



**ประกาศสำนักงานทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์**  
**เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าทำงาน ประจำปี ๒๕๕๕**  
**(ส่วนภูมิภาค)**

สำนักงานทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์ เป็นองค์กรอิสระของรัฐ มีสถานะเป็นนิติบุคคล ทำหน้าที่บริหารจัดการทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์ และพร้อมให้การสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ เพื่อประโยชน์ของส่วนรวมอย่างยั่งยืน มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าทำงานในสำนักงานทรัพย์สินฯ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัครสอบคัดเลือก**

**๑.๑ ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร**

- |                                   |               |
|-----------------------------------|---------------|
| (๑) พนักงานการเงิน (จ.นครปฐม)     | จำนวน ๑ อัตรา |
| (๒) พนักงานการเงิน (จ.ฉะเชิงเทรา) | จำนวน ๑ อัตรา |
| (๓) พนักงานการเงิน (จ.เพชรบุรี)   | จำนวน ๑ อัตรา |

**๑.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

| ตำแหน่ง / ลักษณะงาน                                                                                                                                                                                                 | คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>พนักงานการเงิน</b><br>จัดเก็บรายได้ ที่ดิน อาคาร ตลาด จัดทำ<br>รายงานสรุป กุมทะเบียนใบเสร็จรับเงิน<br>และเงินประกันต่าง ๆ นำเงินฝากธนาคาร<br>รวมทั้งลงพื้นที่ดูแลสถานที่เช่า<br>กรณีปรับปรุงต่อเติม ซ่อมแซมอาคาร | - เพศชาย อายุไม่เกิน ๒๘ ปี<br>- วุฒิ ปวช. –ปริญญาตรี สาขาการเงิน การบัญชี การจัดการ<br>บริหารธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง<br>- สามารถขับรถจักรยานยนต์ได้และมีใบอนุญาตขับขี่<br>- มีภูมิลำเนาอยู่ในพื้นที่ |

**๑.๓ การสอบคัดเลือก**

**(๑) สอบภาคทฤษฎี**

- วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาษาไทย คณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษ เหตุการณ์ปัจจุบัน ความรู้เกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์ และสำนักงานทรัพย์สินฯ)
- วิชาความรู้เฉพาะด้าน

(๒) สอบภาคปฏิบัติ

- การใช้คอมพิวเตอร์ (โปรแกรม MS.Word และ MS.Excel)

(๓) สอบสัมภาษณ์

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และอายุไม่เกินที่กำหนดไว้ในแต่ละตำแหน่ง
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
- (๖) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๗) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๘) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๙) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๑๐) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก จากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก จากรัฐวิสาหกิจ เพราะกระทำความผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๒) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- (๑) วุฒิการศึกษาตรงตามตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร
- (๒) ผลการศึกษาเฉลี่ย ๒.๕๐ ขึ้นไป
- (๓) สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี
- (๔) มีความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์
- (๕) มีคุณธรรมและจริยธรรมดี
- (๖) มีมนุษยสัมพันธ์ดี สุภาพ และมีสัมมาคารวะ
- (๗) มีความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน และสามารถปฏิบัติงานล่วงเวลาได้
- (๘) สำหรับเพศชาย จะต้องพ้นพ้นระยะทางทหารแล้ว

### ๓. การรับสมัคร

๓.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ สามารถสมัครได้ ณ สำนักงานทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์ (จังหวัดที่ประกาศรับสมัครในตำแหน่งนั้น ๆ) ตามวันและเวลาที่กำหนด โดยเตรียมเอกสารประกอบการสมัคร ดังนี้

- |                                                 |              |
|-------------------------------------------------|--------------|
| (๑) รูปถ่ายสีขนาด ๑ นิ้ว                        | จำนวน ๑ รูป  |
| (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน                            | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน                    | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๔) สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript)          | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๕) สำเนาใบปริญญาบัตร หรือใบประกาศนียบัตร       | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๖) สำเนาหลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร (สำหรับเพศชาย) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๗) ใบผ่านงานหรือเอกสารสำคัญอื่นๆ (ถ้ามี)       |              |

๓.๒ หลักฐานที่ต้องแสดงในวันเข้ารับการสอบคัดเลือก

- (๑) บัตรประจำตัวประชาชน

### ๔. เงื่อนไขการรับสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครสอบเลือกสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น

๔.๒ ผู้สมัครสอบต้องมีภูมิลำเนาอยู่ในพื้นที่ที่จะสมัครเข้าทำงาน

๔.๓ ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบ โดยผู้สมัครสอบต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเนื่องมาจากผู้สมัครสอบไม่ว่าด้วยเหตุอันใด หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว สำนักงานทรัพย์สินฯ จะถือว่า การรับสมัครและการได้รับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และจะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ และหากปรากฏในภายหลังว่าข้อมูลที่ได้ให้ไว้เป็นเท็จทั้งหมดหรือแต่บางส่วน สำนักงานทรัพย์สินฯ มีสิทธิบอกเลิกจ้างได้ทันที และไม่มีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทนใด ๆ จากสำนักงานทรัพย์สินฯ และเมื่อผู้สมัครลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗ ความพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๑

๕. กำหนดการ

| ตำแหน่ง / สังกัด              | การรับสมัคร<br>(ในวันและเวลาราชการ) | การสอบคัดเลือก<br>(เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.) |
|-------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------|
| พนักงานการเงิน (จ.นครปฐม)     | ๑๕ – ๓๐ ก.ย. ๕๕                     | ๖ ต.ก. ๕๕                                 |
| พนักงานการเงิน (จ.ฉะเชิงเทรา) | ๑๕ – ๓๐ ก.ย. ๕๕                     | ๖ ต.ก. ๕๕                                 |
| พนักงานการเงิน (จ.เพชรบุรี)   | ๑๕ – ๓๐ ก.ย. ๕๕                     | ๖ ต.ก. ๕๕                                 |

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๕

จกกัน พัดเมฆ

กองบริหารงานบุคคล

ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล