



ประกาศกองทุนช่วยเหลือเยียวยานักท่องเที่ยวชาวต่างชาติ  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานกองทุนช่วยเหลือเยียวยานักท่องเที่ยวชาวต่างชาติ

ด้วย กองทุนช่วยเหลือเยียวยานักท่องเที่ยวชาวต่างชาติ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานกองทุนช่วยเหลือเยียวยานักท่องเที่ยวชาวต่างชาติ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักวิชาการเงินและบัญชี นิติกร และเจ้าพนักงานธุรการ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงาน กองทุนช่วยเหลือเยียวยานักท่องเที่ยวชาวต่างชาติ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**๑. ข้อตำแหน่งที่รับสมัครและรายละเอียดการจ้างงาน**

- ๑.๑ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๒ อัตรา
- ๑.๒ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๒ อัตรา
- ๑.๓ ตำแหน่ง นิติกร จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๔ ตำแหน่ง พนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

**๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร**

**๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป**

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๙ ปี
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔. ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เรื่องความสามารถ หรือจิตฟื้นฟื่นเพื่อนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๓๕
๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมืองกรรมการปกครองเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพระครุฑามีอาชญากรรมทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๖. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำการผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๗. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากธุรกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๘. ไม่เป็นภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช

**๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

- ผู้มีสิทธิสมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียด กี่ยวกับการรับสมัคร แนบท้ายประกาศนี้

### ๓. การรับสมัคร

#### ๓.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้สมัครสามารถดาวน์โหลดใบสมัครทางเว็บไซต์ [www.mots.go.th](http://www.mots.go.th) หรือขอรับใบสมัครด้วยตนเองได้ตั้งแต่วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ถึง วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ ณ สำนักมาตรฐานและกำกับความปลอดภัยนักท่องเที่ยว ชั้น ๑ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา เลขที่ ๔ ถนนราชดำเนินนอก แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร และยื่นใบสมัครด้วยตนเองตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙ ถึง วันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙ ในวันเวลาการและสถานที่ดังกล่าวข้างต้น

#### ๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑๙๑.๕ มิลลิเมตรรูปถ่ายคราวเดียวกัน ซึ่งถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

๒. สำเนาปริญญาบัตรและระเบียนแสดงผลการเรียน ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวิชาการศึกษา ตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้อันุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันปิดรับสมัครอย่างละ ๑ ฉบับ

๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ

๔. ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกโดยสถานพยาบาลของทางราชการไม่เกิน ๑ เดือน

๕. หลักฐานอื่น เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (ในกรณีที่หลักฐานในการสมัครไม่ตรงกัน) พร้อมสำเนา อย่างละ ๑ ฉบับ

๖. กรณีผู้สมัครเพศชายให้แนบสำเนาหนังสือรับรองการผ่านเกณฑ์ทหาร (แบบ สด.๔๓) หรือหลักฐานการสำเร็จการศึกษาวิชาทหาร (แบบ สด.๔)

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับในสำเนาเอกสารทุกฉบับให้ครบถ้วน

#### ๓.๓ ค่าสมัครสอบ

ค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๒๐๐ บาท

ทั้งนี้ ค่าสมัครจะไม่คืนให้เมื่อว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

#### ๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรืออุบัติการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครการคัดเลือก อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น จะเรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

#### ๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ

ผู้สมัครสอบสามารถดูประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ และความสามารถ และกำหนดวันเวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะภายในวันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙ ณ สำนักมาตรฐานและกำกับความปลอดภัยนักท่องเที่ยว และเว็บไซต์ [www.mots.go.th](http://www.mots.go.th)

#### ๕. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ดังนี้

หัวข้อการประเมิน	หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนนเต็ม
ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๑. ความรู้ความเข้าใจในลักษณะงานที่ปฏิบัติ ๒. ทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศ ๓. ประวัติการศึกษา ๔. ประวัติการทำงาน	๑๐๐
สมรรถนะในการปฏิบัติงาน	๑. บุคลิกภาพ ๒. มนุษยสัมพันธ์ ๓. การติดต่อประสานงาน ๔. การคิดวิเคราะห์และการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า ๕. การแสดงความคิดเห็น ทัศนคติ แนวคิดและความคิด ริเริ่มสร้างสรรค์ ๖. การสื่อสาร	๑๐๐

#### ๖. เกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ตามเกณฑ์การเลือกสรรไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ในแต่ละภาคการประเมิน

๖.๒ การจัดจ้างจะเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับ หากคะแนนรวมเท่ากันจะให้ผู้ได้คะแนนภาคสมรรถนะในการปฏิบัติงานมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังคงได้คะแนนภาคสมรรถนะในการปฏิบัติงานเท่ากันให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

#### ๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

สำนักมาตรฐานฯ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ สำนักมาตรฐานและกำกับความปลอดภัยนักท่องเที่ยว และเว็บไซต์ [www.mots.go.th](http://www.mots.go.th) โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าว ให้เป็นอันยิกเลิกเมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี

#### ๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่กองทุนช่วยเหลือเยียวยานักท่องเที่ยว ชาวต่างชาติ กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(นางอุรัสตน์ เนาภา)

ผู้อำนวยการกองทุนช่วยเหลือเยียวยานักท่องเที่ยวชาวต่างชาติ

## ตำแหน่งที่ ๑

ชื่อตำแหน่ง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
อัตราว่าง	จำนวน ๒ อัตรา
หน่วยงาน	กองทุนช่วยเหลือเยียวยานักท่องเที่ยวชาวต่างชาติ
ระยะเวลาการจ้าง	๑ ปี
ค่าตอบแทน	๑๙,๐๐๐ บาท

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- (๑) รวบรวม วิเคราะห์ และประมวลนโยบายของรัฐบาลและสถานการณ์เศรษฐกิจการเมือง และสังคม ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อนำมาสรุปเสนอประกอบการกำหนดนโยบายและเป้าหมายของกองทุน หรือนโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหารหรือความมั่นคง
- (๒) รวบรวมข้อมูล และศึกษาวิเคราะห์เบื้องต้น เกี่ยวกับการกิจกรรม และแผนกลยุทธ์ของ กองทุน หรือทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง เพื่อวางแผนกำหนด แผนการปฏิบัติงานหรือ โครงการให้สามารถบรรลุภารกิจที่กำหนดได้
- (๓) วิเคราะห์นโยบายของกองทุน หรือนโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร หรือความมั่นคง และเสนอข้อคิดเห็น เพื่อช่วยจัดทำแผนการดำเนินงาน แผนงาน โครงการ หรือ กิจกรรมได้ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้
- (๔) สำรวจ รวบรวม และประมวลผลข้อมูลการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาลและประเด็น ปัญหาทางเศรษฐกิจ การเมือง และสังคม ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการจัดทำแผนงาน หรือกำหนดยุทธศาสตร์
- (๕) ศึกษาวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างยุทธศาสตร์และนโยบายของรัฐบาล เพื่อประกอบ การเสนอแนะแนวทางการประสานผลักดันยุทธศาสตร์และนโยบาย ตลอดจนการติดตามประเมินผล ให้สอดคล้องไปในแนวทางเดียวกัน
- (๖) รวบรวมรายละเอียดการจัดทำงบประมาณ เพื่อใช้ประกอบในการทำงบประมาณประจำปี ของหน่วยงาน
- (๗) ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีคุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชารัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ หรือสายสังคมศาสตร์ และสามารถ พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษได้ดี

## ตำแหน่งที่ ๒

ชื่อตำแหน่ง	นักวิชาการเงินและบัญชี
อัตราว่าง	จำนวน ๒ อัตรา
หน่วยงาน	กองทุนช่วยเหลือเยียวยานักท่องเที่ยวชาวต่างชาติ
ระยะเวลาการจ้าง	๑ ปี
ค่าตอบแทน	๑๕,๐๐๐ บาท

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ๑) จัดทำบัญชี เอกสารความเคลื่อนไหวทางการเงินของกองทุน เพื่อแสดงสถานะทางการเงิน และใช้เป็นฐานข้อมูลที่ถูกต้องตามระเบียบวิธีการบัญชีของกระทรวงการคลัง
- ๒) รวบรวมข้อมูล และรายงานการเงินของส่วนราชการ เพื่อพร้อมที่จะปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องและทันสมัย
- ๓) ดูแลรับผิดชอบจัดสรรงบประมาณแก่ฝ่ายต่างๆ ในกองทุนเพื่อทรงตามความจำเป็น และวัตถุประสงค์
- ๔) ศึกษาวิเคราะห์ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณของกองทุน เพื่อให้การใช้จ่ายเงินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงการจัดทำและจัดสรรงบประมาณ
- ๕) ดูแลการรับและจ่ายเงิน สถานะทางการเงิน ตรวจสอบเอกสารสำคัญการรับ-จ่ายเงิน เพื่อให้การรับ-จ่ายเงินของกองทุนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ การปฏิบัติการถูกต้องตามระเบียบปฏิบัติของราชการ
- ๖) ถ่ายทอดความรู้ด้านการเงินและบัญชี เช่น ให้คำแนะนำในการปฏิบัติงานวางแผนการกำหนด หลักสูตรและฝึกอบรม จัดทำคู่มือประจำสำหรับการฝึกอบรมและวิธีใช้อุปกรณ์เครื่องมือที่ถูกต้อง เป็นต้น เพื่อถ่ายทอดความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานและข้อกำหนด

### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีคุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง หรือหลักสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ผู้อำนวยการกองทุนเห็นว่าเหมาะสมสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่น ที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งได้

## ตำแหน่งที่ ๓

ชื่อตำแหน่ง	นิติกร
อัตราว่าง	จำนวน ๒ อัตรา
หน่วยงาน	กองทุนช่วยเหลือเยียวยานักท่องเที่ยวชาวต่างชาติ
ระยะเวลาการจ้าง	๑ ปี
ค่าตอบแทน	๗๕,๐๐๐ บาท

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(๑) เสนอความเห็นแก่คณะกรรมการ ประธานกรรมการ หรือผู้อำนวยการกองทุน ในการตอบข้อหารือ หรือวินิจฉัยปัญหากฎหมายเกี่ยวกับระเบียบของทางราชการที่มีผลกระทำต่อการดำเนินงานของกองทุน เพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนการพิจารณาของผู้บังคับบัญชา

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยเพื่อปรับปรุงกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับกองทุน เพื่อให้ทัน กับสถานการณ์และอำนวยความสะดวกในการทำงาน โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมและเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย

(๓) ศึกษาข้อมูล รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล รายงาน สรุป ผลการดำเนินการ ให้กับบุนย์ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง/จ้างเหมาดำเนินงาน การร้องทุกข์ การพิทักษ์ระบบคุณธรรม รวมถึงการดำเนินการใดๆ ตามกฎหมายปกครองที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงาน และการดำเนินคดี ของหน่วยงานเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และสามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง

### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีคุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชานิติศาสตร์ และสามารถ พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษได้ดี

## ตำแหน่งที่ ๔

ชื่อตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการ
อัตราว่าง	จำนวน ๑ อัตรา
หน่วยงาน	กองทุนช่วยเหลือเยียวยานักท่องเที่ยวชาวต่างชาติ
ระยะเวลาการจ้าง	๑ ปี
ค่าตอบแทน	๓๐,๘๐๐ บาท

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- (๑) ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริการทั่วไป เช่น การรับส่ง ลงทะเบียน ร่างหนังสือ โடดตอบจัดเตรียมการประชุม การบันทึกข้อมูล เพื่อสนับสนุนให้งานต่างๆ ดำเนินไปได้โดยสะดวกราบรื่น และมีหลักฐานตรวจสอบได้
- (๒) รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เอกสาร หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติ เพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ
- (๓) ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ของสำนักงาน เพื่อให้มีอุปกรณ์ที่มีคุณภาพไว้ใช้งาน และอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
- (๔) รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อมูลต่างๆ นำเสนอต่อผู้อำนวยการกองทุน เพื่อนำไปใช้เสนอแนะและปรับปรุงการปฏิบัติงานต่อไป

### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา