



## ประกาศศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)

### เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและบรรจุแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ศูนย์คุณธรรม

ด้วย ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและบรรจุแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ศูนย์คุณธรรม จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๕ อัตรา มีรายละเอียด ดังนี้

#### ๑. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

๑.๑ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๔ รายละเอียดในเว็บไซต์ศูนย์คุณธรรม

๑.๒ คุณสมบัติเฉพาะบุคคล ชอบความท้าทาย มีภาวะผู้นำ และมีทัศนคติเชิงบวก

#### ๒. ตำแหน่งที่รับสมัครและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

##### ๒.๑ ตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

###### ๒.๑.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๑) อายุไม่ต่ำกว่า ๓๕ ปีบริบูรณ์นับถึงวันปิดรับสมัคร
- ๒) วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไป สาขาการบริหาร การจัดการ การบัญชี หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๓) มีประสบการณ์การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานบริหารด้านการบัญชี / การเงิน / งานพัสดุ / งานสารบรรณ / งานอาคารสถานที่ฯ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี
- ๔) สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐาน และนำเสนองานในรูปแบบต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี
- ๕) มีความรับผิดชอบ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีมนุษยสัมพันธ์ ทักษะการทำงานเป็นทีม

###### ๒.๑.๒ ลักษณะงาน

รับผิดชอบการวางแผน กำกับ ควบคุม ดูแลงานบริหารทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับงานบัญชีและการเงิน งานธุรการและสารบรรณ งานจัดซื้อจัดจ้าง งานทะเบียนพัสดุครุภัณฑ์ งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

## ๒.๒ ตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานวิจัยและจัดการความรู้ จำนวน ๑ อัตรา

### ๒.๒.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๑) อายุไม่ต่ำกว่า ๓๕ ปีบริบูรณ์นับถึงวันปิดรับสมัคร
- ๒) วุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าขึ้นไป สาขาสังคมศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๓) มีประสบการณ์การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานบริหารด้านงานวิจัยและการจัดการองค์ความรู้ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี
- ๔) มีความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการยุทธศาสตร์เพื่อจัดทำโครงการ/แผนงานด้านการวิจัยและเผยแพร่วิชาการ การถอดองค์ความรู้ / สามารถวิเคราะห์งานการจัดการองค์ความรู้ได้เป็นอย่างดี
- ๕) มีความสามารถในการสื่อสารและเผยแพร่ผลงานออกสู่สาธารณชนได้ดี สามารถต่อยอดขยายผลเครือข่ายและองค์ความรู้ได้อย่างกว้างขวาง และมี Connection หรือมีเครือข่ายนักวิชาการหรือนักวิจัยที่สามารถประสานการสร้างนวัตกรรมหรืองานวิจัยเชิงสังคมได้
- ๖) สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับงานวิจัย และสามารถนำเสนองานได้ดี

### ๒.๒.๒ ลักษณะงาน

การประสานยุทธศาสตร์ วางแผนการวิจัยและจัดการความรู้ที่เชื่อมโยงกับนโยบายชาติ บริหารจัดการ ร่วมพัฒนา และติดตามประเมินผลงานวิจัยและนวัตกรรมเชิงสังคม

## ๒.๓ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุ จำนวน ๑ อัตรา

### ๒.๓.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๑) อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์นับถึงวันปิดรับสมัคร
- ๒) วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไป สาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๓) มีประสบการณ์การทำงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำทะเบียนพัสดุ ครุภัณฑ์ รายงานการจัดหาพัสดุ การเบิกจ่ายเงินในการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาจัดซ่อมทรัพย์สิน ครุภัณฑ์หรือวัสดุสำนักงานต่างๆ หากมีประสบการณ์ทำงานในหน่วยงานภาครัฐจะพิจารณาเป็นพิเศษ

### ๒.๓.๒ ลักษณะงาน

ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุ ควบคุมการเบิกจ่าย และจัดทำทะเบียนพัสดุ ครุภัณฑ์ เอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างตามรอบระยะเวลาประสานงานทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน จัดทำรายงานทางการพัสดุเสนอผู้บริหาร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

## ๒.๔ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (งานเลขานุการผู้บริหารและคณะกรรมการ)

จำนวน ๑ อัตรา

### ๒.๔.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๑) อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์นับถึงวันปิดรับสมัคร
- ๒) วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไป
- ๓) มีประสบการณ์การทำงานเลขานุการผู้บริหาร และคณะกรรมการบริหาร หรืองานบริหารทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับการเป็นเลขานุการผู้บริหารไม่น้อยกว่า ๓ ปี
- ๔) มีความสามารถในการปฏิบัติงานเลขานุการ การเขียนหนังสือราชการ สรุปรายงานประชุม จัดการประชุมในรูปแบบต่างๆ มีทักษะในการค้นคว้าหาข้อมูลนำเสนอผู้บริหาร

### ๒.๔.๒ ลักษณะงาน

ปฏิบัติหน้าที่งานเลขานุการผู้บริหาร และคณะกรรมการ ที่ปรึกษา ของศูนย์คุณธรรมในการประสาน เตรียมการจัดประชุม จัดทำร่างระเบียบวาระการประชุม เอกสารประกอบการประชุม รายงานการประชุม การเขียนหนังสือราชการ และงานด้านเลขานุการผู้บริหารอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๒.๕ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานสื่อสารองค์กรและเผยแพร่ จำนวน ๑ อัตรา

### ๒.๕.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๑) อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์นับถึงวันปิดรับสมัคร
- ๒) วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไป สาขานิเทศศาสตร์ วารสารศาสตร์ สื่อสารมวลชน หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๓) มีประสบการณ์การทำงานด้านการสื่อสาร งานประชาสัมพันธ์ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี
- ๔) สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมเกี่ยวกับงานสื่อสาร โปรแกรม Photoshop หรือโปรแกรม Illustrator สามารถผลิต/ออกแบบสิ่งพิมพ์ได้ และเผยแพร่สื่อในรูปแบบต่างๆ ได้เป็นอย่างดี
- ๕) มีทักษะการเขียน สามารถถ่ายภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว (VDO) ใช้สื่อสังคม (Social Media) เพื่อการสื่อสารเชิงสร้างสรรค์ได้เป็นอย่างดี

### ๒.๕.๒ ลักษณะงาน

ดำเนินการด้านงานจัดทำสื่อเพื่อการสื่อสารและเผยแพร่องค์กร ประสานการผลิตสื่อประเภทต่าง ๆ มีความคิดสร้างสรรค์และสามารถพัฒนาระบบงานสื่อสารคุณธรรมความดี และการสื่อสารองค์กร ตลอดจนประสานงานและสร้างความร่วมมือกับสื่อแขนงต่าง ๆ เพื่อบูรณาการงานประชาสัมพันธ์องค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ

### ๓. เอกสารหลักฐานประกอบการรับสมัคร (ถ่ายเอกสารรับรองสำเนาถูกต้องอย่างละ ๑ ชุด)

- ๓.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกหรือแว่นตาดำขนาด ๑ นิ้ว (ไม่เกิน ๖ เดือน) ๒ รูป
- ๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน / สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ๓.๓ สำเนาเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาและรายละเอียดผลการศึกษา (Transcript)
- ๓.๔ ใบรับรองการผ่านงาน
- ๓.๕ สำเนาอื่น ๆ เช่น เอกสารเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส เป็นต้น

### ๔. การรับสมัคร

ผู้สนใจสามารถดาวน์โหลดใบสมัครจากเว็บไซต์ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) [www.moralcenter.or.th](http://www.moralcenter.or.th) สามารถยื่นใบสมัครด้วยตนเอง หรือส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ มาที่ [hr.recruitment@moralcenter.or.th](mailto:hr.recruitment@moralcenter.or.th) และไปรษณีย์ลงทะเบียนภายในวันอังคารที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๕๙ (ถือเป็นวันประทับตราไปรษณียากรเป็นสำคัญ) ไปยัง

ฝ่ายอำนวยการ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) (สมัครงาน)

เลขที่ ๖๙/๑๖-๑๗ ชั้น ๑๗ อาคารวิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยมหิดล

ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึงวันอังคารที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๕๙ ในเวลาราชการ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ๐ - ๒๖๔๔ - ๙๙๐๐ ต่อ ๑๐๓ และ ๑๐๕

### ๕. การคัดเลือก

๕.๑ ผู้มีสิทธิได้รับการพิจารณาจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ประกาศ และจะประกาศรายชื่อทางเว็บไซต์ศูนย์คุณธรรม

๕.๒ ตำแหน่งที่ ๒.๑ และ ๒.๒ คณะกรรมการสรรหาฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ภายในวันจันทร์ที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๕๙

๕.๓ ตำแหน่งที่ ๒.๓ - ๒.๕ คณะกรรมการสรรหาฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบข้อเขียนภายในวันจันทร์ที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๕๙

ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ขอสงวนสิทธิ์ที่จะคัดเลือกผู้สมัครที่เห็นว่ามีคุณสมบัติเหมาะสมตามตำแหน่งที่เห็นสมควรเท่านั้น และผู้สมัครต้องยอมรับในผลการตัดสินใจของคณะกรรมการสรรหาฯ โดยถือว่าเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายสิน สีสวน)

ผู้อำนวยการศูนย์คุณธรรม