



ประกาศคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยมหิดล  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วยคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อ  
บรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์/.Net Developer จำนวน 1 อัตราดังรายละเอียด  
ต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่จะบรรจุและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตำแหน่งที่จะบรรจุและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

2. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงาน  
มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

3. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร โดยเริ่มรับสมัครตั้งแต่วันที่ 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2559

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถเลือกช่องทางการสมัครอย่างใดอย่างหนึ่งตามช่องทางดังนี้

3.1 ยื่นเอกสารการสมัครด้วยตนเอง ที่คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยมหิดล  
ต.ศาลายา อ.พุทธมณฑล จ.นครปฐม ระหว่างเวลา 09.00 – 17.00 น. (เว้นวันหยุดราชการ) หรือ

3.2 ส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัครทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่ E-mail : [wanvisa.bua@mahidol.ac.th](mailto:wanvisa.bua@mahidol.ac.th),  
[rodjane.kae@mahidol.ac.th](mailto:rodjane.kae@mahidol.ac.th) หรือ

3.3 ส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัครทางไปรษณีย์ โดยวงเล็บมุมซอง “สมัครงาน (นักวิชาการ  
คอมพิวเตอร์/.Net Developer)” ไปที่ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยมหิดล อาคาร ICT 999  
ถนนพุทธมณฑลสาย 4 ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม 73170

4. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

4.1 ใบสมัครพร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน)  
และ Resume (ถ้ามี)

4.2 สำเนาใบปริญญาบัตร ในกรณียังไม่ได้รับปริญญาให้ใช้หนังสือรับรองซึ่งได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าเป็น  
ผู้สำเร็จการศึกษาครบถ้วนตามหลักสูตรแล้ว 1 ฉบับ

4.3 สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) 1 ฉบับ

4.4 สำเนาทะเบียนบ้าน และ บัตรประชาชน 1 ฉบับ

4.5 หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส 1 ฉบับ

4.6 ใบรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

( รองศาสตราจารย์ ดร. เจริญศรี มิตรภานนท์ )

คณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

มหาวิทยาลัยมหิดล

รายละเอียดแนบท้ายประกาศคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยมหิดล

ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

ตำแหน่ง : นักวิชาการคอมพิวเตอร์/.Net Developer จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติผู้สมัคร

1. เพศชาย/หญิง สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. มีความรู้ ความชำนาญ ในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และระบบจัดการฐานข้อมูล Microsoft.NET Framework, Visual C#, CSS/HTML, VB.NET, Java, .NET Web Service, SQL (MS SQL Server, MySQL)

ลักษณะงาน (Job Description)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติงานพัฒนาระบบงานสารสนเทศด้วย C#, VB.NET และ MS SQL Server โดยปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

1. พัฒนาระบบงานสารสนเทศ, Website, Web-based Application, Web Database บน Platform .NET Technology
2. ออกแบบ พัฒนาระบบหรือโปรแกรมต่างๆ รวมถึงจัดการฐานข้อมูลของระบบงาน เพื่อสนับสนุนพันธกิจของคณะฯ และมหาวิทยาลัย
3. ทดสอบระบบหรือโปรแกรมต่างๆ ที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบัน ตลอดจนให้บริการปรับปรุง แก้ไข เกี่ยวกับปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการใช้ระบบ หรือโปรแกรมต่างๆ
4. จัดทำเอกสารการพัฒนาระบบงานสารสนเทศ ตามมาตรฐานกระบวนการพัฒนาซอฟต์แวร์ (Software Development Process)
5. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

วิธีการคัดเลือก พิจารณาคุณสมบัติตามความเห็นของคณะกรรมการเพื่อสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์

อัตราเงินเดือน อัตราเงินเดือนและค่าตอบแทนจะพิจารณาจากคุณสมบัติ และประสบการณ์การทำงานของผู้สมัคร

\*\*\*\*\*



Faculty of Information and Communication Technology

Mahidol University

Wisdom of the Land

999 Phuttamonthon 4 Road, Salaya, Nakhon Pathom 73170, THAILAND

Tel. (662) 849-6399 FAX (662) 849-6099

272 Rama 6 Road, Rajathevi Bangkok 10400, THAILAND

Tel. (662) 354-4333 FAX (662) 354-7333



## ใบสมัครงาน

เข้ารับราชการในมหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อบรรจุเป็น  
พนักงานมหาวิทยาลัย/ลูกจ้างประจำ/ลูกจ้างชั่วคราว/อาสาสมัครฝึกงาน

สมัครงานตำแหน่ง .....

ติดรูปถ่าย

๑. นาย/นาง/นางสาว ..... นามสกุล .....  
Mr./Mrs./Miss ..... Last name .....  
วัน ..... เดือน ..... ปีเกิด(พ.ศ.) ..... ปีเกิด(ค.ศ.) ..... อายุ ..... ปี หมู่โลหิต .....  
ส่วนสูง ..... ซม. น้ำหนัก ..... กก. ภูมิลำเนา ..... เชื้อชาติ ..... สัญชาติ ..... ศาสนา .....  
เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ..... วันที่หมดอายุ .....

๒. ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ .....  
โทรศัพท์ (บ้าน) ..... (มือถือ) ..... E-mail: .....  
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน .....  
โทรศัพท์ (บ้าน) ..... (มือถือ) .....

๓. ชื่อบิดา ..... อาชีพ .....  
ชื่อมารดา ..... อาชีพ .....

๔. สถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หย่า ☐ หม้าย ☐ แยกกันอยู่  
ชื่อคู่สมรส ..... อาชีพ .....

๕. การรับราชการทหาร  
☐ รับราชการทหารแล้ว ☐ รอเกณฑ์ทหาร ☐ ได้รับการผ่อนผันทหาร เนื่องจาก ☐ เรียน ร.ด. ☐ จับได้ใบดำ

๖. ประวัติการศึกษา (วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัคร)

| ระดับ     | สถานศึกษา | คุณวุฒิ(ย่อ) | สาขาวิชา | ปีที่สำเร็จการศึกษา | เกรดเฉลี่ย |
|-----------|-----------|--------------|----------|---------------------|------------|
| ปริญญาเอก | .....     | .....        | .....    | .....               | .....      |
| ปริญญาโท  | .....     | .....        | .....    | .....               | .....      |
| ปริญญาตรี | .....     | .....        | .....    | .....               | .....      |
| .....     | .....     | .....        | .....    | .....               | .....      |
| .....     | .....     | .....        | .....    | .....               | .....      |

๗. ความสามารถพิเศษ

- ด้านคอมพิวเตอร์ โปรแกรม .....
- ภาษาต่างประเทศ (ระบุ) .....  
ระดับทักษะด้าน (ดีมาก/ดี/พอใช้) ☐ การฟัง ระดับ ..... ☐ การพูด ระดับ .....  
☐ การอ่าน ระดับ ..... ☐ การเขียน ระดับ .....
- อื่นๆ (ระบุ) .....

๘. ประวัติการฝึกงาน

ชื่อหน่วยงาน/บริษัท ..... ระยะเวลา .....  
ภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย .....  
ชื่อหน่วยงาน/บริษัท ..... ระยะเวลา .....  
ภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย .....

ปรับปรุง ๓๐ มกราคม ๒๕๕๕

แผ่นที่ ๑/๒

๙. ประสบการณ์การทำงาน

| ชื่อสถานที่ทำงาน | ตำแหน่ง | ระยะเวลาการทำงาน |             | เงินเดือนที่ได้รับ (บาท) | เหตุผลที่ลาออก |
|------------------|---------|------------------|-------------|--------------------------|----------------|
|                  |         | วันที่เริ่มงาน   | วันที่ลาออก |                          |                |
| .....            | .....   | .....            | .....       | .....                    | .....          |
| .....            | .....   | .....            | .....       | .....                    | .....          |
| .....            | .....   | .....            | .....       | .....                    | .....          |
| .....            | .....   | .....            | .....       | .....                    | .....          |

๑๐. สถานภาพการทำงานในปัจจุบัน

- ☐ กำลังว่างงาน ระยะเวลา ..... ปี ..... เดือน สาเหตุการว่างงาน .....
- ☐ กำลังทำงาน ☐ งานประจำ ตำแหน่ง ..... เงินเดือน ..... บาท
- ☐ งานชั่วคราว ตำแหน่ง ..... เงินเดือน ..... บาท
- ☐ กำลังศึกษาต่อระดับ ..... สถานศึกษา ..... สาขาวิชา ..... คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาปี พ.ศ. ....

๑๑. ท่านทราบประกาศรับสมัครงานจาก

- ☐ บุคคลภายในมหาวิทยาลัยมหิดล ☐ ประกาศตามหน่วยงานต่างๆ (ระบุชื่อหน่วยงาน) .....
- ☐ เว็บไซต์(ระบุ) ..... ☐ หนังสือพิมพ์ (กรุณาระบุชื่อ) .....
- ☐ อื่นๆ (ระบุ) .....

๑๒. ประวัติเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยและการดำเนินคดี

- ☐ ไม่เคย ☐ เคย ต้องโทษทางวินัย (โปรดระบุ) .....
- ☐ ไม่อยู่ ☐ อยู่ ในระหว่างถูกสอบสวนข้อเท็จจริงเพื่อดำเนินการทางวินัย/ถูกตั้งกรรมการสอบสวนหรือพิจารณาโทษทางวินัย (โปรดระบุ) .....
- ☐ ไม่เคย ☐ เคย ต้องโทษ หรือถูกกล่าวหา ในคดีทางแพ่ง ทางอาญา หรือคดีล้มละลาย (โปรดระบุ) .....
- ☐ ไม่อยู่ ☐ อยู่ ในระหว่างถูกดำเนินคดีทางแพ่ง ทางอาญา หรือคดีล้มละลาย (โปรดระบุ) .....
- ☐ ไม่เคย ☐ เคย ต้องโทษ หรือถูกกล่าวหา เกี่ยวกับความประพฤติในทางศีลธรรมหรือจริยธรรมอันดี (โปรดระบุ) .....

๑๓. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ หากข้อความใดเป็นความเท็จหรือข้าพเจ้าปกปิด

ข้อความจริงที่ควรแจ้งให้ทราบ ให้ถือว่าข้าพเจ้าขาดคุณสมบัติในอันที่จะเข้ารับราชการ/ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมหิดล

๑๔. ข้าพเจ้ารับรองว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามในอันที่จะเข้ารับราชการ/ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมหิดล ตามหลักเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่ง ที่เกี่ยวข้อง หรือตามกฎหมายอื่นใด

ลงชื่อ ..... ผู้สมัคร  
( ..... )  
วันที่ยื่นใบสมัคร .....

เอกสารประกอบการสมัครงาน

- ☐ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ☐ สำเนาปริญญาบัตร หรือ ประกาศนียบัตร จำนวน ๑ ฉบับ ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ☐ สำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ

(หมายเหตุ \* ให้ผู้สมัครลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ)

ลงชื่อ ..... เจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร  
( ..... )  
วันที่รับใบสมัคร .....