

สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ
รับสมัครลูกจ้างโครงการ

คุณวุฒิ/ตำแหน่ง

ปริญญาโท ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน 1 อัตรา อัตราเดือนละ 16,400 บาท

คุณสมบัติ

1. เพศชาย/หญิง อายุไม่เกิน 35 ปี
2. จบการศึกษาระดับปริญญาโทไม่จำกัดสาขา
3. มีความรู้ความสามารถพิเศษด้านคอมพิวเตอร์ เช่น Microsoft Office, Internet, โปรแกรมประมวลผลทางสถิติ
4. มีทักษะด้านการใช้ภาษาอังกฤษในระดับพอใช้
5. สามารถปฏิบัติงานล่วงเวลาได้ และเดินทางไปราชการต่างจังหวัดได้เป็นครั้งคราว
6. มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
7. ละเอียดรอบคอบ ขยัน อดทน เอาใจใส่ในงานที่ได้รับผิดชอบได้เป็นอย่างดี รักการเรียนรู้
8. มีปฏิภาณไหวพริบ สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้
9. สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายภายใต้สภาวะการกดดัน

เอกสารการสมัคร

1. สำเนาปริญญาบัตรและใบรายงานผลการศึกษา จำนวน 1 ชุด
2. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 1 ชุด
3. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ชุด
4. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 3 รูป
5. ใบรับรองการผ่านงาน ใบรับรองการเกณฑ์ทหาร ใบสำคัญอื่นๆ (ถ้ามี)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

สืบค้นข้อมูลเพื่อสนับสนุนการทำงานเชิงนโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยและการขับเคลื่อนการวิจัย
ประมวล วิเคราะห์ สังเคราะห์เอกสาร/รายงานผลการวิจัย ประสานงานกับผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ
ในการประชุม รวมทั้งจัดทำรายงานการประชุม

การรับสมัคร

ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่บัดนี้ – 25 พฤศจิกายน 2559

วิธีการคัดเลือก

โดยการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ 25 พฤศจิกายน 2559 ตั้งแต่เวลา 9.00 น. เป็นต้นไป

ติดต่อสอบถามรายละเอียดและสมัครได้ที่

ฝ่ายประสานและขับเคลื่อนการวิจัย
กองนโยบายและแผนการวิจัย ชั้น 4 อาคาร วช. 2
สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ
196 ถ.พหลโยธิน เขตจตุจักร กทม. 10900
โทร. 0 2561 2445 ต่อ 302, 310, 0 2579 2319

สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ รับสมัครลูกจ้างโครงการ

คุณสมบัติ/ตำแหน่ง

ปริญญาตรี ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน 1 อัตรา อัตราเดือนละ 15,000 บาท

คุณสมบัติ

1. เพศชาย/หญิง อายุไม่เกิน 35 ปี
2. จบการศึกษาระดับปริญญาตรีไม่จำกัดสาขา เกรดเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50
3. มีความรู้ความสามารถพิเศษด้านคอมพิวเตอร์ เช่น Microsoft Office, Internet, โปรแกรมประมวลผลทางสถิติ
4. มีทักษะด้านการใช้ภาษาอังกฤษในระดับพอใช้
5. สามารถปฏิบัติงานล่วงเวลาได้ และเดินทางไปราชการต่างจังหวัดได้เป็นครั้งคราว
6. มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
7. ละเอียดรอบคอบ ขยัน อดทน เอาใจใส่งานที่ได้รับมอบหมายได้เป็นอย่างดี รักการเรียนรู้
8. มีปฏิภาณไหวพริบ สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้
9. สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายภายใต้สภาวะกดดัน

เอกสารการสมัคร

1. สำเนาปริญญาบัตรและใบรายงานผลการศึกษา จำนวน 1 ชุด
2. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 1 ชุด
3. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ชุด
4. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 3 รูป
5. ใบรับรองการผ่านงาน ใบรับรองการเกณฑ์ทหาร ใบสำคัญอื่นๆ (ถ้ามี)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

สืบค้นข้อมูลเพื่อสนับสนุนการทำงานเชิงนโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยและการขับเคลื่อนการวิจัย ประมวล วิเคราะห์ สังเคราะห์เอกสาร/รายงานผลการวิจัย ประสานงานกับผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ ในการประชุม รวมทั้งจัดทำรายงานการประชุม

การรับสมัคร

ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่บัดนี้ – 25 พฤศจิกายน 2559

วิธีการคัดเลือก

โดยการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ 25 พฤศจิกายน 2559 ตั้งแต่เวลา 9.00 น. เป็นต้นไป

ติดต่อสอบถามรายละเอียดและสมัครได้ที่

ฝ่ายประสานและขับเคลื่อนการวิจัย
กองนโยบายและแผนการวิจัย ชั้น 4 อาคาร วช. 2
สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ
196 ถ.พหลโยธิน เขตจตุจักร กทม. 10900
โทร. 0 2561 2445 ต่อ 302, 310, 0 2579 2319