรการ ลงทะเบียนรับ - ส่ง หนังสือ ร่างหนังสือ จัดทำวาระการประชุม ตามระเบียบ งานสารบรรณ 2. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานบันทึกข้อมูล หรือสื่อเก็บ ข้อมูลสำหรับการประมวลผลด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ จัดรูปแบบการพิมพ์ตามแนวทางที่วางไว้ ติดต่อแฟ้มเอกสาร ทำสำเนาและการจัดการใน ลักษณะอื่น ๆ ที่ต้องใช้ความละเอียดรอบคอบ ตลอดจนการใช้เครื่องพิมพ์ การเก็บ รักษาสื่อเก็บ ข้อมูลต่าง ๆ ให้เป็นระบบง่ายต่อการค้นหาตรวจ สอบความถูกต้องของการบันทึกข้อมูลที่ได้บันทึก ไว้แล้ว แก้ไขการบันทึกข้อมูลที่เกิดผิดพลาดให้ถูก เพื่อการประมวลผลข้อมูลขั้นต่อไป จัดทำทะเบียน ควบคุมการตรวจนับ การรับ - ส่งและการจัดเก็บ ข้อมูลที่บันทึกไว้ จัดทำรายงานการปฏิบัติงาน 3. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	1. ได้รับวุฒิปริญญาตรีมัธยมศึกษา ตอนปลายหรือเทียบในระดับเดียวกัน 2. เพศหญิง	สถานคุ้มครองสวัสดิภาพเด็กขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น 36 ม. 9 ต. โคกสูง อ. อุบลรัตน์ จ. ขอนแก่น 40250 โทร 043-421200
44	กลุ่มงานบริการ พี่เลี้ยง (สถานคุ้มครองสวัสดิภาพเด็กระยอง จังหวัดระยอง)	13,800	3	1094 1197 1366	1. ปฏิบัติงานให้บริการช่วยเหลือเด็กในความ อุปการะ ในด้านการกินอยู่ หลับนอน ตลอดจน การสุขาภิบาลอนามัย การทำความสะอาดห้องพัก และเครื่องใช้ต่างๆ ในที่พักอาศัย 2. ให้การอบรมสั่งสอนคุณธรรม จริยธรรม แก่เด็กในความอุปการะ 3. จัดกิจกรรมที่เหมาะสมสำหรับเด็ก 4. ส่งเสริมพัฒนาการเด็กตามวัย	1. ได้รับวุฒิปริญญาตรีวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทุกสาขาวิชา 2. อายุ 25 ปีขึ้นไป	สถานคุ้มครองสวัสดิภาพเด็กระยอง จังหวัดระยอง 318 ถ. สุขุมวิท ต. ห้วยโป่ง อ. เมือง จ. ระยอง 21150 โทร 038-684102 ต่อ 4

ตำแหน่ง ที่	กลุ่มงาน / ชื่อตำแหน่ง	ค่า ตอบแทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
45	กลุ่มงานบริการ เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล (สถานคุ้มครองสวัสดิภาพเด็กระยอง จังหวัดระยอง)	13,800	1	1298	5. เฝ้าระวังความผิดปกติที่เกิดขึ้นกับเด็ก 6. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย 1. ปฏิบัติงานด้านธุรการ/สารบรรณ และมีความรู้เกี่ยวกับการเขียนหนังสือราชการเป็นอย่างดี 2. รับผิดชอบเกี่ยวกับงานพิมพ์ และถ่ายเอกสาร 3. ปฏิบัติงานจัดเก็บเอกสาร บันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องในระบบสารสนเทศ 4. บันทึกข้อมูลลงระบบ งานพิมพ์หนังสือราชการ และเอกสารต่างๆ 5. ช่วยปฏิบัติงานด้านงานสารบรรณ 6. รับ - ส่งหนังสือด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ 7. รับ - ส่งและเปิด E-mail ของหน่วยงาน 8. ดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานให้มีความเรียบร้อยและพร้อมใช้งาน 9. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	1. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 2. อายุ 25 ปีขึ้นไป	สถานคุ้มครองสวัสดิภาพเด็กระยอง จังหวัดระยอง 318 ถ.สุขุมวิท ต.ห้วยโป่ง อ.เมือง จ.ระยอง 21150 โทร 038-684102 ต่อ 4
46	กลุ่มงานบริการ เจ้าหน้าที่ธุรการ (สถานพัฒนาและฟื้นฟูเด็กจังหวัดลำปาง)	11,280	1	1392	1. ปฏิบัติงานด้านพัสดุ งานจัดซื้อจัดจ้าง เช่น งานที่ปรึกษา งานทะเบียนผู้จัดจ้าง งานคุมคลังพัสดุ 2. งานบันทึกข้อมูลผ่านระบบ GFMS 3. งานตรวจสอบรับ - จ่ายพัสดุประจำปี 4. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้ 5. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาพาณิชยการ	สถานพัฒนาและฟื้นฟูเด็กจังหวัดลำปาง 121 ม. 1 ต. นิคมพัฒนา อ. เมือง จ. ลำปาง 52000 โทร 054-825597

ตำแหน่งที่	กลุ่มงาน / ชื่อตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	อัตราว่าง	เลขที่ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
47	กลุ่มงานเทคนิค เจ้าหน้าที่พัฒนาสังคม (สถานพัฒนาและฟื้นฟูเด็กจังหวัดสุราษฎร์ธานี)	11,280	1	1409	1. บริการเข้ารับรับ - ส่ง บุคคลหรือเอกสาร ไปยังจุดหมายตามที่ได้รับมอบหมาย 2. บริการขั้บรถยนต์เพื่อปฏิบัติงานในการกิจ ที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงหรือภารกิจที่เป็น ความลับและเสี่ยงภัย 3. บำรุงรักษาและซ่อมแซมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับ รถยนต์ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมปฏิบัติงานได้ 4. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	1. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาช่างยนต์, อิเล็กทรอนิกส์ หรือช่างกล 2. เพศชาย อายุ 25 - 35 ปี 3. ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว 4. มีประสบการณ์ในด้านการขั้บรถยนต์อย่างน้อย 3 ปี โดยมีหนังสือรับรองแนบมาในวันสมัคร 5. มีใบอนุญาตขั้บรถยนต์ตามกฎหมาย โดยมี สำเนาใบอนุญาตขั้บรถยนต์แนบมาในวันสมัคร	สถานพัฒนาและฟื้นฟูเด็กจังหวัด สุราษฎร์ธานี 29 ม. 1 ต. ชุนทะเล อ. เมือง จ. สุราษฎร์ธานี 84100 โทร 077-356020-1
48	กลุ่มงานบริหารทั่วไป พนักงานคุ้มครองสวัสดิภาพเด็ก (สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดกำแพงเพชร)	18,000	1	135	1. ปฏิบัติงานด้านสังคมสงเคราะห์ การแก้ไข้ปัญหา ให้ความช่วยเหลือและคุ้มครองสวัสดิภาพเด็ก 2. วางแผนดำเนินการประสานกับภาคีเครือข่าย หน่วยงานและองค์กรต่าง ๆ แก้ไข้ปัญหารายบุคคล หรือวิเคราะห์สภาพปัญหาเพื่อการช่วยเหลือและ จัดบริการด้านสวัสดิการสังคม 3. การติดตามประเมินผลโครงการ 4. จัดประชุมคณะอนุกรรมการบริหารกองทุน คุ้มครองเด็กเพื่อพิจารณาอนุมัติให้การช่วยเหลือ เด็กและอนุมัติโครงการ 5. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบได้ในระดับ เดียวกันในสาขาสังคมสงเคราะห์, สาขาสังคมศาสตร์ หรือสาขาจิตวิทยา	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคง ของมนุษย์จังหวัดกำแพงเพชร ศาลากลางจังหวัด ชั้น 1 ถ. กำแพงเพชร - สุโขทัย ต. หนองปลิง อ. เมือง จ. กำแพงเพชร 62000 โทร 055-705030-31

ตำแหน่ง ที่	กลุ่มงาน / ชื่อตำแหน่ง	ค่า ตอบแทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
49	กลุ่มงานบริการ พี่เลี้ยง (สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคง ของมนุษย์จังหวัดชลบุรี)	13,800	1	212	1. การพัฒนาสภาพแวดล้อมเด็กปฐมวัย ตาม พ.ร.บ. คุ่มครองเด็ก พ.ศ. 2546 2. การอุดหนุนสถานรับเลี้ยงเด็กเอกชนหรือ สถานสงเคราะห์เด็กเอกชน 3. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับสถานรองรับเด็กเอกชน โดยให้คำแนะนำในการขอรับใบอนุญาตการ ขอต่อใบอนุญาตและดำเนินกิจการสถานรับ เลี้ยงเด็ก สถานแรกรับ สถานสงเคราะห์ สถานคุ้มครองสวัสดิภาพและพัฒนาฟื้นฟู ในจังหวัดชลบุรี 4. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทุกสาขาวิชา	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคง ของมนุษย์จังหวัดชลบุรี ศาลากลางจังหวัดชลบุรี ถ.มนตเสวี ต.บางปลาสร้อย อ.เมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี 20000 โทร 038-277877