

ที่ ยธ ๐๗๐๒.๗/ ๒๖๖๖



กรมราชทัณฑ์ กระทรวงยุติธรรม
๒๒๒ ถนนนนทบุรี ๑ ตำบลสวนใหญ่
อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี
๑๑๐๐๐

๒๗ มกราคม ๒๕๖๐

เรื่อง การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานราชการในสังกัดกรมราชทัณฑ์

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้บัญชาการเรือนจำ ผู้อำนวยการทัณฑสถาน สถานกักกัน และสถานกักขัง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศกรมราชทัณฑ์ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๐ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการในสังกัดกรมราชทัณฑ์ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมราชทัณฑ์ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานราชการสำหรับปฏิบัติหน้าที่ส่วนกลางกรมราชทัณฑ์ จำนวน ๔ อัตรา ได้แก่ ตำแหน่งนักทัณฑวิทยา (ชาย) จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่งนักทัณฑวิทยา (หญิง) จำนวน ๑ อัตรา และตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๒ อัตรา โดยกำหนดรับสมัครผ่านทางอินเทอร์เน็ต ระหว่างวันที่ ๘ - ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ ที่เว็บไซต์ <http://www.correct.go.th> หัวข้อ "การสมัครพนักงานราชการ สำหรับปฏิบัติหน้าที่ส่วนกลางกรมราชทัณฑ์" หรือที่เว็บไซต์ <http://correct.thaijobjob.com>

กรมราชทัณฑ์ จึงขอส่งสำเนาประกาศกรมราชทัณฑ์ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๐ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการในสังกัดกรมราชทัณฑ์ มาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอได้แจ้งให้หน่วยงานในสังกัดกรมราชทัณฑ์ทราบ พร้อมทั้งขอความอนุเคราะห์ในการประชาสัมพันธ์และปิดประกาศให้บุคคลทั่วไปได้ทราบทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายนิมิต ทัพนานต์)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมราชทัณฑ์

กองการเจ้าหน้าที่

โทร ๐ ๒๕๖๗ ๓๔๓๗-๘

โทรสาร ๐ ๒๕๖๗ ๓๔๓๕



ประกาศกรมราชทัณฑ์

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการในสังกัดกรมราชทัณฑ์

ด้วยกรมราชทัณฑ์ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการในตำแหน่งนักทัณฑวิทยา และตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ สำหรับปฏิบัติหน้าที่ส่วนกลาง กรมราชทัณฑ์ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ เรื่อง การกำหนด ลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการในสังกัดกรมราชทัณฑ์ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

๑) กลุ่มงานบริหารทั่วไป

- ชื่อตำแหน่ง : นักทัณฑวิทยา (ชาย) จำนวน ๑ อัตรา
- : นักทัณฑวิทยา (หญิง) จำนวน ๑ อัตรา
- อัตราค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท หรือตามที่ ก.พ. กำหนด

๒) กลุ่มงานบริการ

- ชื่อตำแหน่ง : เจ้าพนักงานธุรการ
- ตำแหน่งที่ใช้ในการจัดจ้างครั้งแรก จำนวน ๒ อัตรา
- อัตราค่าตอบแทน ๑๑,๒๘๐ บาท หรือตามที่ ก.พ. กำหนด

สิทธิประโยชน์

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ระยะเวลาการจ้าง

นับตั้งแต่วันที่คำสั่งจ้างมีผลบังคับจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ กรณีที่สัญญาจ้างของพนักงานราชการสิ้นสุด และส่วนราชการมีภาระงานซึ่งจำเป็นต้องต่อสัญญาจ้างพนักงานราชการ ส่วนราชการต้องทำสัญญาจ้างใหม่ตามแนวทางปฏิบัติของการทำสัญญาจ้างในครั้งแรก แต่ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ต้องการ

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

Unom ๒. คุณสมบัติ...

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๘ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ดังนี้

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

สำหรับพระภิกษุสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครและไม่อาจให้เข้ารับการเลือกสรรเพื่อเป็นพนักงานราชการทั่วไปได้ ทั้งนี้ อาศัยอำนาจตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๘/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ กมราชทัณฑ์ เปิดรับสมัครฯ ผ่านทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๘ - ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ

๓.๒ ผู้ประสงค์จะสมัครฯ สามารถเข้าสมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๘ - ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ที่เว็บไซต์ <http://www.correct.go.th> หัวข้อ "การรับสมัครพนักงานราชการ สำหรับปฏิบัติหน้าที่ส่วนกลางกรมราชทัณฑ์" หรือที่เว็บไซต์ <http://correct.thaijobjob.com>

๓.๓ ผู้สมัครฯ จะต้องดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

- ขั้นตอนที่ ๑.** กรอกใบสมัคร โดยกรอกข้อความให้ถูกต้องและครบถ้วน และปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด ระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ บมจ. ธนาคารกรุงไทยให้โดยอัตโนมัติ
- ขั้นตอนที่ ๒.** พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A๔ เพื่อนำไปชำระเงิน หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้ทำการบันทึกข้อมูลเก็บไว้ในสื่อบันทึกข้อมูล เพื่อนำไปพิมพ์ภายหลัง ในกรณีที่ไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้ ผู้สมัครสามารถเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินหรือบันทึกข้อมูลในสื่อบันทึกข้อมูลใหม่จนกว่าจะปิดระบบสมัคร

ในกรณีที่แบบฟอร์มการชำระเงินหาย ผู้สมัครสามารถเข้าไปค้นหาแบบฟอร์มการชำระเงินที่เว็บไซต์ดังกล่าว โดยกรอก ชื่อ - นามสกุล และเลขประจำตัวประชาชน และสั่งพิมพ์ใหม่ได้ แต่ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้

๒๓๐๖/ขั้นตอนที่ ๓....
Y

ขั้นตอนที่ ๓. ชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครฯ ตั้งแต่วันที่ ๘-๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ โดยผู้สมัครฯ จะต้องนำแบบฟอร์มการชำระเงินไปชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครเฉพาะที่เคาน์เตอร์ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ ภายในวันและเวลาทำการของธนาคารและให้เก็บเอกสาร หลักฐานการชำระเงินไว้เป็นหลักฐานในการแสดงตนด้วย

ทั้งนี้ การสมัครจะถือว่า มีผลสมบูรณ์ เมื่อผู้สมัครชำระค่าธรรมเนียม ในการสมัครฯ และได้ดำเนินการครบทุกขั้นตอน ภายในวันและเวลาที่กำหนดแล้วเท่านั้น

๓.๔ ค่าธรรมเนียมในการสมัครฯ ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓.๕ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรฯ ที่ชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครแล้ว หลังปิดรับ สมัครฯ ระบบจะออกเลขประจำตัวสอบให้โดยเรียงตามลำดับการชำระค่าธรรมเนียมสอบ

๓.๖ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรฯ ที่ชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครฯ แล้ว จะได้รับ เลขประจำตัวสอบ โดยกำหนดเลขประจำตัวสอบตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมสอบ ซึ่งผู้สมัครสอบ สามารถตรวจสอบ และพิมพ์ใบสมัครสอบที่มีเลขประจำตัวสอบได้ ตั้งแต่วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป โดยเข้าไปที่เว็บไซต์ <http://www.correct.go.th> หัวข้อ “การรับสมัครพนักงานราชการ สำหรับปฏิบัติ หน้าที่ส่วนกลางกรมราชทัณฑ์” หรือที่เว็บไซต์ <http://correct.thaijobjob.com> หัวข้อ “พิมพ์ใบสมัคร และเลขประจำตัวสอบ” เมื่อได้รับเลขประจำตัวสอบแล้ว ให้พิมพ์ใบสมัครลงในกระดาษ A๔ เพื่อเก็บเป็น หลักฐานในการเข้าสอบ

สำหรับผู้สมัครสอบที่ชำระค่าธรรมเนียมในการสอบแล้ว แต่ไม่มีเลขประจำตัวสอบให้นำ หลักฐานการชำระเงินไปติดต่อที่ ฝ่ายสรรหาและประเมินบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ กรมราชทัณฑ์ ถนนนันทบุรี ๑ ตำบลสวนใหญ่ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ภายในวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๐ ในวันและเวลาราชการ

ต้องนำใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ตที่ติดรูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว หน้าตรงไม่สวมหมวก และแว่นตา คำ ซึ่งถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) ที่ไม่มีรอยประทับใดๆ (รูปถ่ายใช้กระดาษอัดรูป โดยเฉพาะเท่านั้น) พร้อมทั้งลงลายมือชื่อหลังรูปถ่าย และในใบสมัครให้ครบถ้วน เอกสารหลักฐานการสมัคร สอบฉบับจริง พร้อมสำเนามายื่นในวันสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยการสัมภาษณ์

๔. เงื่อนไขการสมัครเข้ารับการเลือกสรรฯ

๔.๑ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรฯ สามารถเลือกสมัครได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น

๔.๒ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรฯ สามารถเลือกสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น เมื่อเลือกแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขตำแหน่งที่สมัครสอบไม่ได้ และให้เข้าสอบตามวัน เวลา ที่กำหนดในแต่ละตำแหน่ง

๔.๓ ผู้สมัครฯ จะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ สมัครฯ ในข้อ ๒.๒ และการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตร/ประกาศนียบัตรของสถานศึกษา ใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการศึกษาชั้นปริญญาบัตร/ประกาศนียบัตรของสถานศึกษานั้น เป็นเกณฑ์ โดยเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครฯ คือ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

๔.๔ ในการสมัครฯ ตามขั้นตอนดังกล่าวข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อและ รับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวล กฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๔.๕ ผู้สมัครฯ จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความประพฤติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้

/ถูกต้อง...



ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานต่างๆ หรือคุณวุฒิ ซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครฯ กรมราชทัณฑ์ จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการเลือกสรรฯ ครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครฯ

ในกรณีเลขประจำตัวประชาชนที่ใช้ในการสมัครฯ ไม่ตรงกับหลักฐานการแสดงผลเพื่อเข้าห้องสอบ จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบโดยเด็ดขาด ยกเว้นในกรณี ชื่อ - นามสกุล ของผู้สมัครฯ ไม่ตรงกับข้อมูลหลักฐานการแสดงผลเพื่อเข้าห้องสอบ ผู้สมัครฯ ต้องนำหลักฐานอื่นที่ทางราชการออกให้เพื่อยืนยันตนเอง มิฉะนั้นจะไม่มีสิทธิเข้าห้องสอบ

๕. หลักฐานและเอกสารการสมัครฯ ที่ต้องนำมาแสดงตนในวันประเมินฯ ครั้งที่ ๒ เพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์

๑) ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต ให้ติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ซึ่งถ่ายไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๒ นิ้ว พร้อมทั้งลงลายมือชื่อหลังรูปถ่ายและในใบสมัครสอบให้ครบถ้วน (หากไม่ติดรูปถ่าย จะไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบ)

๒) บัญชีประวัติ/ประกาศนียบัตรฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ

๓) ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ

สำเนาเอกสารในข้อ ๒) และข้อ ๓) ต้องเป็นเอกสารที่แสดงว่า เป็นผู้มีความรู้การศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครฯ ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตร/ประกาศนียบัตรของสถานศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย กฏ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครฯ คือวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครฯ ได้ ก็ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร/ประกาศนียบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครฯ ยื่นแทนก็ได้

๔) บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐฉบับจริง พร้อมสำเนา ซึ่งปรากฏรูปถ่ายและเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก อย่างชัดเจน จำนวน ๑ ฉบับ

๕) ทะเบียนบ้านฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๖) หลักฐานอื่นๆ ฉบับจริง พร้อมสำเนา เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล (ในกรณีที่ชื่อตัว - ชื่อสกุล) ในหลักฐานการสมัครฯ ไม่ตรงกัน อย่างละ ๑ ฉบับ

๗) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน ไปยื่นด้วย และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๒ โรคตามมาตรา ๓๖ ข. (๒) ได้แก่

๑. วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

๒. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๓. โรคติดยาเสพติดให้โทษ

๔. โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕. โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

ทั้งนี้ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ทุกฉบับ พร้อมทั้งระบุหมายเลขประจำตัวสอบไว้ที่มุมบนด้านขวาทุกหน้าของสำเนาเอกสาร

หมายเหตุ สำหรับผู้ที่ผ่านการเลือกสรรฯ เมื่อได้รับการจัดจ้างจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน ไปยื่นด้วย



/๖. นายประกาศ...

๖. การประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินฯ

กรมราชทัณฑ์ จะประกาศรายชื่อผู้สมัครฯ พร้อมทั้งกำหนด วัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการประเมินฯ ประมาณวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๐ ที่กรมราชทัณฑ์ เรือนจำและ ทัณฑสถาน ทุกแห่งทั่วประเทศ ที่เว็บไซต์ <http://www.correct.go.th> หัวข้อ “รายชื่อผู้สมัครพนักงานราชการ สำหรับปฏิบัติหน้าที่ส่วนกลางกรมราชทัณฑ์” หรือที่เว็บไซต์ <http://correct.thaljob.com> หัวข้อ “รายชื่อผู้สมัครพนักงานราชการ สำหรับปฏิบัติหน้าที่ส่วนกลางกรมราชทัณฑ์”

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ๒ ครั้ง ดังนี้

- ๑) การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน)
- ๒) การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สัมภาษณ์)
(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

๘. เกณฑ์การคัดสรร

ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรฯ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมิน แต่แต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรฯ

กรมราชทัณฑ์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรฯ เรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนน การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ใน ลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนรวมเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และ สมรรถนะ ครั้งที่ ๒ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ เท่ากันให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

ทั้งนี้ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรฯ จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับแต่ วันประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรฯ

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรฯ

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรฯ และผู้ผ่านการเลือกสรรฯ จะต้องทำสัญญาจ้างตามที่กรมราชทัณฑ์กำหนด

กรมราชทัณฑ์ ดำเนินการเลือกสรรด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใด แอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับการเลือกสรร หรือมีพฤติกรรมในท่านองเดียวกันนี้ โปรดอย่า หลงเชื่อและแจ้งให้กรมราชทัณฑ์ทราบโดยด่วน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายกอบเกียรติ กลีวิวัฒน์)
อธิบดีกรมราชทัณฑ์

ตำแหน่งนักทัศนวิทยา

.....

๑. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑) ตำแหน่งนักทัศนวิทยา (ชาย)

- (๑) ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา และ
- (๒) เป็นชายที่มีร่างกายแข็งแรง สูงไม่น้อยกว่า ๑๖๕ เซนติเมตร และรอบอกไม่น้อยกว่า ๘๐ เซนติเมตร แต่ถ้าขนาดของสัดส่วนใดสัดส่วนหนึ่งน้อยกว่าที่กำหนดไว้ไม่เกิน ๒ เซนติเมตร ก็ให้ใช้ได้โดยอนุโลม เมื่อจำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๒๔๕ เซนติเมตร

๒) ตำแหน่งนักทัศนวิทยา (หญิง)

- (๑) ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา และ
- (๒) เป็นหญิงที่มีร่างกายแข็งแรงเหมาะสมกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ โดยจะต้องมีส่วนสูงไม่น้อยกว่า ๑๕๕ เซนติเมตร

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานด้านวิชาการทางทัศนวิทยา ต้องใช้ความรู้ประสบการณ์กับงานที่ปฏิบัติ เพื่อปรับวิธีการและแนวทางการดำเนินงานให้เหมาะสมโดยปฏิบัติงานภายใต้การกำกับตรวจสอบแนะนำเฉพาะกรณีที่เป็น หรืออาจได้รับมอบหมายงานบางส่วนให้รับผิดชอบ โดยให้มีการรายงานผลเป็นระยะและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างเกี่ยวกับงานวิชาการทางทัศนวิทยา เช่น ศึกษาวิเคราะห์ ตรวจสอบเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นและการลดขั้นผู้ต้องขัง การขอพักการลงโทษผู้ต้องขังก่อนครบกำหนดโทษ การขอพระราชทานอภัยโทษ การพิจารณาคำร้องของผู้ต้องขังในกรณีพิเศษให้ดำเนินการไปโดยถูกต้องตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ตลอดจนนโยบายของทางราชการ จัดทำและเผยแพร่ข่าวสารเกี่ยวกับความก้าวหน้าด้านทัศนปฏิบัติ ติดต่อประสานงานกับต่างประเทศเพื่อแลกเปลี่ยนทัศนะเกี่ยวกับการดำเนินงานราชทัณฑ์ ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยปัญหาของเรือนจำและพฤติกรรมของผู้ต้องขัง โดยตั้งสมมติฐาน กำหนดรูปแบบการวิจัย ควบคุม การรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล และสรุปผลการวิจัย เป็นต้น นำเสนอปรับปรุงแก้ไข ตลอดจนตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและมีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานราชทัณฑ์ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ต้องการ

- ๑) มีความรู้วิชาการทางอาชญวิทยาและทัศนวิทยาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
 - ๒) มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
 - ๓) มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งของประเทศไทย
 - ๔) มีความสามารถในการสำรวจข้อมูล ศึกษาวิเคราะห์ปัญหา และสรุปเหตุผล
 - ๕) มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
 - ๖) มีความสามารถในการสื่อสาร รับฟัง และชี้แจงผู้อื่นอย่างเหมาะสม
 - ๗) มีความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสมกับหน้าที่
- ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

- ๘) มีความรู้ความเข้าใจในนโยบายและแผนงานด้านต่างๆ ของส่วนราชการที่สังกัด
- ๙) มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน
- ๑๐) มีความสามารถในการจัดทำแผนงาน ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำและเสนอแนะวิธีการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ

๕. ค่าธรรมเนียมการสมัครเข้ารับการเลือกสรรฯ ดังนี้

ผู้สมัครสอบจะต้องชำระค่าธรรมเนียมสมัครฯ จำนวน ๓๓๐ บาท ประกอบด้วย

- (๑) ค่าธรรมเนียมการสมัครฯ จำนวน ๓๐๐ บาท
- (๒) ค่าธรรมเนียมธนาคารรวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓๐ บาท

ค่าธรรมเนียมเป็นอัตราเดียวกันทั่วประเทศและกรมราชทัณฑ์จะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๖. หลักสูตรและวิธีการเลือกสรรฯ โดยการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ๒ ครั้ง
คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน ดังนี้

๑) ประเมินฯ ครั้งที่ ๑ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีการสอบข้อเขียน

- ๑.๑ พระราชบัญญัติราชทัณฑ์ พ.ศ. ๒๕๗๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๒ กฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในมาตรา ๕๘ แห่งพระราชบัญญัติราชทัณฑ์ พ.ศ. ๒๕๗๔
- ๑.๓ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗
- ๑.๔ ระเบียบกรมราชทัณฑ์ ว่าด้วยวินัยและการรักษาวินัยของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐
- ๑.๕ นโยบายกรมราชทัณฑ์ และเหตุการณ์ปัจจุบันที่เกี่ยวกับงานราชทัณฑ์
- ๑.๖ หลักทัณฑ์ปฏิบัติเบื้องต้น

๒) ประเมินฯ ครั้งที่ ๒ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะของผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณา ความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จาก ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ โดยมุ่งเน้นความรู้เกี่ยวกับกฎหมายในงานราชทัณฑ์ และความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับงานราชทัณฑ์ หรือความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ รวมทั้งความสามารถเกี่ยวกับการศึกษาหาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา และสรุปเหตุผล การนำความรู้ทางด้านวิชาชีพมาปรับใช้ในงานราชทัณฑ์ ความคิดเห็นที่มีต่องานราชทัณฑ์ และการปฏิบัติต่อผู้ต้องขัง การมีความรับผิดชอบ มนุษยสัมพันธ์ จิตสำนึกในการให้บริการ ความซื่อสัตย์สุจริต การรักษาความลับของทางราชการ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม และรวมถึงสมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) ก่อน ผู้ที่ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ คือ ผู้ที่ได้คะแนนการสอบข้อเขียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) ซึ่งจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ให้ทราบอีกครั้ง

Y-maw

ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ

.....

๑. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑) ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริการทั่วไป เช่น การรับส่ง ลงทะเบียน ร่างหนังสือโต้ตอบ จัดเตรียมการประชุม การบันทึกข้อมูล เพื่อสนับสนุนให้งานต่างๆ ดำเนินไปได้โดยสะดวกราบรื่น และมีหลักฐานตรวจสอบได้

๒) รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เอกสาร หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติ เพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นเอกสารทางราชการ

๓) ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุครุภัณฑ์ของสำนักงาน เพื่อให้มีอุปกรณ์ที่มีคุณภาพไว้ใช้งาน และอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

๔) รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อมูลต่างๆ นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อนำไปใช้เสนอแนะ และปรับปรุงการปฏิบัติงานต่อไป

๕) ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความราบรื่น

๖) ให้บริการข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อราชการ เพื่อให้ได้รับข้อมูลที่จะนำไปใช้ประโยชน์ได้ต่อไป

๗) ผลิตเอกสารต่างๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการรับส่ง ลงทะเบียนหนังสือ เก็บและค้นหาหนังสือ รวบรวมข้อมูล ร่างโต้ตอบ บันทึกย่อเรื่อง ตรวจทานหนังสือ งานเก็บรักษาทะเบียนยานพาหนะ ต่อทะเบียน การโอนกรรมสิทธิ์ การจำหน่ายยานพาหนะที่ชำรุดเสื่อมสภาพติดตามให้มีการซ่อมแซมและบำรุงรักษาและการเบิกจ่ายพาหนะที่ใช้เป็นประจำ งานธุรการที่เกี่ยวข้องกับงานเทคนิคเฉพาะด้าน เพื่อตรวจสอบลงรายการ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ต้องการ

๑) มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๒) มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๓) มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๔) มีความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๕) มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ

๖) มีความสามารถในการให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ

..... / ๕. คำธรรมเนียม...

๕. ค่าธรรมเนียมการสมัครเข้ารับการเลือกสรรฯ ดังนี้

ผู้สมัครสอบจะต้องชำระค่าธรรมเนียมสมัครฯ จำนวน ๒๓๐ บาท ประกอบด้วย

(๑) ค่าธรรมเนียมการสมัครฯ จำนวน ๒๐๐ บาท

(๒) ค่าธรรมเนียมธนาคารรวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓๐ บาท

ค่าธรรมเนียมเป็นอัตราเดียวกันทั่วประเทศและกรมราชทัณฑ์จะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๖. หลักสูตรและวิธีการเลือกสรรฯ โดยการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ๒ ครั้ง
คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน ดังนี้

๑) ประเมินฯ ครั้งที่ ๑ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีการสอบข้อเขียน

๑.๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

๑.๒ ระเบียบกรมราชทัณฑ์ ว่าด้วยวินัยและการรักษาวินัยของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

๑.๓ นโยบายกรมราชทัณฑ์ และเหตุการณ์ปัจจุบันที่เกี่ยวกับงานราชทัณฑ์

๑.๔ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๕ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์

๒) ประเมินฯ ครั้งที่ ๒ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะของผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณา ความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จาก ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ โดยมุ่งเน้นความรู้เกี่ยวกับกฎหมายในงานราชทัณฑ์ และความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับงานราชทัณฑ์ หรือความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ รวมทั้งความสามารถเกี่ยวกับการศึกษาหาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา และสรุปเหตุผล การนำความรู้ทางด้านวิชาชีพมาปรับใช้ในงานราชทัณฑ์ ความคิดเห็นที่มีต่องานราชทัณฑ์ และการปฏิบัติต่อผู้ต้องขัง การมีความรับผิดชอบ มนุษยสัมพันธ์ จิตสำนึกในการให้บริการ ความซื่อสัตย์สุจริต การรักษาความลับของทางราชการ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม และรวมถึงสมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) ก่อน ผู้ที่ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ คือ ผู้ที่ได้คะแนนการสอบข้อเขียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) ซึ่งจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ให้ทราบอีกครั้ง

Unknow
1-