

ประกาศรับสมัครพนักงาน

สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) มีความประสงค์จะรับสมัครผู้ที่มีความรู้และคุณสมบัติตามที่ระบุไว้เพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งงานที่รับสมัคร

- ๑.๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ ด้านตรวจสอบ จำนวน ๑ ตำแหน่ง
 - ๑.๒ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่อาวุโส ด้านตรวจสอบ จำนวน ๑ ตำแหน่ง
 - ๑.๓ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่อาวุโส สายบริหาร จำนวน ๑ ตำแหน่ง
- (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

๒. คุณสมบัติผู้สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๑.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
- ๒.๑.๓ มีผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดี
- ๒.๑.๔ หากเป็นเพศชาย ต้องผ่านการรับราชการทหาร หรือพ้นการเกณฑ์ทหารแล้ว

หรือมีหลักฐานแสดงว่าไม่ต้องรับราชการทหาร

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีความรู้ ประสบการณ์ในงาน และคุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่ระบุไว้ในแต่ละตำแหน่งงานที่รับสมัครตามข้อ ๑.

๓. เอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร

- ๓.๑ ใบสมัคร พร้อมติดรูปถ่าย หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาสีดำขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี)
- ๓.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ๓.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ๓.๔ สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา (Transcript)
- ๓.๕ ประวัติส่วนตัว (Resume)
- ๓.๖ หลักฐานหรือข้อมูลอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา (ถ้ามี)

๔. วิธีการรับสมัคร

๔.๑ ผู้สนใจสมัครสามารถพิมพ์ใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ www.oic.or.th และยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครตามที่สำนักงาน คปภ. กำหนด โดยปิดผนึกและจำหน่ายซองถึงฝ่ายทรัพยากรบุคคล ดังนี้

(๑) **กรณีสมัครด้วยตนเอง** สามารถยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครได้ที่ สำนักงาน คปภ. ในวันและเวลาราชการ (ตั้งแต่ ๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.)

(๒) **กรณีส่งใบสมัครทางไปรษณีย์** สามารถส่งใบสมัครงานพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ พร้อมวงเล็บมุมซองว่า “สมัครงาน” มาที่ สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย เลขที่ ๒๒/๗๙ ถนนรัชดาภิเษก แขวงจันทระเกษม เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐ โดยถือวันประทับตราของที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางเป็นเกณฑ์ หากพ้นกำหนดจะไม่รับพิจารณา

๔.๒ ระยะเวลารับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๐
ในวันและเวลาราชการ (ตั้งแต่ ๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.)

ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล หมายเลขโทรศัพท์
๐๒-๕๑๕-๓๙๙๕-๙ ต่อ ๕๓๕๙ ในวันและเวลาราชการ หรือสามารถเรียกดูข้อมูลและพิมพ์ใบสมัครได้ที่เว็บไซต์
www.oic.or.th

๕. การคัดเลือกผู้สมัคร

๕.๑ สำนักงาน คปภ. จะคัดเลือกเฉพาะผู้สมัครจากแบบฟอร์มสมัครงานและมีเอกสาร
หลักฐานประกอบการสมัครครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ ๓ เท่านั้น เพื่อเข้ารับการทดสอบตามขั้นตอน ดังนี้

๕.๑.๑ การทดสอบข้อเขียนเพื่อวัดความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่เหมาะสม
กับตำแหน่งงาน

๕.๑.๒ การสอบสัมภาษณ์โดยสายงานที่ผู้สมัครเลือกสมัครงาน

ทั้งนี้ สำหรับกำหนด วัน เวลา และสถานที่สอบ สำนักงาน คปภ. จะแจ้งให้ผู้สมัครทราบ
โดยตรงทาง E-mail: recruitment@oic.or.th

๕.๒ ผู้สมัครจะต้องผ่านการทดสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ ตามเกณฑ์ที่สำนักงาน คปภ.
กำหนด

๖. การบรรจุเป็นพนักงาน

ผู้ผ่านการคัดเลือกที่ได้รับการเรียกตัวมาทดลองปฏิบัติงานจะต้องทดลองปฏิบัติงานเป็นเวลา
๙๐ วัน หากผลทดลองปฏิบัติงานเป็นที่พึงพอใจ และผ่านการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐานต่างๆ แล้ว
จึงจะได้รับการบรรจุเป็นพนักงาน

ทั้งนี้ ในระหว่างการทดลองปฏิบัติงาน ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องตรวจร่างกาย
พิมพ์ลายนิ้วมือและสอบประวัติอาชญากร สืบประวัติและพฤติกรรม เพื่อสำนักงาน คปภ. ใช้ประกอบการ
พิจารณาบรรจุเป็นพนักงาน

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

โทร. ๐๒-๕๑๕-๓๙๙๕-๙ ต่อ ๕๓๕๙

E-mail: recruitment@oic.or.th

๑. สายงาน/ฝ่าย	ด้านตรวจสอบ
๒. ชื่อตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่
๓. ขอบเขตลักษณะงาน	๑. ศึกษา วางแผนพัฒนาระบบตรวจสอบให้เป็นไปตามนโยบาย ๒. ศึกษา และประเมินความเสี่ยงของบริษัทประกันภัย ระบบควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง การปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล ฐานะการเงินและการดำเนินงาน และการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย ๓. จัดการปัญหาหรือความเสี่ยงที่พบจากการตรวจสอบ และเสนอแนวทางการแก้ไขตามขั้นตอนของกฎหมาย พร้อมทั้งปฏิบัติตามมาตรการในการป้องกันและแก้ไขสถานการณ์ และมาตรการในการเข้าแทรกแซง
๔. วุฒิการศึกษา	ปริญญาตรีขึ้นไปทางด้านบัญชี เศรษฐศาสตร์ และบริหารธุรกิจ
๕. ประสบการณ์ในงานที่เป็นประโยชน์	มีความรู้ ความเข้าใจ ในด้านการวิเคราะห์งบการเงิน
๖. คุณสมบัติอื่นที่จำเป็น	สามารถใช้คอมพิวเตอร์/โปรแกรม MS Office ได้ในระดับดี

๑. สายงาน/ฝ่าย	ด้านตรวจสอบ
๒. ชื่อตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่อาวุโส
๓. ขอบเขตลักษณะงาน	๑. ศึกษา วางแผนพัฒนาระบบตรวจสอบให้เป็นไปตามนโยบาย ๒. ศึกษา และประเมินความเสี่ยงของบริษัทประกันภัย ระบบควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง การปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล ฐานะการเงินและการดำเนินงาน และการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย ๓. จัดการปัญหาหรือความเสี่ยงที่พบจากการตรวจสอบ และเสนอแนวทางการแก้ไขตามขั้นตอนของกฎหมาย พร้อมทั้งปฏิบัติตามมาตรการในการป้องกันและแก้ไขสถานการณ์ และมาตรการในการเข้าแทรกแซง
๔. วุฒิการศึกษา	ปริญญาตรีขึ้นไปทางด้านบัญชี เศรษฐศาสตร์ และบริหารธุรกิจ
๕. ประสบการณ์ในงานที่เป็นประโยชน์ รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี	๑. มีประสบการณ์ในการตรวจสอบงบการเงิน ๒. มีความรู้ความเข้าใจในการวิเคราะห์งบการเงิน
๖. คุณ สม บั ตี อื่น ที่จำเป็น	สามารถใช้คอมพิวเตอร์/โปรแกรม MS Office ได้ในระดับดี

๑. สายงาน/ฝ่าย	สายบริหาร
๒. ชื่อตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่อาวุโส
๓. ขอบเขตลักษณะงาน	๑. ตรวจสอบเอกสารการชำระเงิน ออกใบเสร็จรับเงิน ตรวจสอบจำนวนเงิน และใบเสร็จรับเงิน ๒. ตรวจสอบเอกสารการชำระเงินค่าธรรมเนียมประกันภัย โดยวิธีการโอนผ่านธนาคาร กับ Statement ของธนาคาร เพื่อดำเนินการออกใบเสร็จให้แก่ผู้ชำระเงิน ๓. จัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวัน พร้อมเอกสารประกอบ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการเก็บรักษาเงินตรวจสอบ ๔. จัดทำรายงานเงินรายได้ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ๕. จัดทำทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงิน ๖. ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารการเบิกจ่ายให้ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๗. ปฏิบัติงานด้านการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการดำเนินงานของสำนักงานฯ ให้เป็นไปตามขั้นตอน และหลักเกณฑ์ที่กำหนด
๔. วุฒิการศึกษา	ปริญญาตรีขึ้นไป ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง เช่น บริหารธุรกิจ การเงิน การบัญชี การตลาด เศรษฐศาสตร์ วิทยาศาสตร์ หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน หรือเทียบเท่าสำนักงานเห็นว่ามีความเหมาะสม
๕. ประสบการณ์ในงานที่เป็นประโยชน์ รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี	๑. มีประสบการณ์การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ตำแหน่ง ๒. สามารถใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี ๓. หรือประสบการณ์การทำงานที่สำนักงานเห็นว่ามีความเหมาะสม
๖. คุณ สม บั ตี อื่น ที่จำเป็น	มีสมรรถนะหลัก (Core Competency) หรือมีสมรรถนะตามหน้าที่ของงาน (Functional Competency) ตามระดับที่สำนักงานกำหนด



สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริม
การประกอบธุรกิจประกันภัย(คปภ.)
Office of Insurance Commission

ติดรูปถ่าย

ใบสมัครงาน

ตำแหน่งที่สมัคร เงินเดือนที่ต้องการบาท

ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
ชื่อ - นามสกุล (ภาษาอังกฤษ)
วัน เดือน ปีเกิด..... อายุ.....ปี น้ำหนัก..... กก. ส่วนสูง.....ซม.
เชื้อชาติ..... สัญชาติ ศาสนา
บัตรประชาชนเลขที่.....วันหมดอายุ.....สถานที่ออกบัตร.....
ที่อยู่ปัจจุบัน
.....
โทรศัพท์ บ้าน..... มือถือ..... E-mail
สถานะภาพทางสมรส ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หย่า
ผ่านการเกณฑ์ทหาร ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน ☐ ได้รับการยกเว้น เพราะ.....
บุคคลที่สามารถติดต่อได้กรณีเร่งด่วน ชื่อ..... ความสัมพันธ์.....
ที่อยู่ โทรศัพท์

ข้อมูลครอบครัว

ชื่อ - นามสกุล		อายุ	อาชีพ / ตำแหน่ง	สถานที่ทำงาน	หมายเลขโทรศัพท์
คู่สมรส					
บุตร					
บิดา					
มารดา					

ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	ชื่อสถาบันการศึกษา	วุฒิการศึกษา	สาขา	ปีที่จบ	เกรดเฉลี่ย
ระดับประถมศึกษา					
ระดับมัธยมศึกษา					
อาชีวะ / วิชาชีพ					
ระดับอุดมศึกษา					
อื่น ๆ					

ความสามารถทางภาษา

ภาษาต่างประเทศ	การพูด			การเขียน			ความเข้าใจ		
	ดี	พอใช้	เล็กน้อย	ดี	พอใช้	เล็กน้อย	ดี	พอใช้	เล็กน้อย

ประวัติการทำงาน

ชื่อสถานประกอบการ	วันเดือนปีที่ทำงาน	อัตราเงินเดือน	ลักษณะงานที่ทำ	สาเหตุที่ออก

พิมพ์ดีด ไทยคำ/นาที อังกฤษคำ/นาที

คอมพิวเตอร์

ความสามารถพิเศษ.....

ตั้งใจศึกษาต่อ ☐ ศึกษาต่อ ☐ ไม่ศึกษา

เป็นที่เข้าใจระหว่างสำนักงานกับข้าพเจ้าว่า เมื่อข้าพเจ้าผ่านการคัดเลือกเพื่อปฏิบัติงานในสำนักงานแล้ว ข้าพเจ้าจะต้องทดลองปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 90 วัน และระหว่างการทดลองปฏิบัติงานดังกล่าว ยังไม่ถือว่าเป็นพนักงานของสำนักงานจนกว่าจะครบกำหนดการทดลองปฏิบัติงานและได้รับการพิจารณาบรรจุเป็นพนักงาน ทั้งนี้ สำนักงานสงวนสิทธิที่จะบรรจุเป็นพนักงานหรือไม่ก็ได้

ข้าพเจ้ารับทราบและขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ผู้สมัคร
(.....)
วันที่