



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ
ในตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ (ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ)

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ (ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ) ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การสรรหาโดยการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ จึงประกาศรับสมัครสอบแข่งขันฯ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง และเงินเดือนที่จะได้รับ

ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ (ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ)

อัตราเงินเดือนระหว่าง ๑๗,๕๐๐ – ๑๙,๒๕๐ บาท

ทั้งนี้ อัตราเงินเดือนเป็นไปตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ.รับรอง ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารแนบ ๑)

๒. จำนวนตำแหน่งว่างในวันประกาศรับสมัครสอบ

ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ (ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ) จำนวน ๓ อัตรา

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารแนบ ๒)

๔. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

๔.๑ ผู้สมัครสอบแข่งขันต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์

ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข. ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

(๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

ผู้ที่เข้ารับการสอบเป็นข้าราชการพลเรือนซึ่งมีลักษณะต้องห้ามตาม ข. (๔) (๖) (๗) (๘) (๙) (๑๐) หรือ (๑๑) ก.พ. อาจพิจารณาจนให้เข้ารับราชการได้ แต่ถ้าเป็นกรณีมีลักษณะต้องห้าม (๘) หรือ (๙) ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสองปีแล้ว และในกรณีมีลักษณะต้องห้ามตาม (๑๐) ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสามปีแล้ว และต้องมีใช้เป็นกรณีออกจากงาน หรือออกจากราชการ เพราะทุจริตต่อหน้าที่ สำหรับผู้มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ ข.(๑) ให้มีสิทธิสมัครสอบแข่งขันได้ แต่จะมีสิทธิได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญที่สอบแข่งขันได้ต่อเมื่อพ้นจากการเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองแล้ว

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ ทั้งนี้ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๔.๒ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดในเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารแนบ ๒)

๔.๓ เป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ระดับปริญญาโทของ ก.พ.

๕. การรับสมัครสอบ

๕.๑ กำหนดการรับสมัครสอบระหว่าง วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๐ – ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ในวันและเวลาราชการ ภาคเช้าเวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มงานบริหารบุคคล สำนักอำนวยการ ชั้น ๒ โทร. ๐ ๒๖๑๐ ๕๒๘๕

๕.๒ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแข่งขัน จำนวน ๒๐๐ บาท การรับสมัครสอบแข่งขันจะมีผลสมบูรณ์ เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแข่งขันเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๕.๓ การสมัครสอบแข่งขัน

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ สามารถ Download ใบสมัคร ได้ที่ <http://www.mua.go.th> หัวข้อ “งาน : รับสมัครงาน” และยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่กลุ่มงานบริหารบุคคล สำนักอำนวยการ ชั้น ๒ อาคารอุดมศึกษา ๑ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ๓๒๘ ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ตามวัน และเวลาที่กำหนดในข้อ ๕.๑ และสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่กลุ่มงานบริหารบุคคล สำนักอำนวยการ โทร. ๐ ๒๖๑๐ ๕๒๘๕

๕.๔ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัครสอบ

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (ติดใบสมัคร ๑ รูป และทำบัตรประจำตัวสอบ ๒ รูป)

(๒) สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติปริญญาจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครสอบจำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ ตามตำแหน่งและระดับคุณวุฒิที่ระบุในเอกสารแนบท้ายประกาศ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี)

(๕) สำเนาหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ของ ก.พ. ระดับปริญญาโท พร้อมทั้งนำฉบับจริง มาแสดงด้วย

ผู้สมัครสอบต้องนำหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ของ ก.พ. มายื่นให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ภายในวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

(๖) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม ตามกฎ ก.พ.ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๕๓ ซึ่งได้แก่

- วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรค

ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ.กำหนด

หมายเหตุ ให้นำใบรับรองแพทย์มายื่นในวันสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งซึ่งจะแจ้งให้ทราบในภายหลัง

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และ ลงชื่อ วันที่ กำกับไว้ด้วย (ให้นำหลักฐานต้นฉบับทุกฉบับมาตรวจสอบด้วย)

๖. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

๖.๑ ผู้สมัครสอบแข่งขันต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามข้อ ๔.๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติปริญญาจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครสอบแข่งขัน คือวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตรของสถาบันการศึกษา ได้นั้น จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบ เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษานั้น เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติปริญญาจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครสอบ คือ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

๖.๒ ผู้สมัครสอบแข่งขัน ต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบแข่งขันและต้องกรอรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร ให้ถูกต้องครบถ้วน ตามความเป็นจริง พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครสอบ ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานคุณวุฒิ ซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรง หรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจะถือว่า ผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

๗. การประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ และกำหนดวันเวลา สถานที่สอบแข่งขัน

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจะประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ภายในวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ณ ชั้น ๑ อาคารอุดมศึกษา ๑ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ๓๒๘ ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร และทางเว็บไซต์สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา <http://www.mua.go.th> หัวข้อ “งาน : รับสมัครงาน”

๘. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

๘.๑ การสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารแนบ ๒)

๘.๒ การสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารแนบ ๒)

ทั้งนี้ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจะสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งก่อน และผู้ที่สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งซึ่งได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ แล้ว จึงจะมีสิทธิเข้าสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง ต่อไป

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้สอบผ่านการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และผู้สอบผ่านการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ทั้งนี้ ในกรณีที่คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันเห็นว่า ในการสอบแข่งขันครั้งนี้มีการทุจริต หรือมีพฤติการณ์หรือข้อเท็จจริงที่แสดงให้เห็นว่ามีการทุจริต หรือมีพฤติการณ์ใดที่อาจทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการสอบ หรือผู้เข้าสอบผู้ใดมีพฤติการณ์ดังกล่าว ให้คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันรายงานให้เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาว่าสมควรจะยกเลิกการสอบในครั้งนี้นี้หรือไม่

เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา อาจยกเลิกการสอบครั้งนี้ทั้งหมดแล้วจัดให้มีการสอบใหม่ก็ได้ ในกรณีที่คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันวินิจฉัยว่า ผู้เข้าสอบผู้ใดมีพฤติการณ์ตามวรรคสอง และผู้นั้นไม่มีสิทธิเข้าสอบใหม่

๑๐. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จะเรียงลำดับคะแนนรวมของผู้สอบผ่านการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งและความเหมาะสมกับตำแหน่งจากมากไปน้อย ในกรณีที่ที่มีคะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า ถ้าคะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่งยังเท่ากันอีกให้เรียงลำดับตามเลขประจำตัวสอบแข่งขันจากน้อยไปมาก

บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้าสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้จัดให้มีการสอบแข่งขันอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๑. การบรรจุและแต่งตั้ง

๑๑.๑ ผู้สอบแข่งขันได้จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๑๑.๒ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา “ไม่ประสงค์จะรับโอน” ผู้ที่เป็นข้าราชการ หรือพนักงานของรัฐทุกประเภท ซึ่งผ่านการสอบแข่งขันในครั้งนี้ ไม่ว่ากรณีใดๆ

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ดำเนินการสอบแข่งขันด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านเป็นผู้สอบแข่งขันได้ หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกัน โปรดอย่าได้หลงเชื่อโดยเด็ดขาดและแจ้งเป็นหนังสือปิดผนึกใส่ซองลับส่งให้เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษาโดยตรงเพื่อดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายสุภัทร จำปาทอง)
เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคณาจารย์ที่ ก.พ.รับรอง

ตามที่ ก.พ. ได้กำหนดให้ อ.ก.พ.กระทรวง หรือ อ.ก.พ.กรม ปฏิบัติหน้าที่ อ.ก.พ.กระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข การให้ได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิตามช่วงเงินเดือนที่ ก.พ.กำหนด โดยให้พิจารณาจากปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพของการปฏิบัติหน้าที่ราชการจำนวนอย่างน้อย ๔ ปัจจัย จาก ๘ ปัจจัย ตามที่ ก.พ.กำหนดนั้น

อาศัยอำนาจตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ส่วนที่ ๓๐๐๘.๑/ว ๓๑ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๓ ที่ นร ๓๐๐๘.๑/ว ๔ ลงวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๕๔ ที่ นร ๓๐๐๘.๑/๕๓๗ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๕๔ ส่วนที่สุด ที่ นร ๓๐๐๘.๑/ว ๓ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๕ และ ที่ นร ๓๐๐๘.๑/๓๑๖ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๕๕ และ มติ อ.ก.พ.สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ อ.ก.พ.กระทรวง ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๕๔ และ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๕ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จึงประกาศหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคณาจารย์ที่ ก.พ.รับรอง ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า “หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคณาจารย์ที่ ก.พ.รับรอง”

ข้อ ๒ ให้ใช้ประกาศนี้ตั้งแต่วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้กำหนดปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพของการปฏิบัติหน้าที่ราชการสำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดสำนักงาน ก.พ. จำนวน ๔ ปัจจัย คือ

- ๓.๑ ลำดับที่หรือผลคะแนนสอบบรรจุเข้ารับราชการ
- ๓.๒ ประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่บรรจุและแต่งตั้ง
- ๓.๓ การมีคุณวุฒิการศึกษาในระดับเดียวกันมากกว่า ๑ คุณวุฒิ
- ๓.๔ ความสามารถทางด้านภาษาต่างประเทศ

ข้อ ๔ หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคณาจารย์ที่ ก.พ.รับรอง ให้ใช้สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในทุกตำแหน่ง ซึ่งบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการตั้งแต่วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๔ เป็นต้นไป โดยรายละเอียดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข การกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคณาจารย์ที่ ก.พ.รับรอง-ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๕ ในกรณีที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้บรรจุผู้ใดซึ่งมีคุณสมบัติ (ตั้งแต่วันที่บรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ) ตรงตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคณาจารย์ที่ ก.พ.รับรอง ตามที่กำหนดในข้อ ๔ ให้แจ้งผู้มีคุณสมบัติตรงตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว ยื่นเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงการมีคุณสมบัติตรงตามหลักเกณฑ์เพื่อขอรับเงินเดือนสำหรับคณาจารย์ในอัตราใหม่ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖

(นายอภิชาติ จีระวุฒิ)

เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

รายละเอียดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ที่ อ.ก.พ.สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
ปฏิบัติหน้าที่ อ.ก.พ.กระทรวง กำหนดเพื่อให้ได้รับอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง
สำหรับการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
แนบท้ายประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖

ปัจจัยที่กำหนด	สัดส่วนของ เงินที่จะ ได้เพิ่ม	หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข
๑ ลำดับที่หรือผลคะแนนสอบ บรรจุเข้ารับราชการ	๒๐%	๑.เป็นผู้สอบแข่งขันได้/ได้รับคัดเลือก ระดับเปอร์เซ็นต์ไทล์ที่ ๔๐ ขึ้นไป และมีคะแนนสอบครั้งแร็ยละ ๔๔ ขึ้นไป (กรณีส่วนราชการเป็นผู้สอบแข่งขันหรือคัดเลือกเอง) หรือ ๒.ได้รับการนำรายชื่อไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในระดับ เปอร์เซ็นต์ไทล์ที่ ๖๔ ขึ้นไป และมีคะแนนสอบตั้งแต่ ร้อยละ ๔๔ ขึ้นไป (กรณีนำรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ จากส่วนราชการขึ้นมาขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้)
๒. ประสบการณ์ในการทำงาน ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่บรรจุ และแต่งตั้ง	๓๐%	มีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานตามที่ คณะกรรมการสอบแข่งขันฯ หรือ คณะกรรมการคัดเลือกฯ กำหนด (มีหนังสือรับรอง) - ๑ ปี ให้ได้รับเงินเพิ่มในส่วนนี้ ๑๐ % - ๒ ปี ให้ได้รับเงินเพิ่มในส่วนนี้ ๒๐ % - ๓ ปี ขึ้นไป ให้ได้รับเงินเพิ่มในส่วนนี้ ๓๐ %
๓. การมีคุณวุฒิการศึกษาในระดับ เดียวกันมากกว่า ๑ คุณวุฒิ	๑๐%	มีคุณวุฒิในระดับเดียวกัน ๒ สาขาขึ้นไป (สาขาที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะบรรจุแต่งตั้ง) โดยต้องเป็นคุณวุฒิ ในระดับเดียวกันกับคุณวุฒิที่ใช้บรรจุเข้ารับราชการ ทั้งตำแหน่ง ประเภททั่วไป และตำแหน่งประเภทวิชาการ
๔. ความสามารถทางด้านภาษา ต่างประเทศ	๔๐%	๑. มีคุณวุฒิการศึกษาที่บรรจุหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับ เดียวกันจากต่างประเทศตามที่ ก.พ.รับรอง หรือ ๒. มีคุณวุฒิการศึกษาที่บรรจุหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ ในระดับเดียวกันสาขาภาษาต่างประเทศ (มากกว่า ๑ ภาษา) หรือ ๓. มีคะแนนสอบภาษาอังกฤษ TOEFL หรือ TOEIC หรือ คะแนนสอบจากหน่วยงานอื่นๆ ที่เทียบเท่ากัน และต้องเป็น คะแนนที่ยังมีอายุการรับรองในวันแรกที่เปิดให้ยื่นผลคะแนน สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ - ๓๕๐ คะแนนขึ้นไปแต่ไม่ถึง ๕๐๐ คะแนน ให้ได้รับเงินเพิ่ม ในส่วนนี้ ๓๐ % - ๕๐๐ คะแนนขึ้นไป ให้ได้รับเงินเพิ่มในส่วนนี้ ๔๐ %

ปัจจัยที่กำหนด	สัดส่วนของเงินที่จะได้เพิ่ม	หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข
๔. ความสามารถทางด้านภาษาต่างประเทศ (ต่อ)		<u>สำหรับตำแหน่งประเภททั่วไป</u> - ๒๕๐ คะแนนขึ้นไปแต่ไม่ถึง ๔๐๐ คะแนน ให้ได้รับเงินเพิ่มในส่วนนี้ ๓๐ % - ๔๐๐ คะแนนขึ้นไป ให้ได้รับเงินเพิ่มในส่วนนี้ ๔๐ %

หมายเหตุ กำหนดตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔.๑/ว๓๑ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๓
 และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔.๑/๕๓๗ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๕๔ มีผลบังคับใช้ไม่ก่อนวันที่
 ๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๔

ปัจจัยที่ ๒ ประสิทธิภาพในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่บรรจุและแต่งตั้ง

คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน เพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ (ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ (ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ) ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๙ ได้มีมติให้กำหนดปัจจัยที่ ๒ ประสิทธิภาพในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่บรรจุและแต่งตั้ง ไว้ดังนี้

ลำดับที่	ตำแหน่ง	ประสิทธิภาพ
๑.	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ (ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ)	มีประสิทธิภาพในการทำงานด้านระบบสารสนเทศ และด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลจากหน่วยงานภาครัฐ หรือเอกชน ตามระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ต้องมีหนังสือรับรองการปฏิบัติงาน โดยออกจากหัวหน้าหน่วยงานที่กำกับดูแลการปฏิบัติงานด้วย

.....

รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ
ในสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
แบบท้ายประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
ลงวันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

.....

ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ (ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล พัฒนาและส่งเสริมระบบสารสนเทศ ด้านการบริหารหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลด้านการบริหารหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ร่วมพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการบริหาร หรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล และส่งเสริม สนับสนุนให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการบริหารหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคลไปประยุกต์ใช้เพื่อให้งานด้านสารสนเทศด้านการบริหารหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคลมีประสิทธิภาพ

(๒) ช่วยตรวจสอบข้อมูลและนำข้อมูลเข้าสู่คลังข้อมูลและระบบฐานข้อมูล และช่วยดูแลบริหารจัดการคลังข้อมูลและระบบฐานข้อมูลเพื่อดูแลบริหารจัดการคลังข้อมูลและระบบฐานข้อมูลให้ผู้ใช้เกี่ยวข้องสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) ช่วยเตรียมข้อมูลตามผลการวิเคราะห์และติดตามความคืบหน้าในการจัดส่งข้อมูลตามที่ได้รับ การร้องขอ เพื่อสามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ข้อมูล

(๔) ดำเนินการศึกษา/รวบรวม ตรวจสอบและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อประกอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย/สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

(๕) ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับบุคลากรอุดมศึกษา เพื่อใช้ในการจัดทำแผน ยุทธศาสตร์การบริหารงานบุคคลอุดมศึกษา การกำหนดนโยบายการพัฒนาบุคลากร การกำหนดมาตรฐาน การบริหารงานบุคคล กรอบอัตราค่าจ้าง และการปรับปรุงระบบค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการดำเนินงานของตนเอง ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน หรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงาน ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำแนะนำ ชี้แจง ตอบปัญหาเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศด้านการบริหารหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคลแก่มหาวิทยาลัย /สถาบันอุดมศึกษา เพื่อสร้างความเข้าใจและสนับสนุนตามภารกิจของหน่วยงาน

(๒) ให้บริหารข้อมูลเกี่ยวกับระบบสารสนเทศด้านการบริหารหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อสนับสนุนภารกิจของบุคคลหรือหน่วยงานและใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ และมาตรการต่างๆ

(๓) ให้คำแนะนำ ชี้แจง ตอบปัญหาเบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล แก่มหาวิทยาลัย/สถาบันอุดมศึกษา เพื่อสร้างความเข้าใจและสนับสนุนงานตามภารกิจของหน่วยงาน

(๔) ให้บริหารข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อสนับสนุนภารกิจของบุคคลหรือหน่วยงานและใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ และมาตรการต่างๆ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับปริญญาโท หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ ตามที่ ก.พ. กำหนด ซึ่งสามารถสืบค้นได้จาก ระบบรับรองคุณวุฒิด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน ก.พ. ทาง [http : //203.21.42.34/acc/](http://203.21.42.34/acc/)

หลักสูตรและวิธีการสอบ

๑. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน

ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน (อัตนัย) ดังนี้

๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไปสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

๑) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

๒) ความรู้เกี่ยวกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ

บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

๓) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๕ และแผนอุดมศึกษา

๔) ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน การเมือง เศรษฐกิจ และสังคม

๑.๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน

๑) ความรู้เกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลภาครัฐ

๒) ความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ

๓) ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ และการเขียนโปรแกรม

๒. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

โดยวิธีสัมภาษณ์

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะบรรจุแต่งตั้งโดยวิธีสัมภาษณ์ เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพและพฤติกรรมของผู้สอบแข่งขัน เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะและอื่นๆ ที่จำเป็นของตำแหน่ง

ใบสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ติดรูปถ่าย

ขนาด

๑.๕ x ๒ นิ้ว

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ จึงขอแจ้งรายละเอียด
ของข้าพเจ้าเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

- ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว) สัญชาติ.....
- อายุนับถึงวันปีรับสมัครไม่ต่ำกว่า 18 ปี คือเกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ.(อายุ.....ปี.....เดือน)
- วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครสอบ คือ (ชื่อปริญญาบัตร).....
สาขาวิชา.....โดยได้รับอนุมัติจากสถานศึกษาชื่อ.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม
- ตำแหน่งที่สมัครสอบ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ (ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ)
- อาชีพปัจจุบัน ☐ ลูกจ้างในหน่วยงานรัฐบาลหรือเอกชน ☐ พนักงานราชการ ☐ ข้าราชการประเภทอื่น
☐ ข้าราชการพลเรือนสามัญ ☐ อาชีพอื่นหรือกำลังศึกษาต่อ
ตำแหน่ง.....อายุการทำงาน.....ปี สถานที่ทำงาน กรม/บริษัท.....
กอง / แผนก.....โทร.
- เลขประจำตัวประชาชน.....ออกให้ ณ จังหวัด.....
- ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
โทรศัพท์มือถือ.....
- ชื่อบิดา.....อาชีพ.....ชื่อมารดา.....อาชีพ.....
- ประวัติการศึกษา

ระดับ การศึกษา	คุณวุฒิที่ได้รับ (ชื่อปริญญาบัตร)	สาขาวิชา (วิชาเอก)	คะแนนเฉลี่ย ตลอดหลักสูตร	ชื่อสถานศึกษา	ระยะเวลา ตั้งแต่.....ถึง.....
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
อื่นๆ					

10.ประวัติการทำงาน / การฝึกงาน

สถานที่ทำงาน / ฝึกงาน	ตำแหน่ง / ลักษณะงาน	เงินเดือนสุดท้าย ก่อนลาออก	ระยะเวลา ตั้งแต่.....ถึง.....	เหตุผลที่ลาออก

11.ได้แนบหลักฐานต่างๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว มาพร้อมกับใบสมัคร รวม.....ฉบับ คือ

- ☐ สำเนาปริญญาบัตรจำนวน 1 ฉบับ / ระเบียบแสดงผลการเรียน จำนวน 1 ฉบับ (รวม 2 ฉบับ)
- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ☐ สำเนาหนังสือรับรองผลการสอบการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป หรือภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)
- ☐ อื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ถ้ามี)

(หากข้าพเจ้ายื่นหลักฐานต่าง ๆ ไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร ให้ถือว่า ข้าพเจ้าไม่มีสิทธิสมัครสอบแข่งขันครั้งนี้)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามครบถ้วนตามมาตรา 36 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบตรงตามประกาศรับสมัครสอบ

ลงลายมือชื่อ.....ผู้สมัครสอบ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.2560

☐ หลักฐานครบถ้วน ☐ ไม่ครบ คือ ลงลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัครสอบ/...../..... เวลาน.	กลุ่มงานการเงิน งบประมาณและบัญชี ได้รับเงินค่าธรรมเนียมสอบจำนวน 200 บาท ไว้แล้ว ตามใบเสร็จรับเงินเลขที่.....เล่มที่..... ลงลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับเงิน/...../..... เวลาน.
--	---