



ประกาศ หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วย หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๒ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการรับสมัครเพื่อคัดเลือก

ตำแหน่งที่จะบรรจุปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๑ และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ขอและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัครได้ที่หน่วยทรัพยากรบุคคล หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ๗๓๑๗๐ ตั้งแต่วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ ทั้งนี้ สามารถ Download ใบสมัครได้ที่ www.li.mahidol.ac.th และส่งเอกสารหลักฐานในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน โดยทำเป็น File เดียวกันทั้งหมด จำนวน ๑ File เท่านั้น ในรูปแบบ "PDF File" ส่งใบสมัครไปที่ E-mail : chayanunt.nun@mahidol.ac.th หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๘๐๐-๒๖๘๐ ต่อ ๔๒๕๕

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๔.๒ สำเนาใบปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองซึ่งได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับตามหลักสูตรแล้ว จำนวน ๑ ฉบับ ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

๔.๓ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

๔.๕ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ใบทะเบียนสมรส พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

๔.๖ หนังสือรับรองคะแนนสอบภาษาอังกฤษ TOEIC ไม่ต่ำกว่า ๔๐๐ คะแนน

๔.๗ ใบรับรองการผ่านงาน (ถ้ามีประสบการณ์)

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกในวันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ณ บริเวณป้ายประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา หรือทางเว็บไซต์ <http://www.li.mahidol.ac.th>

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ดร.จุเรชา วิทยาวัฒิมกุล)

ผู้อำนวยการหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล

*** พัฒนาคณะความรู้ มุ่งสู่สารสนเทศทันสมัย ใส่ใจคุณภาพบริการ สนับสนุนภารกิจมหาวิทยาลัย ***

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล

ลงวันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ตำแหน่งที่ ๑ : เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ด้านบริหารงานช่าง)

หน่วยงาน : หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เพศ ชาย / หญิง อายุไม่เกิน ๓๕ ปี (เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว)
๒. คุณวุฒิปริญญาตรี/โท ทางวิศวกรรมศาสตร์ทุกสาขา สาขาบริหารทรัพยากรอาคาร (Facility Management) หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
๓. มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการบริหารงานช่าง และงานบริหารงานอาคารสถานที่
๔. มีสามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูป AUTO CAD, Microsoft Office และ Internet ได้
๕. ความรู้ และทักษะด้านภาษาอังกฤษ มีผลการทดสอบด้านภาษาอังกฤษ TOEIC ๕๐๐ คะแนนขึ้นไป
๖. มีประสบการณ์ทำงานจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานช่าง โดยปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง อาทิ การวางแผน มอบหมายงาน ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ ปรับปรุง แก้ไข ติดตามประเมินผล ติดต่อประสานงาน และแก้ปัญหาขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ บริหารจัดการและจัดระบบงาน ศึกษา รวบรวม สำรวจ วิเคราะห์ข้อมูล วิจัย พัฒนา จัดเก็บข้อมูลและสถิติต่างๆ เพื่อเป็นหลักเกณฑ์ประกอบการควบคุม ตรวจสอบ กำกับดูแลงาน บริหารจัดการงานช่างต่าง ๆ อาทิ การสร้าง ตรวจแก้ ซ่อม ปรับ ประกอบ ดัดแปลง และ บำรุงรักษาเครื่องมือ เครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องมือเครื่องใช้ที่เกี่ยวข้องกับโลหะและไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์ ตรวจสอบ เกี่ยวกับงานด้านช่าง คำนวณรายการ ประมาณราคาในการดำเนินงานทางด้านช่าง ตอบปัญหา ชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ ให้คำปรึกษาแนะนำด้านเทคนิคเกี่ยวกับงานช่าง เป็นที่ปรึกษา และประสานงานเพื่อให้ เกิดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานช่าง รวบรวม จัดทำข้อมูล และรายงานที่เกี่ยวข้องกับงานช่าง พร้อมข้อเสนอ เพื่อการพัฒนาและปรับปรุงงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หลักเกณฑ์ในการสอบคัดเลือก : สอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์

อัตราเงินเดือน : - คุณวุฒิปริญญาตรี ๑๙,๕๐๐ บาท

- คุณวุฒิปริญญาโท ๒๒,๗๕๐ บาท

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล

ลงวันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ตำแหน่งที่ ๒ : นักวิชาการคอมพิวเตอร์

หน่วยงาน : หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เพศ ชาย / หญิง อายุไม่เกิน ๓๕ ปี (เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว)
๒. คุณสมบัติระดับปริญญาตรี/โท สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ และสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
๓. ความรู้ และทักษะด้านภาษาอังกฤษ มีผลการทดสอบด้านภาษาอังกฤษ TOEIC ๕๐๐ คะแนนขึ้นไป
๔. มีประสบการณ์ด้านพัฒนาระบบ DBMS เช่น MS SQL, MySQL ORACLE และด้านพัฒนาโปรแกรม ภาษา Java, PHP, MOOC จะได้พิจารณาเป็นพิเศษ
๕. มีมนุษยสัมพันธ์ดี และรู้จักวิธีการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี
๖. มีความรับผิดชอบ ขยัน ซื่อสัตย์และตรงต่อเวลา

ลักษณะงานที่รับผิดชอบ

๑. ศึกษา/วิเคราะห์/สร้าง/ปรับปรุง/แก้ไข และพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ระบบงานเดิมให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงานสูงสุด
๒. ติดตั้ง/ดูแลปรับปรุงซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์ของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่อยู่ในความดูแลของงานเทคโนโลยีสารสนเทศ
๓. ออกแบบระบบงานและเขียนโปรแกรมคำสั่งคอมพิวเตอร์ตามต้องการของผู้ใช้ รวมทั้งวิเคราะห์ระบบงานใหม่ตามที่หน่วยคอมพิวเตอร์ได้รับมอบหมาย
๔. ปรับปรุงและแก้ไขโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ให้คำแนะนำ/ให้บริการความช่วยเหลือด้าน IT รวมทั้งแก้ไขปัญหาด้านเทคนิคและข้อเสนอแนะแก่ผู้ขอรับบริการ
๕. ให้คำแนะนำวิชาการปฏิบัติงานด้านคอมพิวเตอร์แก่ผู้ใช้รวมทั้งด้านระบบเครือข่ายภายในหอสมุดและคลังความรู้ฯ
๖. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

หลักเกณฑ์ในการสอบคัดเลือก : สอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์

อัตราเงินเดือน : - คุณสมบัติปริญญาตรี ๑๙,๕๐๐ บาท

- คุณสมบัติปริญญาโท ๒๒,๗๕๐ บาท

*** พัฒนาลังความรู้ มุ่งสู่สารสนเทศทันสมัย ใส่ใจคุณภาพบริการ สนับสนุนภารกิจมหาวิทยาลัย ***