



ประกาศสำนักงานขนส่งจังหวัดอุบลราชธานี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป สังกัดสำนักงานขนส่งจังหวัดอุบลราชธานี

ด้วยสำนักงานขนส่งจังหวัดอุบลราชธานี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล กลุ่มงานบริการ สังกัดสำนักงานขนส่งจังหวัดอุบลราชธานี ณ นั้น อาศัยอำนาจตามคำสั่งกรมการขนส่งทางบก ที่ ๑๔๖/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๙ และประกาศกรมการขนส่งทางบก เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๔ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน คำตอบแทน

- ๑.๑ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล กลุ่มงานบริการ จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๒ ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๑,๒๘๐.- บาท
- ๑.๓ ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานขนส่งจังหวัดอุบลราชธานี

๒. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ และหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๒.๑ มีหน้าที่รับผิดชอบงานด้านบันทึกข้อมูลเพื่อใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ และงานพิมพ์หนังสือราชการและเอกสารต่าง ๆ

- ๒.๒ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ในระบบสารสนเทศและเครือข่ายคอมพิวเตอร์
- ๒.๓ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบงานสารบรรณของส่วนราชการ
- ๒.๔ แก้ไขปัญหาข้อขัดข้องของระบบคอมพิวเตอร์
- ๒.๕ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันที่เริ่มจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ โดยจะประเมินผลการปฏิบัติงาน ปีละ ๒ ครั้ง ผู้ไม่ผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์ที่กรมการขนส่งทางบกกำหนดไว้จะถือว่าสัญญาจ้างสิ้นสุด

๔. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

๔.๑ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประเภทพาณิชยกรรม หรือประเภทบริหารธุรกิจ โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุปริญญาจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร

๔.๒ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือ เป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

/(๕) ไม่เป็น.....

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ได้รับการเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๕๓ มายื่นด้วย

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครและไม่อาจให้เข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๓๘ และในกรณีสมัครสอบแล้วได้บวชเป็นพระภิกษุ สามเณรในภายหลังก็ไม่อาจให้เข้าสอบได้เช่นกัน หากยังคงสมณเพศอยู่ในวันสอบ

๔. การรับสมัครสอบ

กำหนดรับสมัครสอบ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ - ๒๗ เมษายน ๒๕๕๙ โดยผู้ประสงค์จะสมัครให้ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ งานบริหารงานทั่วไป สำนักงานขนส่งจังหวัดอุบลราชธานี แห่งที่ ๒ เลขที่ ๑๐๑ หมู่ ๒๐ ถนนวงแหวนรอบเมืองอุบลด้านทิศตะวันออก ตำบลขามใหญ่ อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๔๕๓๑ ๕๓๔๖ , ๐ ๔๕๒๘ ๓๙๑๗

๖. ค่าธรรมเนียมสอบ

ผู้สมัครสอบเสียค่าธรรมเนียมการสอบคนละ ๑๐๐.- บาท

๗. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร จำนวน ๒ รูป

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ พร้อมต้นฉบับจริงโดยให้เขียนคำรับรองว่าถ่ายจากต้นฉบับจริงและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

(๓) สำเนาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือประกาศนียบัตรบริหารธุรกิจ และสำเนาทะเบียนแสดงผลการศึกษา(Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร อย่างละ ๑ ฉบับ พร้อมต้นฉบับ

(๔) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๕๓

(๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (กรณีชื่อ-สกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) , ใบสำคัญการสมรส อย่างละ ๑ ฉบับ

“สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครสอบเขียนคำรับรองว่า “ถ่ายจากต้นฉบับจริง” และลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย”

๘. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในตำแหน่งที่จะสมัครสอบ ในข้อ ๔ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครสอบ **คือวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๕๙** ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรของสถานศึกษาใดจะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับตำแหน่งตามประกาศที่รับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบอันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครสอบดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครสอบและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้ เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น ทั้งนี้ จะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ และผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิเรียกค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

๙. การประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

รายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบจะประกาศให้ทราบในวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ณ งานบริหารงานทั่วไป สำนักงานขนส่งจังหวัดอุบลราชธานี แห่งที่ ๒ หรือเว็บไซต์ <http://ubon.dlt.go.th>

๑๐. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและการเลือกสรร

ตามระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแนบท้ายประกาศนี้

๑๑. เกณฑ์การตัดสิน

(๑) ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

(๒) ผู้มีสิทธิ์สอบ ภาค ข. ต้องผ่านการสอบภาค ก. ก่อน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ (โดยจะประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านภาค ก. ในวันที่สอบภาค ก.)

(๓) ผู้มีสิทธิ์สอบ ภาค ค. ต้องผ่านการสอบภาค ข. ก่อน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ (โดยจะประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านภาค ข. ในวันที่สอบภาค ข.)

(๔) การทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป จะเป็นไปตามลำดับที่สอบได้

๑๒. การประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรร

(๑) การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร ให้เรียงลำดับที่ได้จากผู้สอบได้คะแนนการประเมินภาค ก. และภาค ข. และภาค ค. รวมกันมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนการประเมินภาค ค. มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนประเมินภาค ค. เท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนการประเมิน ภาค ข. มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

(๒) บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ให้ใช้ได้ไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันที่ขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบอย่างเดียวกันในสังกัดสำนักงานขนส่งจังหวัดอุบลราชธานีนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๓. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

(๑) การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้จากคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ หากผู้ผ่านการเลือกสรรถึงลำดับที่จะจ้างไม่ประสงค์จะเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ว่าง จะถือว่าสละสิทธิไม่เข้ารับการจัดทำสัญญาจ้าง

(๒) ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด

(๓) กรณีที่มีผู้ได้รับการเลือกสรรมากกว่าจำนวนตำแหน่งว่าง และภายหลังมีตำแหน่งว่างในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งสำนักงานขนส่งจังหวัดอุบลราชธานีพิจารณาแล้ว เห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะในเรื่องเดียวกันได้ ก็อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุ หรือจะดำเนินการเลือกสรรใหม่ก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายรัตน์ เวชวิทย์)

ขนส่งจังหวัดอุบลราชธานี

ประธานคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
แบบท้ายประกาศสำนักงานขนส่งจังหวัดอุบลราชธานี ลงวันที่ ๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด ดังนี้

๑. การประเมินภาค ก (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีสอบข้อเขียน ดังต่อไปนี้

วิชาความสามารถทั่วไป

๑. ความสามารถทางการคิดคำนวณ

- ทดสอบความสามารถในการประยุกต์ใช้ความคิดรวบยอดทางคณิตศาสตร์เบื้องต้น การวิเคราะห์หาความสัมพันธ์ของจำนวนหรือปริมาณ การแก้ไขปัญหาเชิงปริมาณ และข้อมูลต่าง ๆ

๒. ความสามารถด้านเหตุผล

- ทดสอบความสามารถในการคิดหาความสัมพันธ์เชื่อมโยงของคำ ข้อความ หรือรูปภาพ การหาข้อยุติ หรือข้อสรุปอย่างสมเหตุสมผลจากข้อความ สัญลักษณ์ สถานการณ์ หรือแบบจำลองต่าง ๆ

๒. การประเมินภาค ข (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ทดสอบความรู้ โดยวิธีปฏิบัติ ดังต่อไปนี้
ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงาน และโปรแกรมประยุกต์

- WORD

- EXCEL

- การจัดส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)

๓. การประเมินภาค ค (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ทดสอบความรู้โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ดังนี้

๑. บุคลิกภาพ ท่วงท่าวาจา และวุฒิภาวะอารมณ์

๒. ความคิดริเริ่ม และปฏิภาณไหวพริบ

๓. มนุษย์สัมพันธ์ ความสามารถในการทำงานเป็นทีม

๔. การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า
