

สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย
๓๕ หมู่ ๓ ตำบลคลองห้า อำเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๒๐

ประกาศรับสมัครบุคคลภายนอก เลขที่ ๕๙/๓๓

สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.) ต้องการรับสมัครบุคคลภายนอก เพื่อสอบคัดเลือกเป็น พนักงาน จำนวน ๕ อัตรา และลูกจ้างประจำ จำนวน ๕ อัตรา

- | | |
|---|---------------|
| ๑. พนักงาน ประจำฝ่ายนวัตกรรมวัสดุ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. พนักงาน ประจำกองบริหารบุคคล
(ศูนย์ความเชี่ยวชาญสาขาวิศวกรรมพลังงานทางเลือกและการจัดการสิ่งแวดล้อม) | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๓. พนักงาน ประจำฝ่ายเภสัชและผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๔. พนักงาน ประจำกองซ่อมบำรุง | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๕. ลูกจ้างประจำ ประจำกองบริหารบุคคล
(ศูนย์ความเชี่ยวชาญสาขาวิศวกรรมพลังงานทางเลือกและการจัดการสิ่งแวดล้อม) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๖. ลูกจ้างประจำ ประจำกองบริหารบุคคล
(ศูนย์ความเชี่ยวชาญสาขาวิศวกรรมอาหารสุขภาพ) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๗. ลูกจ้างประจำ สำนักจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๘. ลูกจ้างประจำ ประจำศูนย์ทดสอบและมาตรวิทยา | จำนวน ๑ อัตรา |

ท่านสามารถดูรายละเอียดตำแหน่งงานที่เปิดรับสมัคร และหากท่านสนใจสมัครงานกับ วว. ได้ที่ www.jobsDB.com หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลข ๐ ๒๕๗๗ ๙๓๘๘ หรือ ๐ ๒๕๗๗ ๙๓๘๙

ตั้งแต่วันที่จนถึงวันที่ ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(นางสายสร้งค์ ไซติพานิช)
ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

หมายเหตุ ๑. ท่านใดสนใจสมัครงานกับ วว. สมัครผ่านทาง www.jobsDB.com หรือ ติดต่อขอใบสมัครได้ด้วยตนเองหรือส่งจดหมายสมัครงานมาที่กองบริหารบุคคล ห้อง ๕๔๑๗ ชั้น ๔ อาคารถ่ายเทเทคโนโลยี วว. เทคโนธานี เลขที่ ๓๕ หมู่ ๓ ตำบลคลองห้า อำเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๒๐ ในวันเวลาราชการ หรือ Download ใบสมัคร ได้จาก www.tistr.or.th

๒. วว. จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการทดสอบข้อเขียน วัน เวลา และสถานที่สอบ ทาง www.tistr.or.th หัวข้อผลการสมัครงาน และทาง E-mail ของท่าน ในวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๕๙ หากผู้สมัครไม่มาสอบตามวันเวลาดังกล่าวถือว่าท่านสละสิทธิ์

๓. กำหนดการสอบ ในวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๙

๔. อนึ่ง วว. และ/หรือคณะกรรมการคัดเลือกพนักงาน ขอสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาคัดเลือกเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและเหมาะสม เพื่อนัดสอบข้อเขียนและ/หรือสอบสัมภาษณ์ หรือเสนอและคัดเลือกเข้าสู่ตำแหน่งอื่นที่เหมาะสม ตามที่เห็นสมควร โดยผลการตัดสินใจของ วว. และ/หรือคณะกรรมการคัดเลือก ถือเป็นที่สุด

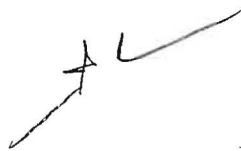
พนักงาน ตำแหน่งนักทดลองวิทยาศาสตร์วิจัย ประจำฝ่ายนวัตกรรมวัสดุ จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงาน

๑. วิจัยและพัฒนาวัสดุศาสตร์เน้นวัสดุทางการแพทย์ อุปกรณ์ฟื้นฟูสุขภาพและวัสดุอุตสาหกรรม
๒. เขียนข้อเสนอโครงการวิจัยและพัฒนา
๓. เป็นหัวหน้าโครงการ ให้คำปรึกษาแนะนำผู้ร่วมงาน
๔. วิเคราะห์ผลการทดสอบทางวัสดุ ชีวเคมี หรือ อุปกรณ์การแพทย์
๕. เขียนผลงานทางวิชาการ และนำเสนอผลงานทางวิชาการ
๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติ

๑. ไม่จำกัดเพศ สัญชาติไทย อายุไม่เกิน ๔๐ ปี
๒. วุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป สาขาชีวเคมี วิศวกรรมชีวการแพทย์ วัสดุการแพทย์ ฟิสิกส์หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. มีประสบการณ์ในด้าน ชีวเคมี วัสดุการแพทย์ ชีวการแพทย์ อุปกรณ์ เครื่องมือแพทย์ หรือ เครื่องมือวิเคราะห์ทดสอบ
๔. มีความรู้ด้านระบบบริหารคุณภาพ ISO 9000, ISO/IEC 17025, หรือระบบคุณภาพอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
๕. สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่สนับสนุนการทำงานวิจัย เช่น Microsoft office, AutoCAD เป็นต้น
๖. มีความรู้ความสามารถในการฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษอยู่ในระดับดี โดยต้องมี TOEIC ไม่น้อยกว่า ๕๕๐ คะแนน หรือเทียบเท่า
๗. มีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ระดับชาติ หรือนานาชาติ
๘. หากเป็นเพศชาย ต้องผ่านการรับราชการทหารมาแล้ว หรือได้รับการยกเว้นตามพระราชบัญญัติรับราชการทหาร



พนักงานตำแหน่ง นักทดลองวิทยาศาสตร์วิจัย ประจำกองบริหารบุคคล (กบค.)

(ศูนย์ความเชี่ยวชาญสาขาวิศวกรรมพลังงานทางเลือกและการจัดการสิ่งแวดล้อม) จำนวน ๒ อัตรา
อัตราที่ ๑-๒

ลักษณะงาน

๑. ช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกแบบ และคำนวณด้านวิศวกรรมแมคคาทรอนิกส์
๒. ควบคุมและการสร้างในสาขาวิศวกรรมแมคคาทรอนิกส์
๓. คำนวณ วิเคราะห์วิจัย ทดสอบ หาข้อมูลและสถิติต่างๆ เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการตรวจสอบ
วินิจฉัยงานวิศวกรรมแมคคาทรอนิกส์
๔. วางโครงการสร้างหรือประกอบสิ่งใดๆ ในสาขาวิศวกรรมแมคคาทรอนิกส์
๕. ติดตั้งเครื่องจักรและอุปกรณ์ต่างๆ ในด้านวิศวกรรมแมคคาทรอนิกส์
๖. ให้คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบที่เกี่ยวกับงานในสาขาวิศวกรรมแมคคาทรอนิกส์
๗. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติ

๑. ไม่จำกัดเพศ สัญชาติไทย อายุไม่เกิน ๔๐ ปี
๒. วุฒินิติศาสตรบัณฑิตปริญญาตรี หรือโท สาขาวิศวกรรมแมคคาทรอนิกส์ วิศวกรรมเครื่องกล
วิศวกรรมอุตสาหการ วิศวกรรมควบคุม
๓. มีความรู้ความสามารถด้านเครื่องกลออกแบบ เขียนแบบ วิเคราะห์ ใช้งานเครื่องจักร เช่น CNC (CAD, CAM, CAE)
๔. มีความสามารถด้าน Computer การเขียนโปรแกรม เช่น Visual Basic, Visual C, Ladder
๕. มีความสามารถด้านไฟฟ้าควบคุม เช่น PLC, PC- Control และเซ็นเซอร์ ต่างๆ
๖. มีความรู้ด้านนิวเมติกส์และไฮดรอลิก , Stepping Motor และ Servo Motor
๗. มีความสามารถในการวิเคราะห์และออกแบบระบบอัตโนมัติในโรงงานอุตสาหกรรม (Industrial
Automation)
๘. มีความสามารถด้านการออกแบบระบบ System Integration
๙. มีความสามารถด้านการออกแบบระบบ และประยุกต์ใช้ระบบ FMS (Flexible Manufacturing
System)
๑๐. มีความสามารถด้านการออกแบบระบบงานควบคุมคุณภาพโดยใช้ระบบ Digital Image
Processing
๑๑. มีความสามารถในการวางแผนปรับปรุงระบบที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพในการทำงานให้ดีขึ้น
๑๒. มีความรู้ความสามารถในการฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษอยู่ในระดับดี โดยต้องมี TOEIC ไม่
น้อยกว่า ๕๕๐ คะแนน หรือเทียบเท่า
๑๓. สามารถปฏิบัติงานที่สถาบันวิจัยลำตะคอง จ.นครราชสีมา และเทคโนโลยี จ.ปทุมธานีได้
๑๔. หากเป็นเพศชาย ต้องผ่านการรับราชการทหารมาแล้ว หรือได้รับการยกเว้นตามพระราชบัญญัติ
รับราชการทหาร



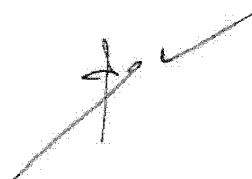
พนักงานตำแหน่ง นักทดลองวิทยาศาสตร์วิจัย ประจำฝ่ายเภสัชและผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงาน

๑. วิจัยและพัฒนาสูตรยา สูตรตำรับยาสมุนไพรและผลิตภัณฑ์เสริมอาหารรูปแบบต่างๆตามเภสัชตำรับ
๒. ควบคุมคุณภาพของผลิตภัณฑ์ยาและเสริมอาหารตามเภสัชตำรับ
๓. ทดสอบผลิตภัณฑ์ยาและผลิตภัณฑ์เสริมอาหารตามเภสัชตำรับ
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติ

๑. ไม่จำกัดเพศ สัญชาติไทย อายุไม่เกิน ๓๕ ปี
๒. วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือโท สาขาเภสัชศาสตร์ หรือสาขาอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
๓. สามารถใช้อุปกรณ์ต่างๆในกระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์ยา และผลิตภัณฑ์เสริมอาหารได้เป็นอย่างดี
๔. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษและคอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๕. มีใบประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม
๖. มีความรู้ความสามารถในการฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษอยู่ในระดับดี โดยต้องมี TOEIC ไม่น้อยกว่า ๕๕๐ คะแนน หรือเทียบเท่า
๗. หากเป็นเพศชาย ต้องผ่านการรับราชการทหารมาแล้ว หรือได้รับการยกเว้นตามพระราชบัญญัติรับราชการทหาร



พนักงานตำแหน่ง ช่างเทคนิค ประจำกองซ่อมบำรุง (กบร.) จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงาน

๑. ปฏิบัติการควบคุม ดูแล บำรุงรักษาระบบไฟฟ้า ระบบโทรศัพท์ และระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้
๒. ปรับปรุงและพัฒนางานระบบไฟฟ้า ระบบโทรศัพท์ และระบบสาธารณูปโภคให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น
๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติ

๑. ไม่จำกัดเพศ สัญชาติไทย อายุไม่เกิน ๓๕ ปี
๒. วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า, อิเล็กทรอนิกส์, หรือสาขาอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
๓. มีประสบการณ์ในการทำงานทางด้านบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า หรือระบบโทรศัพท์ หรือระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี
๔. มีความสามารถซ่อม ดูแล บำรุงรักษาระบบไฟฟ้า ระบบโทรศัพท์ หรือระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ได้เป็นอย่างดี
๕. สามารถปฏิบัติการติดตั้งระบบไฟฟ้าและระบบควบคุมระบบไฟฟ้าได้เป็นอย่างดี
๖. สามารถปฏิบัติการติดตั้งระบบโทรศัพท์ และระบบเสียงตามสาย
๗. สามารถปฏิบัติการติดตั้งระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ได้เป็นอย่างดี
๘. มีความถนัดในการใช้เครื่องมือ เครื่องจักร สำหรับงานในโรงงานเป็นอย่างดี
๙. มีความรู้ความสามารถในการฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษอยู่ในระดับดี โดยต้องมี TOEIC ไม่น้อยกว่า ๔๕๐ คะแนน หรือเทียบเท่า
๑๐. มีมนุษยสัมพันธ์ดี รักษานับบริการ
๑๑. หากเป็นเพศชาย ต้องผ่านการรับราชการทหารมาแล้ว หรือได้รับการยกเว้นตามพระราชบัญญัติรับราชการทหาร

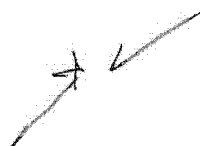
ลูกจ้างประจำ ประจำกองบริหารบุคคล (ศูนย์ความเชี่ยวชาญสาขาบริหารงานทางเลือกและการจัดการสิ่งแวดล้อม) จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงาน

๑. รับ-ส่ง ลงทะเบียน หนังสือเข้า-ออก/ผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน
๒. จัดทำ/ร่าง/พิมพ์ หนังสือโต้ตอบ หนังสือ/เอกสารทั่วไป บันทึกข้อความของหน่วยงาน
๓. ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง และจัดทำใบขอเสนอซื้อผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ SAP) รวมถึงควบคุมดูแลการเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ของหน่วยงาน
๔. จัดการนัดหมาย เตรียมเรื่องการประชุม จัดทำรายงาน การประชุม และติดต่อประสานงานกับบุคคลทั้งภายใน/ภายนอกหน่วยงาน
๕. ติดตาม รวบรวมความคืบหน้า วิเคราะห์และประเมินผลการปฏิบัติงานโครงการภายใต้หน่วยงาน
๖. ดูแลอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงานให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา
๗. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติ

๑. ไม่จำกัดเพศ สัญชาติไทย อายุไม่เกิน ๓๕ ปี
๒. วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี ด้านบริหารเทคโนโลยี หรือวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี
๓. มีความรู้ ความสามารถในการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน Microsoft Office และสามารถจัดทำฐานข้อมูลในระดับดี
๔. มีความรู้ความสามารถในการฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษอยู่ในระดับดี
๕. มีทักษะในการติดต่อและประสานงานที่ดี สามารถติดต่อประสานงานหน่วยงานได้ทั้งภายในและภายนอก
๖. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีทักษะการทำงานเป็นทีม มีความกระตือรือร้น คล่องแคล่ว มีไหวพริบในการตัดสินใจและแก้ไขปัญหาได้ดี
๗. สถานที่ปฏิบัติงาน สถานีวิทยุลำตะคอง จ.นครราชสีมา และเทคโนโลยี จ.ปทุมธานี
๘. หากเป็นเพศชาย ต้องผ่านการรับราชการทหารมาแล้ว หรือได้รับการยกเว้นตามพระราชบัญญัติรับราชการทหาร



ลูกจ้างประจำ ประจำกองบริหารบุคคล (ศูนย์ความเชี่ยวชาญสาขาสวัสดิการอาหารสุขภาพ) จำนวน ๑ อัตรา
ลักษณะงาน

๑. รับ-ส่ง ลงทะเบียน หนังสือเข้า-ออก/ผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน
๒. จัดทำ/ร่าง/พิมพ์ หนังสือโต้ตอบ หนังสือ/เอกสารทั่วไป บันทึกข้อความของหน่วยงาน
๓. ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง และจัดทำใบขอเสนอซื้อผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงควบคุมดูแลการเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ของหน่วยงาน
๔. จัดการนัดหมาย เตรียมเรื่องการประชุม จัดทำรายงาน การประชุม และติดต่อประสานงานกับบุคคลทั้งภายใน/ภายนอกหน่วยงาน
๕. ติดตาม รวบรวมความคืบหน้า วิเคราะห์และประเมินผลการปฏิบัติงานโครงการภายใต้หน่วยงาน
๖. ดูแลอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงานให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา
๗. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติ

๑. ไม่จำกัดเพศ สัญชาติไทย อายุไม่เกิน ๓๕ ปี
๒. วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขา
๓. มีความรู้ ความสามารถในการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน Microsoft Office และสามารถจัดทำฐานข้อมูลในระดับดี
๔. มีความรู้ความสามารถในการฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษอยู่ในระดับดี หากมีใบรายงานผลคะแนน TOEIC ไม่น้อยกว่า ๔๕๐ คะแนน จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
๕. มีทักษะในการติดต่อและประสานงานที่ดี สามารถติดต่อประสานงานหน่วยงานได้ทั้งภายในและภายนอก
๖. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีทักษะการทำงานเป็นทีม มีความกระตือรือร้น คล่องแคล่ว มีไหวพริบในการตัดสินใจและแก้ไขปัญหาได้ดี
๗. หากเป็นเพศชาย ต้องผ่านการรับราชการทหารมาแล้ว หรือได้รับการยกเว้นตามพระราชบัญญัติรับราชการทหาร



ลูกจ้างประจำ ประจำสำนักจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม จำนวน ๒ อัตรา

อัตราที่ ๑

ลักษณะงาน

๑. สนับสนุนการดำเนินงานและพัฒนาแผนงาน/โครงการระบบบ่มเพาะ ระบบพี่เลี้ยงและที่ปรึกษาผู้ประกอบการ SMEs วิสาหกิจชุมชน OTOP
๒. ประสานการบริหารจัดการการพัฒนาระบบพี่เลี้ยงด้านแผนธุรกิจ
๓. ประสานการบริหารจัดการการพัฒนาระบบพี่ที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยี
๔. ประสานบริหารจัดการการพัฒนาระบบบ่มเพาะผู้ประกอบการที่รับการถ่ายทอดเทคโนโลยี
๕. ประสานการบริหารจัดการโครงการการพัฒนาผู้ประกอบการผ่านระบบพี่เลี้ยงและที่ปรึกษา
๖. เผยแพร่ผลงานขององค์กรต่อสาธารณะชนรวมถึงงานวิชาการและการเขียนรายงานทางวิชาการ
๗. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานที่ได้รับมอบหมาย
๘. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติ

๑. ไม่จำกัดเพศ สัญชาติไทย อายุ ๒๕ ปีขึ้นไป
๒. วุฒิมัธยมศึกษาปริญญาโท สาขาวิศวกรรมศาสตร์ บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. มีประสบการณ์ทำงานด้านระบบการพัฒนาผู้ประกอบการ การส่งเสริมการลงทุนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีผ่านการถ่ายทอดเทคโนโลยีเชิงพาณิชย์ การยกระดับขีดความสามารถผู้ประกอบการในการรู้จักใช้เทคโนโลยี หรือที่เกี่ยวข้องจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
๔. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการพัฒนาแผนงาน/โครงการเชิงรุกเพื่อการบรรลุเป้าหมายร่วมขององค์กรในการนำผลงาน เทคโนโลยีและนวัตกรรมไปใช้ในเชิงสังคมและเศรษฐกิจ
๕. สามารถประสาน ผลักดัน ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานที่ได้รับมอบหมาย ภายใต้งบดัดกันในรูปแบบต่างๆ
๖. มีทักษะในการพูด ฟัง อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษในระดับดี/พอใช้
๗. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดได้
๘. หากเป็นเพศชาย ต้องผ่านการรับราชการทหารมาแล้ว หรือได้รับการยกเว้นตามพระราชบัญญัติการรับราชการทหาร



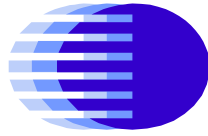
อัตราที่ ๒

ลักษณะงาน

๑. สนับสนุนการดำเนินการกำกับ การขับเคลื่อนและการจัดทำแผนงานส่งเสริมพื้นที่อุตสาหกรรม วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในภูมิภาค
๒. ประสานเครือข่ายความร่วมมือในการบริการงานด้านการพัฒนางานส่งเสริมพื้นที่อุตสาหกรรม วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และการส่งเสริมให้วิสาหกิจ SMEs วิสาหกิจชุมชน และประชาชน เข้าถึงงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๓. ประสานการอนุญาตให้ใช้พื้นที่เพื่อการวิจัยและพัฒนา ผลิตภัณฑ์ของผู้ประกอบการ การ ถ่ายทอดเทคโนโลยี การดำเนินงานโรงงานนำทาง
๔. ประสานและรายงานการตรวจสอบพื้นที่อุตสาหกรรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีภูมิภาคต่าง ๆ บริเวณอาคารทั้งภายในและภายนอกอาคาร
๕. ประสาน ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการทางด้านส่งเสริมพื้นที่ อุตสาหกรรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๖. เผยแพร่ผลงานขององค์กรต่อสาธารณะชนรวมถึงงานวิชาการและการเขียนรายงานทางวิชาการ
๗. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติ

๑. ไม่จำกัดเพศ สัญชาติไทย อายุ ๒๕ ปีขึ้นไป
๒. วุฒิการศึกษาปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ การตลาด วิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ หรือ เศรษฐศาสตร์
๓. มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในสาขาที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี
๔. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการพัฒนาแผนงาน/โครงการเชิงรุก
๕. มีวิสัยทัศน์ในการพัฒนาระบบส่งเสริมอุตสาหกรรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีมนุษยสัมพันธ์ที่ ดี สามารถบริหารจัดการแผนงาน/โครงการ สร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างหน่วยงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ
๖. สามารถประสาน ผลักดัน ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานที่ได้รับมอบหมาย ภายใต้แรงกดดันในรูปแบบต่างๆ
๗. มีทักษะในการพูด ฟัง อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษในระดับพอใช้
๘. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดได้
๙. หากเป็นเพศชาย ต้องผ่านการรับราชการทหารมาแล้ว หรือได้รับการยกเว้นตามพระราชบัญญัติ การรับราชการทหาร



ว.ว.

สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย

แบบแสดงความยินยอมเพื่อปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540

เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 ข้าพเจ้าขอแจ้งความประสงค์ไว้ ณ ที่นี้ว่า เอกสารอันเป็นข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าอันประกอบด้วยใบสมัครงาน เอกสารประกอบ กระดาษคำตอบข้อสอบ และคะแนนสอบ อันเป็นการบ่งตัวของข้าพเจ้าที่อยู่ในความครอบครองของสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทยนั้น ในกรณีที่มีผู้อื่นมาขอตรวจสอบ หรือขอคัดสำเนาเอกสารดังกล่าว

ข้าพเจ้า

1. ยินยอมให้บุคคลอื่น

☐ ตรวจสอบเอกสารดังต่อไปนี้

☐ คัดสำเนาเอกสารดังต่อไปนี้

2. ไม่ยินยอมให้บุคคลอื่น

☐

ตรวจสอบเอกสารข้างต้นทุกรายการ

☐

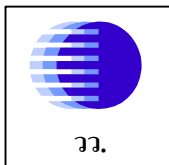
คัดสำเนาเอกสารข้างต้นทุกรายการ

ลงมือชื่อ ผู้ให้ข้อมูล

(.....)

วันที่...../...../.....

* โปรดกาเครื่องหมายในช่องเพื่อแสดงความจำนงและลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย



สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย
THAILAND INSTITUTE OF SCIENTIFIC AND TECHNOLOGICAL RESEARCH

ใบสมัครงาน
Application for Employment

ภาพถ่าย

Photo

น้ำหนัก
Weightส่วนสูง
Height

เลขที่/Ref. Number วันที่/Date.....

โปรดเขียนข้อความลงในใบสมัครให้ครบถ้วน / Please complete this application form.

1. ตำแหน่งงานที่ต้องการ/Applied position

ตำแหน่งงาน/Position

เงินเดือนที่ต้องการ/Expected Salaryวันที่พร้อมจะเริ่มงานได้/Starting Date.....

คุณวุฒิและประสบการณ์ที่ตรงกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและขอบเขตของงาน

Academic competence or working experience relevant to the applied position

.....

.....

.....

.....

.....

.....

เหตุผลที่แสดงความเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งดังกล่าว

Eligibility of an applicant to the applied position (please specify your eligibility)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. รายละเอียดส่วนตัว/Personal Details

ชื่อและนามสกุล นาย/นาง/นางสาว/Name and Last Name, Mr./Mrs./Miss

.....

.....

ภาษาไทย/Thai

ภาษาอังกฤษ/English

ที่อยู่ปัจจุบัน/Present Address

โทรศัพท์/Telephone No.....

อีเมล/E.....

วัน เดือน ปี/Date of Birth/...../.....อายุ/Age.....ภูมิลำเนา/Place of Birth

เชื้อชาติ/Origin.....สัญชาติ/Nationality.....ศาสนา/Religion

บัตรประชาชนเลขที่วันหมดอายุ.....สถานที่ออกบัตร

Identity Card No.

Expiry Date

Issued By

สถานภาพทางทหาร ☐ ได้รับยกเว้น ☐ ยังไม่ผ่านการเกณฑ์ทหาร ☐ เรียนรักษาดินแดน ☐ รับราชการทหารมาแล้ว
 Military Status Exempted Non-Exempted Territorial Degree Student Date Entered Service
 สถานภาพการสมรส ☐ โสด ☐ แต่งงานแล้ว ☐ แยกกันอยู่ ☐ หม้าย ☐ หย่า
 Marital Status Single Married Separated Widowed Divorced

ที่อยู่ปัจจุบัน ☐ เป็นบ้านของท่าน ☐ บ้านของบิดามารดา ☐ บ้านเช่า/ห้องพัก ☐ อื่นๆ
 Present Address Own House Parent's House Rental/Boarding House Others

กรณีเร่งด่วนบุคคลที่สามารถติดต่อได้ ชื่อและนามสกุล.....ความสัมพันธ์.....
 With whom to contact in case of urgency. Name and Last Name Relations

ที่อยู่/Address.....
โทรศัพท์/Telephone No.

3. ประวัติการศึกษา/Educational Background

ประเภทการศึกษา Educational Levels	ตั้งแต่ พ.ศ. From Date	ถึง พ.ศ. To Date	ชื่อสถานศึกษาและที่ตั้ง Name and Location	วุฒิที่ได้รับ Degree/Certificate	วิชาเอก Major	คะแนนเฉลี่ย G.P.A.
ประถมศึกษา Primary School						
มัธยมศึกษา Secondary School						
อาชีวศึกษา Commercial/Vocational						
อุดมศึกษา Under/Postgraduate						
อื่นๆ Others						

4. ประวัติการทำงาน/Employment History

ระบุการทำงานจากปัจจุบัน ย้อนหลังการทำงานที่ผ่านมา (Form present to previous employments)

ชื่อและที่อยู่ของหน่วยงาน Names & Address of Employers	ลักษณะของหน่วยงาน Type of Employers	เดือน/ปี Month/Year	ตำแหน่ง/ค่าจ้าง Position/Salary
1. บริษัท/หน่วยงาน (Company/Office)		เริ่มงาน (From)	
ที่อยู่ (Address) โทร./Tel.		ออก (To)	
เหตุที่ออก/Reason for leaving			

หลักสูตร Training Course	สถานฝึกอบรม Institute of Training	ประกาศนียบัตร Degree/Certificate	ระยะเวลา Period of Training

Fast Work Achievement/Accomplishment

[illegible]

โปรดระบุชื่อบริษัท/หน่วยงาน

Please identify the name of the company/office

ฝ่าย/กอง Department	เงินเดือน Salary	ลักษณะงานและความรับผิดชอบ Job Description	ผู้บังคับบัญชา Director Supervisor		เหตุผลที่ออก Reason for Leaving
			ชื่อและนามสกุล Name and Last Name	ตำแหน่ง Position	

7. ความสามารถพิเศษ/Special Skills & Abilities

พิมพ์ดีด/Typing ไทย/Thaiคำ/นาที/W.P.M. อังกฤษ/Englishคำ/นาที/W.P.M.

คอมพิวเตอร์ โปรแกรม

ความสามารถพิเศษอื่นๆ

Computer Software Program 1.

Any Other Abilities.....

2.

3.

ภาษา Languages	ระบุ/Specify	พอใช้/Fair	ดี/Good	ดีมาก/Very Good	ดีเลิศ/Excellent
	พูด /Speaking	อ่าน/Reading	เขียน/Writing	เข้าใจ/Understanding	
1.					
2.					
3.					

8. งานอดิเรกและความสนใจ/Hobbies & Interests

สมาชิก สมาคม หรือสโมสร/Membership of Professional Association

1. ตำแหน่ง (Position)

2. ตำแหน่ง (Position)

กีฬา/Sports 1. 2. 3.

อื่นๆ/Others

9. รายละเอียดครอบครัว/Family Details

รายละเอียดครอบครัว Family Details	ชื่อ/นามสกุล First Name-Last Name	อายุ Age	อาชีพ/ตำแหน่ง Occupation/Position	ที่อยู่/ที่ทำงาน Address/office Address	โทรศัพท์ Telephone
บิดา/Father					
มารดา/Mother					
พี่น้อง.....คน Brother/Sister					
	1.				
	2.				
	3.				
	4.				
ภรรยา/สามี Wife/Husband					
จำนวนบุตร.....คน No. of Children	อายุของบุตรตามลำดับ..... Persons	การศึกษาตามลำดับ..... Age of Children respectively	การศึกษิตตามลำดับ..... Level of Education respectively		

10. สุขภาพ/Health

ท่านเคยได้รับบาดเจ็บ บ่วย หรือเป็นโรคร้ายแรงหรือไม่
Do you have any physical disability or serious illness?

☐ ไม่เคย
No

☐ เคย
If yes,

ระบุ/Please explain.....

สุขภาพโดยทั่วไปของท่าน
General condition of your health

☐ ดีเลิศ
Excellent

☐ ดี
Good

☐ พอใช้
Fair

☐ ไม่ดี
Poor

11. ทั่วไป/General

โปรดระบุชื่อญาติ หรือเพื่อนที่ทำงาน/เคยทำในสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทยนี้
Please list relatives or friend in this organization

ชื่อ/name

ท่านเคยถูกศาลพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลาย หรือเคยทำผิดทางอาญาหรือไม่
Have you ever been prosecuted for any legal action?

☐ ไม่เคย
No

☐ เคย
If yes,

ระบุ/Please explain.....

ท่านมีรถยนต์ส่วนตัว หรือจักรยานยนต์ส่วนตัวหรือไม่

Do you own a car or a motorcycle?

☐ ไม่มี

No

☐ มีรถยนต์

Own Car

☐ มีรถจักรยานยนต์

Own Motorcycle

ท่านทราบข่าวการสมัครงานจากที่ใด

How do you know about this application?

12. ชื่อและที่อยู่ของบุคคลที่สามารถอ้างอิงถึงความสามารถของท่านได้

Name and Addresses of your references

ชื่อและนามสกุล Name and Last Name	ตำแหน่ง Position	ที่อยู่/สถานที่ทำงาน Address/office Address	โทรศัพท์ Telephone

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้อมูลที่ระบุไว้ในใบสมัครนี้เป็นความจริงและครบถ้วน

I certify that all statements made in this application are true and complete.

ลายมือชื่อ.....

Applicant's Signature

วันที่/Date/...../.....