



ประกาศคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี

.....
ด้วยคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี จำนวน ๑ อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตำแหน่งที่จะบรรจุและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจสามารถสมัครงานออนไลน์ผ่าน www2.ra.mahidol.ac.th/rama-career ตั้งแต่วันที่ ๑๗ - ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ทั้งนี้ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาเฉพาะใบสมัครที่มีหลักฐานครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศ และสมัครภายในเวลาที่กำหนดเท่านั้น

๔. เอกสาร และหลักฐานประกอบใบสมัคร

- ๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- ๔.๒ สำเนาใบปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองซึ่งได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๓ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๔ สำเนาผลการทดสอบภาษาอังกฤษ โดยเป็นผลการสอบที่มีระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวัน

ยื่นใบสมัคร (หากไม่มีผลคะแนนดังกล่าวจะไม่พิจารณาใบสมัคร) ดังต่อไปนี้

- IELTS (Academic Module) ไม่น้อยกว่า ๓ คะแนน หรือ
- TOEFL IBT (Internet Based) ไม่น้อยกว่า ๒๙ คะแนน หรือ
- TOEFL – ITP ไม่น้อยกว่า ๓๙๐ คะแนน หรือ
- TOEFL – CBT ไม่น้อยกว่า ๙๐ คะแนน หรือ
- TOEIC ไม่น้อยกว่า ๔๐๐ คะแนน หรือ
- MU GRAD Test ไม่น้อยกว่า ๓๖ คะแนน

๔.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๖ สำเนาหลักฐานการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้น (สด. ๘ หรือ สด.๔๓) กรณีเพศชาย

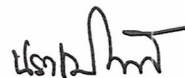
๔.๗ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ใบทะเบียนสมรส อย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๘ หนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

คณะกรรมการฯ จะดำเนินการคัดเลือกจากคุณสมบัติตามเอกสารในใบสมัครเป็นเบื้องต้น และจะเชิญผู้ที่เหมาะสมมาสอบคัดเลือกตามวัน เวลาและสถานที่ทำการคัดเลือก โดยจะประกาศให้ทราบ ในวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่ www2.ra.mahidol.ac.th/rama-career ทั้งนี้ การคัดเลือกจากคณะกรรมการถือเป็นขั้นสุดท้าย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นางสาวนรา เปาอินทร์)

รองคณบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติหน้าที่แทน
คณบดีคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี

รายละเอียดแนบท้ายประกาศคณะกรรมการแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี มหาวิทยาลัยมหิดล

ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

หน่วยงาน ภาควิชาจิตเวชศาสตร์ งานบริหารทั่วไปและธุรการ หน่วยสนับสนุนทั่วไป

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เพศชาย/หญิง อายุ ๑๘ – ๓๕ ปี (เพศชาย ต้องพ้นภาวะทางทหารแล้ว)
๒. คุณวุฒิปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ รัฐศาสตร์ ศิลปศาสตร์ บัญชี การเงิน
๓. มีประสบการณ์ด้านงานสำนักงาน เช่น การเงิน พัสดุ ธุรการ สารบรรณ หรืองานบุคคล อย่างน้อย ๑ ปี
๔. มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ โดยมีผลการสอบภาษาอังกฤษ ตามเกณฑ์ที่กำหนด และเป็นผลการสอบที่มีระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันยื่นใบสมัคร (หากไม่มีผลคะแนนดังกล่าวจะไม่พิจารณาใบสมัคร)
๕. สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft office และอุปกรณ์สำนักงานต่างๆ ได้ดีมาก
๖. มีมนุษยสัมพันธ์และประสานงานหน่วยงานต่างๆ ได้ดี

ลักษณะงานที่มอบหมายให้ปฏิบัติโดยสังเขป

๑. ปฏิบัติภาระงานที่สนับสนุนการบริหารจัดการงานด้านต่างๆ ของภาควิชาฯ เช่น งานเอกสาร ธุรการ ทรัพยากรบุคคล การเงิน บัญชี งบประมาณ พัสดุ และอาคารสถานที่
๒. ร่วมวางแผน จัดระบบการปฏิบัติงาน และพัฒนาคุณภาพงานสนับสนุนของภาควิชาฯ
๓. ปฏิบัติงานเลขานุการ เช่น ร่าง โต้ตอบหนังสือ แปลเอกสาร เตรียมการประชุม จัดทำบันทึกเสนอที่ประชุม ทำรายงานการประชุม และรายงานอื่นๆ
๔. ประสานงาน ติดต่อกับบุคลากรและหน่วยงานอื่น ทั้งภายในและภายนอกคณะฯ เพื่ออำนวยความสะดวกและเกิดความร่วมมือ
๕. ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่บุคลากร เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์การสอบคัดเลือก

๑. สอบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ด้วยโปรแกรม Microsoft Word และ Microsoft Excel
๒. สอบความรู้ความสามารถทั่วไป
๓. สอบสัมภาษณ์

อัตราค่าตอบแทน : ปริญญาตรี เงินเดือน ๑๙,๕๐๐ บาท

(หากมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้อง อาจได้รับการพิจารณาเพิ่มเงินเดือนตามหลักเกณฑ์ของคณะฯ)