



ประกาศสถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเซีย

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเซีย

ด้วยสถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเซีย มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเซีย ตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติงาน งานสื่อสารองค์กร สถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเซีย ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง ตำแหน่งที่จะบรรจุปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแนบท้ายประกาศนี้

๓. การสมัครและการยื่นใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครงานสามารถเลือกช่องทางการสมัครได้ ๑ ช่องทาง ดังนี้

๓.๑. ส่งจดหมายสมัครงานทางไปรษณีย์ พร้อมแนบหลักฐานประกอบการสมัครมาที่ “หน่วยทรัพยากรบุคคล ชั้น ๒ เลขที่ ๔๔๔ หมู่ที่ ๕ สถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเซีย มหาวิทยาลัยมหิดล ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ๗๓๑๗๐” วงเล็บมุมซองบนขวา “สมัครงานตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา” หรือ

๓.๒. ยื่นเอกสารด้วยตนเองที่ หน่วยทรัพยากรบุคคล ชั้น ๒ สถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเซีย มหาวิทยาลัยมหิดล ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) หรือ

๓.๓. ส่งเอกสารหลักฐานในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ โดยระบุในช่อง Subject: ตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา ชื่อ-นามสกุล (เช่น นักวิชาการโสตทัศนศึกษา นายสมชาย ใจดี) พร้อมเอกสารหลักฐาน โดยทำเป็น File เดียวกันทั้งหมด จำนวน ๑ File เท่านั้น ในรูปแบบ “PDF File” ขนาดไม่เกิน ๒๐ MB ส่งมาที่ E-Mail: kittisak.chi@mahidol.ac.th

โดยผู้สมัครสามารถยื่นใบสมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙

๔. เอกสารหลักฐานประกอบการรับสมัคร

๔.๑. ใบสมัครงานของมหาวิทยาลัยมหิดลพร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง (ไม่เกิน ๖ เดือน) และ Resume (ถ้ามี)

๔.๒. สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษา และสำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบูรณ์

๔.๓. สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๔.๔. หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส

๔.๕. ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกภายในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ที่ <http://www.lc.mahidol.ac.th> หรือโทรศัพท์สอบถามได้ที่ ๐-๒๘๐๐๒๓๐๘-๑๔ ต่อ ๓๒๐๗

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙


(อาจารย์ ดร.ธีรพงษ์ บุญรักษา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนางานองค์กรและทรัพยากรมนุษย์
ปฏิบัติหน้าที่แทน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเซีย

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ สถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเซีย มหาวิทยาลัยมหิดล

ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๕๙

ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

หน่วยงาน งานสื่อสารองค์กร สถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเซีย มหาวิทยาลัยมหิดล

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดเพศ (*เพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารแล้ว)
๒. อายุไม่เกิน ๔๐ ปี
๓. ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ทางสาขาเทคโนโลยีการศึกษา โสตทัศนศึกษา เวชนิทัศน์ สื่อสารมวลชน การถ่ายภาพและเทคโนโลยีการพิมพ์ภาพ วิศวกรรมศาสตร์อุตสาหกรรมศึกษา ศิลปกรรม นิเทศศิลป์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
๔. มีความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft office (Word, Excel, PowerPoint) และ Internet
๕. มีความรู้ความสามารถในการใช้ความคิดสร้างสรรค์เพื่อการออกแบบและประชาสัมพันธ์
๖. มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมกราฟิกสำหรับตกแต่งภาพและออกแบบสิ่งพิมพ์เพื่อประชาสัมพันธ์ได้
๗. มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมกราฟิกสำหรับตัดต่อวิดีโอและเสียงได้
๘. มีความรู้ความสามารถในการผลิตสื่อนำเสนอรูปแบบต่างๆ เช่น power point, Video Presentation ได้
๙. มีความรู้ความสามารถในการจัดการเนื้อหาของบทเรียนออนไลน์ e-Learning ได้
๑๐. มีความรู้ความสามารถในการทำป้ายเวทีดด้วยวิธีต่างๆ เช่น ดัดสติ๊กเกอร์ ดัดโฟมได้
๑๑. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
๑๒. หากมีทักษะในการปฏิบัติงานหลายด้านจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

ความรู้ความสามารถทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องมือโสตทัศนอุปกรณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - บันทึกภาพนิ่ง บันทึกเทปวีดิทัศน์และตัดต่อ
 - ติดตั้ง ดูแลควบคุม ระบบภาพ-แสง-เสียง เชื่อมต่อสัญญาณอุปกรณ์โสตทัศนอุปกรณ์เพื่อการเรียนการสอนและประชุม สัมมนา
๒. มีความสามารถในการวางแผนงาน ควบคุมดูแล จัดทำ ตรวจสอบ แก้ปัญหาและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับเทคนิคการใช้สื่อโสตทัศนอุปกรณ์ได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม
๓. มีความรู้ความสนใจในเทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อนำมาประยุกต์หรือพัฒนางาน

ลักษณะงานและหน้าที่รับผิดชอบหลัก

๑. ผลิตสื่อประเภทต่างๆ
๒. วางแผนการให้บริการอุปกรณ์โสตทัศนอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมต่างๆ
๓. จัดทำฐานข้อมูลด้านโสตทัศนอุปกรณ์
๔. วางแผนการจัดหาครุภัณฑ์โสตทัศนอุปกรณ์ทดแทน และจัดทำแผนและดำเนินการบำรุงรักษาครุภัณฑ์โสตทัศนอุปกรณ์
๕. ตรวจสอบ แก้ปัญหาและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับเทคนิคการใช้สื่อโสตทัศนอุปกรณ์ได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม
๖. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์ในการสอบคัดเลือก คัดเลือกโดยการสอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์

อัตราเงินเดือน : ปริญาตรี ๑๙,๕๐๐ บาท

(ยังไม่รวมเงินเพิ่มหากมีประสบการณ์ตรงและเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่)



เลขประจำตัวสอบ.....

ใบสมัครคัดเลือกเพื่อปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมหิดล

รูปถ่าย
ติดกา
เท่านั้น

ประเภทบุคลากร

☐ พนักงานมหาวิทยาลัย ☒ พนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน) ☐ ลูกจ้างชั่วคราว

ตำแหน่ง.....นักวิชาการโสตทัศนศึกษา.....

หน่วยงาน.....งานสื่อสารองค์กร.....

ส่วนงาน.....สถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเชีย มหาวิทยาลัยมหิดล.....

1. ข้อมูลส่วนบุคคล

1.1 ชื่อ (นาย/นางสาว/นาง).....นามสกุล.....

NAME (MR./MISS/MRS.).....

1.2 วัน เดือน ปีเกิด.....ปัจจุบันอายุ.....ปี.....เดือน.....

1.3 เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....สถานที่เกิด (จังหวัด).....

1.4 บัตรประชาชนเลขที่.....ออกให้ ณ.....วันหมดอายุ.....

1.5 สถานภาพทางทหาร () ได้รับการยกเว้นเนื่องจาก.....

() ปลดเป็นทหารกองหนุน พ.ศ. () จะเกณฑ์ พ.ศ.

1.6 ชื่อ-สกุล บิดา.....ชื่อ-สกุล มารดา.....

1.7 สถานภาพการสมรส.....ชื่อ-สกุล คู่สมรส.....

1.8 ที่อยู่ปัจจุบัน.....

โทรศัพท์บ้าน.....โทรศัพท์มือถือ.....

Email Address.....

2. ประวัติการศึกษา (ตั้งแต่ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพขึ้นไปหรือเทียบเท่า)

2.1 คุณวุฒิ.....สาขา.....เกรดเฉลี่ย.....

สถานศึกษา.....ปี พ.ศ.

2.2 คุณวุฒิ.....สาขา.....เกรดเฉลี่ย.....

สถานศึกษา.....ปี พ.ศ.

คุณวุฒิที่ใช้ในการสมัครงาน

คุณวุฒิ.....สาขา.....เกรดเฉลี่ย.....

สถานศึกษา.....ปี พ.ศ.

3. ประวัติการทำงาน

3.1 กรณีกงานที่อื่น

สถานที่ทำงาน/โทรศัพท์	ตำแหน่ง	เงินเดือน	ระยะเวลาตั้งแต่ - วันที่	สาเหตุที่ออก

3.2 กรณีเคยปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัยมหิดล

ส่วนงาน/หน่วยงาน	ประเภทบุคลากร	ตำแหน่ง	เงินเดือน	ระยะเวลา ตั้งแต่ - วันที่	สาเหตุ ที่ออก	เงินชดเชย
	☐ ข้าราชการ ☐ พนักงานมหาวิทยาลัย ☐ พนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน) ☐ ลูกจ้างชั่วคราว					☐ ได้รับแล้ว ☐ ยังไม่ได้รับ

4. สถานภาพการทำงานในปัจจุบัน

() ตำแหน่ง..... เงินเดือน..... บาท ระยะเวลา..... ปี เดือน
 สถานที่ทำงาน..... จังหวัด.....

()ว่างงาน ระยะเวลา..... สาเหตุการว่างงาน.....

5. ข้อผูกพันตามสัญญาปฏิบัติงานชดใช้ทุนต่อเนื่องจากหน่วยงานอื่น กรณีลาศึกษา/ฝึกอบรม

() ไม่มี () มี ทุน..... ส่วนงาน.....

6. ความสามารถพิเศษ

() พิมพ์ดีดไทย..... คำ/นาที่ () พิมพ์ดีดอังกฤษ..... คำ/นาที่

() คอมพิวเตอร์ ระบุโปรแกรม.....

() ภาษาอังกฤษ ระบุ (ดี/พอใช้) พูด..... อ่าน..... เขียน.....
 คะแนนการทดสอบภาษาจาก (โปรดระบุ)..... ได้คะแนน.....

() ภาษา..... ระบุ (ดี/พอใช้) พูด..... อ่าน..... เขียน.....

() ขับรถยนต์ได้ใบขับขี่ เลขที่.....

() อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

7. ผลงานทางวิชาการ หรือผลงานแสดงความรู้ความเชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัคร หรืออื่น ๆ (ถ้ามี)

.....

8. ทราบประกาศรับสมัครจาก

() ประกาศรับสมัครภายในมหาวิทยาลัย () ประกาศรับสมัครภายนอกมหาวิทยาลัย

() บุคคลภายในมหาวิทยาลัย () บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย

() เว็บไซต์มหาวิทยาลัย () หนังสือพิมพ์

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ให้ข้อมูลครบถ้วนตามข้อเท็จจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้สมัคร

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เอกสารประกอบการสมัคร

- ☐ รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว หรือ 2 นิ้ว จำนวน 1 รูป
- ☐ ปริญญาบัตร หรือ ประกาศนียบัตร พร้อมสำเนาจำนวน 1 ฉบับ (ผู้สมัครลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)
- ☐ Transcript พร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ (ผู้สมัครลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)
- ☐ สำเนาทะเบียนบ้านและบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ (ผู้สมัครลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)
- ☐ ใบรับรองแพทย์ที่ออกรับรองมาไม่เกิน 6 เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย
(เฉพาะบุคคลที่ได้รับคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง)
- ☐ หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน (กรณีตำแหน่งที่ระบุประสบการณ์)
- ☐ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส เป็นต้น

(ลงชื่อ).....

(.....)

เจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....