

(สำเนา)

ประกาศคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยกองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม จะดำเนินการสอบคัดเลือกเพื่อจัดจ้างบุคคล
เข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของกองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือก ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการจ้าง และเงินเดือนที่จะได้รับ

ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

อัตราเงินเดือน ๑๑,๖๘๐ บาท ค่าครองชีพชั่วคราว ๓,๓๒๐ บาท

๒. ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่ มกราคม ๒๕๖๐ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	
ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป	๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป โดยปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ หลายด้าน เช่น งานทะเบียนและระบบข้อมูลสมาชิก งานรับสมัคร สมาชิกใหม่ – สมาชิกลาออก งานจัดระบบ งานรวบรวมข้อมูล งานธุรการ รวมทั้งปฏิบัติงานเลขานุการ เช่น ร่างโต้ตอบหนังสือ การจัดเตรียมเอกสาร การประชุม ทำรายงานการประชุม ๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

๔.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ
จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่
ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความ
ผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือ
หน่วยงานอื่นของรัฐ

สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้ารับ
การคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเข้าปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑
ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๔.๒ ผู้สมัคร...

๔.๒ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
นักจัดการงานทั่วไป	ปริญญาตรี	ได้รับปริญญาตรี ในสาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชา เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาการจัดการทั่วไป หรือ สาขาวิชารัฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาบริหารรัฐกิจ หรือ สาขาวิชาใดวิชาหนึ่งทางรัฐประศาสนศาสตร์ หรือทางการ จัดการทรัพยากรมนุษย์ หรือทางการบริหารงานบุคคล หรือ ทางการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ หรือทางการพัฒนาทรัพยากร มนุษย์และองค์การ ที่ ก.พ. รับรอง

๕. การรับสมัครสอบ

๕.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ สามารถ download แบบฟอร์มใบสมัคร (ปรากฏตาม เอกสารท้ายประกาศนี้) หรือขอรับใบสมัครได้ที่กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม ชั้น ๖ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

๕.๒ วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม ชั้น ๖ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ตั้งแต่วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ ในวันราชการ ภาคเช้าเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น.

๕.๓ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัครสอบ

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาปริญญาบัตรและสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน ที่แสดงว่าเป็นผู้มี วุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ในกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ หรือนามสกุล) เช่น ใบเปลี่ยน ชื่อตัว ใบเปลี่ยนชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ เอกสาร (๒) – (๔) ให้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ และให้ผู้สมัคร นำปริญญาบัตรและทะเบียนแสดงผลการเรียน ฉบับจริง มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่พร้อมเอกสารหลักฐานข้างต้น

๖. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

๖.๑ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัคร ไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าวให้ถือว่า การรับสมัคร และการได้เข้ารับการสอบครั้งนี้เป็น โมฆะ สำหรับผู้นั้น

๖.๒ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ของผู้มีสิทธิสมัคร ในข้อ ๔. โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัครสอบ

๗. การประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ และวัน เวลา สถานที่สอบ

คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม จะประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ และวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๙ ทางเว็บไซต์ www.moj.go.th และหรือติดประกาศที่บอร์ดกองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม ชั้น ๖ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์

๘. วิธีการสอบคัดเลือก

ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๑

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ในการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง จึงจะถือว่าเป็นผู้สอบผ่านการคัดเลือกได้

๑๐. การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

๑๐.๑ การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ จะเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนสอบสูงที่สุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐.๒ การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี

๑๑. การจัดจ้างผู้สอบคัดเลือกได้

๑๑.๑ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ตามจำนวนตำแหน่ง ตามข้อ ๑

๑๑.๒ ในการจัดจ้างครั้งแรก ให้ผู้ที่สอบได้ลำดับที่ ๑ มารายงานตัวพร้อมเริ่มปฏิบัติงาน ในวันจันทร์ที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๐

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

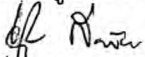
(ลงชื่อ) สำรวม บุญเสริม

(นายสำรวม บุญเสริม)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ประธานกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม

สำเนาถูกต้อง



(นางหนึ่งฤทัย สองห้อง)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๙

ปริญญารัตน์ คัด/ทาน

วิธีการสอบคัดเลือก

(แนบท้าย ประกาศคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม
ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๙)

ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป หลักสูตรวิธีการสอบ ดังนี้

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์และทดสอบการปฏิบัติงาน

ที่	รายการประเมิน	วิธีการ	คะแนนเต็ม
๑	ทดสอบการปฏิบัติงาน - ความรู้เกี่ยวกับการใช้โปรแกรม Word - ความรู้เกี่ยวกับการใช้โปรแกรม Excel - ความรู้เกี่ยวกับการใช้โปรแกรม PowerPoint	สอบปฏิบัติ (ใช้เวลาสอบ ๑ ชั่วโมง)	(นำข้อมูลไปใช้ประกอบ การสัมภาษณ์)
๒	ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรม ที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้ วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณ ของข้าราชการพลเรือน คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและ สิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และ บุคลิกภาพอย่างอื่น	สอบสัมภาษณ์	๑๐๐ คะแนน



เลขประจำตัวสอบ.....

ใบสมัครสอบคัดเลือกเพื่อจัดจ้างบุคคลเข้าปฏิบัติงาน
เป็นลูกจ้างชั่วคราว กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม

ติดรูปถ่าย
หน้าตรง
ขนาด ๑ นิ้ว
ถ่ายไว้ไม่เกิน
๖ เดือน

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกเพื่อจัดจ้างบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ของกองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม จึงขอแจ้งรายละเอียดของข้าพเจ้าเพื่อประกอบการพิจารณา
ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)
สัญชาติ..... เชื้อชาติ..... ศาสนา..... สถานภาพ.....
๒. อายุนับถึงวันปิดรับสมัครไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี คือเกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. (อายุปี.....เดือน)
๓. วุฒิการศึกษาตรงตามตำแหน่งที่สมัครสอบ คือ
☐ ได้รับปริญญา..... สาขาวิชา.....
☐ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง..... สาขาวิชา.....
โดยได้รับอนุมัติจากสถานศึกษาชื่อ.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. (ภายในวันปิดรับสมัคร) ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม
๔. ตำแหน่งที่สมัครสอบ
๕. อาชีพปัจจุบัน.....
.....
๖. บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่..... ออกให้ ณ จังหวัด.....
๗. สถานที่ติดต่อได้สะดวกรวดเร็ว
บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... หมายเลขโทรศัพท์..... E-mail.....
๘. ประวัติการศึกษา

วุฒิที่ได้รับ	สาขาวิชา/วิชาเอก	คะแนนเฉลี่ย ตลอดหลักสูตร	ชื่อสถานศึกษา	พ.ศ.ที่สำเร็จ การศึกษา
ประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง				
ปริญญา.....				
กำลังศึกษาต่อ/อื่นๆ				

๙. ประวัติ...

๙. ประวัติการทำงาน

สถานที่ทำงาน	ตำแหน่ง	เงินเดือน	ระยะเวลา	เหตุผลที่ลาออก

๑๐. ความรู้ความสามารถพิเศษ

.....
.....

๑๑. ความรู้ความสามารถทางด้านภาษาต่างประเทศ

.....
.....

๑๒. ได้แนบหลักฐานต่างๆ ซึ่งได้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมกับใบสมัคร รวม.....ฉบับ คือ

☐ สำเนาปริญญาบัตร (๑ ฉบับ) ☐ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (๑ ฉบับ)

☐ ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (๑ ฉบับ)

☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (๑ ฉบับ)

☐ อื่นๆ คือ.....

.....

๑๓. บุคคลที่สามารถติดต่อได้ (กรณีที่ไม่สามารถติดต่อผู้สมัครสอบได้)

ชื่อ - สกุล

ที่อยู่

หมายเลขโทรศัพท์

(หากข้าพเจ้ายื่นหลักฐานต่างๆ ไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือกครั้งนี้)

ข้าพเจ้าขอให้การรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้ เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบตรงตามประกาศรับสมัครคัดเลือก

ทั้งนี้ หากมีการตรวจสอบเอกสารหรือคุณสมบัติของข้าพเจ้าในภายหลัง ปรากฏว่า ข้าพเจ้าไม่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบคัดเลือกครั้งนี้

ลงลายมือชื่อ ผู้สมัครสอบ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

☐ หลักฐานครบถ้วน ☐ มีปัญหา คือ.....

.....

.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร

...../...../.....