



ประกาศจังหวัดมุกดาหาร
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ

ด้วยจังหวัดมุกดาหาร ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการประเภท พนักงานราชการทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงาน ราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนด ลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบอัตรากำลัง พนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรร โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ตำแหน่งพนักงานวิชาการเงินและบัญชี

(๑) ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ รายละเอียดปรากฏตามเอกสาร ๑

(๒) อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

(๓) ค่าตอบแทน ๑๘,๗๘๖ บาท

(๔) สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๕) ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการ เลือกสรรพนักงานราชการ

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ตำแหน่งพนักงานวิชาการเงินและบัญชี

๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๒.๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๑.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๒.๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ ในพรรคการเมือง

๒.๑.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้ บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

/สำหรับพระภิกษุ...

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร จังหวัดมุกดาหาร ไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตำแหน่งพนักงานวิชาการเงินและบัญชี

ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการบัญชี หรือสาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่กลุ่มงานบริหารงานทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดมุกดาหาร ตั้งแต่วันที่ ๓๐ มกราคม - ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕x๒ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาวุฒิการศึกษาและระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ที่แสดงว่า เป็นผู้มีความรู้ตรงกับคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ ซึ่งจะต้องเป็นคุณวุฒิที่สำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ ชื่อ-นามสกุล

ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๔. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความรู้คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์สมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้สมัคร

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะโดยการสอบ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการสอบ

จังหวัดมุกดาหาร โดยคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะโดยการสอบ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการสอบ ในวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ณ สำนักงานจังหวัดมุกดาหาร และทาง www.mukdahan.go.th

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ตำแหน่งพนักงานวิชาการเงินและบัญชี

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะด้วยวิธีการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ดังต่อไปนี้

วิธีการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป -พิจารณาจากความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์การเมือง เศรษฐกิจ และสังคมทั้งในและต่างประเทศ และความรู้เกี่ยวกับบทบาทภารกิจของจังหวัดมุกดาหาร	๕๐	สอบข้อเขียน
๒. ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง -พิจารณาจากความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเงินและบัญชี	๕๐	สอบข้อเขียน
๓. ภาคปฏิบัติ -ความสามารถทางคอมพิวเตอร์ (Ms.Word, Excel Power Point และ internet)	๕๐	ทดสอบตัวอย่างงานด้วยคอมพิวเตอร์ฯ
๔. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง -พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน บุคลิกภาพ วุฒิภาวะทางอารมณ์ ทักษะการปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และปฏิภาณไหวพริบ	๕๐	การสอบสัมภาษณ์
	๒๐๐	

โดยผู้มีคุณสมบัติครบตามประกาศฯ จะต้องเข้ารับการทดสอบ ดังนี้

(๑) ประเมินสมรรถนะ (สอบข้อเขียนแบบอัตนัยและทดสอบภาคปฏิบัติคอมพิวเตอร์) ในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ และจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบ (สอบข้อเขียนแบบอัตนัยและทดสอบภาคปฏิบัติคอมพิวเตอร์) ในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

(๒) ผู้ได้คะแนนการประเมินภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และทดสอบภาคปฏิบัติคอมพิวเตอร์ ในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ เป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง ในวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ทั้งนี้ จังหวัดจะประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการประเมิน ในวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

๗. เกณฑ์การตัดสิน

๗.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะ (สอบข้อเขียนแบบอัตนัย/สอบปฏิบัติ/สอบสัมภาษณ์) รวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗.๒ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยจะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนการประเมินภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ภาคปฏิบัติทดสอบตัวอย่างงานด้วยคอมพิวเตอร์ฯ และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง รวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากัน ให้พิจารณา ดังนี้

(๑) ให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่า เป็นผู้
อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

(๒) หากคะแนนในการประเมินภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้
คะแนนจากการประเมินภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่า เป็นผู้
อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

(๓) หากคะแนนจากการประเมินภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน
อีก ให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่า เป็นผู้
อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

(๔) หากคะแนนจากการประเมินภาคความรู้ความสามารถทั่วไปเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้
คะแนนภาคปฏิบัติทดสอบตัวอย่างงานด้วยคอมพิวเตอร์ฯ มากกว่า เป็นผู้
อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

(๕) หากคะแนนจากการประเมินภาคปฏิบัติทดสอบตัวอย่างงานด้วยคอมพิวเตอร์ฯ
เท่ากันอีก ให้ผู้สมัครที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อน อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

จังหวัดมุกดาหาร จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ
ณ กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดมุกดาหาร และทาง www.mukdahan.go.th โดยบัญชี
รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้น
บัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณี

๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่จังหวัดมุกดาหารกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายพนพล ไพฑูรย์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดมุกดาหาร

เอกสาร ๑ แบบท้ายประกาศ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการในสังกัดจังหวัดมุกดาหาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
ลงวันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ลักษณะงานที่ปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. จัดทำและปฏิบัติงานด้านเอกสารทางการเงินและบัญชีระดับต้น เพื่อให้งานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
๒. รวบรวมรายละเอียดการจัดทำงบประมาณเพื่อใช้ประกอบในการทำงบประมาณ ประจำปีของหน่วยงาน
๓. ตรวจสอบและดูความถูกต้องของเอกสารสำคัญทางการเงิน เพื่อให้เกิดความถูกต้องในการปฏิบัติงาน
๔. ประสานงานในระดับฝ่ายหรือหรือกลุ่มกับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงานและแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน
๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย