



ประกาศคณะกรรมการศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง ขยายเวลารับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานเงินรายได้คณะกรรมการศิลปศาสตร์
ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์

ตามประกาศคณะกรรมการศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ฉบับลงวันที่ 21 มีนาคม 2559 ได้ประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานเงินรายได้ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ 15,000 บาท ซึ่งหมดเขตการรับสมัคร เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2559 แล้วนั้น

เนื่องจากมีผู้มาสมัครจำนวนน้อยราย จึงขยายเวลาการรับสมัครไปจนถึงวันที่ 29 เมษายน 2559 โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- 1.1 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
(ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้)
- 1.2 คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร
 - 1) เพศชาย หรือหญิง (เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้น)
 - 2) ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ 9 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานเงินรายได้มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

2. กำหนดการรับสมัคร

- | | | |
|-----|----------------------------------|--|
| 2.1 | บัดนี้จนถึงวันที่ 29 เมษายน 2559 | เปิดรับสมัคร |
| 2.2 | วันที่ 2 พฤษภาคม 2559 | ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก
และรายละเอียดการสอบ |

3. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

- 3.1 แบบฟอร์มใบสมัครขอรับได้ที่งานการเจ้าหน้าที่คณะกรรมการศิลปศาสตร์
- 3.2 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด 3x4 ซม. ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 รูป (ติดลงในใบสมัคร)
- 3.3 สำเนาใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) ระดับปริญญาตรี จำนวน 1 ฉบับ
- 3.4 สำเนาใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ
- 3.5 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- 3.6 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- 3.7 สำเนาหลักฐานแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะเพศชาย) จำนวน 1 ฉบับ
- 3.8 หนังสือรับรองการผ่านงาน

3.9 ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ 3 (พ.ศ.2535) ซึ่งรับรองไม่เกิน 1 เดือน (ฉบับจริง)

3.10 สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล

4. วิธีการคัดเลือก

คณะศิลปศาสตร์จะพิจารณาคัดเลือกให้เป็นผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกจากประวัติใบสมัคร และเอกสารที่แนบประกอบใบสมัครเป็นขั้นต้นก่อน ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการและหน่วยงานต้นสังกัด จากนั้นจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก กำหนดการและสถานที่สอบให้ทราบผ่านทางเว็บไซต์ คณะศิลปศาสตร์ <http://www.libarts.psu.ac.th>

5. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกต้องผ่านเกณฑ์ในแต่ละวิธีคือ สอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ สอบสัมภาษณ์ ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

6. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ให้ติดต่อขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครได้ที่งานเจ้าหน้าที่ สำนักงานฝ่ายบริหารทั่วไป ชั้น 2 อาคารบริหาร คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ โทร. 0-7428-6709 ทุกวันทำการ ระหว่างเวลา 08.30-15.00 น. ยกเว้นวันสุดท้ายของการรับสมัคร ปิดรับสมัครเวลา 14.30 น.

7. ค่าธรรมเนียม

ผู้สมัครคัดเลือกจะต้องจ่ายค่าธรรมเนียมการสมัคร 100 บาท

(ค่าธรรมเนียมการสมัคร เมื่อสมัครสอบแล้วจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น)

ประกาศ ณ วันที่ 5 เมษายน พ.ศ. 2559



(นางดารณี กาญจนสุวรรณ)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน

คณบดีคณะศิลปศาสตร์

รายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครพนักงานเงินรายได้ คณะศิลปศาสตร์
ฉบับลงวันที่ 5 เมษายน 2559

<u>ตำแหน่ง</u>	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	<u>จำนวน</u>	1 อัตรา
<u>สังกัด</u>	งานสารสนเทศ ฝ่ายสนับสนุนวิชาการ	<u>อัตราค่าจ้าง</u>	15,000 บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือ สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการจัดการ หรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้องโดยจะต้องศึกษารายวิชาด้านคอมพิวเตอร์ ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

*(กรณีจบการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตร 2 ปี โปรดแนบสำเนาใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

1. มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 1 ปี โดยจะต้องแนบหนังสือรับรองการทำงาน
2. อายุไม่เกิน 35 ปี
3. มีความรู้ทางด้าน Network และ Server (Linux Server, Vmware) เป็นอย่างดี
4. มีพื้นฐานความรู้ทางด้าน Linux, PHP, SQL Server และ MySQL
5. สามารถพัฒนาเว็บไซต์โดยการเขียนด้วย HTML, CSS และ โปรแกรม CMS ได้
6. มีพื้นฐานความรู้ทางด้านการติดตั้ง ซ่อมแซม บำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์
7. มีความกระตือรือร้นในการทำงาน และพร้อมที่จะพัฒนาตนเอง

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. ออกแบบพัฒนาระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศ
2. ติดตั้งและดูแลระบบแม่ข่าย (Server) และระบบเครือข่าย (Network) ภายในสำนักงาน
3. ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในสำนักงาน
4. ตรวจสอบเช็ค ติดตั้ง แก้ไขอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง
5. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

วิธีการคัดเลือก

สอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์

ระยะเวลาการจ้าง ระยะเวลาการทำสัญญาจ้าง ขึ้นอยู่กับผลการประเมินการปฏิบัติงาน