

ที่ ทส ๑๔๐๑/ว ๑๕๑๘

สำนักบริหารกลาง องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้
๗๖ อาคารถนนราชดำเนินนอก แขวงวัดโสมนัส
เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ ๑๐๑๐๐

๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑

สำเนาประกาศสำนักบริหารกลาง องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ เรื่อง รับสมัครพนักงานสัญญาจ้าง
ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ พฤษภาคมพ.ศ. ๒๕๖๑ ส่งมาเรียน

๑. ผู้อำนวยการ
๒. รองผู้อำนวยการ
๓. ประธานสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้
เพื่อโปรดทราบ
๔. ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
๕. ผู้อำนวยการสำนักวิจัยพัฒนาการจัดการป่าไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน (เผยแพร่ใน Website อ.อ.ป.)
เพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
๖. ผู้อำนวยการสำนัก สำนักอื่นๆ
๗. ที่ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญด้านสัตวแพทย์
เพื่อโปรดทราบและประกาศให้ทราบทั่วกัน



(นางอารยา ณ ป้อมเพ็ชร)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง



ประกาศสำนักบริหารกลาง องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้
เรื่อง รับสมัครพนักงานสัญญาจ้าง

ด้วยองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ (อ.อ.ป.) มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเข้าเป็นพนักงานสัญญาจ้าง ปฏิบัติงานในกลุ่มงานธุรกิจหลัก, กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ และกลุ่มงานสนับสนุน โดยมีกำหนด ๑ ปี ด้วยวิธีการสอบแข่งขัน จำนวน ๕๐ อัตรา ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อหน่วยงาน ตำแหน่ง และจำนวนอัตราที่รับสมัคร

๑.๑ สำนักงานกลาง องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

พนักงานสัญญาจ้าง งานซ่อมบำรุง	จำนวน ๑ อัตรา
พนักงานสัญญาจ้าง งานจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน ๑ อัตรา
พนักงานสัญญาจ้าง งานพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	จำนวน ๑ อัตรา
พนักงานสัญญาจ้าง งานกำกับดูแลการปฏิบัติงานที่ดี	จำนวน ๑ อัตรา
พนักงานสัญญาจ้าง งานควบคุมระบบงาน	จำนวน ๑ อัตรา
พนักงานสัญญาจ้าง งานบัญชีการเงิน	จำนวน ๑ อัตรา
พนักงานสัญญาจ้าง งานคลังเงิน	จำนวน ๑ อัตรา
พนักงานสัญญาจ้าง งานความรับผิดชอบทางละเมิด	จำนวน ๑ อัตรา
พนักงานสัญญาจ้าง งานวิชาการฐานข้อมูล	จำนวน ๑ อัตรา
พนักงานสัญญาจ้าง งานวิเคราะห์และประเมินผล	จำนวน ๑ อัตรา
พนักงานสัญญาจ้าง งานรับรองการจัดการ	จำนวน ๑ อัตรา
พนักงานสัญญาจ้าง งานพัฒนาระบบตลาดไม้เศรษฐกิจ	จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคเหนือบน

พนักงานสัญญาจ้าง งานศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยี	จำนวน ๑ อัตรา
พนักงานสัญญาจ้าง งานสวนป่า	จำนวน ๓ อัตรา

๑.๓ องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคเหนือล่าง

พนักงานสัญญาจ้าง งานสวนป่า	จำนวน ๑๑ อัตรา
----------------------------	----------------

๑.๔ องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคกลาง

พนักงานสัญญาจ้าง งานบริหารทั่วไป	จำนวน ๑ อัตรา
พนักงานสัญญาจ้าง งานแผนงานและการตลาด	จำนวน ๑ อัตรา
พนักงานสัญญาจ้าง งานผลิตภัณฑ์ไม้และอบอัดน้ำยาไม้	จำนวน ๓ อัตรา
พนักงานสัญญาจ้าง งานสวนป่า	จำนวน ๒ อัตรา

๑.๕ องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

พนักงานสัญญาจ้าง งานแปรรูปและผลิตภัณฑ์ไม้	จำนวน ๑ อัตรา
พนักงานสัญญาจ้าง งานสวนป่า	จำนวน ๑๓ อัตรา

๑.๖ องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคใต้

พนักงานสัญญาจ้าง งานสวนป่า	จำนวน ๑ อัตรา
----------------------------	---------------

๑.๗ สถาบันคชบาลแห่งชาติ ในพระอุปถัมภ์ฯ

พนักงานสัญญาจ้าง งานโรงพยาบาลช้างกระบี่	จำนวน ๑ อัตรา
---	---------------

๒. ผู้สมัคร

๒. ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีและไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์ สำหรับเพศชายต้องพ้นภาระราชการทหารตามระเบียบ
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ไร้ความสามารถ ทั้งไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงตามที่ประกาศไว้ในกฎกระทรวงสาธารณสุข โรคยาเสพติดให้โทษหรือโรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๕) ไม่เป็นบุคคลวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- (๖) ไม่เคยต้องคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลให้ทรัพย์สินตกเป็นของแผ่นดินเพราะร่ำรวยผิดปกติ หรือมีทรัพย์สินเพิ่มขึ้นผิดปกติ
- (๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๘) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
- (๙) ไม่เคยถูกไล่ออก หรือให้ออกจากงาน เพราะทุจริตต่อหน้าที่
- (๑๐) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือพ้นโทษแล้วเกินห้าปี
- (๑๑) สามารถทำงานให้องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ได้เต็มเวลา

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ของพรรคการเมือง ส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นๆ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้

๓. วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

- ตั้งแต่ บัดนี้ จนถึงวันจันทร์ที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๑ ในวันและเวลาราชการโดยให้ผู้ประสงค์จะสมัครยื่นใบสมัครด้วยตนเอง หรือจัดส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน ที่สำนักบริหารกลาง องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ เลขที่ ๓๖ อาคารถนนราชดำเนินนอก แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ ๑๐๑๐๐ โทร ๐-๒๒๘๒-๓๒๔๓ - ๗ ต่อ ๑๓๔ โดยในกรณีจัดส่งทางไปรษณีย์จะพิจารณาเฉพาะใบสมัครที่ประทับตราหน้าซองจากไปรษณีย์ต้นทาง ภายในวันจันทร์ที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๑ เท่านั้น

- สำหรับใบสมัครสามารถดาวน์โหลดได้ทางเว็บไซต์ www.fio.co.th

๔. หลักฐานและเอกสารที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๔.๑ สำเนาทะเบียนบ้าน

๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๔.๓ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และแว่นดำ ขนาด ๒.๕ x ๓ ซม. ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน

จำนวน ๒ รูป

๔.๔ สำเนาใบสุทธิหรือประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตร และใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัครสอบ ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครสอบได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัคร

๔.๕ สำเนาหลักฐานเอกสารทางราชการทหาร (เฉพาะผู้สมัครสอบเพศชาย)

๔.๖ หนังสือรับรองของแพทย์ ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ สาขาเวชกรรม ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงตามที่ประกาศไว้

๔.๗ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครสอบเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีชื่อ-นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) เป็นต้น

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาในเอกสารประกอบการสมัครด้วย กรณีที่ตรวจสอบพบภายหลังว่าหลักฐานและเอกสารการสมัครสอบ หรือผู้สมัครมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้ ตั้งแต่ต้น โดยผู้สมัครสอบผู้นั้นไม่มีสิทธิเรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น

ในกรณีที่เห็นว่าจำนวนผู้สมัครมีจำนวนน้อยเกินไป องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ขอสงวนสิทธิในการขยายเวลา หรือยกเลิกการรับสมัครคราวนี้และดำเนินการรับสมัครใหม่ตามที่เห็นสมควร โดยผู้สมัครไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

๕. ค่าตอบแทน

๕.๑ คุณวุฒิ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ค่าจ้างเดือนละ ๑๐,๑๕๐ บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ตามบันทึกองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ที่ ทส ๑๔๐๐/๗๗๑ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ รวมเป็นเงิน ๑๒,๑๕๐ บาท

๕.๒ คุณวุฒิ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ค่าจ้างเดือนละ ๑๒,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ตามบันทึกองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ที่ ทส ๑๔๐๐/๗๗๑ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ รวมเป็นเงิน ๑๓,๒๘๕ บาท

๕.๓ คุณวุฒิ ปริญญาตรี (หลักสูตร ๔ ปี) ค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๕.๔ คุณวุฒิ ปริญญาตรี (หลักสูตร ๖ ปี) ค่าจ้างเดือนละ ๑๙,๔๖๐ บาท

๖. สิทธิประโยชน์ที่จะได้รับ

พนักงานสัญญาจ้างจะได้รับสิทธิประโยชน์ วันลา , วันหยุดตามประเพณี , วันหยุดพักผ่อนประจำปี , ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด และค่าล่วงเวลาในวันหยุด , ค่าชดเชย , ค่ารักษาพยาบาลของตนเอง คู่สมรส และบุตร , ค่าทำศพ , ค่าช่วยเหลือบุตร , ค่าช่วยเหลือการศึกษาของบุตร , ค่าเงินทดแทน , ค่าตอบแทนความชอบในการทำงานกรณีเกษียณอายุ และสวัสดิการอื่นๆ ไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ เรื่อง มาตรฐานขั้นต่ำของสภาพการจ้างในรัฐวิสาหกิจ

๗. ระยะเวลาในการจ้าง

มีกำหนด ๑ ปี ในกรณีที่ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และหน่วยงานให้การรับรองว่าเป็นผู้สมควรได้รับการบรรจุในอัตราประจำ จะได้รับการบรรจุในอัตราประจำตามเงื่อนไขที่ อ.อ.ป.กำหนด

๘ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบแข่งขัน

สำนักบริหารกลาง องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบแข่งขัน และกำหนด วัน เวลา สถานที่ในการแข่งขัน ในวันศุกร์ ที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ เลขที่ ๗๖ อาคารถนนราชดำเนินนอก แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ ๑๐๑๐๐ และทางเว็บไซต์ www.fio.co.th

๙. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขัน

ผู้สมัครจะต้องได้รับการทดสอบความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

หลักเกณฑ์การสอบแข่งขัน	วิธีการประเมิน
การทดสอบ ครั้งที่ ๑ ๑. ความรู้ทางวิชาชีพ ๒. สมรรถนะหลักของ อ.อ.ป./ความรู้ทั่วไป	สอบข้อเขียน
๓. ประเมินความรู้ด้านคอมพิวเตอร์เพื่อการใช้งาน (Word, Excel, Power Point, Internet)	สอบปฏิบัติ
การทดสอบ ครั้งที่ ๒ ๑. ประเมินสมรรถนะด้านลักษณะส่วนบุคคล	สอบสัมภาษณ์

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนรวมในการประเมินความรู้ทางวิชาชีพ สมรรถนะหลักของ อ.อ.ป./ความรู้ทั่วไป และคอมพิวเตอร์เพื่อการใช้งาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และผู้ที่จะเป็นผู้ที่ผ่านเกณฑ์การทดสอบ จะต้องได้คะแนนรวมทั้ง ๔ หัวข้อวิชา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑๑. ประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีสำรอง

องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ จะประกาศรายชื่อโดยแบ่งเป็น ๒ บัญชี ดังนี้

๑๑.๑ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบแข่งขัน

๑๑.๒ บัญชีรายชื่อผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีสำรองไว้มีกำหนดระยะเวลา ๑ ปี

๑๒. การวินิจฉัย

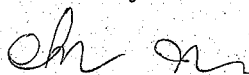
ผลการพิจารณาวินิจฉัยของคณะกรรมการสรรหาฯ ในการดำเนินการตามประกาศนี้
ให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นางอารยา ณ ป้อมเพ็ชร)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวผณิตรา บุญปิ่นติ)

พนักงาน (ระดับ ๓) งานสรรหา/บรรจุ/แต่งตั้ง

ส่วนบริหารทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

สำนักบริหารกลาง

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ชื่อตำแหน่ง

พนักงานสัญญาจ้าง งานซ่อมบำรุง

๒. คุณสมบัติ

ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาช่างไฟฟ้ากำลัง

๓. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการด้านการดูแลรักษาอาคาร สถานที่ การรักษาความปลอดภัย ดูแลระบบความจำเป็นพื้นฐานของสำนักงานกลาง ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย ปลอดภัยและพร้อมใช้งาน สนับสนุนหน่วยงานด้านการก่อสร้างและการออกแบบก่อสร้าง ควบคุมการใช้พลังงานของหน่วยงานให้เป็นไปโดยประหยัดตามนโยบายรัฐบาล และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ตำแหน่งงาน

ที่	หน่วยงาน	จำนวน (อัตรา)
๑	งานซ่อมบำรุง ส่วนพัสดุ ฝ่ายอำนวยการ สำนักบริหารกลาง องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้	๑

๕. การทดสอบความรู้ด้านวิชาชีพ

งานไฟฟ้าภายในอาคารและนอกอาคาร

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ชื่อตำแหน่ง

พนักงานสัญญาจ้าง งานจัดซื้อจัดจ้าง

๒. คุณสมบัติ

ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต

๓. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการด้านการจัดซื้อจัดจ้างของ อ.อ.ป. ให้เป็นไปตามแผนจัดซื้อจัดจ้าง ระเบียบข้อบังคับของ อ.อ.ป. และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง จัดหาวัสดุเครื่องใช้สำนักงานที่นอกเหนือจากแผนการจัดซื้อจัดจ้างปกติ เช่น เครื่องเขียน แบบพิมพ์ แบบฟอร์มต่างๆ และของใช้เบ็ดเตล็ดให้หน่วยงาน ดูแลการเบิกจ่าย และจัดทำทะเบียนพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ตำแหน่งงาน

ที่	หน่วยงาน	จำนวน (อัตรา)
๑	งานจัดซื้อจัดจ้าง ส่วนพัสดุ ฝ่ายอำนวยการ สำนักบริหารกลาง องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้	๑

๕. การทดสอบความรู้ด้านวิชาชีพ

- พระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ชื่อตำแหน่ง

พนักงานสัญญาจ้าง งานพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

๒. คุณสมบัติ

ปริญญาตรี สาขาบริหารทรัพยากรมนุษย์

๓. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการวางแผนการพัฒนาระบบการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และกำหนดแนวทางในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การสนับสนุนทุนการศึกษา สร้างและพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้ของ อ.อ.ป. ส่งเสริมองค์กรแห่งการเรียนรู้ การพิจารณาจัดการฝึกอบรม/สัมมนา/ดูงานของ อ.อ.ป. และการประเมินผลโครงการฝึกอบรม/จัดประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ดูงานทั้งภายในและภายนอก รวมทั้งการจัดทำทะเบียนผู้ผ่านการฝึกอบรม และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ตำแหน่งงาน

ที่	หน่วยงาน	จำนวน (อัตรา)
๑	งานพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ส่วนพัฒนาระบบงานและทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ สำนักบริหารกลาง องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้	๑

๕. การทดสอบความรู้ด้านวิชาชีพ

- ความรู้ด้านการวางแผนพัฒนาบุคลากรและการเขียนโครงการ
- ความรู้ด้านการจัดฝึกอบรม การสัมมนา และการประเมินผล
- ความรู้ด้านการบริหารจัดการองค์ความรู้

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ชื่อตำแหน่ง

พนักงานสัญญาจ้าง งานกำกับดูแลการปฏิบัติงานที่ดี

๒. คุณวุฒิ

ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต

๓. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบและจัดทำรายงานการดำเนินงานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย การเร่งรัดติดตามเกี่ยวกับกรณีเงินขาดบัญชี หรือเจ้าหน้าที่ทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๖ ตรวจสอบติดตามและจัดทำ รายงานเรื่องร้องเรียน จัดทำมาตรการป้องกันการทุจริตที่อาจเกิดขึ้น ตรวจสอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี CG และ CSR ของคณะกรรมการกำกับงานด้าน CG และ CSR จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานรายเดือน/รายไตรมาส/ ประจำปี ติดตามข้อเสนอแนะต่างๆ และเสนอต่อ อ.อ.ป. และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ตำแหน่งงาน

ที่	หน่วยงาน	จำนวน (อัตรา)
๑	งานกำกับดูแลการปฏิบัติงานที่ดี ส่วนตรวจสอบการปฏิบัติงาน ฝ่ายตรวจสอบธุรกิจและการปฏิบัติงาน สำนักตรวจสอบภายใน องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้	๑

๕. การทดสอบความรู้ด้านวิชาชีพ

- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
- ความรู้ด้านการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน
- พระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ชื่อตำแหน่ง

พนักงานสัญญาจ้าง งานควบคุมระบบงาน

๒. คุณสมบัติ

ปริญญาตรี สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือ สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ

๓. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบการควบคุมรายการข้อมูลในแต่ละระบบงาน ให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์ ถูกต้อง ได้รับการอนุมัติ และเกิดขึ้นอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และนโยบายของรายการทั้งหมดที่นำเข้าสู่การประมวลผลของระบบงาน ความถูกต้องการประมวลผล การแสดงผลลัพธ์ จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานรายเดือน/รายไตรมาส/ประจำปี และติดตามข้อเสนอแนะต่างๆ เสนอต่อ อ.อ.ป. และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ตำแหน่งงาน

ที่	หน่วยงาน	จำนวน (อัตรา)
๑	งานควบคุมระบบงาน ส่วนตรวจสอบสารสนเทศ ฝ่ายตรวจสอบข้อมูลบัญชีและการเงิน และสารสนเทศ สำนักตรวจสอบภายใน องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้	๑

๕. การทดสอบความรู้ด้านวิชาชีพ

- พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
- ประกาศคณะกรรมการการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๓

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ชื่อตำแหน่ง

พนักงานสัญญาจ้าง งานบัญชีการเงิน

๒. คุณสมบัติ

ปริญญาตรี สาขาบัญชี

๓. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

มีหน้าที่รับผิดชอบการปิดบัญชี ของหน่วยงานในสำนักงานกลาง บัญชีเงินนอกและเงินงบประมาณ รัฐบาล จัดทำประกันภัย การจัดทำทะเบียนเงินเดือน/ค่าจ้าง การบันทึกบัญชี การทำทะเบียนคุมการตรวจตัว พร้อมจัดทำรายละเอียดประกอบงบการเงิน จัดทำงบประมาณประจำปี ของสำนัก จัดทำทะเบียนทรัพย์สินของ หน่วยงานสังกัด ส.น.ก. ดำเนินการด้านภาษีต่างๆที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี ระเบียบ กฎเกณฑ์ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การพิจารณาเรื่องราวต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการจัดทำรายละเอียดเงินกองทุน เงินบำเหน็จ เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ รวมทั้งการรายงานข้อมูลเข้าระบบ GFMS-SOE และปฏิบัติงานอื่นตามที่ ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. ตำแหน่งงาน

ที่	หน่วยงาน	จำนวน (อัตรา)
๑	งานบัญชีการเงิน ส่วนตรวจสอบการเงิน ฝ่ายการเงิน สำนักบัญชีและการเงิน องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้	๑

๕. การทดสอบความรู้ด้านวิชาชีพ

ความรู้ด้านบัญชีและการเงิน

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ชื่อตำแหน่ง

พนักงานสัญญาจ้าง งานคลังเงิน

๒. คุณสมบัติ

ปริญญาตรี สาขาเศรษฐศาสตร์ , สาขาการเงิน , สาขาบัญชี , สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

๓. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการด้านการรับ-จ่าย เงินของ อ.อ.ป. เงินนอกบัญชีและเงินงบประมาณรัฐบาล บันทึบบัญชีการรับ-จ่ายเงิน และการโอนเงินทุกประเภทการนำฝาก และเก็บรักษาเงิน จัดทำสรุปเงินคงเหลือประจำวัน การบริหารหนี้ค้างจ่ายของสำนักงานกลาง อ.อ.ป. การเก็บรักษาหลักประกันของ และหลักประกันสัญญา โฉนดที่ดินและเอกสารทางการเงินที่สำคัญของ อ.อ.ป. การแจ้งเปลี่ยนแปลงผู้มีอำนาจ ลงนามส่งจ่ายเงิน การแจ้งเปลี่ยนแปลงการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ของทุกหน่วยงาน การจัดทำเอกสารหลักฐานการตอบรับเงินทุกประเภท รวมทั้งเงินบริจาค และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ตำแหน่งงาน

ที่	หน่วยงาน	จำนวน (อัตรา)
๑	งานคลังเงิน ส่วนบริหารการเงิน ฝ่ายการเงิน สำนักบัญชีและการเงิน องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้	๑

๕. การทดสอบความรู้ด้านวิชาชีพ

ความรู้ด้านบัญชีและการเงิน

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ชื่อตำแหน่ง

พนักงานสัญญาจ้าง งานความรับผิดชอบละเมิด

๒. คุณสมบัติ

ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต

๓. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบพิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนความรับผิดชอบละเมิด คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และคณะกรรมการพิจารณาโทษพนักงานและพนักงานปฏิบัติการประจำ อ.อ.ป. (ก.พ.อ.) พิจารณาตรวจสอบเสนอความเห็นของคณะกรรมการข้างต้น ตามข้อบังคับ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เสนอ อ.อ.ป. เมื่อคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบละเมิด คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ คณะกรรมการพิจารณาโทษพนักงานและพนักงานปฏิบัติการประจำ อ.อ.ป. (ก.พ.อ.) ดำเนินการแล้วเสร็จ เสนอคำสั่งให้ผู้ปฏิบัติงาน บุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องรับผิดชอบชดใช้ในความเสียหาย หรือชดใช้ความเสียหายให้แก่บุคคลภายนอก เมื่อ อ.อ.ป. และหรือคณะกรรมการ อ.อ.ป. วินิจฉัยสั่งการแล้ว รวมทั้งติดตามผลตามคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการสอบสวนของหน่วยงานต่างๆ และออกคำสั่งที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งตอบข้อหารือในเรื่องข้อกฎหมาย กฎข้อบังคับ ระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวกับ อ.อ.ป. และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ตำแหน่งงาน

ที่	หน่วยงาน	จำนวน (อัตรา)
๑	งานความรับผิดชอบละเมิด ส่วนวินัยและความรับผิดชอบละเมิด ฝ่ายคดี สำนักกฎหมาย องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้	๑

๕. การทดสอบความรู้ด้านวิชาชีพ

- ความรู้ด้านกฎหมายอาญา , กฎหมายแพ่งและพาณิชย์
- พระราชบัญญัติความรับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ชื่อตำแหน่ง

พนักงานสัญญาจ้าง งานวิชาการและฐานข้อมูล

๒. คุณสมบัติ

- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วนศาสตร์) ทุกสาขา
- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทางไม้)
- สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทางไม้

๓. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

มีหน้าที่รับผิดชอบในการรวบรวมข้อมูลทางสถิติ รวบรวมข้อมูลทางวิชาการ ศึกษาวิเคราะห์ วิจัยข้อมูลและสถิติ เกี่ยวกับป่าไม้ สวนป่าเศรษฐกิจ งานอุตสาหกรรมป่าไม้ ในภาพรวมขององค์กร ให้ได้ ข้อมูลที่สามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ตำแหน่งงาน

ที่	หน่วยงาน	จำนวน (อัตรา)
๑	งานวิชาการและฐานข้อมูล ส่วนวิจัยและพัฒนา ฝ่ายบริหารจัดการสวนป่า สำนักวิจัยพัฒนาการจัดการป่าไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้	๑

๕. การทดสอบความรู้ด้านวิชาชีพ

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับป่าไม้/ความรู้ด้านสวนป่า

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ชื่อตำแหน่ง

พนักงานสัญญาจ้าง งานวิเคราะห์และประเมินผล

๒. คุณสมบัติ

- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วนศาสตร์) ทุกสาขาวิชา
- ปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีภูมิสารสนเทศ , สาขาภูมิสารสนเทศ

๓. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

มีหน้าที่รับผิดชอบวิเคราะห์และประเมินผลข้อมูลจำแนกการใช้ประโยชน์พื้นที่สวนป่าและที่ดินในความรับผิดชอบของ อ.อ.ป. ตรวจสอบความถูกต้องข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์พื้นที่สวนป่าข้อมูลจำแนกการใช้ประโยชน์พื้นที่สวนป่าของ อ.อ.ป. พัฒนาและประยุกต์ใช้กระบวนการงานด้านเทคโนโลยีภูมิสารสนเทศ (Geo-Informatics) ฐานข้อมูลภูมิสารสนเทศ (Geo-Database) มาใช้ในการวิเคราะห์และจัดทำฐานข้อมูลพื้นที่สวนป่าเพื่อให้บริการจัดการพื้นที่สวนป่าของ อ.อ.ป. และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ตำแหน่งงาน

ที่	หน่วยงาน	จำนวน (อัตรา)
๑	งานวิเคราะห์และประเมินผล ส่วนภูมิสารสนเทศ ฝ่ายสารสนเทศ สำนักวิจัยพัฒนาการจัดการป่าไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้	๑

๕. การทดสอบความรู้ด้านวิชาชีพ

ความรู้ด้านภูมิศาสตร์

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ชื่อตำแหน่ง

พนักงานสัญญาจ้าง งานรับรองการจัดการ

๒. คุณสมบัติ

- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วนศาสตร์) ทุกสาขาวิชา
- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทางไม้)
- สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทางไม้

๓. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดำเนินการจัดการฝึกอบรม ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานด้านมาตรฐาน เพื่อพัฒนาระบบการจัดการสวนป่าเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การจัดการป่าไม้อย่างยั่งยืน ตามนโยบายของรัฐบาล และของ อ.อ.ป. กำหนดมาตรฐานการจัดการสวนป่าและผลิตภัณฑ์เกี่ยวเนื่อง เตรียมการออก เอกสารรับรองการจัดการสวนป่าและผลิตภัณฑ์เกี่ยวเนื่อง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ตำแหน่งงาน

ที่	หน่วยงาน	จำนวน (อัตรา)
๑	งานรองรับการจัดการ สวนนันทกรรมไม้เศรษฐกิจ ฝ่ายนันทกรรมไม้เศรษฐกิจ สำนักวิจัยพัฒนาการจัดการป่าไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้	๑

๕. การทดสอบความรู้ด้านวิชาชีพ

- ความรู้เรื่องระบบการจัดการ Iso
- ความรู้ด้านป่าไม้
- ความรู้เกี่ยวกับด้านอุตสาหกรรมไม้

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ชื่อตำแหน่ง

พนักงานสัญญาจ้าง งานพัฒนาระบบตลาดไม้เศรษฐกิจ

๒. คุณสมบัติ

ปริญญาตรี สาขาการตลาด, สาขาบริหารธุรกิจ , สาขาการจัดการโลจิสติกส์ ,สาขาการตลาดดิจิทัล หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

๓. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการบริหารและพัฒนาระบบตลาดค้าไม้เศรษฐกิจ เพื่อเป็นศูนย์การจำหน่ายสินค้าและผลิตภัณฑ์ไม้ การพัฒนาระบบ ตลาดสินค้าส่งหน้า การพัฒนาระบบคลังสินค้าเพื่อการวางแผนการผลิต พัฒนาระบบขนส่งและ โลจิสติกส์เพื่อเชื่อมโยงและกระจายสินค้าได้อย่างครอบคลุมทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ การพัฒนาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อยกระดับการทำธุรกิจการตลาดไม้เศรษฐกิจและธุรกิจบริการสู่ระบบตลาดดิจิทัล พิจารณาจัดทำ ปรับปรุงแก้ไขระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องการทำธุรกิจไม้เศรษฐกิจและบริการ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ตำแหน่งงาน

ที่	หน่วยงาน	จำนวน (อัตรา)
๑	งานพัฒนาระบบตลาดไม้เศรษฐกิจ ส่วนส่งเสริมตลาดไม้เศรษฐกิจ ฝ่ายส่งเสริมธุรกิจ สำนักธุรกิจการตลาด องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้	๑

๕. การทดสอบความรู้ด้านวิชาชีพ

- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารจัดการด้านการตลาด
- การจัดการเชิงกลยุทธ์

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ชื่อตำแหน่ง

พนักงานสัญญาจ้าง งานศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยี

๒. คุณวุฒิ

ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ป.วช.) / ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ป.วส.) สาขาช่างกลโรงงาน

๓. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการ การจัดฝึกอบรม/สัมมนา/ดูงาน และการถ่ายทอดเทคโนโลยี เทคนิคต่างๆ เกี่ยวกับการแปรรูปไม้ ไม้แปรรูป ไม้แปรรูปอัดน้ำยาไม้ การออกแบบผลิตภัณฑ์ เพื่อพัฒนาต่อยอดผลิตภัณฑ์ไม้จากสวนป่าเศรษฐกิจและไม้ตามนโยบายของรัฐ โดยให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผนที อ.อ.ป. กำหนดไว้ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ตำแหน่งงาน

ที่	หน่วยงาน	จำนวน (อัตรา)
๑	งานศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยี ส่วนพัฒนารูปรูปร่างและอุตสาหกรรมไม้ องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคเหนือบน	๑

๕. การทดสอบความรู้ด้านวิชาชีพ

ความรู้ด้านเครื่องกลโรงงาน

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ชื่อตำแหน่ง

พนักงานสัญญาจ้าง งานสวนป่า (องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคเหนือบน)

๒. คุณสมบัติ

ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ป.วช.) / ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ป.วส.) สาขาเกษตร

๓. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

หน้าที่รับผิดชอบดำเนินงาน บริหารจัดการ ด้านการพัฒนาที่ดินสวนป่าให้เป็นสวนป่าไม้เศรษฐกิจ อย่างยั่งยืนครบวงจร การปลูกสร้างสวนป่า การเก็บเกี่ยวผลผลิตทุกประเภทจากสวนป่า งานส่งเสริมปลูกไม้เศรษฐกิจ ตลาดค้าไม้ ตลอดจนทำการตลาด จำหน่ายสินค้าและบริการของ อ.อ.ป.ทุกประเภท การแก้ไขปัญหา ประชาสัมพันธ์และวางมาตรการเพื่อป้องกันการบุกรุกลักลอบตัดไม้ในสวนป่า และส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจท้องถิ่นทั้งภายในและรอบบริเวณสวนป่าในความรับผิดชอบ พัฒนาต่อยอดธุรกิจโดยใช้สวนป่าไม้เศรษฐกิจเป็นฐาน การแผ้วถางป่า การทำไม้ การรับจ้างปลูกป่า การใช้ประโยชน์ไม้ตามนโยบายของรัฐและอื่นๆ ส่งเสริม การศึกษา ค้นคว้า วิจัย นวัตกรรมการปลูกสร้างสวนป่า ฝึกอบรม และงานด้านวิชาการต่างๆ รักษาทรัพย์สินของ สวนป่า และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ตำแหน่งงาน

ที่	หน่วยงาน	จำนวน (อัตรา)
๑	งานสวนป่า องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคเหนือบน	๓

๕. การทดสอบความรู้ด้านวิชาชีพ

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการป่าไม้และเกษตร

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ชื่อตำแหน่ง

พนักงานสัญญาจ้าง งานสวนป่า (องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคเหนือล่าง)

๒. คุณสมบัติ

- ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ป.วช.) / ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ป.วส.) สาขาเกษตร จำนวน ๗ อัตรา
- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วนศาสตร์) / (เกษตรป่าไม้) จำนวน ๔ อัตรา

๓. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินงาน บริหารจัดการ ด้านการพัฒนาที่ดินสวนป่าให้เป็นสวนป่าไม้เศรษฐกิจ อย่างยั่งยืนครบวงจร การปลูกสร้างสวนป่า การเก็บเกี่ยวผลผลิตทุกประเภทจากสวนป่า งานส่งเสริมปลูกไม้เศรษฐกิจ ตลาดค้าไม้ ตลอดจนทำการตลาด จำหน่ายสินค้าและบริการของ อ.อ.ป.ทุกประเภท การแก้ไขปัญหา ประชาสัมพันธ์และวางมาตรการเพื่อป้องกันการบุกรุกลักลอบตัดไม้ในสวนป่า และส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจ ท้องถิ่นทั้งภายในและรอบบริเวณสวนป่าในความรับผิดชอบ พัฒนาต่อยอดธุรกิจโดยใช้สวนป่าไม้เศรษฐกิจเป็นฐาน การแผ้วถางป่า การทำไม้ การรับจ้างปลูกป่า การใช้ประโยชน์ไม้ตามนโยบายของรัฐและอื่นๆ ส่งเสริมการศึกษา ค้นคว้า วิจัย นวัตกรรมการปลูกสร้างสวนป่า ฝึกอบรม และงานด้านวิชาการต่างๆ รักษาทรัพย์สินของสวนป่า และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ตำแหน่งงาน

ที่	หน่วยงาน	จำนวน (อัตรา)
๑	งานสวนป่า องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคเหนือล่าง	๑๑

๕. การทดสอบความรู้ด้านวิชาชีพ

- คุณสมบัติประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ป.วช.) / ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ป.วส.)
ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการป่าไม้และเกษตร
- คุณสมบัติปริญญาตรี
ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับป่าไม้/ความรู้ด้านสวนป่า

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ชื่อตำแหน่ง

พนักงานสัญญาจ้าง งานบริหารทั่วไป

๒. คุณสมบัติ

- ประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
- ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

๓. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

มีหน้าที่รับผิดชอบ ดำเนินการด้านบริหารทั่วไป ธุรการ บริหารงานบุคคล การพัสดุ การขอรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ งานทรัพย์สินและอาคารสถานที่ งานพัสดุ ยานพาหนะ เครื่องจักรกล การจัดซื้อจัดจ้าง การปรับปรุงระเบียบ หลักเกณฑ์ และคำสั่งต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานของส่วนฯ รวมทั้งการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบและส่งเสริมคุ้มครองจริยธรรม และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ตำแหน่งงาน

ที่	หน่วยงาน	จำนวน (อัตรา)
๑	งานบริหารทั่วไป ส่วนอุตสาหกรรมไม้อยุธยา องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคกลาง	๑

๕. การทดสอบความรู้ด้านวิชาชีพ

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขปรับปรุงเพิ่มเติม
- ภาษาไทยกับการสื่อสาร
- ความรู้เกี่ยวกับองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ชื่อตำแหน่ง

พนักงานสัญญาจ้าง งานแผนงานและการตลาด

๒. คุณสมบัติ

ป.ตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทางไม้

๓. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

มีหน้าที่รับผิดชอบ ดำเนินการจัดทำแผนดำเนินงานหรือแผนธุรกิจ งบประมาณ และการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในและการติดตามประเมินผลดำเนินงานตามระบบประเมินผล หน้าที่รับผิดชอบดำเนินการควบคุมสต็อก รวบรวมตรวจสอบและจัดทำรายงานสินค้าคงคลังไม้แปรรูปและผลิตภัณฑ์ทุกชนิด การซื้อขายไม้แปรรูป ไม้ท่อน ควบคุมสต็อก ตรวจสอบและจัดทำรายงานสินค้าคงคลัง ไม้ตามนโยบายของรัฐ ไม้สวนป่าและอื่นๆ ตลาดค้าไม้ตลอดจนทำการตลาด จำหน่ายสินค้าและบริการของ อ.อ.ป.ทุกประเภท การแสวงหาแหล่งจำหน่ายสินค้า การติดต่อหน่วยงานต่างๆ เพื่อนำเสนอสินค้าของหน่วยงานและการให้บริการหลังการขาย ตรวจสอบรวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลด้านสินค้าของ อ.อ.ป. กับลูกค้าทั้งภาครัฐและเอกชน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ตำแหน่งงาน

ที่	หน่วยงาน	จำนวน (อัตรา)
๑	งานแผนงานและการตลาด ส่วนอุตสาหกรรมไม้วงน้อย องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคกลาง	๑

๕. การทดสอบความรู้ด้านวิชาชีพ

มีความรู้ด้านการจัดทำแผนและงบประมาณ และการตลาด

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ชื่อตำแหน่ง

พนักงานสัญญาจ้าง งานผลิตภัณฑ์ไม้และอบอัดน้ำยาไม้

๒. คุณสมบัติ

ป.ตรี สาขาการจัดการโลจิสติกส์

๓. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

มีหน้าที่รับผิดชอบ ดำเนินงานด้านผลิตภัณฑ์ไม้ การให้บริการอบไม้ ไล่ไม้และอัดน้ำยาไม้ การสร้างมูลค่าเพิ่มจากผลิตภัณฑ์และการบริการให้เป็นไปตามแผนและเป้าหมายที่กำหนด ดูแลและตรวจสอบการรับ-จ่ายผลิตภัณฑ์ไม้และบริการตามใบรับสินค้าที่มาใช้บริการ การออกหลักฐานการนำผลิตภัณฑ์ไม้เคลื่อนที่ให้ถูกต้องตามระเบียบ จัดทำสมุดบัญชีรับ - จ่ายประจำเดือน สรุปรายปีเพื่อขอต่ออายุใบอนุญาต ตรวจสอบ ลงนาม ผู้รับโอนในหนังสือกำกับไม้แปรรูปและประดิษฐกรรมโดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบการป่าไม้โดยเคร่งครัด ติดตามประสานงานกับเจ้าหน้าที่ด้านป่าไม้ และประสานงานกับเจ้าหน้าที่กรมโรงงานอุตสาหกรรม ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างเหมาและขอเบิกเงินค่าจ้างเหมาแรงงานให้ถูกต้องตามระเบียบ ตลอดจนทำการตลาด จำหน่ายสินค้าและบริการของ อ.อ.ป.ทุกประเภท ดูแลเครื่องจักรอุปกรณ์ในความรับผิดชอบ ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย และพร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพเสมอ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ตำแหน่งงาน

ที่	หน่วยงาน	จำนวน (อัตรา)
๑	งานผลิตภัณฑ์ไม้และอบอัดน้ำยาไม้ ส่วนอุตสาหกรรมไม้ยูธยา องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคกลาง	๑

๕. การทดสอบความรู้ด้านวิชาชีพ

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับด้านอุตสาหกรรมไม้ งานจัดการโลจิสติกส์

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ชื่อตำแหน่ง

พนักงานสัญญาจ้าง งานผลิตภัณฑ์ไม้และอบอัดน้ำยาไม้

๒. คุณสมบัติ

ป.ตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาเทคโนโลยีเยื่อและกระดาษ หรือ สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทางไม้

๓. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

หน้าที่รับผิดชอบ ดำเนินงานด้านผลิตภัณฑ์ไม้ การให้บริการอบไม้ ไล่ไม้และอัดน้ำยาไม้ การสร้างมูลค่าเพิ่มจากผลิตภัณฑ์และการบริการให้เป็นไปตามแผนและเป้าหมายที่กำหนด ดูแลและตรวจสอบ การรับ - จ่ายผลิตภัณฑ์ไม้และบริการตามใบรับสินค้าที่มารับบริการ การออกหลักฐานการนำผลิตภัณฑ์ไม้เคลื่อนที่ ให้ถูกต้องตามระเบียบ จัดทำสมุดบัญชีรับ - จ่ายประจำเดือน สรุปรายปีเพื่อขอต่ออายุใบอนุญาต ตรวจสอบ ลงนามผู้รับโอนในหนังสือกำกับไม้แปรรูปและประดิษฐกรรมโดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบการป่าไม้โดยเคร่งครัด ติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ด่านป่าไม้ และประสานงานกับเจ้าหน้าที่กรมโรงงานอุตสาหกรรม ตรวจสอบการ ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างเหมาและขอเบิกเงินค่าจ้างเหมาแรงงานให้ถูกต้องตามระเบียบ ตลอดจนทำการตลาด จำหน่ายสินค้าและบริการของ อ.อ.ป. ทุกประเภท ดูแลเครื่องจักรอุปกรณ์ในความรับผิดชอบให้อยู่ในสภาพ เรียบร้อยและพร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพเสมอ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ตำแหน่งงาน

ที่	หน่วยงาน	จำนวน (อัตรา)
๑	งานผลิตภัณฑ์ไม้และอบอัดน้ำยาไม้ ส่วนอุตสาหกรรมไม้วังน้อย องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคกลาง	๑

๕. การทดสอบความรู้ด้านวิชาชีพ

ความรู้เบื้องต้นด้านอุตสาหกรรมไม้ งานผลิตภัณฑ์ไม้และอบอัดน้ำยาไม้

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ชื่อตำแหน่ง

พนักงานสัญญาจ้าง งานผลิตภัณฑ์ไม้และอบอัดน้ำยาไม้

๒. คุณสมบัติ

ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ป.วส.) สาขาอุตสาหกรรมงานไม้เครื่องเรือนออกแบบและตกแต่งภายใน

๓. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

มีหน้าที่รับผิดชอบ ดำเนินงานด้านผลิตภัณฑ์ไม้ การให้บริการอบไม้ ไล่ไม้และอัดน้ำยาไม้ การสร้างมูลค่าเพิ่มจากผลิตภัณฑ์และการบริการให้เป็นไปตามแผนและเป้าหมายที่กำหนด ดูแลและตรวจสอบการรับ - จ่ายผลิตภัณฑ์ไม้และบริการตามใบรับสินค้าที่มารับบริการ การออกหลักฐานการนำผลิตภัณฑ์ไม้เคลื่อนที่ให้ออกตามระเบียบ จัดทำสมุดบัญชีรับ - จ่ายประจำเดือน สรุปรายปีเพื่อขอต่ออายุใบอนุญาต ตรวจสอบ ลงนามผู้รับโอนในหนังสือกำกับไม้แปรรูปและประดิษฐกรรมโดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบการป่าไม้โดยเคร่งครัด ติดตามประสานงานกับเจ้าหน้าที่ด้านป่าไม้ และประสานงานกับเจ้าหน้าที่กรมโรงงานอุตสาหกรรม ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างเหมาและขอเบิกเงินค่าจ้างเหมาแรงงานให้ถูกต้องตามระเบียบ ตลอดจนทำการตลาดจำหน่ายสินค้าและบริการของ อ.อ.ป. ทุกประเภท ดูแลเครื่องจักรอุปกรณ์ในความรับผิดชอบ ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยและพร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพเสมอ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ตำแหน่งงาน

ที่	หน่วยงาน	จำนวน (อัตรา)
๑	งานผลิตภัณฑ์ไม้และอบอัดน้ำยาไม้ ส่วนอุตสาหกรรมไม้บางโพ องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคกลาง	๑

๕. การทดสอบความรู้ด้านวิชาชีพ

ความรู้เบื้องต้นด้านอุตสาหกรรมงานไม้เครื่องเรือนออกแบบและตกแต่งภายใน

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ชื่อตำแหน่ง

พนักงานสัญญาจ้าง งานสวนป่า (องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคกลาง)

๒. คุณสมบัติ

ป.ตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วนศาสตร์) สาขาการจัดการทรัพยากรป่าไม้,สาขาวนศาสตร์ชุมชน, สาขาวิทยาศาสตร์ชีวภาพป่าไม้ สาขาวิศวกรรมป่าไม้ หรือสาขาเกษตรป่าไม้

๓. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

หน้าที่รับผิดชอบดำเนินงาน บริหารจัดการ ด้านการพัฒนาที่ดินสวนป่าให้เป็นสวนป่าไม้เศรษฐกิจ อย่างยั่งยืนครบวงจร การปลูกสร้างสวนป่า การเก็บเกี่ยวผลผลิตทุกประเภทจากสวนป่าส่งเสริมปลูกไม้เศรษฐกิจ ตลาดค้าไม้ ตลอดจนทำการตลาด จำหน่ายสินค้าและบริการของ อ.อ.ป.ทุกประเภท การแก้ไขปัญหา ประชาสัมพันธ์และวางมาตรการเพื่อป้องกันการบุกรุกลักลอบตัดไม้ในสวนป่า และส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจ ท้องถิ่นทั้งภายในและรอบบริเวณสวนป่าในความรับผิดชอบ พัฒนาต่อยอดธุรกิจโดยใช้สวนป่าไม้เศรษฐกิจเป็นฐาน การแผ้วถางป่า การทำไม้ การรับจ้างปลูกป่า การใช้ประโยชน์ไม้ตามนโยบายของรัฐและอื่นๆ ส่งเสริมการศึกษา ค้นคว้า วิจัย นวัตกรรมการปลูกสร้างสวนป่า ฝึกอบรม และงานด้านวิชาการต่างๆรักษาทรัพยากรของสวนป่า และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ตำแหน่งงาน

ที่	หน่วยงาน	จำนวน (อัตรา)
๑	งานสวนป่า องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคกลาง	๒

๕. การทดสอบความรู้ด้านวิชาชีพ

ความรู้เบื้องต้นและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสวนป่าและป่าไม้

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ชื่อตำแหน่ง

พนักงานสัญญาจ้าง งานแปรรูปไม้และผลิตภัณฑ์ไม้

๒. คุณสมบัติ

ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ป.วช.) /ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาช่างกลโรงงาน

๓. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

มีหน้าที่รับผิดชอบ ดำเนินการแปรรูปไม้ บริการอบไม้ ไล่ไม้ อัดน้ำยาไม้ ผลิตภัณฑ์ไม้ การรับจ้างต่างๆ จัดทำผลิตภัณฑ์ พัฒนาผลิตภัณฑ์ไม้จากสวนป่าเศรษฐกิจและไม่ตามนโยบายของรัฐ จำหน่าย ควบคุมสต็อกวัตถุดิบ การซื้อขายไม้แปรรูป และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ตำแหน่งงาน

ที่	หน่วยงาน	จำนวน (อัตรา)
๑	งานแปรรูปและผลิตภัณฑ์ไม้ ส่วนพัฒนาธุรกิจและอุตสาหกรรมไม้ องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	๑

๕. การทดสอบความรู้ด้านวิชาชีพ

ความรู้พื้นฐานด้านการแปรรูปไม้

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ชื่อตำแหน่ง

พนักงานสัญญาจ้าง งานสวนป่า (องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ)

๒. คุณสมบัติ

- ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ป.วช.) / ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ป.วส.) สาขาเกษตร จำนวน ๒ อัตรา
- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วนศาสตร์) / (เกษตรป่าไม้) จำนวน ๑๑ อัตรา

๓. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

หน้าที่รับผิดชอบดำเนินงาน บริหารจัดการ ด้านการพัฒนาที่ดินสวนป่าให้เป็นสวนป่าไม้เศรษฐกิจ อย่างยั่งยืนครบวงจร การปลูกสร้างสวนป่า การเก็บเกี่ยวผลผลิตทุกประเภทจากสวนป่า งานส่งเสริมปลูกไม้เศรษฐกิจ ตลาดค้าไม้ ตลอดจนทำการตลาด จำหน่ายสินค้าและบริการของ อ.อ.ป.ทุกประเภท การแก้ไขปัญหาประชาสัมพันธ์และวางมาตรการเพื่อป้องกันการบุกรุกลักลอบตัดไม้ในสวนป่า และส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจท้องถิ่นทั้งภายในและรอบบริเวณสวนป่าในความรับผิดชอบ พัฒนาต่อยอดธุรกิจโดยใช้สวนป่าไม้เศรษฐกิจเป็นฐาน การแผ้วถางป่า การทำไม้ การรับจ้างปลูกป่า การใช้ประโยชน์ไม้ตามนโยบายของรัฐและอื่นๆ ส่งเสริมการศึกษา ค้นคว้า วิจัย นวัตกรรมปลูกสร้างสวนป่า ฝึกอบรม และงานด้านวิชาการต่างๆ รักษาทรัพย์สินของสวนป่า และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ตำแหน่งงาน

ที่	หน่วยงาน	จำนวน (อัตรา)
๑	งานสวนป่า องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	๑๓

๕. การทดสอบความรู้ด้านวิชาชีพ

- คุณสมบัติประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ป.วช.) / ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ป.วส.)
ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการป่าไม้และเกษตร
- คุณสมบัติปริญญาตรี
ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับป่าไม้/ความรู้ด้านสวนป่า

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ชื่อตำแหน่ง

พนักงานสัญญาจ้าง งานสวนป่า (องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคใต้)

๒. คุณสมบัติ

ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วนศาสตร์) /(เกษตรป่าไม้)

๓. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินงาน บริหารจัดการ ด้านการพัฒนาที่ดินสวนป่าให้เป็นสวนป่าไม้เศรษฐกิจ อย่างยั่งยืนครบวงจร การปลูกสร้างสวนป่า การเก็บเกี่ยวผลผลิตทุกประเภทจากสวนป่า งานส่งเสริมปลูกไม้เศรษฐกิจ ตลาดค้าไม้ ตลอดจนทำการตลาด จำหน่ายสินค้าและบริการของ อ.อ.ป.ทุกประเภท การแก้ไขปัญหา ประชาสัมพันธ์และวางมาตรการเพื่อป้องกันการบุกรุกลักลอบตัดไม้ในสวนป่า และส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจท้องถิ่นทั้งภายในและรอบบริเวณสวนป่าในความรับผิดชอบ พัฒนาต่อยอดธุรกิจโดยใช้สวนป่าไม้เศรษฐกิจเป็นฐาน การแผ้วถางป่า การทำไม้ การรับจ้างปลูกป่า การใช้ประโยชน์ไม้ตามนโยบายของรัฐและอื่นๆ ส่งเสริมการศึกษา ค้นคว้า วิจัย นวัตกรรมการปลูกสร้างสวนป่า ฝึกอบรม และงานด้านวิชาการต่างๆ รักษาทรัพย์สินของสวนป่า และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ตำแหน่งงาน

ที่	หน่วยงาน	จำนวน (อัตรา)
๑	งานสวนป่า องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคใต้	๑

๕. การทดสอบความรู้ด้านวิชาชีพ

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับป่าไม้/ความรู้ด้านสวนป่า

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ชื่อตำแหน่ง

พนักงานสัญญาจ้าง งานโรงพยาบาลช้างกระบี่

๒. คุณสมบัติ

ปริญญาตรี สัตวแพทยศาสตรบัณฑิต

๓. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินงานตรวจรักษาดูแลรักษาสุขภาพและบริหารช้างเจ็บป่วยตามแผนงานของโรงพยาบาลช้างและโครงการสัตว์แพทย์สัญจร ดำเนินงานด้านระบบสืบพันธุ์ช้างและอนุบาลลูกช้าง ฝ้าระวังและควบคุมโรคระบาดช้าง สนับสนุนงานด้านการตรวจวินิจฉัย และดูแลสุขภาพช้าง รวบรวมผลงานวิจัยและพัฒนาต่อยอดเพื่อนำไปสู่การใช้ประโยชน์ในทางปฏิบัติ ดำเนินงานด้านการศึกษา ค้นคว้าวิจัยเกี่ยวกับช้างในทุกมิติ เผยแพร่งานวิจัยและสนับสนุนข้อมูลด้านวิชาการ ประสานความร่วมมือเกี่ยวกับงานวิจัยพัฒนากับหน่วยงานต่างๆ ปฏิบัติงานอื่นตามที่มีผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. ตำแหน่งงาน

ที่	หน่วยงาน	จำนวน (อัตรา)
๑	งานโรงพยาบาลช้างกระบี่ สถาบันคชบาลแห่งชาติ ในพระอุปถัมภ์ฯ	๑

๕. การทดสอบความรู้ด้านวิชาชีพ

ความรู้ด้านสัตวแพทย์
