



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการและแบบสัญญาจ้างของ พนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหาร พนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ จึงประกาศ รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรร โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ กลุ่มงานบริการ

- | | |
|-----------------------------------|---------------|
| (๑) ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การพาณิชย์ | จำนวน ๘ อัตรา |
| (๒) ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ | จำนวน ๗ อัตรา |

๑.๒ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

- | | |
|---|---------------|
| (๑) ตำแหน่ง นักวิชาการพาณิชย์ (ด้านบัญชี) | จำนวน ๔ อัตรา |
| (๒) ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล | จำนวน ๑ อัตรา |

๑.๓ ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ อัตราว่าง และค่าตอบแทน (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

๑.๔ สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

๑.๕ ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง สิ้นสุดสัญญาจ้างวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๗) ไม่เป็น...

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๘) คุณสมบัติการศึกษาต้องเป็นคุณสมบัติที่ ก.พ. รับรองแล้ว

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มาขึ้นด้วย

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณรทางราชการไม่รับสมัคร และไม่อาจให้เข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ในการเลือกสรรครั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ประสงค์จะรับสมัครจากบุคคลทั่วไป เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการโดยมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่กำหนด รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ในวันและเวลาราชการ รายละเอียดสถานที่รับสมัคร ดังนี้

ตำแหน่ง	สถานที่รับสมัคร
๑. เจ้าหน้าที่การพาณิชย์	สำนักงานพาณิชย์จังหวัดชลบุรี นครนายก บุรีรัมย์ เลย อุดรธานี อุบลราชธานี และนครราชสีมา
๒. เจ้าหน้าที่ธุรการ	สำนักงานพาณิชย์จังหวัดกำแพงเพชร ชลบุรี นครพนม พิษณุโลก สมุทรปราการ สุราษฎร์ธานี และหนองบัวลำภู
๓. นักวิชาการพาณิชย์ (ด้านบัญชี)	สำนักงานพาณิชย์จังหวัดตราด แพร่ แม่ฮ่องสอน และสระบุรี
๔. นักทรัพยากรบุคคล	กองการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๘ (ห้อง ๓๐๘๑๗) อาคาร ๒ สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕×๒ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาแสดงผลการศึกษา เช่น ปริญญาบัตร ประกาศนียบัตร และระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ (ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิการศึกษาที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ที่ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา ซึ่งจะต้องอยู่ในกำหนดวันปิดรับสมัครมาขึ้นแทนก็ได้)

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-สกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) หนังสือรับรองการผ่านงาน จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ ค่าสมัครสอบ

ผู้สมัครต้องเสียค่าสมัครสอบตำแหน่งละ ๒๐๐ บาท เมื่อสมัครสอบแล้ว ค่าสมัครสอบจะไม่ยกคืนให้ เว้นแต่ในกรณีที่ เป็นผู้ขาดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง แต่ทั้งนี้จะต้องดำเนินการขอคืนก่อนวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ

๓.๔ เงื่อนไขการรับสมัคร

๓.๔.๑ ผู้สมัครจะเลือกสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่ง

๓.๔.๒ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความสมบูรณ์ทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้รับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์จะไม่คืนค่าสมัครสอบในการสมัครด้วย

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวันเวลา สถานที่

สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลาสถานที่ในวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ทาง www.moc.go.th

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์กำหนด รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๖. เกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ แต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖.๒ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖.๓ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ จะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ เท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้เลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบทาง www.moc.go.th โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวมีอายุ ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้ว บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

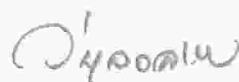
๘.๑ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการจัดจ้างตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรในแต่ละบัญชี

๘.๒ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์กำหนด รวมถึงอาจสั่งให้ไปปฏิบัติงานนอกเหนือจากเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญาจ้าง โดยผู้ทำสัญญาจ้างไม่สามารถยกเป็นข้ออ้างเพื่อขอเลิกสัญญาจ้างและใช้สิทธิเรียกร้องประโยชน์ตอบแทนใดๆ ได้

๘.๓ ในกรณีที่มิได้มีผู้ได้รับการเลือกสรรมากกว่าจำนวนตำแหน่งว่างที่มี และภายหลังมีตำแหน่งว่าง สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ที่ผ่านการเลือกสรรที่เหลืออยู่ดังกล่าว หรือจะดำเนินการเลือกสรรใหม่ก็ได้

๘.๔ ผู้ผ่านการเลือกสรรและขึ้นบัญชีในตำแหน่งที่สอบได้ สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์อาจจ้างผู้ขึ้นบัญชีในตำแหน่งว่างที่มีเพิ่มในหน่วยงานอื่น หรืออาจให้ส่วนราชการอื่นขอใช้บัญชี โดยดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการดำเนินการบริหารพนักงานราชการกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นางสาววิบูลย์ลักษณ์ ร่วมรักษ์)

ปลัดกระทรวงพาณิชย์

เอกสารแนบท้ายประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๐

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การพาณิชย์
กลุ่มงาน บริการ
อัตราว่าง จำนวน ๘ อัตรา
ปฏิบัติงาน สำนักงานพาณิชย์จังหวัดชลบุรี นครนายก บุรีรัมย์ เลย อุตรธานี อุบลราชธานี
และนครราชสีมา (๒ อัตรา) (ส่วนภูมิภาค)
ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๑,๒๘๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ในสาขาวิชาพาณิชย์การ ทางการบัญชี ทางการ
เลขานุการ ทางการขาย หรือ ทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบันทึกและจัดเก็บข้อมูลทางทะเบียนธุรกิจเข้าระบบงานคอมพิวเตอร์
๒. จัดเก็บ ดูแล รักษา แฟ้มทะเบียนนิติบุคคล
๓. ตรวจสอบ ติดตาม และดำเนินการเกี่ยวกับการดำเนินคดีในความผิดเกี่ยวกับงบการเงินของนิติบุคคล
๔. ให้บริการข้อมูลธุรกิจแก่ประชาชนทั่วไปและส่วนราชการ
๕. จัดทำข้อมูลสถิติและติดตามการปฏิบัติตามกฎหมายของนิติบุคคล
๖. รับงบการเงิน รวมทั้งส่งเสริมและให้คำแนะนำการนำส่งงบการเงินผ่านระบบคอมพิวเตอร์
๗. ปฏิบัติงานด้านการเงินและพัสดุ
๘. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

การประเมินครั้งที่ ๑ สอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง
๒. ความรู้เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีเพื่อการจัดการ และเศรษฐกิจดิจิทัล
๓. ความรู้เกี่ยวกับยุทธศาสตร์ นโยบาย แผนงาน และ ข้อมูลเกี่ยวกับกระทรวงพาณิชย์ และสำนักงานพาณิชย์จังหวัด เช่น วิสัยทัศน์/พันธกิจ ภารกิจและอำนาจหน้าที่ เป็นต้น
๔. ระเบียบเกี่ยวกับการเงินการคลัง
๕. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๖. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๗. พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. ๒๕๔๓
๘. กฎหมายหุ้นส่วนบริษัท
๙. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๑๐. พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

การประเมินครั้งที่ ๒ สอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑) พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ

๒) พิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ทักษะ ทักษะ อุปนิสัย อารมณ์ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ เป็นต้น

ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ
 กลุ่มงาน บริการ
 อัตราว่าง จำนวน ๗ อัตรา
 ปฏิบัติงาน สำนักงานพาณิชย์จังหวัดกำแพงเพชร ชลบุรี นครพนม พิษณุโลก สมุทรปราการ
 สุราษฎร์ธานี และหนองบัวลำภู (ส่วนภูมิภาค)
 ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๑,๒๘๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ในสาขาวิชาพาณิชยการ ทางการบัญชี ทางการเลขานุการ
 ทางการขาย หรือ ทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานด้านธุรการ การเงิน การบัญชี และพัสดุ
๒. การรับ-ส่ง/หนังสือราชการและเอกสารทางทะเบียน
๓. ร่าง-โต้ตอบหนังสือราชการและจัดทำรายงานต่าง ๆ
๔. ดูแลการลงเวลาปฏิบัติราชการและจัดทำรายงานการปฏิบัติราชการ
๕. จัดทำ จัดเก็บ ดูแล รักษาแฟ้มทะเบียนนิติบุคคล
๖. รับคำขอ จัดทำหนังสือรับรองและการรับรองสำเนาเอกสารทางทะเบียนนิติบุคคล
๗. บันทึกข้อมูลการจดทะเบียนนิติบุคคลในระบบข้อมูลของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า
๘. ปฏิบัติงานให้คำแนะนำ ติดตามการใช้ระบบจัดเก็บและบันทึกข้อมูลการจดทะเบียนพาณิชย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๙. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

การประเมินครั้งที่ ๑ สอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง
๒. ความรู้เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีเพื่อการจัดการ และเศรษฐกิจดิจิทัล
๓. ความรู้เกี่ยวกับยุทธศาสตร์ นโยบาย แผนงาน และ ข้อมูลเกี่ยวกับกระทรวงพาณิชย์ และสำนักงานพาณิชย์จังหวัด เช่น วิสัยทัศน์/พันธกิจ ภารกิจและอำนาจหน้าที่ เป็นต้น
๔. ระเบียบเกี่ยวกับการเงินการคลัง
๕. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๖. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

การประเมินครั้งที่ ๒ สอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- ๑) พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ
- ๒) พิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ทักษะ ทักษะ อุปนิสัย อารมณ์ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ เป็นต้น

ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการพาณิชย์ (ด้านบัญชี)
 กลุ่มงาน บริหารทั่วไป
 อัตราว่าง จำนวน ๔ อัตรา
 ปฏิบัติงาน สำนักงานพาณิชย์จังหวัดตราด แพร่ แม่ฮ่องสอน และสระบุรี (ส่วนภูมิภาค)
 ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน
 ในสาขาวิชาบริหารธุรกิจ ทางการบัญชี
 ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานตรวจสอบบัญชีและงานที่เกี่ยวข้องตาม พ.ร.บ.การบัญชี พ.ศ. ๒๕๔๓
๒. ให้คำปรึกษาแนะนำความรู้ทางด้านบัญชีให้กับผู้ประกอบการธุรกิจและผู้ทำบัญชี
๓. ให้คำปรึกษาและแนะนำนิติบุคคลตั้งใหม่และนักบัญชีปฏิบัติตามกฎหมาย
๔. ส่งเสริมพัฒนาด้านจริยธรรมและธรรมาภิบาลในการประกอบอาชีพบัญชี
๕. ส่งเสริมและสนับสนุนการประกอบธุรกิจสำนักงานบัญชีให้ได้รับมาตรฐาน
๖. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานถอนทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัทร้าง
๗. ปฏิบัติงานให้คำแนะนำและติดตามการใช้ระบบจัดเก็บและบันทึกข้อมูลทะเบียน

พาณิชย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๘. ปฏิบัติงานตรวจสอบที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ตามที่จดทะเบียนของนิติบุคคล
๙. ส่งเสริมและให้คำแนะนำการนำส่งงบการเงินผ่านระบบคอมพิวเตอร์
๑๐. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

การประเมินครั้งที่ ๑ สอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง
๒. ความรู้เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีเพื่อการจัดการ และเศรษฐกิจดิจิทัล
๓. ความรู้เกี่ยวกับยุทธศาสตร์ นโยบาย แผนงาน และ ข้อมูลเกี่ยวกับกระทรวงพาณิชย์ และสำนักงานพาณิชย์จังหวัด เช่น วิสัยทัศน์/พันธกิจ ภารกิจและอำนาจหน้าที่ เป็นต้น
๔. พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. ๒๕๔๓ และกฎกระทรวง ประกาศ คำสั่งที่เกี่ยวข้อง
๕. พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ.๒๕๔๗ และข้อบังคับ ข้อกำหนด คำชี้แจง ประกาศ คำสั่งที่เกี่ยวข้อง

๖. หลักการบัญชีและมาตรฐานการบัญชี

การประเมินครั้งที่ ๒ สอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- ๑) พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ
- ๒) พิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ทักษะคติ อุปนิสัย อารมณ์ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ เป็นต้น

ชื่อตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล
 กลุ่มงาน บริหารทั่วไป
 อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา
 ปฏิบัติงาน กองการเจ้าหน้าที่ (ส่วนกลาง)
 ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรี สาขาวิชาบริหารรัฐกิจ หรือสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ หรือสาขาวิชา รัฐศาสตร์ ทางบริหารรัฐกิจ/รัฐประศาสนศาสตร์ หรือสาขาวิชานิติศาสตร์ หรือสาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือ สาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ทางการบริหารงานบุคคล ทางการจัดการงาน บุคคลทางการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ทางการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์การ ทางการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์และองค์การ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ๑) ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อประกอบการจัดระบบงานและอัตรากำลังของ ข้าราชการและพนักงานราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ และกระทรวงพาณิชย์
- ๒) ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์งานเพื่อประกอบการกำหนดตำแหน่งของข้าราชการและ พนักงานราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์
- ๓) ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการวางแผนบริหารทรัพยากรบุคคล ของสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์
- ๔) ปฏิบัติงานด้านการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ
- ๕) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำและการเก็บรักษาทะเบียนประวัติของลูกจ้างประจำและ พนักงานราชการ
- ๖) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำข้อมูลระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ
- ๗) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
- ๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรืองาน อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

การประเมินครั้งที่ ๑ สอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง
๒. ความรู้เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีเพื่อการจัดการ และเศรษฐกิจดิจิทัล
๓. ความรู้เกี่ยวกับยุทธศาสตร์ นโยบาย แผนงาน และ ข้อมูลเกี่ยวกับกระทรวงพาณิชย์ และสำนักงานพาณิชย์จังหวัด เช่น วิสัยทัศน์/พันธกิจ ภารกิจและอำนาจหน้าที่ เป็นต้น
๔. พระราชบัญญัติข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑
๕. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๗ และประกาศคณะ กรรมการบริหารพนักงานราชการที่เกี่ยวข้อง
๖. ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับด้านการบริหารงานทรัพยากรบุคคล

การประเมินครั้งที่ ๒ สอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑) พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ

๒) พิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ทักษะ ทักษะ อุปนิสัย อารมณ์ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ เป็นต้น
